

Рассмотрено и принято
Советом колледжа
протокол № 1
от 02 сентября 2024 г.

Утверждено приказом
директора ГБПОУ РО ЗимПК
от 02 сентября 2024 г. № ____
_____ Н.М. Ануфриенко

Ануфриенко
Надежда
Михайловна

Подписано: Ануфриенко Надежда
Михайловна
DN: cn=Ануфриенко Надежда
Михайловна, c=RU, o=ГБПОУ РО
"ЗимПК", ou=директор,
email=pedagog@zim.donrsc.ru
Дата: 2025.04.10 14:40:25 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании учебных занятий

в государственном образовательном учреждении среднего

профессионального образования Ростовской области

«Зимовниковский педагогический колледж»

Расписание учебных занятий, наряду с учебными планами и программами является важнейшим документом, регулирующим работу учебного заведения и определяет нормальную организацию всего учебного процесса

Расписание учебных занятий составляется в точном соответствии с утвержденными учебными планами.

1. Расписание учебных занятий составляется на весь семестр и предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели.

2. Предметы учебного плана в пределах рабочего дня и по дням недели должны быть размещены так, чтобы обеспечивались педагогически правильная постановка преподавания и равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

При рассмотрении предметов по дням недели необходимо чередовать предметы в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывать целесообразное чередование различных методов работы.

3. В расписании не должно быть более двух учебных часов в день теоретических занятий по одному и тому же предмету, кроме предметов художественного цикла и при выполнении курсовых проектов (курсовых работ), лабораторно-практических занятий, и предметов, преподавание которых ведется в блочно-модульной технологии.

4. Продолжительность учебного занятия - 45 мин.

5. Расписание составляет зав. отделением, зам. директора по учебной работе.

6. Учебная часть (зав. отделением) осуществляет ежедневную замену заболевших преподавателей и оповещает преподавателей и студентов о замене.

7. Расписание подписывается зам. директора по учебной работе, утверждается директором педагогического колледжа и вывешивается не позднее, чем за 2 недели до начала занятий.