

Рассмотрено и принято
Советом колледжа
протокол № 1_
от 29.08.2024 г.

Утверждено приказом
директора ГБПОУ РО «ЗимПК»
от 02.09.2024 № 112

Ануфриенко
Надежда
Михайловна

Подписано: Ануфриенко Надежда
Михайловна
DN: cn=Ануфриенко Надежда
Михайловна, c=RU, o=ГБПОУ РО
«ЗимПК», ou=директор,
email=redagor@zima.donrsc.ru
Дата: 2025.04.10 08:21:26 +03'00'

Н.М. Ануфриенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Зимовниковский педагогический колледж»

І. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие (далее - студенческое общежитие) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Зимовниковский педагогический колледж» (далее - ГБПОУ РО «ЗимПК»), предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения.

Студенческое общежитие как структурное подразделение ГБПОУ РО «ЗимПК» в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением о студенческом общежитии, уставом и иными локальными актами ГБПОУ РО «ЗимПК».

В связи со спецификой учебного учреждения (преобладанием обучающихся женского пола), невозможностью обеспечить проживание всех желающих, общежитие предоставляется обучающимся женского пола.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе ГБПОУ РО «ЗимПК» и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых ГБПОУ РО «ЗимПК», платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ГБПОУ РО «ЗимПК».

1.3. Не допускается проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений ГБПОУ РО «ЗимПК», а также других организаций и учреждений.

Жилые помещения в студенческом общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем.

1.4. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (подсобные помещения, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора ГБПОУ РО «ЗимПК» по административно-хозяйственной работе, заместителя директора ГБПОУ РО «ЗимПК» по воспитательной работе и коменданта общежития.

ІІ. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ГБПОУ РО «ЗимПК» при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и условий договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения,

оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации ГБПОУ РО «ЗимПК» предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения;

- переселяться с согласия администрации ГБПОУ РО «ЗимПК» в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном ГБПОУ РО «ЗимПК» порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги;

- выполнять положения заключенного с администрацией ГБПОУ РО «ЗимПК» договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии и на прилегающей территории в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, курение, распитие энергетических и спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. Обязанности администрации ГБПОУ РО «ЗимПК»

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом студенческого общежития.

В студенческом общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой работы.

3.2. Администрация ГБПОУ РО «ЗимПК» обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из норм оборудования студенческого общежития мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в медицинские учреждения на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Руководителем студенческого общежития является комендант, назначаемый на должность и освобождаемый от нее директором ГБПОУ РО «ЗимПК».

4.2. Комендант обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководителя ГБПОУ РО «ЗимПК» замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя ГБПОУ РО «ЗимПК» о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Комендант общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю ГБПОУ РО «ЗимПК» по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю ГБПОУ РО «ЗимПК» предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Комендант совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии ГБПОУ РО «ЗимПК», разработанным на основании настоящего Положения.

Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются ГБПОУ РО «ЗимПК» по согласованию со студенческим советом и объявляются приказом руководителя ГБПОУ РО «ЗимПК».

5.2. Проживающие в студенческом общежитии и администрация ГБПОУ РО «ЗимПК» заключают договор найма жилого помещения (приложение 1), разработанный ГБПОУ РО «ЗимПК».

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

5.3. Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения.

5.4. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ГБПОУ РО «ЗимПК».

5.5. При невозможности проживания в одной из комнат студенческого общежития вследствие временных технических неисправностей переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации по согласованию со студенческим советом общежития.

5.6. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется ГБПОУ РО «ЗимПК» по согласованию со студенческим советом.

5.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ГБПОУ РО «ЗимПК».

5.8. При отчислении из ГБПОУ РО «ЗимПК» (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.9. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту с подписями соответствующих служб ГБПОУ РО «ЗимПК».

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с законодательством РФ.

VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги устанавливается приказом директора ГБПОУ РО «ЗимПК» по согласованию со студенческим советом, родительским комитетом.

6.2. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями, коммунальные услуги не взимается.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в ГБПОУ РО «ЗимПК» с оплатой

расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Агентством и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным учебными заведениями с иностранными юридическими лицами.

6.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с выдачей квитанции после произведенной оплаты.

6.4. От платы за проживание в общежитии освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа), инвалиды I и II группы, а также студенты, вынужденно покинувшие территорию Курской и Белгородской областей в связи с чрезвычайной ситуацией, до окончания ими обучения в ОУ.

6.1. Приказом директора ГБПОУ РО «ЗимПК» по согласованию со студенческим советом и родительским комитетом могут быть установлены иные льготы по оплате за проживание в студенческом общежитии для отдельных категорий обучающихся.

VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студенческий совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией ГБПОУ РО «ЗимПК».

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студенческий совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.2. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация ГБПОУ РО «ЗимПК» принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

7.3. В каждом жилом помещении студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студенческого совета и администрации общежития.

**Правила внутреннего распорядка студенческого общежития государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области
«Зимовниковский педагогический колледж»**

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Зимовниковский педагогический колледж» (далее - ГБПОУ РО «ЗимПК») разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ СПО РО «ЗимПК» являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитии, закрепленные за ГБПОУ РО «ЗимПК» на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора ГБПОУ РО «ЗимПК» на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора ГБПОУ РО «ЗимПК» на заселение студента, зачисленного на 1 -й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации ГБПОУ РО «ЗимПК». Договоры найма жилого помещения при предоставлении жилого помещения несовершеннолетнему студенту составляются в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации ГБПОУ РО «ЗимПК», третий - у гаранта исполнения обязательств по договору несовершеннолетним студентом.

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом на основании направления на заселение, паспорта, и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом.

2.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольнокассовой техники.

2.5. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией ГБПОУ РО «ЗимПК» по согласованию со студенческим советом общежития.

2.8. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Ростовской области, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими

стационарного или амбулаторного лечения.

3.Порядок прохода в общежитие

- 3.1.Вход в студенческое общежитие проживающих допускается при предъявлении студенческого билета дежурному по общежитию, который сверяет фамилию, имя, отчество обучающегося, номер студенческого билета со списком проживающих, утвержденным директором ГБПОУ РО «ЗимПК» и находящимся на посту дежурного по общежитию.
- 3.2.Лица, не работающие и не обучающиеся в ГБПОУ РО «ЗимПК», приглашенные проживающими, допускаются в студенческое общежитие по согласованию с комендантом общежития при предъявлении документа, удостоверяющего личность, дежурному по общежитию, который в специальном журнале записывает сведения о приглашенных.
- 3.3.Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только по согласованию с комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом в специальном журнале.
- 3.4.Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.
- 3.5.Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.
- 3.6.Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4.Права проживающих в студенческом общежитии

4.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в студенческом общежитии весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5.Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией ГБПОУ РО «ЗимПК» договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2 Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе

В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6.Права администрации студенческого общежития

6.1 Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора ГБПОУ РО «ЗимПК» предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7.Обязанности администрации студенческого общежития

7.1 Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления

недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1 За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ РО «ЗимПК» и настоящими Правилами.

8.2 За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка общежития применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из числа обучающихся ГБПОУ РО «ЗимПК».

9. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

9.1 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора ГБПОУ РО «ЗимПК» в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из ГБПОУ «ЗимПК» до окончания срока обучения;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из ГБПОУ РО «ЗИМПК» по окончании срока обучения.

Договор найма № ____
жилого помещения в студенческом общежитии

п.Зимовники

«__» _____ 20__ г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Зимовниковский педагогический колледж» (ГБПОУ РО «ЗимпК») в лице директора Ануфриенко Надежды Михайловны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин (ка)

_____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)
именуемый в дальнейшем Гарант, действующий в интересах несовершеннолетнего обучающегося _____

_____ или обучающийся
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату для проживания с _____ по _____ место в комнате N ____ общей площадью _____ м² общежития по адресу п. Зимовники, ул. Ленина, 115 для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время учебного года.

2. Права и обязанности Наймодателя

2.1. Наймодатель имеет право:

2.1.1 требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2.1.2 требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

2.2. Наймодатель обязан:

2.2.1 передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2.2.2 обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

2.2.3 обеспечить эксплуатацию жилого помещения в период отопительного сезона, поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18°C;

2.2.4 предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности другой хозяйственный инвентарь;

2.2.5 своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития;

2.2.6 при заселении информировать обучающихся об их правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческого общежития и вносимых в них изменений;

2.2.7 обеспечить регистрацию граждан России в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

3. Права и обязанности Нанимателя

3.1. Наниматель имеет право:

3.1.1 на использование жилого помещения для проживания;

3.1.2 на пользование общим имуществом в общежитии;

3.1.3 на расторжение в любое время настоящего Договора.

3.2. Наниматель обязан:

3.2.1 использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

3.2.2 соблюдать правила пользования жилым помещением;

3.2.3 обеспечивать сохранность жилого помещения;

3.2.4 поддерживать надлежащее состояние жилого помещения; самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

3.2.5 своевременно вносить плату за жилое помещение. Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента заключения настоящего Договора;

3.2.6 допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

3.2.7 возмещать причиненный по вине Нанимателя ущерб помещению, оборудованию и инвентарю общежития;

3.2.8 производить уборку жилой комнаты, а также участвовать в работах по обустройству общежития и прилегающей территории;

3.2.9 осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов других проживающих, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

3.2.10 при обнаружении неисправностей в закреплённой комнате, иных помещениях общежития, оборудования и инвентаря, находящихся в них, немедленно сообщать об этом Наймодателю;

3.2.11 при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения.

4.Права и обязанности Гаранта

4.1. Гарант имеет право:

4.1.1 на своевременное информирование об исполнении договора Нанимателем и Наймодателем;

4.1.2 на внесение предложений и замечаний по изменению условий пользования Нанимателем имуществом, указанным в п. 1 настоящего Договора.

4.1. Гарант обязан:

Принимать меры для обеспечения надлежащего исполнения Нанимателем условий настоящего Договора, в том числе своевременно вносить плату за проживание, если Наниматель не выполняет данную обязанность самостоятельно.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение ежемесячно, в установленном размере _____ за комнату № ____.

5.2. Плата за проживание вносится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем за все время проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями, коммунальные услуги не взимается.

5.3. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в ОУ), а также инвалиды I и II группы.

5.4.Плата за проживание в студенческом общежитии производится путем банковского перевода на расчетный счет учреждения на основании выданной квитанции.

5.5. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

6.Ответственность Сторон

6.1. Наймодатель:

6.1.1 создает условия для проживания студентов в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

6.1.2 комендант доводит до сведения каждому проживающему Нанимателю правила

внутреннего распорядка общежития ГБПОУ РО «ЗимПК».

6.2. Наниматель:

6.2.1 за нарушение правил пользования жилым помещением в общежитии, территорией, прилегающей к общежитию, а также правил внутреннего распорядка студенческого общежития привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и Положением о студенческом общежитии ГПОУ РО «ЗимПК», в том числе, выселению;

6.2.2 за нарушение сроков оплаты Наймодатель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив в письменном виде Нанимателя;

6.2.3 Наниматель, допустивший повреждение помещений, имущества или оборудования, обязан возместить стоимость причиненного ущерба лично или через своих представителей (материальный ущерб рассчитывается в соответствии с действующим законодательством), либо приобрести за свой счет инвентарь и оборудование в течение 14 дней с момента составления акта, который подписывается комендантом, председателем студенческого совета общежития.

7. Расторжение и прекращение Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

7.2. Настоящий Договор прекращается в связи:

7.2.1 с утратой (разрушением) жилого помещения;

7.2.2 со смертью Нанимателя;

7.2.3 с окончанием срока обучения.

7.3. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

8. Иные условия

8.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

8.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух (трех) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8.4. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

ГБПОУ РО «ЗимПК»
347460, Ростовская область, п.Зимовники.
ул. Ленина, 115
Тел.88637633889
л/с 20808003880
р/с 40601810860151000001
ИНН 6112000056 КПП 611201001
л/с 20808003880)
Банк: Отделение Ростов-на-Дону
г. Ростов-на-Дону
БИК 046015001 ОГРН 1026101050689

Директор

_____/Н.М. Ануфриенко/

Наниматель

ФИО

Паспорт

№

Выдан (дата)

Кем выдан

Адрес регистрации

ФИО

Гарант

ФИО

Паспорт

№

Выдан (дата)

Кем выдан

Адрес регистрации

ФИО