

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М.
Курочкина»
(ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина»)**

ПРИНЯТО
на заседании Совета техникума
Протокол № 23
от « 24 » июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«ЕПТТ им. В.М. Курочкина»
М.А. Карабут
« 28 » июня 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях перевода, отчисления, восстановления и
предоставления академического отпуска обучающимся
ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно-технологический
техникум им. В.М. Курочкина»**

**Екатеринбург
2022**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру отчисления, восстановления, перевода обучающихся ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина» (далее - Техникум) и предоставления им академического отпуска.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 27303 «Об образовании в РФ»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580, Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 441);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 2124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 25 сентября 2014 г. № 1286, от 7 апреля 2017 г. № 315);

- Постановления Правительства Свердловской области от 09.04.2014 № 283-ПП «Об утверждении Порядка перевода для получения образования по другой профессии, специальности (или) направлению ПОДГОТОВКИ, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Устава Техникума.

1.3. При решении вопроса об отчислении, восстановлении, переводе и предоставлении академического отпуска обучающимся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства общества, а также права, интересы и возможности Техникума.

2. Порядок отчисления обучающихся (прекращение образовательных отношений)

2.1. Отчисление обучающихся техникума (прекращение образовательных отношений) производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в пункте 2.2.

2.2. Отчисление обучающихся до завершения обучения производится в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае:

- перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- смены места жительства;

- трудоустройства;

- невозможности дальнейшего обучения по состоянию здоровья и др.

2) по инициативе Техникума, в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет; отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- невыполнения условий договора об оказании образовательных услуг (для обучающихся на платной основе);

- а также в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Техникума, в случае:

- призыва обучающегося на военную службу а ряды РА;

- привлечения к уголовной ответственности;

- смерти обучающегося;

- а также в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления с указанием причины прекращения образовательных отношений с Техникумом. Заявление обучающимся пишется лично на имя директора Техникума с просьбой его отчислить

(Приложение 1). При отчислении несовершеннолетнего обучающегося заявление на имя директора Техникума с просьбой об его отчислении также пишет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Техникума об отчислении обучающегося из Техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Техникума об отчислении обучающегося из Техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

2.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, по инициативе Техникума, как меры дисциплинарного взыскания, применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (неисполнение или нарушение устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).

Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах.

Меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Техникума.

При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

2.6. Обучающиеся могут быть отчислены по инициативе Техникума за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (неуспеваемость) при условии обеспечения Техникумом возможности ликвидировать академические задолженности в установленные сроки. За неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- имеющие на момент окончания полугодия академическую задолженность по трем и более дисциплинам;

- получившие неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на передачу дисциплины аттестационной комиссии;

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе, не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки при переводе;

- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;

- не прошедшие учебную или производственную практику.

Основаниями отчисления обучающихся за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является отказ в допуске к сдаче государственного экзамена, неудовлетворительная его сдача, неявка на государственный экзамен по неуважительной причине.

2.7. Основанием для отчисления обучающегося досрочно может быть:

- заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию, или с трудоустройством, или со сменой места жительства и др.

- повестка о призыве в ряды РА;

- решение суда о привлечении к уголовной ответственности;

- медицинское заключение о невозможности дальнейшего обучения по данной образовательной программе:

- свидетельство о смерти;

- служебные записки педагогических работников, журналы учета успеваемости и посещаемости занятий;

- документы, подтверждающие неисполнение или нарушение устава, нарушение правил внутреннего распорядка, нарушения правил проживания в общежитии; протоколы итоговой и промежуточной аттестации и др.

Отчисление обучающихся из Техникума за неуспеваемость производится приказом директора на основании решения Педагогического совета Техникума.

2.8. Администрация Техникума может отчислить обучающегося за невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг в связи с нарушением сроков оплаты за обучение. При наличии задолженности по оплате за обучение отчисление обучающегося за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки. Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

2.9. Допускается отчисление из Техникума обучающихся, достигших возраста 15 лет и имеющих основное общее образование.

Не допускается отчисление обучающихся из Техникума по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.10. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом директора Техникума в установленные законодательством сроки.

2.11. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении из Техникума по любому основанию сдать в Техникум студенческий билет, зачетную книжку и подписанный всеми инстанциями обходной лист.

При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает обучающемуся справку об обучении в Техникуме. После сдачи обходного листа обучающемуся, отчисленному из Техникума, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Техникум.

2.12. При отчислении обучающего в связи с окончанием Техникума ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

3. Порядок восстановления обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе обучающегося по завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Обучающийся восстанавливается в Техникум на курс, с которого был отчислен. При изменении Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника 130 профессии (специальности) вопрос о курсе решается учебной частью Техникума.

3.2. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе Техникума до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и положительного решения директора Техникума с сохранением прежних условий

обучения, но не ранее учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше 5 лет, могут быть зачислены в Техникум на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.3. Лица, отчисленные по инициативе Техникума за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг, могут быть восстановлены для обучения при наличии вакантных мест на соответствующих курсах (по усмотрению администрации Техникума).

В случае ликвидации ими задолженности по оплате за обучение по договору в течение месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, они могут быть восстановлены в Техникум (в течение текущего семестра), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в образовательном учреждении по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в Техникуме на новых условиях.

3.4. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Техникума по инициативе Техникума в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.5. Восстановление в Техникум производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в образовательной организации (Приложение 2), документа о предшествующем образовании, При восстановлении в число обучающихся аттестационной комиссией, созданной для проведения перезачетов и переаттестации знаний обучающихся (далее - Комиссия), делается анализ соответствия учебных планов образовательных программ и результатов промежуточной аттестации обучающегося, Учебные дисциплины, равные по объему - перезачитываются. Решение Комиссии закрепляется протоколом, на основании которого издается приказ о перезачете дисциплин.

3.6. Плата за восстановление не взимается.

3.7. Обучающийся имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Техникуме вакантных мест.

4. Перевод обучающихся внутри Техникума

4.1. Обучающиеся Техникума имеют право на перевод внутри Техникума для получения образования на другую профессию, специальность без изменения или с изменением формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) при наличии вакантных мест.

4.2. Техникум осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в организацию.

4.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. При поступлении заявления обучающегося о переводе на другую образовательную программу (форму обучения), заместителем директора по учебной работе делается анализ соответствия учебных планов образовательных программ (форм обучения) и результатов промежуточной аттестации обучающегося, принимается решение о возможности перевода при создании условий и возможностей обучающемуся ликвидировать задолженности по несовпадающим дисциплинам учебных планов.

4.5. При положительном решении вопроса о переводе в течение десяти рабочих дней с момента получения заявления издается приказа директора о переводе обучающегося на другую образовательную программу (форму обучения).

Основанием для отказа является отсутствие свободных мест в Техникуме по профессии, специальности, форме обучения для перевода обучающегося.

4.6. Одновременно с приказом о переводе обучающегося на другую образовательную программу (форму обучения) издается приказ о перезачете дисциплин обучающемуся. При этом приложением к приказу является лист перезачтения дисциплин учебного план.

4.7. При переводе обучающегося на места с оплатой стоимости обучения Техникум заключается с ним договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

4.8. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации.

4.9. Обучающийся в Техникуме на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе имеет право на перевод на места, финансируемые за счет бюджетных средств субъекта Российской Федерации, Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения. предшествующих подаче заявления. на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Перевод в указанных случаях возможен после окончания курса при наличии вакантных бюджетных мест.

4.10. Обучающиеся, имеющие среднее общее образование, принятые в техникум на обучение по программам среднего профессионального образования, могут быть переведены на следующий курс для сокращения сроков обучения на основании личного заявления обучающегося (образец заявления приведен в Приложении 3) после предъявления ими аттестата о среднем общем образовании.

На основании анализа аттестата о среднем общем образовании Комиссией принимается решение о перезачете ранее освоенных дисциплин обучающемуся, что закрепляется протоколом Комиссии.

Директор техникума издает приказ о перезачете дисциплин обучающемуся, поступившему в техникум на базе среднего общего образования. Лист перезачета дисциплин обучающегося, утвержденный данным приказом, подшивается в личное дело обучающегося.

На основании приказа о перезачете дисциплин и ранее поданного заявления обучающегося директор техникума издает приказ о переводе обучающегося на следующий курс.

5. Перевод обучающихся между образовательными организациями

5.1. Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, имеют право на перевод в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в организацию (далее - вакантные места для перевода).

5.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

5.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

6. Перевод обучающихся в Техникум из другой образовательной организации, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

6.1. Обучающийся подает в Техникум заявление о переводе (Приложение 4) из другой образовательной организации (далее - исходной организации) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 5.5. настоящего Положения.

6.2. На основании заявления о переводе Техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Техникумом определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Для этого рассчитывается средний балл дисциплин, представленных в справке о периоде обучения. Зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл. В случае, если средние баллы освоения дисциплин в справках об обучении равны, рассматривается в том же порядке средний балл аттестата соответствующего уровня общего образования.

По результатам конкурсного отбора Техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При принятии Техникумом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии (специальности), на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума или исполняющим его обязанности; и заверяется печатью.

6.4. Лицо, отчисленное из исходящей организации в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 (Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 8443 «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов Республики Крым города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон об образовании в Российской Федерации»).

6.5. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.4 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии). документ о предшествующем образовании, а также договор об образовании если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

6.6. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Комиссия Техникума рассматривает вопрос о перезачете дисциплин, освоенных обучающимся в исходной образовательной организации.

На основании анализа представленных документов (справки об обучении или периоде обучения) Комиссией принимается решение: о перезачете, переаттестации ранее освоенных дисциплин (модулей, практик) обучающемуся в соответствии с учебным планом Техникума по указанной профессии (специальности); что закрепляется протоколом Комиссии.

Директор Техникума издает приказ о перезачете дисциплин обучающемуся, поступившему в Техникум в порядке перевода из другой образовательной организации. Лист перезачета дисциплин обучающегося, утвержденный данным приказом, подшивается в личное дело обучающегося.

7. Перевод обучающихся из техникума в другую образовательную организацию, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

7.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию (далее - принимающую организацию), Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Техникумом при проведении промежуточной аттестации,

7.2. Обучающийся представляет в Техникум письменное заявление об отчислении и связи с переводом в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки принимающей организации о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

7.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

7.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Техникум студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист.

8. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

8.1. Перевод обучающихся по образовательной программе использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию, а соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

8.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 8.1 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

8.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной

программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

8.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

8.5. В течение рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

8.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

9. Порядок основания предоставления академического отпуска обучающимся

9.1. Отпуск предоставляется обучающемуся в связи с освоения образовательной программы по следующим основаниям:

- медицинские показания (длительное лечение в результате заболевания, сложные операции и др.);
- семейные и иные обстоятельства (уход за ребенком, призыв на военную службу, стихийные бедствия и др.).

9.2. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

9.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

9.4. Основанием для принятия решения о обучающемся академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение 5), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу) иные документы, подтверждающее основание предоставления академического отпуска (при наличии). Если обучающийся не достиг 18-летнего возраста, к документам прилагается заявление родителей.

9.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума или уполномоченным им должностным лицом в

десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора техникума или уполномоченного им должностного лица.

9.6. Обучающимся, находящимся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

9.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты на основании заявления обучающегося в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 (ред. от 29.11.2018) «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

9.8. Выплата государственной академической и государственной социальной стипендии обучающимся прекращается с первого числа месяца следующего за месяцем предоставления академического отпуска. Исключение составляет выплата социальной стипендии обучающемуся, которому предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям (Постановление Правительства Свердловской области от 31.05.2016 № 372-ПП «О внесении изменений в Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2014 № 122-ПП»).

9.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение 6). Приказом директора техникума или уполномоченного им должностного лица оформляется выход обучающегося из академического отпуска, и он считается приступившим к обучению. Если обучающийся не подал заявление о выходе из отпуска до установленного приказом срок, то это расценивается как невыход из академического отпуска, о чем составляется соответствующий акт, после чего обучающийся отчисляется из техникума.

Форма заявления обучающегося об отчислении из техникума

Директору ЕПТТ им. В.М.Курочкина
Карабут М.А.

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

Группа _____

Заявление

Прошу отчислить меня из техникума по собственной инициативе в связи с

(указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

Форма заявления о восстановлении

Директору ЕПТТ им. В.М.Курочкина
Карабут М.А.

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

Группа _____

Заявление

Прошу Вас восстановить меня в состав обучающихся техникума.

Обучался _____ с _____ по

_____ по профессии (специальности) _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

Образец заявления о перезачете дисциплин
обучающимся, имеющим среднее общее образование

Директору ЕПТТ им. В.М.Курочкина
Карабут М.А.

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

Группа _____

Заявление

Прошу Вас перезачесть мне ранее освоенные учебные дисциплины на основании аттестата о среднем общем образовании и перевести меня на следующий курс.

Обязуюсь все задолженности ликвидировать в сроки, установленные техникумом.

Копия аттестата о среднем общем образовании № _____ выданного
_____ (указать дату выдачи), прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

Форма заявления о переводе из другой образовательной организации

Директору ЕПТТ им. В.М.Курочкина
Карабут М.А.

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

Группа _____

Заявление

Прошу зачислить меня в число обучающихся техникума по профессии
(специальности) _____ на
_____ курс по очной, заочной форме обучения (нужное подчеркнуть) в порядке
перевода из _____

_____ (наименование образовательной организации)
на базе _____ образования
(базовое образование)
на бюджетной основе.

Уровень получаемого среднего профессионального образования (нужное
подчеркнуть):

- программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
- программа подготовки специалистов среднего звена.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

Форма заявления о предоставлении академического отпуска

Директору ЕПТТ им. В.М.Курочкина
Карабут М.А.

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

Группа _____

Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск с _____ по
_____ в связи с _____
(указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

Форма заявления о выходе из академического отпуска

Директору ЕПТТ им. В.М.Курочкина
Карабут М.А.

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

Группа _____

Заявление

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска и
приступившим(ей) к занятиям с _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)