

Рассмотрено и принято
Советом колледжа
протокол № 1
от 02.09.2024г.

Утверждено приказом
директора ГБПОУ РО «ЗимПК»
№ _____ от 02.09.2024г.
_____ Н.М. Ануфриенко

Ануфриенко
Надежда
Михайловна

Подписано: Ануфриенко Надежда
Михайловна
DN: cn=Ануфриенко Надежда
Михайловна, o=ГБПОУ РО
«ЗимПК», ou=директор,
email=pedagog@zima.donrsc.ru
Дата: 2025.04.10 14:39:14 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Зимовниковский педагогический колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт определяет порядок перевода, отчисления студентов и восстановления их в ГБПОУ РО «ЗимПК», перевода из одного учебного заведения в другое.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (редакция от 30.12.2021 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2022 г.) (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 07.03.2023 № 160);
- Уставом Колледжа;
- Локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются директором и/или Педагогическим советом Колледжа в соответствии с законодательством РФ об образовании.

1.4. Целью локального акта является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода студентов.

1.5. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого среднего специального учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

1.6. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

2. Перевод студентов

2.1. Перевод студентов и обучающихся в ГБПОУ РО «ЗимПК»

2.1.1. Обучающиеся колледжа имеют право на перевод в другие профессиональные образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении обучающимся аттестации; а также колледж вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других профессиональных образовательных организаций (далее - исходные профессиональные образовательные организации).

2.1.2. Перевод обучающегося в колледж осуществляется как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности среднего профессионального образования и форму обучения при наличии вакантных мест.

2.1.3. В колледже при переводе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии), на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.1.4. Перевод студентов в колледж осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню подготовки среднего профессионального образования (базовая, углубленная) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

При отсутствии свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных средств, администрация колледжа имеет право предложить студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и юридическими лицами.

Количество платных и бесплатных вакантных мест размещается на сайте колледжа и регулярно обновляется.

2.1.5. Перевод студента осуществляется в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования с директором или заместителем директора по учебной работе. Для прохождения аттестации студент представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то принимающее образовательное

учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.1.6. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора студенту выдается справка установленного образца.

Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании). На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой «Отчислен в связи с переводом (указывается наименование принимающего учебного заведения)».

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, заверенную нотариально.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, зачетная книжка.

2.1.7. Обучающийся представляет в колледж документ об образовании и академическую справку. После представления указанных документов руководитель колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающего образовательного учреждения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из (наименование исходного образовательного учреждения) на специальность, на уровень профессионального образования, на курс, на форму обучения».

На обучающегося формируется личное дело, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой за обучение. Студенту выдаётся студенческий билет и зачётная книжка.

2.1.8. Если зачисляемый в колледж обучающийся успешно прошел аттестацию, но при обучении в исходном учебном заведении не аттестован по каким-то дисциплинам (разделам дисциплин) или производственной практике, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в установленные администрацией колледжа сроки. В этом случае в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который предусматривает ликвидацию академической задолженности.

2.1.9. Перевод обучающегося, получающего среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в колледж осуществляется на ту же профессию, уровень начального профессионального образования, по которым он обучается в исходном образовательном учреждении, при

наличии вакантных мест, после предоставления справки-выписки итоговых или текущих оценок. Перевод на другие профессии начального профессионального образования невозможен.

2. 2. Перевод обучающихся из ГБПОУ РО «ЗимПК»

2.2.1. Перевод обучающегося в другое учебное заведение из колледжа производится на основании его личного заявления об отчислении в порядке перевода и справки принимающего учебного заведения.

2.2.2. Директор в десятидневный срок со дня подачи заявления издает приказ (проект готовит учебная часть) с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование принимающего образовательного учреждения)», учебная часть выдает студенту академическую справку и документ об образовании, на основании которого студент был зачислен в ГБПОУ РО «ЗимПК». В личном деле остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия академической справки и личная карточка, а также сданная студентом зачетная книжка.

2.2.3. Перевод обучающегося на ступени СПО в другое учебное заведение из «КПК» производится на основании его личного заявления об отчислении в порядке перевода, завизированного директором или заместителем директора по УПР и печатью принимающего учебного заведения, или справки принимающего учебного заведения.

2.3. Перевод обучающихся внутри колледжа

2.3.1. Перевод обучающегося с одной специальности на другую специальность производится по его личному заявлению с согласия заведующих отделениями. Перевод может осуществляться в течение учебного года.

Перевод обучающегося на ступени СПО с одной профессии на другую производится по личному заявлению обучающегося с согласия родителей не позднее 29 декабря, т.е. в течение первого полугодия текущего учебного года.

2.3.2. Не допускается перевод обучающегося внутри колледжа с переходящими задолженностями одной специальности на другую.

2.3.3. Перевод обучающегося на другую специальность, осуществляемая на коммерческой основе, оплата, произведенная на предыдущей специальности, засчитывается в качестве оплаты на новой специальности.

2.3.4. При положительном решении вопроса издается приказ по учебной части колледжа о переводе обучающегося с одной специальности (профессии) на другую. В приказе делается запись: «Перевести обучающегося специальности (профессии) __, группы на специальность (профессию) зачислить на курс, в группу». В приказе о переходе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности), а также указывается основа обучения (бюджетная или коммерческая).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий (ученический) билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления.

При необходимости обучающемуся могут быть выданы новые студенческий билет и зачетная книжка.

2.4. Перевод обучающегося колледжа, обучающихся с оплатой стоимости обучения, на места, финансируемые из средств областного бюджета.

2.4.1. Настоящее пункт локального акта регламентирует перевод обучающихся колледжа с оплатой стоимости обучения, на места, финансируемые из средств областного бюджета. Вопросы перевода решаются ежегодно в сентябре текущего учебного года. Перевод студентов оформляется приказом директора по колледжу.

2.4.2. Перевод обучающихся может осуществляться только на вакантные бюджетные места на соответствующей специальности, курсе и форме обучения. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов на курсе, обучающихся за счет средств бюджета.

2.4.3. Перевод обучающихся колледжа, обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения на места, финансируемые из средств областного бюджета, производится на конкурсной основе.

2.4.4. Конкурсный отбор проводится на заседании администрации колледжа с оформлением протокола.

2.4.5. Основанием перевода является личное заявление обучающегося, согласованное с заведующим отделением, с приложением необходимых документов: результатов экзаменационных сессий, справок о составе семьи, доходах родителей и других документов.

2.4.6. Заявление передается зав. отделением на административное совещание не позднее 7 сентября.

2.4.7. Необходимыми условиями перевода являются:

- курс не ниже второго;

наличие вакантных бюджетных мест по соответствующей специальности и на соответствующем курсе. Приказом директора устанавливается квота бюджетных мест по каждой специальности, на которые могут быть переведены студенты, обучающиеся с оплатой стоимости обучения;

- сдача студентом последних двух сессий только на «хорошо» и «отлично»;

2.4.8. При наличии конкурса и совпадении результатов экзаменационных сессий претендентов окончательное решение о переводе принимается исходя из следующих критериев:

- 1) Успеваемости обучающегося в течение всего периода обучения;
- 2) Принципа социальной поддержки лиц, испытывающих затруднения в реализации своих прав на образование;
- 3) Участия в научной работе или общественной жизни колледжа.

Пункты применяются в порядке убывания. Следующий пункт примется, если предыдущий оказывается недостаточным для принятия решения.

2.4.9. Решение совета вступает в силу после утверждения приказом директора.

2.4.10. В исключительных случаях решение принимает директор по личному заявлению обучающегося с приложением необходимых документов и ходатайств.

3. Восстановление студентов в число обучающихся

3.1. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора на все формы обучения независимо от причины отчисления и наличия трудового стажа, в течение пяти лет после отчисления на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже на соответствующую специальность (профессию) и

курс обучения. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из колледжа или другой профессиональной образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в колледже, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.3. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Если студент обучался на бесплатной основе, но вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, нет, то он может быть зачислен на обучение по договору.

Лица, призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации из колледжа восстанавливаются для продолжения обучения на соответствующий курс и специальность.

3.4. Колледж в двухнедельный срок рассматривает заявления о восстановлении и определяет сроки, курс и другие условия зачисления или указывает причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прилагается академическая справка.

3.5. При восстановлении директор учебного заведения устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах.

3.6. Обучающемуся, восстановленному в колледже, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в колледже порядком.

3.7. В личные дела студентов зачисленных в учебное заведение в порядке восстановления, вкладывается выписка из приказа о зачислении, заявление и академическая справка.

4. Отчисление обучающихся из числа студентов колледжа

4.1. Студент может быть отчислен из колледжа:

4.1.1. по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другой СУЗ, в установленном законодательством порядке;

4.1.2. по состоянию здоровья на основании справки КЭК;

4.1.3. за академическую неуспеваемость;

4.1.4. за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;

4.1.5. в случае признания виновным в совершении преступления (решения суда);

4.1.6. за невыполнение условий договора на обучение.

4.2. Отчисление студента из Колледжа производится приказом директора с учетом мнения учебной части.

4.3. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи студентом заявления.

4.3.1. Заявление пишется студентом на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья (когда для академического отпуска нет оснований), визируется заместителем директора по учебной работе, представляется директору и направляется секретарю учебной части.

4.3.2. Студент может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии, если он не имеет академических задолженностей. При отчислении студента по болезни, подтвержденной документом от врача, эти ограничения снимаются.

4.4.3 академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку при повторной сдаче одной и той же дисциплины аттестационной комиссии.

4.5. За невыполнение учебного плана отчисляются студенты, не выполняющие графика самостоятельной работы, курсовых, лабораторных, практических заданий.

4.6. За пропуски студент отчисляется, если он не уведомил заведующего отделением (либо учебную часть) о причине своего отсутствия в течение двух недель и не представил медицинской справки в течение двух дней с момента выхода на занятия.

4.7. При отчислении студента за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана заведующий отделением подает на имя заместителя директора по учебной работе представление об отчислении студента с указанием причины и дисциплин академической задолженности. На представлении должна быть подпись студента, что он с представлением ознакомлен, или указана причина, по которой эта подпись отсутствует.

4.8. Отчисление студента за невыполнение правил внутреннего распорядка производится по представлению зам. директора по УР, в котором для студентов очной формы обучения должно быть отражено мнение профсоюзной студенческой организации факультета. При отчислении за дисциплинарные нарушения от студента должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что студент от ее написания отказался. При этом отчисление может быть осуществлено не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения.

4.9. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены в учебной части для ознакомления студентов.

4.10. При отчислении студента из колледжа ему по запросу выдается академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

4.11. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.