

Рассмотрено и принято
Советом колледжа
протокол № 1
от 02 сентября 2024 г.

Утверждено приказом
директора ГБОУ СПО РО «ЗимПК»
от 02 сентября 2024 г. № ____
_____ Н.М. Ануфриенко

Ануфриенко
Надежда
Михайловна

Подписано: Ануфриенко Надежда
Михайловна
DN: cn=Ануфриенко Надежда
Михайловна, c=RU, o=ГБОУ СПО
«ЗимПК», ou=директор,
email=pedagog@zima.donrsc.ru
Дата: 2025.04.10 14:41:38 +03'00'

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Ростовской области «Зимовниковский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение по организации промежуточной аттестации разработано согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 № 1152), и в соответствии с Рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (от 5 апреля 1999 года № 16-52-59ин/16-13), Государственным образовательным стандартам, утвержденными Письмом Министерства образования, Требованиями к организации и обеспечению образовательного процесса в Государственных образовательных стандартах СПО (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 № 1152).

1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования (от 18.07.2008 года № 543).

1.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачет по отдельной дисциплине;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа.

1.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.5. Государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее - Государственные требования) предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году – не более 8 экзаменов, количество зачетов – не более 10.

1.6. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ,

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. На основании учебного плана устанавливается количество и наименование дисциплин для следующих форм промежуточной аттестации:

- экзамена по отдельной дисциплине, экзамена по разделу (разделам) дисциплины;

- комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам;

- зачета по отдельной дисциплине;

- курсовой работы (проекта), если она не предусмотрена Государственными требованиями;

- контрольной работы по отдельной дисциплине.

По каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплину «Физическая культура», должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.2. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по дисциплинам:

- изучаемым, согласно рабочему учебному плану, на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки (как правило, по таким дисциплинам требования к

выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний).

2.3. Контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, может предусматриваться по тем дисциплинам, которые, в основном, предполагают решение практических задач.

3. Подготовка и проведение зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине

3.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, объем контрольной работы самостоятельно разрабатываются отделениями, ПЦК. Зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

3.2. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета, контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам

4.1. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам.

4.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.1.2. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются студенты полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам.

4.1.3. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.1.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

4.1.5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на цикловых (предметных) комиссиях и

утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне превышает количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

4.1.6. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.1.7. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

4.1.8. Отделение, ПЦК определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.1.9. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.1.10. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

4.2. Проведение экзамена по дисциплине

или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам

4.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

4.2.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена

предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более -трех часов на учебную группу. Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

4.2.3. Критерии оценки уровня подготовки студента предусматривают:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.2.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.2.5. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается, с разрешения директора, повторная сдача экзамена.