

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
ГБПОУ Мелеузовский
индустриальный колледж
Протокол № 1
от « 07 » 09 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Мелеузовский индустриальный
колледж
Гималетдинов
Приказ № 30
от « 07 » 09 2022г.



Положение

о текущем контроле и об организации промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся» (с изменениями);

- Уставом государственного бюджетного профессионального учреждения Мелеузовский индустриальный колледж (далее - Колледж);

- Локальными актами Коллежа.

1.2 Промежуточная аттестация – аттестация обучающихся, проводимая по окончании семестра по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практика и профессиональным модулям, предусмотренным учебными планами, реализуемыми в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Промежуточная аттестация включает в себя рубежную (семестровая оценка по элементу учебного плана, освоение которого

будет продолжено) и завершающую (итоговая оценка, выставленная в ходе дифференцированного зачета/экзамена, проводимого, как правило, по окончании изучения элемента учебного плана) аттестацию. Промежуточная аттестация – этап педагогического мониторинга и контроля уровня достижений, обучающихся в соответствии с ФГОС.

1.3 Текущий контроль – проводимый регулярно, в течение учебного семестра, контроль знаний и умение обучающихся. Текущий контроль – форма педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям учебной программы профессионального модуля и учебной дисциплины на определенном этапе и готовность его к переходу на следующий этап освоение учебной дисциплины и профессионального модуля. Задачи текущего контроля: оценивание элементов компетенций (знаний и умений).

1.4 Результаты промежуточной аттестации лежат в основе назначения академической стипендии.

1.5 Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2 Промежуточная аттестация

2.1. Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их индивидуальных образовательных достижений поэтапным или конечным требованиям ФГОС создается фонд оценочных средств (далее ФОС) по каждой реализуемой основной профессиональной образовательной программе.

2.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- контрольная работа;
- дифференцированный зачёт;
- демонстрационный экзамен.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбирают колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

2.3. При организации и проведении промежуточной аттестации соблюдаются следующие требования:

- соответствие объема времени, отводимого на промежуточную аттестацию, требованиям ФГОС СПО;
- верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году – не более 8 экзаменов. Зачетов – не более 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

2.4. Знания и умения, компетенции обучающихся в определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.5. Экзамены проводятся в период промежуточных аттестаций, установленных графиком учебного процесса. В каждом семестре составляется график проведения промежуточной аттестации по курсам, который доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала путем размещения на информационных стендах. При составлении расписания следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее 2 календарных дней.

2.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают её (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых дидактических единиц. Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем, рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями утверждаются заместителем директора по учебной работе. Форма проведения экзамена по дисциплине устанавливается в начале семестра на заседании предметно-цикловой комиссии и доводится до сведения обучающихся. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся группы для обеспечения возможности выбора билета каждому обучающемуся.

2.7. Допускается переутверждение экзаменационных билетов, если не изменилась рабочая программа дисциплины, при условии соблюдения условий хранения экзаменационных билетов.

2.8. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации.

2.9. Преподаватель вправе освобождать обучающегося от сдачи экзаменов при его отличной текущей успеваемости и выставить оценку по накопительной

системе (за исключением экзаменов квалификационных по профессиональным модулям).

2.10. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам (то есть обучающиеся, имеющие семестровую оценку по данной (данным) дисциплине (дисциплинам/МДК)). Отсутствие семестровой оценки отражается в журнале учебных занятий записью «н/а», что означает «не аттестован». К сдаче экзаменов данный обучающийся не допускается и во время подготовки и проведения экзаменов у основной группы, он ликвидирует задолженности по тем дисциплинам/МДК, по которым ему не выставлены семестровые оценки. Сдача экзаменов данным обучающимся допускается только в день ликвидации академической задолженности. В случае если обучающемуся не удастся получить семестровые оценки ко дню ликвидации академической задолженности, он в данный день допускается к сдаче экзаменов, но при этом, отсутствие семестровых оценок по дисциплинам/МДК признается академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему элементу учебного плана не более двух раз в сроки, устанавливаемые колледжем, в пределах одного года с момента образования задолженности.

2.11. В случае неявки обучающихся на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

2.12. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе, и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине и оценки рубежного контроля. В случае ликвидации обучающимся академической задолженности (или повышения оценки), в журнале учебных занятий исправление преподавателем вносится согласно локальному акту о ведении журнала учебных занятий. К экзаменационной ведомости группы прилагается направление, подтверждающее ликвидацию обучающимся академической задолженности (приложение 1). Направления (выполняющие функции индивидуальных ведомостей) используются в случае сдачи обучающимся экзамена (зачета) вне срока: досрочно, пересдача,

ликвидации задолженности. Направления выдаются в установленные расписанием/приказом сроки ликвидации академической задолженности.

2.13. Повторная сдача экзаменов (равно как и результатов рубежного контроля, - семестровых оценок) с целью повышения оценки допускается в случае необходимости повышения оценки по личному заявлению обучающегося с согласия преподавателя и заместителя директора.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.14. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, профессиональным модулям принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. В случае, если одну дисциплину (вид практики) ведут одновременно несколько преподавателей, то в экзаменационной ведомости (аттестационном листе) ставятся подписи всех ведущих преподавателей, при этом в зачетной книжке обучающегося достаточно отразить подпись одного из ведущих преподавателей.

2.15. Экзаменационная оценка за комплексный экзамен выставляется единая для всех дисциплин, выносимых на экзамен. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке записывается: «междисциплинарный экзамен» и далее в скобках указываются наименования учебных дисциплин или профессионального модуля.

2.16. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится в соответствии с отдельным локальным актом.

2.17. В случае уважительной причины при выполнении обучающимся учебной программы по его заявлению или по ходатайству его законных представителей приказом директора может быть разрешена досрочная сдача экзаменов и зачетов.

2.18. По личному заявлению на основании документов, подтверждающих уважительность причин, обучающемуся приказом директора продлеваются сроки промежуточной аттестации.

2.19. В случае, если количество элементов учебного плана в данном семестре (учебном году) не может быть охвачено максимально допустимым количеством зачетов/экзаменов, допускается проведение промежуточной аттестации и форме контрольной работы (итоговой контрольной работы), Условия, процедура подготовки и проведения, объем контрольной работы по

отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу определяются предметно-цикловой комиссией самостоятельно. Зачет/дифференцированный зачет и контрольная работа проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса. Итоговая контрольная работа по отдельной дисциплине проводится в письменной форме. Зачет/дифференцированный зачет может быть проведен как в письменной, так и устной форме. Вопросы, задачи для проведения контрольной работы/зачета/дифференцированного зачета разрабатываются преподавателем и не подлежат утверждению. Выполненные письменные/срезовые работы хранятся в предметно-цикловой комиссии в течение одного года,

2.20. Обучающемуся, не согласным с оценкой, выставленной по итогам промежуточной аттестации, предоставляется право оспорить оценку путем подачи письменного заявления на имя директора.

2.21. При оценивании работ обучающихся используется следующая шкала: «отлично» – 91-100%; «хорошо» – 80-90%; «удовлетворительно» – 50-79%; «неудовлетворительно» – 0-49%.

3. Текущий контроль

3.1. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных обучающимся знаний, умений навыков, компетенций по всем изучаемым в семестре дисциплинам, междисциплинарным курсам.

3.2. Результаты текущего контроля являются основанием о выводе аттестован/не аттестован обучающийся по итогам контрольной точки (проводится в середине и в конце каждого семестра)/семестра. Контрольная точка является промежуточным итогом текущего контроля.

3.3. Результаты текущего контроля отражаются в журналах учебных занятий (если обучающийся обучается по индивидуальному графику, то и в индивидуальном графике обучения обучающегося).

3.4. Обучающимся, не согласным с оценкой, выставленной по итогам текущего контроля, предоставляется право оспорить оценку путем подачи письменного заявления на имя директора.

3.5. Основными формами текущего контроля являются:

- индивидуальный;
- групповой;
- фронтальный.

3.6. Основные методы текущего контроля:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- практический контроль;
- программированный контроль (компьютерный).

3.7. Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно в соответствии с рабочей программой по данной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

3.8. Текущий контроль оценивается по 5-балльной системе. Примерная характеристика цифровой оценки:

«5» (отлично) ставится, если обучающийся показывает сформированность знаний и умений, способность самостоятельно осуществлять перенос знаний и умений в новые ситуации; может использовать полученные знания для эффективного решения проблем в области профессиональной деятельности, владеет профессиональными терминами.

«4» (хорошо) ставится, если обучающийся показывает сформированность знаний и умений, способность осуществлять перенос знаний и умений в новые ситуации с небольшой помощью преподавателя, способен применять полученные знания в профессиональной деятельности.

«3» (удовлетворительно) ставится, если обучающийся показывает недостаточную сформированность знаний и умений, способность с помощью преподавателя осуществлять перенос знаний и умений в новые ситуации: слабо выражены способности соотносить полученные знания к профессиональной деятельности.

«2» (неудовлетворительно) ставится, если обучающийся показывает недостаточную сформированность знаний и умений, неспособность с помощью преподавателя осуществлять перенос знаний и умений в новые ситуации; ответ не содержит профессиональной лексики, не проявляет преемственность между знаниями и будущей профессиональной деятельностью.

Характеристика цифровой оценки должна быть доведена до сведения обучающихся на вводном занятии по данной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

3.9. Не допускается использовать текущий контроль для оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций,

3.10. При проведении текущего контроля возможно использование комплексных заданий, которые оцениваются несколькими отметками.

4. Проведение промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена

4.4.1. Условием допуска к демонстрационному экзамену в рамках промежуточной аттестации является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарный курс), учебной и производственной практик.

4.4.2. Условием допуска к демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации является отсутствие у обучающегося академической задолженности, и в полном объеме выполненный учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.4.3. Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия - других документов, удостоверяющих личность экзаменуемого.

4.4.4. К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

4.4.5. К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

4.4.6. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

4.4.7. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

4.4.8. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопрос, которые не включаются в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

4.4.9. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол, форма которого устанавливается агентством.

4.4.10. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после

4.4.11. Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

4.4.12. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий

4.4.13. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, направляет письменное уведомление в адрес Союза в соответствии с порядком, устанавливаемым Союзом с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия.

4.4.14. При проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации или в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, допускается присутствие на площадке членов экзаменационной комиссии (далее - члены ЭК) и членов государственной экзаменационной комиссии (далее - члены ГЭК) для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации обеспечения объективности ее результатов.

4.4.15. Члены ЭК и ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

4.4.16. Все замечания, связанные, по мнению членов ЭК и ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

4.4.17. Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, членов ЭК и ГЭК - не допускается.

4.4.18. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

4.4.19. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее - Сопровождающее лицо). Далее с

привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

4.4.20. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

4.4.21. В случае болезни выпускника при невозможности его возвращения к выполнению экзаменационного задания ему предоставляется возможность повторного прохождения демонстрационного экзамена в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.11.2017г. № 8 (новая редакция).

4.4.22. В случае болезни обучающегося при невозможности его возвращения к выполнению экзаменационного задания ему предоставляется возможность повторного прохождения демонстрационного экзамена в соответствии с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж».

4.4.23. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нештатных ситуаций, форма которого устанавливается Союзом.

4.4.24. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

4.4.25. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

4.4.26. В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны и техники безопасности. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил охраны и техники безопасности может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

4.4.27. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

4.4.28. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

4.4.29. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена рекомендуется организация прямых трансляций хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов.

V. ОЦЕНКА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

5.5.1 Оценка демонстрационного экзамена не должна, выставляться в присутствии участника документацией по компетенции если иное не предусмотрено оценочной

5.5.2. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

5.5.3. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

5.5.4. После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

5.5.5. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и связанных с бумажным документооборотом во время проведения демонстрационного экзамена по согласованию с представителями образовательной организации сверка может быть произведена с применением электронных ведомости без их распечатки.

5.5.6. Если демонстрационный экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации, к сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационное, площадке.

5.5.7. Если демонстрационный экзамен проводится в рамках промежуточной аттестации, к сверке привлекается член ЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

5.5.8. В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в систему СS данных и рукописных ведомости, Главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой СIS для разблокировки системы СIS в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, которым подписывается Главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе СIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговые протокол, который подписывается главным экспертом и членами Экспертной группы и заверяется членом ЭК или ГЭК.

5.5.9. Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом ЭК или ГИА итоговый протокол передается в образовательную организацию, копия - главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

5.5.10. На основании итогового протокола, сформированного системой СIS, члены ГИА или ЭК (в зависимости от вида аттестации промежуточная или государственная итоговая аттестация) переводят полученные баллы в отметку «отлично» «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» соответствии с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж и Программой ГИА по профессии.

5.5.11. Члены ЭК или ГИА заполняют экзаменационные ведомости/протоколы заседания ЭК или ГИА (в зависимости от вида аттестации промежуточная или государственная итоговая, аттестация) в соответствии с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж и «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.11.2017г. № 8 (новая редакция).

5.5.12. Отметка, полученная по результатам прохождения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации, переносится из экзаменационной ведомости в журнал учебных занятий и зачетную книжку обучающегося.

5.5.13. Отметка, полученная по результатам прохождения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации, переносится из протоколов заседания ГИА в приложение к диплому.

VI. НАПРАВЛЕНИЯ

6.1 Направления (выполняющие функции индивидуальных ведомостей) используются в случае сдачи студентом экзамена (зачета) вне срока: досрочно, пересдача, продление сессии, ликвидации задолженности или разницы.

6.2 Направления выдаются в установленные расписанием сроки пересдач.

6.3 Направление обучающийся получает лично у секретаря.

Направление должно быть сдано преподавателем заведующему отделением на следующий день после проведения контрольного мероприятия.

6.4 Направление считается недействительным, если:

- оно не зарегистрировано в журнале учета направлений;
- отсутствует подпись директора или его заместителя;
- отсутствует подпись преподавателя, принимавшего зачет или экзамен;
- направление не возвращено в указанные сроки.

Приложение 1

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

на повышение оценки, ликвидацию академической задолженности, сдачу
экзамена/зачета

Преподаватель _____
ФИО преподавателя

принял экзамен (зачет) от обучающегося _____
ФИО обучающегося

_____ курса, группы _____
по специальности /профессии _____
код / наименование

по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному
курсу _____
наименование дисциплины, ПМ, МДК

Принято с оценкой _____

Преподаватель _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
подпись

Подпись лица, выдавшего направление _____

Согласовано

Зам. директора по учебной работе _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

После экзамена /зачета экзаменатор обязан сдать направление в учебную
часть