

**Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской
области
«Зимовниковский педагогический колледж»**

**Ануфриенко
Надежда
Михайловна**

Подписано: Ануфриенко Надежда
Михайловна
DN: cn=Ануфриенко Надежда
Михайловна, o=РГУ, ou=ГБПОУ РО
«ЗимПК», ou=директор,
email=pedagog@zima.donrsc.ru
Дата: 2025.02.26 16:40:32 +03'00'

Утверждено:
Директор ГБПОУ РО «ЗимПК»
_____ Н.М. Ануфриенко

**ПРАВИЛА
приёма в имеющее государственную аккредитацию
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Зимовниковский педагогический колледж»
на 2025 – 2026 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования на 2025 – 2026 учебный год разработаны в соответствии с требованиями п. 4 ст. 111 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом № 36 от 23 января 2014г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», «Изменениями, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 11.12.2015 г. № 1456, с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 243 от 26.11.2018 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г № 36», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 750 от 28.10.2024 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г № 457» и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица), поступающие в имеющее государственную аккредитацию - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Зимовниковский педагогический колледж» (далее ГБПОУ РО «ЗимПК») для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки за счет средств бюджета Ростовской области, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.
2. Прием в ГБПОУ РО «ЗимПК» на 2025 – 2026 учебный год осуществляется на основе Правил приёма, разрабатываемых и утверждаемых самостоятельно до 1 марта 2025г., определяющих особенности приема на 2025 - 2026 учебный год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Правилам приема, определяемыми министерством общего и профессионального образования Ростовской области и закрепленными в Уставе ГБПОУ РО «ЗимПК».
3. Прием в ГБПОУ РО «ЗимПК» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
4. Прием в ГБПОУ РО «ЗимПК» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Ростовской области осуществляется на общедоступной основе.
5. ГБПОУ РО «ЗимПК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в ГБПОУ РО «ЗимПК» персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
6. Условиями приема ГБПОУ РО «ЗимПК» на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц

II. Организация приема граждан в ГБПОУ РО «ЗимПК»

7. Организация приема граждан в ГБПОУ РО «ЗимПК» для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией ГБПОУ РО «ЗимПК» (далее - приемная комиссия).
Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ РО «ЗимПК».

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором ГБПОУ РО «ЗимПК».
9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ РО «ЗимПК».
10. Директор ГБПОУ РО «ЗимПК» обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

12. ГБПОУ РО «ЗимПК» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
13. ГБПОУ РО «ЗимПК» обязан разместить на своем официальном сайте <http://www.zimprk.ru> с целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) - Устав ГБПОУ РО «ЗимПК» лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации ГБПОУ РО «ЗимПК» по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании; образовательные программы, реализуемые ГБПОУ РО «ЗимПК» и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.
14. В целях информирования о приеме на обучение Приемная комиссия ГБПОУ РО «ЗимПК» до начала приема документов на своем официальном сайте <http://www.zimprk.ru> в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе.
15. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ РО «ЗимПК» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
 - а. Не позднее 1 марта 2025 года:
 - правила приема в ГБПОУ РО «ЗимПК»;
 - перечень специальностей, по которым ГБПОУ РО «ЗимПК» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
 - перечень вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
 - особенности проведения вступительных испытаний инвалидов и для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
 - б. Не позднее 1 июня:
 - общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе, по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований для приема по каждой специальности, в том числе, по различным формам получения образования;
 - количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе, по различным формам получения образования;
 - количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ РО «ЗимПК» и информационном сайте приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

Ответы на обращения по вопросам, связанным с приемом граждан в ГБПОУ РО «ЗимПК», осуществляются по телефонам: 8 (86376) 4-00-53, 8 (86376) 4-00-51, 8(86376)3-38-89.

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в ГБПОУ РО «ЗимПК» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.
Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений в ГБПОУ РО «ЗимПК» на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в ГБПОУ РО «ЗимПК» прием документов продлевается до 25 ноября 2025 г.
Сроки приема заявлений в ГБПОУ РО «ЗимПК» на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) форму получения образования осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест в ГБПОУ РО «ЗимПК», прием документов продлевается до 01 декабря 2025 г.
18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ РО «ЗимПК» поступающий предъявляет следующие документы:
- 18.1 Граждане Российской Федерации:
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
 - оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа государственного образца об образовании и квалификации;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
 - 4 фотографии.
- 18.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального Закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
 - оригинал документа (документов) государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в

соответствии со статьей 107 ФЗ-273 (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального Закона от 24 мая 1999 г. № 99 - ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в ГБПОУ РО «ЗимПК», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные сети общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ РО «ЗимПК» возвращает документы поступающему.

20. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

21. 1. Поступающие в ГБПОУ РО «ЗимПК» вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в

образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ РО «ЗимПК» не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопий ГБПОУ РО «ЗимПК».

Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а так же копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

- 21.2. В случае подачи заявления с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг предоставляют: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации).
22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19, настоящих Правил.
23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
24. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются ГБПОУ РО «ЗимПК» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

26. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации¹⁴, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

VI. Целевое обучение

27. Целевое обучение осуществляется по заказу федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта РФ, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля РФ, субъекта РФ или

муниципального образования (далее – направляющая организация), заинтересованных в подготовке кадров.

28. Договор о целевом обучении заключается организацией и гражданином или обучающимся.
29. Договор о целевом обучении заключается в письменной форме в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон).
30. Договор о целевом обучении с обучающимся заключается на любом этапе освоения им образовательной программы в колледже.
31. Несовершеннолетние граждане и обучающиеся заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).
32. Договор о целевом обучении расторгаются по соглашению сторон (в том числе, в связи с отчислением гражданина из образовательной организации), в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли гражданина и образовательной организации, в связи с ликвидацией образовательной организации, смертью гражданина, а также в судебном порядке.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
 - вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
 - присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
 - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
 - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
 - материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VIII. Правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению,

- установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
 37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
 38. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.
 39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
 40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
 41. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
 42. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

IX. Зачисление в образовательную организацию

43. Поступающий представляет в ГБПОУ РО «ЗимПК» оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации до 15 августа 2025 года.
44. Директор ГБПОУ РО «ЗимПК» до 29 августа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов.
К приказу директора прилагается пофамильный перечень зачисленных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания приказа на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ РО «ЗимПК».
В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, ГБПОУ РО «ЗимПК» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.
45. Лицам, указанным в части 5.1. статьи Закона об образовании, предоставляется право на зачисление в образовательную организацию по программам СПО в первоочередном

порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы ООО и СОО.

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября 2025 года.