

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский промышленно-технологический
техникум им. В.М. Курочкина»
(ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина»)

ПРИКАЗ

от 20.10.2025

№ 273

г. Екатеринбург

О реализации мер социальной защиты (поддержки) обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального образования
в 2025/2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях уточнения порядка осуществления социальной защиты (поддержки) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2025/2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о реализации мер социальной защиты (поддержки) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2025/2026 учебном году (прилагается) (далее – Положение).

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе А.В. Сарапуловой, заместителю директора по безопасности А.Д. Устюгову, заведующему учебно-консультационным направлением В.В. Коскевич обеспечивать прием и учет документов обучающихся, претендующих на получение мер социальной защиты (поддержки) в соответствии с Положением, а также осуществлять передачу соответствующих документов социальному педагогу Т.Е. Гилаговой для подготовки приказов директора техникума о реализации мер социальной защиты (поддержки).

3. Социальному педагогу Т.Е. Гилаговой обеспечивать подготовку приказов директора техникума о реализации мер социальной защиты (поддержки) обучающихся на основании документов, представленных от должностных лиц техникума, в течение 5 рабочих дней.

4. Секретарю руководителя Г.Л. Махневой обеспечивать регистрацию приказов директора техникума о реализации мер социальной защиты (поддержки) в течение 2 рабочих дней.

5. Главному бухгалтеру И.Ю. Истоминой:

1) осуществлять внутренний контроль документов обучающихся, представленных для получения мер социальной защиты (поддержки), а также приказов директора техникума о реализации мер социальной защиты (поддержки);

2) обеспечивать своевременное перечисление безналичных денежных средств на банковские реквизиты, указанные в соответствующих документах обучающихся, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3) представить в Министерство образования Свердловской области (далее – Министерство образования) информацию о категориях и численности получателей денежных выплат в рамках исполнения публичных обязательств перед физическим лицом на 2026 год не позднее 15 января 2026 года;

4) оформлять ежемесячно заявку на финансирование публичных обязательств в программном комплексе «Бюджет-Смарт» не позднее 15 числа месяца (в декабре – не позднее 05 декабря);

5) представлять в Министерство образования отчетность об исполнении переданных полномочий в рамках публичных обязательств перед физическим лицом по форме и в сроки, установленные Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2020 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

6) не допускать образование кредиторской задолженности по исполнению переданных полномочий в рамках публичных обязательств перед физическим лицом;

7) формировать при необходимости предложения техникума в адрес Министерства образования об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по переданным полномочиям в рамках публичных обязательств перед физическим лицом с обоснованием необходимого объема средств не позднее 15 числа месяца (в декабре – не позднее 05 декабря);

8) обеспечивать взаимодействие с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области по вопросам надлежащего исполнения переданных полномочий в рамках публичных обязательств перед физическим лицом.

6. Заместителю директора по содержанию и развитию инфраструктуры А.А. Пушкаревой оказывать содействие сотрудникам воспитательного отдела в обеспечении системного информационного обмена с Единой государственной информационной системой социального обеспечения.

7. Начальнику отдела аналитики и отчетности К.М. Санниковой обеспечивать сбор статистической информации о реализации мер социальной защиты (поддержки) для представления в рамках соответствующих федеральных статистических наблюдений и иных аналитических материалов.

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе А.В. Сарапуловой обеспечить ознакомление с настоящим приказом кураторов учебных групп из числа педагогических работников техникума, а также законных представителей обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2025/2026 учебном году.

9. Специалисту по кадрам И.В. Павловой довести настоящий приказ до сведения работников в части касающейся.

10. Настоящий приказ распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 сентября 2025 года.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B809118E2A5D402A90767A31015E9B8F
Владелец: Карабут Мария Александровна
Действителен: с 11.09.2025 до 05.12.2026

М.А. Карабут

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области
«Екатеринбургский промышленно-
технологический техникум
им. В.М. Курочкина»
от 20.10.2025 № 273
«О реализации мер социальной
защиты (поддержки) обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального
образования в 2025/2026 учебном
году»

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации мер социальной защиты (поддержки) обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального образования
в 2025/2026 учебном году

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с реализацией мер социальной защиты (поддержки) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024/2025 учебном году в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина» (далее – техникум).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

федеральными законами:

от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

постановлением Совета Министров Союза Советских Социалистических Республик от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате, рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р [О мерах социальной поддержки многодетных семей];

постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министра обороны Российской Федерации от 11.10.2024 № 612 «Об утверждении Порядка выдачи в Министерстве обороны Российской Федерации справки, подтверждающей факт участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и Порядка предоставления сведений Министерством обороны Российской Федерации об участии в специальной военной операции с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;

законами Свердловской области:

от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области»;

от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

постановлениями Правительства Свердловской области:

от 08.02.2011 № 75-ПП «Об утверждении Порядка осуществления государственным бюджетным учреждением Свердловской области и государственным автономным учреждением Свердловской области полномочий исполнительного органа государственной власти Свердловской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления»;

от 27.02.2014 № 122-ПП «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной

стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета»;

от 18.05.2017 № 346-ПП «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета или местных бюджетов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»;

от 22.06.2017 № 428-ПП «Об утверждении порядка и условий проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»;

от 05.07.2017 № 476-ПП «Об утверждении норм, по которым осуществляется полное государственное обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение питанием, одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, за счет средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, размеров денежных компенсаций, а также единовременного пособия выпускникам»;

от 27.11.2020 № 872-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих»;

от 06.04.2023 № 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся»;

от 13.06.2024 № 377-ПП «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств областного бюджета»;

от 01.08.2024 № 500-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием (завтрак или обед)

детям из многодетных семей, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства образования Свердловской области об осуществлении государственными бюджетными и автономными образовательными организациями Свердловской области полномочий Министерства образования Свердловской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления в соответствующем году (далее – приказ Министерства образования по публичным обязательствам);

Уставом техникума;

Положением о порядке назначения государственной академической и (или) государственной социальной стипендии студентам ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина», утвержденного директором техникума 15.09.2022;

Положением о порядке предоставления материальной помощи обучающимся ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина», утвержденного директором техникума 15.09.2022;

Положением о студенческом общежитии, утвержденного приказом директора техникума от 13.07.2023 № 139;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

3. К мерам социальной защиты (поддержки) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2025/2026 учебном году в техникуме (далее – меры социальной защиты (поддержки)) относятся:

1) ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

2) денежная компенсация на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря для выпускников;

3) единовременное денежное пособие выпускникам;

4) выплата государственной социальной стипендии;

5) пособие на оплату проезда на общественном транспорте (городском) (кроме такси) и в автобусах пригородных и внутрирайонных маршрутов);

6) обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;

7) денежная компенсация на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

8) денежная компенсация на обеспечение бесплатным питанием обучающихся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета

по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, находящихся на полном государственном обеспечении;

9) денежная компенсация на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря;

10) денежная компенсация на обеспечение бесплатным питанием (завтрак или обед) детям из многодетных семей, обучающимся по очной форме обучения;

11) выплата материальной помощи;

12) выплата государственной академической стипендии;

13) выплата повышенной государственной академической стипендии за успехи в учебе;

14) предоставление в пользование жилого помещения в общежитии техникума;

15) освобождение от платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

4. Основанием назначения или прекращения мер социальной защиты (поддержки) является приказ директора техникума.

5. Реализация мер социальной защиты (поддержки), предусмотренных подпунктами 1–11 и 14–15 пункта 3 настоящего Положения, осуществляется на основании личного заявления обучающегося или его законного представителя, поданного в порядке, предусмотренным главами 2 и 3 настоящего Положения.

6. Реализация мер социальной защиты (поддержки), предусмотренных подпунктами 12 и 13 пункта 3 настоящего Положения, осуществляется без заявлений обучающихся или их законных представителей, при наличии оснований для назначения соответствующих мер социальной защиты (поддержки).

7. Техникум имеет право информировать обучающихся или их законных представителей о предстоящем сокращении или полном прекращении мер социальной защиты (поддержки) в связи с прекращением действия оснований, по которым была назначена соответствующая мера социальной защиты (поддержки).

8. Информация о реализации мер социальной защиты (поддержки) размещается на официальном сайте техникума в подразделе «Стипендия и иные меры поддержки» раздела «Сведения об образовательной организации».

9. Консультации по вопросам предоставления мер социальной защиты (поддержки) осуществляются:

сотрудниками воспитательного отдела;

заместителем директора по безопасности (в части мер, связанных с предоставлением в пользование жилого помещения в общежитии);

заведующим учебно-консультационным направлением в отношении абитуриентов в период проведения приемной кампании с 15 марта по 01 декабря;

секретарем учебной части в отношении граждан, осуществляющих перевод или восстановление в техникум, а также в случае временного отсутствия сотрудников воспитательного отдела техникума.

10. Основными требованиями при консультировании являются:

1) актуальность;

- 2) своевременность;
- 3) четкость в изложении материала;
- 4) полнота консультирования;
- 5) наглядность форм подачи материала;
- 6) удобство и доступность.

2. Условия и порядок реализации мер социальной защиты (поддержки) в формате денежных выплат

11. Меры социальной защиты (поддержки), предусмотренные подпунктами 1–13 пункта 3 настоящего Положения, осуществляются исключительно в формате денежных выплат.

12. Источником средств для осуществления мер социальной защиты (поддержки) в формате денежных выплат могут являться средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средства от приносящей доход деятельности техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации или иными локальными актами техникума.

13. Размер денежных выплат в рамках мер социальной защиты (поддержки):

1) предусмотренных подпунктами 1–10 пункта 3 настоящего Положения определяется в соответствии с приказом Министерства образования по публичным обязательствам в редакции, действующей на дату назначения меры социальной защиты (поддержки);

2) предусмотренных подпунктом 11 пункта 3 настоящего Положения определяется в соответствии с Положением о порядке предоставления материальной помощи обучающимся ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина», утвержденного директором техникума 15.09.2022.

3) предусмотренных подпунктом 12 пункта 3 настоящего Положения определяется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2014 № 122-ПП «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» с учетом размера инфляции, установленного федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год, и районного коэффициента, установленного постановлением Совета Министров Союза Советских Социалистических Республик от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате, рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР»;

4) предусмотренных подпунктом 13 пункта 3 настоящего Положения определяется по аналогии с подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения с учетом надбавки, установленной Положением о порядке назначения

государственной академической и (или) государственной социальной стипендии студентам ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина», утвержденного директором техникума 15.09.2022.

14. Выплата периодических (неоднократных) мер социальной защиты (поддержки) осуществляется еженедельно в соответствии с графиком (приложение № 1) и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа директора техникума об отчислении обучающегося или прекращения действия основания, по которому была назначена соответствующая мера социальной защиты (поддержки).

15. Информирование о ходе предоставления мер социальной защиты (поддержки) в формате денежных выплат осуществляется бухгалтерией при личном контакте с заявителями, с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», телефонной связи, посредством электронной почты (secretar@eptt.ru).

16. Прием заявлений обучающихся или их законных представителей для назначения мер социальной защиты (поддержки) в формате денежных выплат, предусмотренных подпунктами 1–11 пункта 3 настоящего Положения, осуществляется в рабочее время техникума и прекращается в период с 01 июля по 25 августа 2026 года.

17. Прием заявлений обучающихся или их законных представителей для назначения мер социальной защиты (поддержки) в формате денежных выплат, предусмотренных подпунктами 1–11 пункта 3 настоящего Положения, осуществляется сотрудниками воспитательного отдела.

18. Сотрудники воспитательного отдела:

1) обеспечивают прием заявлений в соответствии с настоящим Положением;
2) обеспечивают сохранность поданных заявлений и защиту имеющихся в заявлениях персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) определяют перечень обучающихся, которым рекомендуется назначить меры социальной защиты (поддержки) в формате денежных выплат, а также перечень обучающихся, которым отказано в назначении мер социальной защиты (поддержки) в формате денежных выплат;

4) подготавливают проекты приказов директора техникума о назначении или прекращении мер социальной защиты (поддержки) в формате денежных выплат в 4-х экземплярах, а также передачу соответствующих утвержденных приказов директора техникума в бухгалтерию и секретарю учебной части;

5) проводят консультации по вопросам предоставления мер социальной защиты (поддержки);

6) обеспечивают системный информационный обмен с Единой государственной информационной системой социального обеспечения (далее – ЕГИССО) во взаимодействии с начальником отдела аналитики и отчетности;

7) оказывают содействие начальнику отдела аналитики и отчетности в сборе статистической информации о реализации мер социальной защиты (поддержки) для представления в рамках соответствующих федеральных статистических наблюдений и иных аналитических материалов.

19. При подаче заявления для назначения мер социальной защиты (поддержки) в формате денежных выплат помимо заявления обучающийся подает документы согласно перечню:

1) для выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и (или) денежной компенсации на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря для выпускников и (или) единовременного денежного пособия выпускникам и (или) денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием обучающихся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, находящихся на полном государственном обеспечении и (или) денежной компенсации на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря:

свидетельство о смерти обоих родителей или единственного родителя или документы, свидетельствующие об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя) или документ, подтверждающий статус гражданина Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, лица без гражданства постоянно проживавшие на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшего территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшего на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке или справка, выданная работодателем, воинской частью или военным комиссариатом, или выписка из приказа, заверенная сотрудником кадрового органа воинской части, или удостоверение участника боевых действий, выданное после 02.05.2025, или выписка из ЕГИССО, полученная гражданином через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» (далее – ЕПГУ), об установлении семье гражданина (ребенку гражданина) мер социальной защиты в связи с его мобилизацией.

Законные представители несовершеннолетних, прибывших с территории Украины (в том числе лица, признанные беженцами, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства), дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта, удостоверение беженца и другие);

2) для выплаты государственной социальной стипендии:

документы, подтверждающие соответствие одной из категорий граждан, определенных частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей:

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

дети-инвалиды;

инвалиды I и II групп;

инвалиды с детства;

подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий

граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

получающие государственную социальную помощь;

3) для компенсации стоимости проезда на общественном транспорте (городском) (кроме такси) и в автобусах пригородных и внутрирайонных маршрутов) и (или) обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы:

копия свидетельства о рождении обучающегося;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя;

4) для денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о рождении обучающегося, в отношении которого назначается денежная компенсация;

справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности или копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии об ограниченных возможностях здоровья;

согласие на обработку персональных данных;

5) для денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием (завтрак или обед) детям из многодетных семей, обучающимся по очной форме обучения:

копия паспорта родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося;

действующее удостоверение о статусе многодетной семьи или справка с ЕПГУ о статусе многодетной семьи;

6) для выплаты материальной помощи:

справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности или свидетельство о смерти родителя или заключение психолого-медико-педагогической комиссии об ограниченных

возможностях здоровья или справка органа в сфере социальной политики, подтверждающая получение государственной социальной помощи или иной документ, подтверждающие наличие оснований для выплаты материальной помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Заявление и документы должны быть оформлены надлежащим образом без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

21. Основаниями для отказа в назначении мер социальной защиты (поддержки) в формате денежных выплат являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в нормативных правовых актах Российской Федерации и Свердловской области, регулирующими соответствующие меры социальной защиты (поддержки);

2) несоответствие представленных заявителем документов и заявления форме или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

22. Мотивированный отказ в назначении мер социальной защиты (поддержки) в формате денежных выплат доводится до обучающихся или их законных представителей в устной или письменной (по письменному требованию заявителя) форме.

23. Назначение меры социальной защиты (поддержки) в формате денежных выплат, предусмотренной подпунктом 12 пункта 3 настоящего Положения, осуществляется безусловно в первом полугодии освоения образовательной программы (без заявления обучающегося).

24. Назначение мер социальной защиты (поддержки) в формате денежных выплат, предусмотренных подпунктами 12 и 13 пункта 3 настоящего Положения, по итогам первого или иного полугодия осуществляется на основании служебных записок кураторов учебных групп, поданных в адрес воспитательного отдела, с указанием результатов полугодовой или промежуточной аттестации обучающихся.

3. Условия и порядок предоставления в пользование жилого помещения в общежитии, освобождения от платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии

25. Предоставление в пользование жилым помещением в общежитии осуществляется в соответствии с Положением о студенческом общежитии, утвержденным приказом директора техникума от 13.07.2023 № 139.

26. Основанием предоставления в пользование жилого помещения в общежитии является приказ директора техникума по итогам рассмотрения заявления совершеннолетнего обучающегося или законного представителя обучающегося.

27. Прием заявлений совершеннолетних абитуриентов (обучающихся) или их законных представителей в период проведения приемной кампании с 15 марта по 01 декабря осуществляется заведующим учебно-консультационным направлением, а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности.

28. Прием заявлений совершеннолетних обучающихся или их законных представителей в период с 02 декабря по 14 марта осуществляется заместителем директора по безопасности, а в случае его отсутствия – сотрудниками воспитательного отдела.

29. В случае приема заявлений заведующим учебно-консультационным направлением или заместителем директора по безопасности, указанные должностные лица обеспечивают передачу соответствующих документов сотрудникам воспитательного отдела для подготовки приказов директора техникума о реализации мер социальной защиты (поддержки).

30. Для заселения в общежитии техникум и обучающийся заключают договор найма жилого помещения, в котором указывается номер помещения. Договор найма жилого помещения заключается на период освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

31. Стоимость проживания в общежитии для обучающихся устанавливается соответствующим приказом директора техникума.

По решению директора техникума может быть установлена иная стоимость проживания в общежитии для обучающихся.

32. Предоставление в пользование жилого помещения в общежитии прекращается:

- 1) по инициативе обучающегося;
- 2) по инициативе техникума в случаях нарушения обучающимся Положения о студенческом общежитии, утвержденного приказом директора техникума от 13.07.2023 № 139, и наличии соответствующего приказа директора техникума о выселении из общежития;
- 3) в случае отчисления обучающегося из техникума.

33. Освобождение от платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии осуществляется на основании личного заявления обучающегося или его законного представителя, поданного в порядке, предусмотренным главой 2 настоящего Положения.

34. Основанием освобождения от платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии является приказ директора техникума по итогам рассмотрения заявления совершеннолетнего обучающегося или законного представителя обучающегося.

35. Освобождение от платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа директора техникума об отчислении обучающегося или прекращения действия основания, по которому была назначена соответствующая мера социальной защиты (поддержки).

5. Заключительные положения

36. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по мере необходимости.

37. Вопросы реализации мер социальной защиты (поддержки), не урегулированные настоящим Положением, определяются директором техникума или в ином порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о реализации мер социальной
защиты (поддержки) обучающихся
по образовательным программам среднего
профессионального образования
в 2025/2026 учебном году

ГРАФИК
выплаты периодических (неоднократных) мер социальной защиты (поддержки)

Номер строки	Период выплаты	Наименование выплаты
1.	На 2 неделе сентября (но не ранее 8 числа)	выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей
2.	Ежемесячно на 2 неделе месяца (но не ранее 8 числа)	компенсация стоимости проезда на общественном транспорте (городском) (кроме такси) и в автобусах пригородных и внутрирайонных маршрутов)
3.	Ежемесячно на 3 неделе месяца (на следующей неделе после выплаты, указанной в строке 2)	денежная компенсация на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря
4.	Ежемесячно на 4 неделе месяца (на следующей неделе после выплаты, указанной в строке 3)	денежная компенсация на обеспечение бесплатным питанием обучающихся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, находящихся на полном государственном обеспечении
5.	Ежемесячно в последний день месяца	выплата государственной социальной стипендии
6.		денежная компенсация на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих
7.		денежная компенсация на обеспечение бесплатным питанием обучающихся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, находящихся на полном государственном обеспечении
8.		денежная компенсация на обеспечение бесплатным питанием (завтрак или обед) детям из многодетных семей, обучающимся по очной форме обучения
9.		выплата государственной академической стипендии
10.		выплата повышенной государственной академической стипендии за успехи в учебе