

Утверждаю
И.о. директора
ГБПОУ Мелеузовский
индустриальный колледж
Мелеузовский
Максютов
индустриальный
колледж
20 23 г.

И.о. директора
ГБПОУ Мелеузовский
индустриальный колледж
Р.В. Максютов

20 23г.

29.08.2023г.

1.5. Проживающие в общежитии заключают с администрацией колледжа Договор на предоставление койко-места обучающемуся в

общежитии ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж.

1.6. Права и обязанности проживающих

1.7. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать на предоставленном им месте в жилой комнате;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и колледжа;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов: совершенствования жилищно-бытового обеспечения; организации воспитательной работы и культурного досуга; оборудования и оформления помещений общежития.

1.8. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать настоящее Положение, правила техники безопасности и пожарной безопасности, санитарные правила; электробезопасность;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в своих жилых комнатах и секциях;
- выполнять положения договора на предоставление койко-места, правомочные требования персонала, совета общежития, старосты секции;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с договором на предоставление койко-места;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги;
- по решению администрации колледжа или совета общежития и во вне учебное время принимать участие в работах по благоустройству и озеленению территории, ремонту своих жилых комнат, генеральных уборках помещений и закреплённой территории, и других видах работ;

1.9. Проживающим в общежитии запрещено:

- употребление, хранение, распространение спиртных напитков, наркотических, токсических и других опасных веществ и предметов;
- появление в общежитии в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также в виде, оскорбляющем достоинство граждан;
- содержание в общежитии домашних животных и птиц;
- использование пожароопасной техники: утюгов, чайников без автоматического отключения, кипятильников, обогревателей открытого типа;

- самостоятельное переоборудование комнат, перестановка мебели, использование личных энергоемких приборов (утюгов, обогревателей, чайников) и аудио-, видео-, компьютерной и другой техники, развешивание плакатов, тостеров, вырезок из журналов без разрешения администрации общежития;

- хранение продуктов питания в местах, не предназначенных для этого, в том числе в жилых комнатах;

- нарушение тишины в ночное время с 23-00 часов до 7-00 часов курение и употребление спиртных напитков в помещениях общежития колледжа.

2. Обязанности администрации

2.1. Администрация колледжа обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами техники безопасности и пожарной безопасности;

- заключать с проживающими и выполнять договоры о предоставлении койко-места в общежитии;

- комплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим нормам;

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями;

- переселять проживающих, в случае острого заболевания, в изоляторы по рекомендации врачей;

- содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

2.2. Комендант общежития, назначенный на должность директором колледжа обязан:

- вести учет материальных ценностей, находящихся в подотчете, нести полную материальную ответственность за сохранность имущества;
- осуществлять вселение прибывших в общежитие, следить за своевременностью и правильностью регистрации вселившихся и выписки выбывших из общежития граждан;
- контролировать использование и эксплуатацию оборудования, хозяйственного инвентаря и всех материальных ценностей, обеспечивать сохранность и исправность инвентаря и оборудования, средствами пожарной защиты;
- поддерживать чистоту и порядок во всех помещениях общежития, обеспечивать необходимые санитарно-гигиенические условия в них (освещение, проветривание, своевременный ремонт и так далее);
- контролировать выполнение правил противопожарной защиты.
- следить за исправной работой электросети, связи, водопровода, канализации и оборудования общежития.
- организовывать проведение уборки и следить за соблюдением чистоты в помещениях общежития и закреплённой территории;
- вести учет имущества, производить периодический осмотр и составлять акты на его списание.

2.3. Заведующий хозяйственной частью, назначенный директором колледжа, обязан:

- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами;
- контролировать смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- обеспечивать работу всех бытовых помещений с 7-00 часов до 23-00 часов;
- вести учет замечаний, предложений проживающих по содержанию общежития и оперативно принимать меры;
- вести работу по улучшению жилищно-бытовых условий;
- обеспечивать нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- контролировать чистоту и порядок на прилегающей территории.

2.4. Заместитель директора по воспитательной работе:

- руководит воспитательной работой и организацией культурного досуга в общежитии;
- контролирует вселение в общежитие и выселение из него в соответствии с установленным порядком;
- осуществляет контроль работы воспитателей в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих из одной комнаты

в другую.

2.5. Для непосредственной работы с обучающимися, проживающими в общежитиях колледжа, администрация назначает воспитателей.

Воспитатели в общежитии:

- обеспечивают контроль соблюдения режима дня обучающимися, проживающими в общежитии;
- ведут работу по привитию и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- организуют еженедельную генеральную уборку помещений и закреплённой территории;
- работают над воспитанием норм здорового образа жизни;
- разрабатывают план воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии.
- организуют работу Совета общежития;
- информируют администрацию колледжа о состоянии дел в общежитии;
- проводят совместно с инженером по охране труда инструктажи по технике безопасности и правилам электро и пожаробезопасности;
- вносят предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих, вплоть до их выселения;
- вносят предложения в администрацию колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- ведут работу по воспитанию бережного отношения к государственному имуществу, предоставленному обучающимся на период проживания в общежитии.

3. Заселение в общежитие, оплата услуг, выселение из общежития

3.1. Поселение в общежитие производится на основании приказа колледжа. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

3.2. В приоритетном порядке обеспечиваются места в общежитиях на период обучения дети участников СВО, в том числе погибших (умерших) граждан Республики Башкортостан, принимавших участие в СВО.

3.3. Организация регистрационного и пропускного режима в общежитии осуществляется сторонней организацией на основании заключённого договора.

3.4. Плата за пользованием общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся при заселении за все время их проживания и период каникул (зимнее время); при выезде обучающихся в каникулярный период (летнее время) плата за пользование общежитием не взимается.

3.5. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается на основании письма Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014

г. №09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитии», локальными нормативными актами колледжа, руководствуясь постановлением Государственного комитета РБ по тарифам.

3.6. Взимание платы за проживание осуществляется перечислением на лицевой счет учебного заведения.

3.7. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов 1 и 2 групп, инвалидам с детства, детей участников специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) граждан Республики Башкортостан, принимавших участие в СВО до окончания ими профессионального обучения.

3.8. Обучающимся, находящимся в академических отпусках, а также членам семьи обучающихся, место в общежитии не предоставляется.

3.9. При наличии свободных мест на договорных условиях место в общежитии может предоставляться:

- слушателям курсов повышения квалификации и других форм профессионального образования.

3.10. При отчислении из колледжа, в том числе по его окончании, проживающие освобождают общежитие в недельный срок. Администрация обязана выдать обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту общежития.

3.11. В случае неоднократных нарушений, или одного грубого нарушения настоящего Положения обучающийся привлекается к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан. При систематическом нарушении проживающие обучающиеся в общежитии выселяются.

3.12. Решение о выселении из общежития обучающегося, принимается на основании ходатайства Совета общежития и представлению заместителя директора, директором колледжа и оформляется приказом. О предстоящем выселении обучающегося в возрасте до 18 лет извещаются его родители или лица, их заменяющие.

4. Правила проживания в общежитии

4.1. Вход в общежитие осуществляется по студенческим билетам, электронным пропускам.

4.2. Возвращение проживающих в общежитии до 21:00 часа.

4.3. Уход проживающего из общежития в будние дни допускается по личному заявлению (с указанием адреса и телефона) и с разрешения дежурного воспитателя. Для несовершеннолетних проживающих обязательно наличие расписки взрослого, несущего ответственность за

жизнь обучающегося.

4.4. Отъезд проживающего в будние дни допускается по личному заявлению с разрешения куратора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Пребывание гостей в общежитии не допускается (в том числе обучающихся колледжа, не проживающих в общежитии).

4.6. Дежурство по комнатам и секциям общежития осуществляется согласно графику. Влажная уборка жилых комнат производится ежедневно, генеральная уборка комнат производится еженедельно, генеральная уборка всего общежития производится ежемесячно.

4.7. Уборка мест общественного пользования (туалет, умывальная комната) производится сторонней организацией на основании заключенного договора.

4.8. Дежурный обязан произвести влажную уборку и сдать секцию утром до 8:00 часов, а вечером до 20:30 часов - дежурному воспитателю.

4.9. С 23:00 часов вечера до 7.00 часов утра в общежитии необходимо соблюдать тишину, выключить магнитофоны, телевизоры, не разрешается стирать, мыться, готовить пищу.

5. Органы управления общежитием

5.1. В общежитии обучающимися избирается орган самоуправления - совет общежития, представляющий их интересы.

5.2. Совет общежития координирует деятельность старост секций, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовых мероприятий.

5.3. Совет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением.

5.4. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и осуществляет, в пределах своих прав, мероприятия по приему, сохранности жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими, переоборудованию, оснащению и оформлению жилых комнат.

5.5. В каждой секции общежития избирается староста. Староста секции следит за бережным отношением проживающих к имуществу, находящемуся в комнатах и секции, содержанию комнат и секции в чистоте и порядке; организует дежурство, уборку, смену постельного белья. Староста секции в своей работе руководствуется настоящим Положением и решениями совета общежития.