

СОГЛАСОВАНО
И.о. министра имущественных
отношений Хабаровского края


А.Я. Чукалкин
« 20 » января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. министра образования и науки Хаба-
ровского края


А.М. Король
Распоряжение от « 20 » января 2014 г. № 48

УСТАВ

краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Чегдомынский горно-технологический техникум»

(новая редакция)

рп. Чегдомын
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чегдомынский горно-технологический техникум» принята в соответствии с распоряжениями Правительства Хабаровского края от 05.11.2013 № 820-рп «Об изменении типа краевого государственного казенного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Колледж малого города рп. Чегдомын» в целях создания краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чегдомынский горно-технологический техникум», министерства образования и науки края от 07.11.2013 № 1464 «Об утверждении Плана юридических и организационно-штатных мероприятий по изменению типа краевого государственного казенного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Колледж малого города рп. Чегдомын», в связи с изменением действующего законодательства в сфере образования, на основании решения Собрания трудового коллектива работников и представителей обучающихся (протокол от 06.11.2013 № 5).

1.2. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чегдомынский горно-технологический техникум» (далее - Техникум) создано путем изменения типа краевого государственного казенного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Колледж малого города рп. Чегдомын».

1.3. Полное наименование Техникума: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чегдомынский горно-технологический техникум».

Сокращенное наименование: КГБПОУ ЧГТТ.

1.4. Учредителем Техникума является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является министерство образования и науки Хабаровского края (далее – Учредитель).

Собственником имущества Техникума является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества Техникума, является министерство имущественных отношений Хабаровского края.

1.5. Учредитель является главным распорядителем средств краевого бюджета в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

1.6. Место нахождения Учредителя:

Юридический (фактический) адрес – 680002, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 72.

Место нахождения Техникума:

Юридический (фактический) адрес – 682030, Россия. Хабаровский край, рп. Чегдомын, ул. Центральная, 56.

1.7. В своей деятельности Техникум руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Уставом.

1.8. Техникум является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края, круглую печать со своим наименованием и изображением герба Российской Федерации, штамп и бланк с соответствующим наименованием и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным действующим законодательством.

Техникум обладает установленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» автономностью, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, определенных настоящим Уставом.

1.10. Техникум вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Права юридического лица у Техникума в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Техникум приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, с даты выдачи ему лицензии.

1.13. Право на выдачу выпускникам документа об образовании и о квалификации возникает у Техникума с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.14. В Техникуме создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.15. Техникум самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиал Техникума создается, переименовывается и ликвидируется по решению Учредителя. Деятельность филиала определяется положением о нем, утверждаемым приказом Техникума.

1.16. Структурные подразделения Техникума, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава техникума и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом техникума. Осуществление образовательной деятельности в представительстве техникума запрещается.

1.17. Техникум может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, общежития и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ТЕХНИКУМА И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основными задачами Техникума являются:

2.1.1. Создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования.

2.1.2. Создание условий для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

2.1.3. Организация и проведение методических, творческих и исследовательских работ, оказание дополнительных образовательных услуг путем переподготовки и повышения квалификации рабочих, специалистов и незанятого населения, оказание дополнительных образовательных услуг в области охраны труда.

2.1.4. Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием, в квалифицированных рабочих.

2.1.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.1.6. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2. Для реализации основных задач Техникум имеет право:

2.2.1. Самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы сред-

него профессионального образования, образовательные программы среднего общего образования, образовательные программы основного общего образования, дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы, основные программы профессионального обучения.

2.2.2. Разрабатывать и утверждать учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график, расписание занятий и другие методические материалы. Указанные программы ежегодно обновляются Техникумом с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.2.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.4. Самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.5. Оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе платные, за пределами образовательных программ, указанных в п. 2.3 настоящего Устава.

2.2.6. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств.

2.2.7. С согласия Учредителя арендовать, с согласия Учредителя и министерства имущественных отношений Хабаровского края сдавать в аренду имущество в установленном порядке в соответствии с законодательством.

2.3. В зависимости от уровня образования лиц, поступающих на обучение, и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, Техникум реализует следующие образовательные программы:

2.3.1. Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2.3.2. Дополнительные профессиональные программы;

2.3.3. Основные программы профессионального обучения;

2.3.4. Основные общеобразовательные программы: образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2.3.5. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные развивающие программы.

2.4. Учреждение при наличии лицензии может оказывать услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Техникуме ведется на русском языке.

3.2. Правила приема в Техникум на обучение по образовательным программам, устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании Техникумом самостоятельно.

В Правилах приема Техникума указываются специальности (профессии), образовательная база приема на бюджетные места, форма получения образования, нормативный срок освоения образовательных программ.

3.3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на программы подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3.4. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет средств краевого бюджета является общедоступным.

3.5. Прием в Техникум по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование; на обучение по основным программам профессионального обучения - лиц; не имеющих основного общего образования (по программам профессиональной подготовки).

3.6. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих без взимания платы.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго последующего среднего профессионального образования повторно.

3.7. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.8. Объемы и структура приема лиц в образовательное учреждение для обучения за счет средств краевого бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема на год, установленными Учредителем.

3.9. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

Объемы, расходы и структуру подготовки специалистов с полной оплатой стоимости обучения Техникум согласовывает с учредителем и заказчиками кадров.

3.10. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

3.11. Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим от поступающих определенных творческих способностей, физических или психологических качеств, осуществляется до 1 августа.

Сроки приема заявлений в Техникум на иные формы получения образования устанавливаются Правилами приема.

3.12. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

3.13. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, издается не позднее 1 сентября (на очную форму обучения) и 1 октября (на другие формы обучения).

3.14. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Хабаровского края, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или сред-

него общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

3.15. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учредитель может предоставить Техникуму право объявить дополнительный прием на специальности по приоритетным направлениям развития экономики Хабаровского края. Зачисление на указанные места должно быть осуществлено до 31 декабря текущего года.

3.16. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень и трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.17. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

Техникум ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры и экономики, технологий и социальной сферы.

3.18. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности и профессии, формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом примерных образовательных программ.

3.19. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в различных формах получения образования, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Техникумом, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.20. Сроки обучения в Техникуме устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами Техникума.

3.21. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.22. Учебный год в Техникуме начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.

3.23. Начало учебного года может переноситься Техникумом по очно-заочной форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца.

В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

3.24. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся ступени среднего профессионального образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель. Общая продолжительность каникул обучающихся по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

3.25. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме составляет 16 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

3.26. В Техникуме учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ профессиональной подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.27. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 часов.

3.28. Последовательность и чередование уроков в каждой учебной группе определяется расписанием занятий.

3.29. Численность обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в группе при финансировании подготовки за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения устанавливается 25-30 человек. Исходя из специфики Техникума, могут проводиться учебные занятия с группами меньшей численности и отдельными группами, а также группами, разделенными на подгруппы. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Численность обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

3.30. Порядки организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.31. Видами практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, являются: учебная практика и производственная практика.

Программы практики разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно и являются составной частью основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика обучающихся проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и этими организациями.

При реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.32. Техникум самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Техникумом.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к документу об уровне образования и о квалификации.

3.33. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

3.34. Государственная итоговая аттестация выпускника Техникума, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

3.35. Техникум при наличии у него государственной аккредитации, выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании и документы об образовании и о квалификации. Образцы таких документов об образовании, документов об образовании и о квалификации (за исключением образцов дипломов об окончании ординатуры или ассистентуры-стажировки) и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

Получение лицами, успешно прошедшими государственную итоговую аттестацию, среднего профессионального образования подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании.

3.36. Уровень профессионального образования и квалификация, указываемые в документах об образовании и о квалификации, выдаваемых лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, дают их обладателям право заниматься определенной профессиональной деятельностью, в том числе занимать должности, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к уровню профессионального образования и (или) квалификации, если иное не установлено федеральными законами.

3.37. Документ о квалификации, выдаваемый Техникумом, подтверждает:

- повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);
- присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.38. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.39. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.40. Техникум вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Техникумом самостоятельно.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

3.41. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума:

3.41.1. в связи с получением образования (завершением обучения).

3.41.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимися по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению

учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума.

3.42. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

3.43. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Техникума об отчислении обучающегося из Техникума.

3.44. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

3.45. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Техникума справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

3.46. Порядок и условия восстановления в Техникуме обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом Техникума.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО ТЕХНИКУМА

4.1. Техникум самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Техникума являются:

4.2.1. Бюджетные ассигнования в виде субсидий из краевого бюджета, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам, а также субсидии на иные цели.

4.2.2. Имущество, закрепленное за Техникумом на праве оперативного управления.

4.2.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

4.2.4. Доход, полученный от оказания платных образовательных услуг, от ведения приносящей доход деятельности.

4.2.5. Другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Техникумом осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

4.4. Техникум не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.5. Техникум вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же условиях.

4.6. Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Техникумом в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета. Средства, полученные Техникумом, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.7. Техникум вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям и задачам Техникума в установленном законом и настоящим Уставом порядке.

4.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Техникума, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

4.9. Министерство имущественных отношений Хабаровского края закрепляет за Техникумом на праве оперативного управления недвижимое и движимое имущество, находящееся на его балансе и являющееся краевой государственной собственностью. Указанное имущество вносится в Реестр краевого государственного имущества.

Земельные участки предоставляются Техникуму в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Техникуму запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Техникумом министерством имущественных отношений Хабаровского края, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Техникуму Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

4.11. Директор несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Техникумом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Министерство имущественных отношений Хабаровского края проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности краевого государственного имущества и принимает решения о проведении аудиторских проверок.

4.12. При осуществлении права оперативного управления Техникум обязан:

4.12.1. Эффективно использовать имущество.

4.12.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.12.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

4.12.4. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.12.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Техникумом имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

4.13. Техникум без согласия министерства имущественных отношений Хабаровского края и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений Хабаровского края или приобретенным Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Техникум вправе распоряжаться самостоятельно.

В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Хабаровского края и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом министерством имущественных отношений Хабаровского края или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Техникум является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления.

4.14. Министерство имущественных отношений Хабаровского края вправе изъять имущество, закрепленное за Техникумом на праве оперативного управления министерством имущественных отношений Хабаровского края, либо приобретенное Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества если оно является излишним, не используется или используется Техникумом не по назначению. Имуществом, изъятим у Техникума, министерство имущественных отношений Хабаровского края вправе распоряжаться по своему усмотрению.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Техникумом осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Техникумом Министерством имущественных отношений Хабаровского края или приобретенных Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Техникума, а также имущество, приобретенное Техникумом по договорам и иным основаниям, поступают в оперативное управление Техникума в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

4.17. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Техникума и учитываются в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.

4.18. Техникум отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Техникумом министерством имущественных отношений Хабаровского края имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом министерством имущественных отношений Хабаровского края или приобретенного Техникумом за счет выделенных Учредителем Техникума средств, а также недвижимого имущества. Учредитель и министерство имущественных отношений Хабаровского края не несут ответственности по обязательствам Техникума.

4.19. Крупная сделка может быть совершена Техникумом только с предварительного согласия Учредителя, министерства имущественных отношений края. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Техникум вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Техникума, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Техникума несет перед Техникумом ответственность в размере убытков, причиненных Техникуму в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.20. Техникум не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.21. Техникум вправе с согласия Учредителя и министерства имущественных отношений Хабаровского края:

- передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним министерством имущественных отношений Хабаровского края или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним министерством имущественных отношений Хабаровского края или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.22. Техникум осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.23. Техникум несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМОМ

5.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственный контроль за выполнением законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, условий лицензии, его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

Учредитель:

- утверждает устав Техникума, дополнения и изменения к существующему уставу, в том числе утверждение устава в новой редакции;

- назначает и освобождает от должности директора Техникума, поощряет, налагает на него взыскания. В установленном порядке заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;

- устанавливает заработную плату директору Техникума, в том числе надбавки и доплаты к должностному окладу, порядок и размер его премирования;

- определяет вопросы создания структурных подразделений, осуществляет согласование сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления;

- определяет приоритетные направления деятельности Техникума;

- определяет порядок планирования бюджетных ассигнований;

- планирует бюджетные ассигнования для формирования государственного задания Техникума по оказанию им государственных услуг (выполнению работ);

- формирует и утверждает государственное задание Техникума;

- предоставляет Техникуму субсидии, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам, а также субсидии на иные цели;

- принимает решение об отнесении имущества Техникума к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении имущества из особо ценного движимого имущества;
- производит согласование сделок, в отношении которых федеральным законом установлена обязанность получения согласия Учредителя;
- контролирует сохранность предоставляемых помещений и имущества;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Техникума, за целевым использованием закрепленного за ним имущества, за использованием средств краевого бюджета;
- осуществляет контроль за исполнением Техникумом законодательства Российской Федерации в области образования;
- осуществляет контроль за соблюдением Техникумом предусмотренных лицензией условий осуществления образовательной деятельности;
- получает информацию об организационной, финансовой и хозяйственной деятельности, о ходе исполнения данных Учредителем поручений;
- обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности Техникума, при наличии у него государственной аккредитации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Техникума государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;
- обеспечивает в порядке, установленном гражданским законодательством, возмещение убытков по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения, в случае прекращения деятельности Техникума, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Техникума государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, а также настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. К компетенции Техникума относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Техникума, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании»;
- прием обучающихся в Техникум;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образователь-

ную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение и (или) изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании» или законодательством субъектов Российской Федерации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Техникума осуществляет директор, заключивший трудовой договор с Учредителем.

Директор проходит соответствующую аттестацию согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.5. Директор Техникума является единоличным исполнительным органом Техникума, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за:

- экономические результаты деятельности Техникума, качество и эффективность работы Техникума;

- за реализацию образовательных программ не в полном объеме;

- сохранность и целевое использование имущества Техникума;

- за своевременную аккредитацию Техникума;

- за развитие материальной базы Техникума;

- осуществляет меры по обеспечению пожарной, экологической безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарных правил и норм, руководствуясь действующими положениями и нормами, а также обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

- за обеспечение сохранности и учета документов по личному составу;

- создание условий для творческого роста педагогических работников, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов, повышения квалификации кадров;

- планирование и организацию учебного процесса;
- за невыполнение работниками правил и инструкций по охране труда, санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности;
- за нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

5.6. Компетенция заместителей директора Техникума устанавливается директором Техникума. Полномочия заместителя директора Техникума на совершение сделок от имени Техникума оформляются доверенностью.

5.7. К компетенции директора Техникума относится решение следующих вопросов:

- обеспечение и выполнение текущих и перспективных планов Техникума, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- осуществление действий от имени Техникума без доверенности;
- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Техникума, открытие в установленном порядке счетов;
- осуществление найма и увольнения работников Техникума, поощрение работников Техникума и наложение на них взысканий, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работникам Техникума, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- заключение коллективного договора, гражданско-правовых договоров;
- по требованию Учредителя предоставление необходимой документации по деятельности Техникума, оказание содействия при проведении проверок;
- издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции, обязательных для всех категорий работников и слушателей Техникума;
- обеспечение контроля за всеми видами деятельности Техникума;
- внесение Учредителю предложения о создании филиалов и представительств Техникума, назначение руководителей филиалов и представительств;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим Уставом к компетенции директора Техникума.

5.8. Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме преподавательской работы, научного и научно-методического руководства, внутри или вне Техникума, не разрешается.

5.9. Формами самоуправления Техникума являются: Совет Техникума, Педагогический совет, Попечительский совет, Общее собрание работников и представителей обучающихся и другие формы.

5.10. В состав Совета Техникума входят директор Техникума, представители участников образовательного процесса.

Председателем Совета Техникума является директор Техникума. Другие члены Совета Техникума избираются на Общем собрании работников и представителей обучающихся. Персональный состав Совета Техникума утверждается приказом директора Техникума в соответствии с положением о Совете Техникума, утвержденным на Общем собрании работников и представителей обучающихся.

5.11. Заседания Совета Техникума созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.12. Организация деятельности Совета Техникума определяется положением о Совете Техникума.

5.13. Решения Совета Техникума принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседании не менее 2/3 его состава. Все решения Совета Техникума принимаются простым большинством голосов.

5.14. К компетенции Совета Техникума относятся:

5.14.1. Разработка устава Техникума, рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава.

5.14.2. Определение основных направлений деятельности Техникума, утверждение плана развития Техникума.

5.14.3. Ежегодное утверждение правил приема в Техникум.

5.14.4. Разработка регламента и созыв Общего собрания работников и представителей обучающихся.

5.14.5. Принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

5.14.6. Контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения.

5.14.7. Координация в Техникуме деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

5.14.8. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств.

5.14.9. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Техникуме, сохранением и укреплением здоровья обучающихся.

5.14.10. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

5.14.11. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

5.15. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, в состав Педагогического совета входят все педагогические работники Техникума.

Организация деятельности Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом директора Техникума.

5.16. Председателем Педагогического совета является директор Техникума.

5.17. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.17.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;

- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

5.17.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- методик и средств профессионального отбора и ориентации;

- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

5.17.3. Организация работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов.

5.17.4. Принятие решения о награждении выпускников.

5.17.5. Обсуждение годового календарного учебного графика.

5.17.6. Делегирование педагогов в Совет Техникума.

5.17.7. Принятие решения об отчислении обучающихся, по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом, о переводе обучающихся на следующий курс обучения, о допуске обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

5.18. В целях содействия функционированию и развитию Техникума путем установления связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Техникума в Техникуме функционирует Попечительский совет.

Структура, порядок формирования, задачи, права и обязанности Попечительского совета и его членов, порядок его взаимодействия с другими органами самоуправления Техникума определяется положением о Попечительском совете, утверждаемым приказом директора Техникума.

5.19. К компетенции Попечительского совета относятся:

- формирование стратегии развития Техникума;
- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;
- рассмотрение и разработка рекомендаций и предложений по решению вопросов, касающихся объемов, форм и направлений подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, в том числе по прямым заказам предприятий, учреждений и организаций;
- содействие материально-техническому обеспечению Техникума, строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и другого назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники;
- содействие социальной защите обучающихся и работников Техникума;
- поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Техникума;
- содействие трудоустройству выпускников Техникума, обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- привлечение средств предприятий, организаций, учреждений и физических лиц с целью реализации перспективных программ, способствующих повышению качества подготовки кадров и организация контроля за их использованием;
- содействие в организации повышения квалификации преподавателей в форме стажировок на предприятиях, в организациях и учреждениях;
- содействие в организации смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований, выставок и других массовых мероприятий для обучающихся Техникума с установлением призового фонда;
- формирования объемов и структуры подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров на договорных условиях;
- создание фонда Попечительского совета;
- пропаганда результатов деятельности Техникума. Рассмотрение других вопросов, отнесенных к его компетенции.

5.20. В работе Общего собрания работников и представителей обучающихся принимают участие все сотрудники Техникума. Общее собрание работников и представителей обучающихся проводится не реже двух раз в год.

5.21. Общее собрание работников и представителей обучающихся правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 состава работников Техникума и представителей обучающихся. Все решения Общего собрания работников и представителей обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.22. Компетенция Общего собрания работников и представителей обучающихся:

5.22.1. Заслушивать отчет директора о результатах работы и перспективах развития.

5.22.2. Решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора и принятие его проекта.

5.22.3. Принятие устава Техникума, изменений и дополнений к нему.

5.22.4. Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий.

5.22.5. Определение численности комиссии по трудовым спорам Техникума и сроки ее полномочий, избирать ее членов.

5.22.6. Избрание членов Совета Техникума, определение срока их полномочий, рассмотрение результатов работы Совета Техникума.

5.22.7. Утверждение положения о Совете Техникума.

5.22.8. Рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение директором или Советом Техникума.

5.22.9. Утверждение предложений о награждении сотрудников наградами.

5.23. В Техникуме могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

5.24. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления техникумом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в Техникуме могут создаваться:

1) студенческий совет;

2) профессиональный союз работников техникума.

5.25. В Техникуме могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования;

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

6.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предла-

гаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет Техникумом, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

12) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) восстановление для получения образования в Техникуме, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

16) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

17) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме;

18) обжалование актов Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Техникума;

20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Техникума;

21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

22) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Техникумом, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

23) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

24) опубликование своих работ в изданиях Техникума на бесплатной основе;

25) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

26) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

27) получение информации от Техникума о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

28) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Техникуме и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.7. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего, среднего профессионального образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

6.8. В случае прекращения деятельности Техникума, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.9. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Техникума.

6.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Техникумом, в форме, определяемой настоящим Уставом;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Техникума, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Техникумом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Техникума.

6.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Техникума, обращения о применении к работникам указанных Техникума, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.15. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Техникуме;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Техникума, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Техникумом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к Техникуму, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.17. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

6.18. В Техникуме наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.19. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.18 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.20. Права, обязанности и ответственность работников Техникума, занимающих должности, указанные в пункте 6.18 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Техникума, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ТЕХНИКУМА

7.1. Реорганизация Техникума (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации Техникума принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.3. При реорганизации Техникума вносятся необходимые изменения в Устав и государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Техникум, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации Техникума документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам), а при ликвидации – в архив.

7.5. Изменение типа Техникума не является его реорганизацией.

7.6. Решение об изменении типа Техникума в целях создания краевого государственного казенного учреждения или краевого государственного автономного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.7. Ликвидация Техникума осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Решение о ликвидации Техникума принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.9. Учредитель Техникума утверждает состав ликвидационной комиссии Техникума, устанавливает порядок и сроки ликвидации Техникума в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Техникума. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Техникума.

7.10. Ликвидация считается завершенной, а Техникум прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

7.11. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Недвижимое и движимое имущество Техникума, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Техникума, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных отношений Хабаровского края.

7.13. Переоформление лицензии наряду с установленным законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности случаями осуществляется лицензирующим органом в случае:

1) реорганизации Техникума в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;

2) реорганизации Техникума в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

7.14. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, в зависимости от основания его переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

7.15. При реорганизации Техникума в форме присоединения к нему другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

7.16. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Техникума и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

7.17. Действие лицензии прекращается со дня принятия лицензирующим органом решения о прекращении действия лицензии на основании заявления Техникума о прекращении лицензируемого вида деятельности, либо со дня внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц, либо со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Техникум осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются законодательством Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой отчетности - Учредителем.

8.3. Формы статистической отчетности Техникума, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики и Учредителем.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Техникум обязан хранить следующие документы:

9.1.1. Учредительные документы, а также изменения и дополнения в учредительные документы, зарегистрированные в установленном порядке.

9.1.2. Лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации.

9.1.3. Свидетельства и иные учетные и статистические документы, связанные с созданием Техникума.

9.1.4. Документы, подтверждающие права Техникума на имущество, находящееся у него на балансе.

9.1.5. Внутренние управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие документы Техникума.

9.1.6. Положения об обособленных структурных подразделениях Техникума.

9.1.7. Решения Учредителя, касающиеся деятельности Техникума.

9.1.8. Решения органов финансового контроля.

9.1.9. Личные дела обучающихся.

9.1.10. Документы по выпуску обучающихся.

9.1.11. Книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации.

9.1.9. Иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя.

9.2. Техникум осуществляет хранение документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ТЕХНИКУМА

10.1. Устав Техникума, изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и согласовываются с министерством имущественных отношений Хабаровского края.

10.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

12.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Техникума:

- приказы и распоряжения директора Техникума;
- Коллективный договор, правила, положения (Правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников Техникума, положения о структурных подразделениях, положения об органах самоуправления и т.д.);
- инструкции (должностные, по охране труда, по технике безопасности и т.д.);
- другие локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Хабаровского края.

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы №8
по Хабаровскому краю №27093

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«14 февраля 2014 года»

ОГРН 10227000733253

ГРН 814872800439

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

И.О. назначен

Синицын И.В.

ПРОШТО.
ПРОНУМЕРОВАНО 24
(двадцать семь) листов
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

И.о. министра образования и науки
Хабаровского края

А.М. Король



СОГЛАСОВАНО

И.о. министра имущественных
отношений Хабаровского края


А.Я. Чукалкин
« 09 » 09 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр образования и науки
Хабаровского края


А.Г. Кузнецова
Распоряжение от « 09 » 09 2014 г. № 444

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Чегдомынский горно-технологический техникум»

рп. Чегдомын
2014 год

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», на основании решения Общего собрания работников и представителей обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чегдомынский горно-технологический техникум» (протокол от 22.05.2014 № 7), внести в устав краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чегдомынский горно-технологический техникум» следующие изменения:

В разделе 3 «Основные характеристики образовательного процесса»:

1) Пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

«3.7. Число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям, направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета. Контрольные цифры приема распределяются по результатам публичного конкурса и устанавливаются Техникуму Учредителем.»

2) Пункт 3.11. изложить в следующей редакции:

«3.11. Прием заявлений в Техникум на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 01 октября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, профессиям, требующим от поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 1 августа.

Сроки приема заявлений в Техникум на иные формы обучения устанавливаются Приказами приема.»

3) В пункте 3.15 слова «31 декабря» заменить словами «01 октября».

4) Пункт 3.29 изложить в следующей редакции:

«3.29. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики Техникума учебные занятия могут проводиться Техникумом с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.»

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением министерства
образования и науки Хабаровского
края

от " 22 " 03 2016 г. № 430

Министр образования и науки
Хабаровского края

 А.Г. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Председателя
Правительства Хабаровского края –
министр инвестиционной и земельно-
имущественной политики
Хабаровского края

 Ю.А. Чайка

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

краевого государственного бюджетного профессионального образовательно-
го учреждения "Чегдомынский горно-технологический техникум"

рп. Чегдомын
2016 год

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2, абзацем 5 пункта 3 статьи 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, в том числе в сфере образования, на основании решения Общего собрания работников и представителей обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Чегдомынский горно-технологический техникум" (протокол от 23.04.2015 № 11), внести в устав краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Чегдомынский горно-технологический техникум" следующие изменения:

1. В разделе 1 "Общие положения":

1.1. Пункт 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

"Полное наименование Техникума на английском языке – Regional State Budgetary Professional Educational Institution Chegdomyn Mining and Technology College."

1.2. В абзаце втором пункта 1.4 слова "министерство имущественных отношений Хабаровского края" заменить словами "министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края (далее – Министерство)".

1.3. В пункте 1.8 слова "круглую печать со своим наименованием и изображением герба Российской Федерации" заменить словом "печать".

1.4. В пункте 1.12 слово "ведение" заменить словом "осуществление".

1.5. Пункт 1.13 изложить в следующей редакции:

"1.13. Право на выдачу выпускникам Техникума документа об образовании и (или) о квалификации возникает с момента принятия аккредитационным органом решения о государственной аккредитации образовательной деятельности и выдачи Техникуму свидетельства о государственной аккредитации".

2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

"2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Техникума является реализация основных и дополнительных образовательных программ, создание условий для всестороннего развития личности обучающихся.

2.2. Основной целью деятельности Техникума является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

2.3. Техникум осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

- реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повы-

шения квалификации рабочих, служащих;

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.3.2. Разработка и внедрение новых образовательных технологий.

2.3.3. Организация семинаров и конференций по вопросам образования.

2.3.4. Сотрудничество с различными организациями и предприятиями по вопросам трудоустройства и прохождения обучающимися учебной и (или) производственной практик.

2.3.5. Создание учебно-методических комплексов.

2.3.6. Издательская деятельность.

2.3.7. Деятельность по организации отдыха обучающихся и повышению уровня их культурного развития.

2.3.8. Спортивные мероприятия.

2.4. Техникум выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Техникум не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Техникум вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Техникум вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.7. Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Техникумом в соответствии с уставными целями.

К платным образовательным услугам, предоставляемым Техникумом, относятся:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- обучение по дополнительным профессиональным программам;

- обучение по основным программам профессионального обучения;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов;
- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
- курсы (по подготовке к поступлению в образовательные организации, по изучению иностранных языков, по охране труда, компьютерной грамотности);
- кружки, студии, клубы, группы, школы, факультативы художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;
- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся и населения, создание различных спортивных секций, групп по укреплению здоровья.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета. Средства, полученные Техникумом при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Оказание Техникумом платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.8. Техникум для достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, может осуществлять на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- услуги по временному размещению и проживанию граждан в общежитии Техникума (гостиничные услуги);
- реализация продукции, работ и услуг, произведенных в учебно-производственных мастерских Техникума;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по профессиям, специальностям, по которым осуществляется обучение в Техникуме;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности;

- реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности;

- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

- изготовление и реализация кулинарных изделий;

- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, фестивалей, концертов, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий.

2.9. При полном обеспечении всех обучающихся, нуждающихся в предоставлении мест в общежитии, Техникум вправе сдавать по договорам найма жилого помещения в общежитии комнаты общежития для временного проживания работников Техникума на период действия трудового договора, иногородних безработных граждан, проходящих обучение от учреждений служб занятости населения; работников образовательных и иных организаций, направляемых для переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров; приезжающих в командировки.

2.10. Техникум не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Техникум не вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

2.11. Техникум выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Техникум не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.12. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Техникумом только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Для реализации основной цели Техникум имеет право:

2.13.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.13.2. Разрабатывать и утверждать учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график, расписание занятий, методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса.

2.13.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.13.4. Самостоятельно выбирать формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2.13.5. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств."

3. Раздел 3 "Основные характеристики образовательного процесса" изложить в следующей редакции:

"3.1. Обучение в Техникуме ведется на русском языке.

3.2. Прием на обучение в Техникум проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются Техникумом самостоятельно.

3.3. Прием на обучение за счет средств краевого бюджета является общедоступным.

Число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям. Контрольные цифры приема распределяются по результатам публичного конкурса и устанавливаются Техникуму Учредителем.

Объемы, структуру и расходы подготовки по программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц Техникум согласовывает с Учредителем.

3.4. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.5. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Техникум ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры и экономики, технологий и социальной сферы.

3.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности и профессии, формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим профессиям, специальностям и с учетом примерных образовательных программ.

3.7. Образовательные программы среднего профессионального образо-

вания в Техникуме могут осваиваться с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм обучения.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Техникумом, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Сроки обучения в Техникуме устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами Техникума.

3.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Техникумом, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.11. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.12. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом "Об образовании в Российской Федера-

ции" не установлено иное."

4. В разделе 4 "Финансовая и хозяйственная деятельность, имущество Техникума":

4.1. Пункты 4.7, 4.8 исключить.

4.2. В пункте 4.9 слова "Министерство имущественных отношений Хабаровского края" заменить словом "Министерство".

4.3. В пункте 4.10 слова "министерством имущественных отношений Хабаровского края" заменить словом "Министерством".

4.4. В пункте 4.11 слова "Министерство имущественных отношений Хабаровского края" заменить словом "Министерство".

4.5. В пункте 4.13 слова "министерства имущественных отношений Хабаровского края" заменить словом "Министерства".

4.6. В пункте 4.13 слова "министерством имущественных отношений Хабаровского края" заменить словом "Министерством".

4.7. В пункте 4.14 слова "министерство имущественных отношений Хабаровского края" заменить словом "Министерство".

4.8. В пункте 4.14 слова "министерством имущественных отношений Хабаровского края" заменить словом "Министерством".

4.9. В пункте 4.15 слова "имущественных отношений Хабаровского края" исключить.

4.10. В пункте 4.18 слова "министерством имущественных отношений Хабаровского края" заменить словом "Министерством".

4.11. В пункте 4.18 слова "министерство имущественных отношений Хабаровского края" заменить словом "Министерство".

4.12. В пункте 4.19 слова "министерства имущественных отношений края" заменить словом "Министерства".

4.13. В пункте 4.21 слова "министерства имущественных отношений Хабаровского края" заменить словом "Министерства".

4.14. В пункте 4.21 слова "министерством имущественных отношений Хабаровского края" заменить словом "Министерством".

5. В пункте 5.2 раздела 5 добавить абзац 22 следующего содержания:

"- согласовывает перечень объектов учета Техникума, вносимых в Реестр краевого государственного имущества".

6. В разделе 7 "Реорганизация, изменение типа и ликвидация Техникума":

6.1. В пункте 7.12 слова "министерству имущественных отношений Хабаровского края" заменить словом "Министерству".

7. В разделе 9 "Хранение документов":

7.1. В подпункте 9.1.2 слово "ведения" заменить на слово "осуществления".

8. В разделе 10 "Внесение изменений и дополнений в устав Техникума":

8.1. В пункте 10.1 слова "министерством имущественных отношений Хабаровского края" заменить словом "Министерством".

9. Раздел 11 "Перечень видов локальных актов" изложить в следующей редакции:

"11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

11.1. Техникум принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Техникум принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Техникум принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Техникума им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Техникума могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Техникумом, либо разработать проект самостоятельно.

11.5. Совет Техникума в соответствии с компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, директор Техникума в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Техникума, перед принятием данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся (студенческий совет) и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при условии создания таких советов в Техникуме по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет Техникума в соответствии с компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, директор Техникума в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Тех-

никума, перед принятием данного акта направляет проект локального нормативного акта в представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Техникума (при их наличии).

11.6. Совет обучающихся (студенческий совет), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Техникума не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в Совет Техникума, директору Техникума мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если соответствующий совет обучающихся (студенческий совет), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Техникума выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в абзаце первом п. 11.6 настоящего Устава срок, Совет Техникума, директор Техникума принимают локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение совета обучающихся (студенческого совета), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительного органа обучающихся и (или) представительного органа работников Техникума не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию (улучшению), Совет Техникума, директор Техникума вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта или в течение трех учебных дней после получения мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта провести дополнительные консультации с советом обучающихся (студенческим советом), советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительным органом обучающихся и (или) представительным органом работников Техникума для достижения взаимоприемлемого решения.

11.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Техникума.

11.8. Локальные нормативные акты Техникума могут быть изменены и (или) дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

11.9. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Техникума по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Техникумом."

ПРОСИМО,
ПРОЧИТАТЕЛЬНО
10
(всего) листов
СЕРИЙНО ПЕЧАТЬЮ

Министр образования и науки
Хабаровского края

А.Г. Кузнецов

А.Г. Кузнецов



Инспекция № 2724 ИС

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"10" июня 2016 года

ОГРН 1022700733263

ГРН 2162724328240

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель начальника
должности уполномоченного лица
регистрационного органа

О.В.
фамилия, инициалы

О.В.
подпись

