

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский колледж технологий и предпринимательства»
(ГАПОУ СО «УКТП»)

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа

Протокол № 6
от « 24 » сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «УКТП»



Н.А.Доронин

2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам в
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский колледж технологий и предпринимательства» в 2026 году

Дорон
ин Н.А.

Подписано
цифровой
подписью:
Доронин Н.А.
Дата: 2026.06.15
11:21:15 +05'00'

Екатеринбург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в колледж на обучение по дополнительным профессиональным **программам** (далее – ДПП):

- ~ программам профессиональной переподготовки;
- ~ программам повышения квалификации.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- ~ Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ~ Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);
- ~ постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- ~ постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- ~ Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- ~ Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж технологий и предпринимательства»;

1.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, обеспечение соответствия квалификации специалистов изменяющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся. Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- ~ **удостоверение о повышении квалификации** – для программ повышения квалификации;
- ~ **диплом о профессиональной переподготовке** – для программ профессиональной переподготовки.

1.5. Документ о квалификации дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования

1.6. Перечень образовательных программ профессионального обучения определяется исходя из нормативных требований и потребностей граждан в обучении.

2. Требования к уровню образования поступающих

- ~ 2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ **допускаются**:
лица, имеющие **среднее профессиональное и (или) высшее образование**;

лица, получающие **среднее профессиональное и (или) высшее образование** (предоставляется справка об обучении).

2.2. При приеме на программы профессиональной переподготовки учитываются квалификационные требования и профессиональные стандарты, предъявляемые к соответствующему виду профессиональной деятельности.

2.3. Вопрос о возможности приема на обучение по ДПП лиц с **непрофильным образованием** решается Колледжем самостоятельно с учетом содержания образовательной программы и профессиональных стандартов. Освоение дополнительной профессиональной программы может осуществляться по индивидуальной образовательной траектории.

2.4. Лица, имеющие **начальное профессиональное образование**, полученное до 01.09.2013, принимаются на обучение только в рамках программ профессионального обучения (подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и служащих)

3. Формы и сроки обучения

3.1. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться в следующих формах:

- очная;
- очно-заочная;
- заочная;
- полностью или частично в форме стажировки;
- с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Минимально допустимые сроки освоения ДПП:

- программы повышения квалификации – не менее 16 часов;
- программы профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

3.3. Конкретные формы обучения и сроки освоения каждой ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4. Категории поступающих

4.1. Право на обучение по ДПП имеют:

- граждане Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации;
- соотечественники, проживающие за рубежом, в порядке, установленном Правилами приема для иностранных граждан, если иное не предусмотрено международными договорами РФ.

4.2. Прием может осуществляться:

- за счет средств бюджетных ассигнований (в рамках государственного задания);
- по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5. Сроки приема документов

5.1. Прием документов на обучение по ДПП осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

5.2. При наличии государственного задания на обучение сроки приема в рамках бюджетного финансирования устанавливаются ежегодно приказом директора Колледжа.

5.3. Информация о действующих дополнительных профессиональных программах, сроках и формах обучения размещается на официальном сайте Колледжа.

6. Перечень документов для поступления

6.1. Для зачисления на обучение по ДПП поступающий предоставляет следующие документы:

6.1.1. Граждане Российской Федерации:

- заявление о приеме на обучение (по установленной форме);
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (паспорт: разворот 2-3 страницы, страница с регистрацией);
- копия диплома о среднем профессиональном и/или высшем образовании (с приложением);
- справка об обучении – для лиц, получающих среднее профессиональное и/или высшее образование;
- копия СНИЛС;
- копия свидетельства о браке или иного документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества (при наличии расхождений в документах);
- фотография 3×4 см – 1 шт. (при необходимости).

6.1.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность;
- оригинал или копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (со свидетельством об установлении эквивалентности или легализованного/с апостилем);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему.

6.2. В заявлении о приеме поступающий подтверждает:

- ознакомление с Уставом, лицензией, Правилами приема и иными локальными нормативными актами Учреждения;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Вступительные испытания

7.1. Вступительные экзамены при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам не проводятся. Зачисление осуществляется по

результатам рассмотрения представленных документов.

7.2. Для отдельных программ профессиональной переподготовки могут проводиться вступительные испытания в форме собеседования с целью оценки соответствия уровня квалификации поступающего требованиям профессионального стандарта. Порядок проведения таких испытаний устанавливается локальным нормативным актом Колледжа».

7.3. При приеме на обучение гарантируется соблюдение равных условий для всех поступающих.

8. Зачисление на обучение

8.1. Зачисление на обучение по ДПП оформляется приказом директора Колледжа .

8.2. Основаниями для зачисления являются:

- полный пакет документов, соответствующий установленным требованиям;
- заключенный договор об оказании платных образовательных услуг (при обучении на платной основе);
- оплата стоимости обучения в соответствии с договором (при обучении на платной основе).

8.3. В приеме может быть отказано в случае предоставления не полного пакета документов или при наличии медицинских противопоказаний.

8.4. При обучении за счет бюджетных ассигнований зачисление осуществляется при наличии заявки от организации-работодателя (в случаях, предусмотренных государственным заданием).

8.5. Лицо, зачисленное на обучение, приобретает статус «Слушатель».

9. Платные образовательные услуги

9.1. Учреждение осуществляет обучение по ДПП на платной основе на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом.

9.2. Стоимость обучения по каждой ДПП устанавливается приказом директора Колледжа и не может быть изменена в течение срока действия договора.

9.3. Формы оплаты: единовременно за весь период обучения, по семестрам, ежемесячно – в соответствии с условиями договора.

10. Прием по заявкам юридических лиц

10.1. По заявкам юридических лиц (организаций-заказчиков) обучение по ДПП может осуществляться:

- ~ по программам повышения квалификации;
- ~ по программам профессиональной переподготовки.

- 10.2. Для организации обучения по заявке юридического лица предоставляются:
- ~ заявка (ходатайство) на бланке организации на имя руководителя Учреждения;
 - ~ гарантийное письмо об оплате (при обучении на платной основе);
 - ~ список слушателей с указанием Ф.И.О., должностей, требуемой программы обучения;
 - ~ копии документов об образовании слушателей (согласно п. 6.1 настоящих Правил).

10.3. Зачисление слушателей от юридического лица оформляется приказом Колледжа

на основании заключенного договора.

11. Права и обязанности слушателей

11.1. Слушатели имеют право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией, учебной документацией и иными локальными актами Колледжа;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Колледжа в период обучения;
- совмещать обучение с работой без ущерба для освоения ДПП;
- получать консультации преподавателей в рамках осваиваемой программы.

11.2. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать ДПП, посещать предусмотренные учебным планом занятия, выполнять задания преподавателей;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Колледжа;
- уважать честь и достоинство других слушателей и сотрудников Колледжа;
- бережно относиться к имуществу Колледжа.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения директором Колледжа.

12.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся приказом директора Колледжа в связи с изменениями действующего законодательства или локальных актов Колледжа.

12.3. Информация о приеме, перечень реализуемых ДПП, формы документов размещаются на официальном сайте колледжа.

Руководителю ГАПОУ СО «УКТП»
Н.А.Доронину

от _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающего(ей) по адресу:

паспорт: серия _____ № _____

контактный тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе:

Наименование
программы

Вид программы

повышение квалификации / профессиональная переподготовка
(нужное подчеркнуть)

Форма
обучения

очная / очно-заочная / заочная / с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий (нужное
подчеркнуть)

Основание
приема

бюджет / договор с оплатой (нужное подчеркнуть)

Сведения об образовании:

- Уровень образования: среднее профессиональное / высшее (нужное подчеркнуть)
- Наименование образовательной организации: _____
- Год окончания: _____
- Квалификация по диплому: _____

О себе сообщаю:

С Правилами приема, Уставом, лицензией, учебным планом и программами обучения
ознакомлен(а) и согласен(на).

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным
законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь выполнить все требования учебного плана и пройти итоговую аттестацию
в установленной форме.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

«» _____ 20 г. _____ (подпись)