

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Свердловской области «Уральский колледж технологий и предпринимательства»**  
**(ГАПОУ СО «УКТП»)**

СОГЛАСОВАНО  
Советом колледжа

Протокол № 6  
от «24» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ СО «УКТП»

  
И.А.Доронин  
«24» февраля 2026 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**граждан на обучение по основным программам профессионального**  
**обучения - профессиональной подготовки по профессиям рабочих,**  
**должностям служащих в государственное автономное профессиональное**  
**образовательное учреждение Свердловской области «Уральский колледж**  
**технологий и предпринимательства» в 2026 году**

**Дорон**  
**ин Н.А.** Подписано  
цифровой подписью:  
Доронин Н.А.  
Дата: 2026.06.15  
11:22:53 +05'00'

Екатеринбург  
2026

## 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в колледж на обучение по **программам профессионального обучения**:

- ~ программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- ~ программа переподготовки;
- ~ программа повышения квалификации.

2. Правила разработаны в соответствии с:

- ~ Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ~ Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);
- ~ постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня профессий, специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора (служебного контракта) по соответствующей должности, профессии, специальности» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697);
- ~ постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- ~ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- ~ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- ~ Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области»;
- ~ постановлением Правительства Свердловской области от 21.08.2025 года № 469-ПП «Об утверждении Порядка организации прохождения профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих несовершеннолетними лицами, которые по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования не получили аттестат об основном общем образовании»;
- ~ Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж технологий и предпринимательства»;

3. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам профессионального обучения является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

4. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. По образовательным программам профессионального обучения вступительные экзамены не проводятся. Для отдельных профессий, требующих наличия определенных психофизиологических качеств, может проводиться собеседование в порядке, установленном локальным актом Колледжа.

6. Перечень образовательных программ профессионального обучения определяется исходя из нормативных требований и потребностей граждан в обучении.

## **2. Требования к уровню образования поступающих**

2.1. Для освоения программ профессиональной подготовки достаточно иметь **основное общее образование (9 классов)**.

2.2. На программы переподготовки принимаются лица, уже имеющие **профессию (специальность)** и предъявившие соответствующий документ об образовании.

2.3. На программы повышения квалификации принимаются лица, **имеющие или получающие профессию (специальность)**.

## **3. Категории поступающих**

Правом на прием пользуются:

- граждане РФ;
- иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ (в рамках установленной квоты или на платной основе);
- лица с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии медицинских противопоказаний к обучению по выбранной профессии);
- студенты колледжа, осваивающие рабочую профессию в рамках профессионального модуля среднего профессионального образования

## **4. Перечень документов для поступления**

Поступающий лично или через законного представителя предоставляет в приемную комиссию:

4.1. **Заявление** (форма предоставляется в колледже).

4.2. **Документ, удостоверяющий личность, гражданство:**

- паспорт гражданина РФ;
- для лиц до 14 лет – свидетельство о рождении;
- для иностранных граждан – документ, установленный законодательством Российской Федерации для иностранных граждан.

4.3. **Документ об образовании и (или) квалификации:**

- аттестат об основном общем образовании (9 кл.);
- аттестат о среднем общем образовании (11 кл.);
- диплом о среднем профессиональном образовании (для переподготовки);
- справка об обучении (при отсутствии основного общего) – для профессий, не требующих базового образования.

4.4. **Медицинская справка по форме 086/у** (или заключение врачебной комиссии)

— обязательно для профессий, включенных в Перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные медицинские осмотры (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н)».

4.5. **Фотографии** 3×4 см – 2 штуки (на бумажном носителе).

4.6. **СНИЛС** (при наличии).

4.7. **Индивидуальные достижения** (при наличии): документы об окончании курсов, участия в профессиональных конкурсах, трудовой книжке (для переподготовки).

4.8. **Льготные документы** (при наличии):

- справка об инвалидности (с индивидуальной программой реабилитации);
- заключение ПМПК (для лиц с ОВЗ).

4.9. Для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования для освоения рабочей профессии, должности служащего в рамках профессионального модуля СПО не предусмотрено предоставление дополнительных документов.

## 5. Сроки приема документов

| Категория приема                                 | Дата начала приема                         | Дата окончания приема              |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|
| На бюджетные места (при наличии госзадания)      | 01 июня текущего года                      | 25 августа текущего года           |
| На платные места                                 | Круглогодично (по мере формирования групп) | —                                  |
| На переподготовку и повышение квалификации       | Круглогодично (по мере формирования групп) | —                                  |
| Для лиц, не имеющих основного общего образования | 01 августа                                 | 30 сентября (дополнительный набор) |

## 6. Зачисление

6.1. Зачисление оформляется **приказом директора** Колледжа на основании:

- ~ полного пакета документов;
- ~ личного заявления.

6.2. Срок издания приказа о зачислении:

- ~ не позднее **10 рабочих дней** после завершения приема документов (для бюджетных групп);
- ~ не позднее **5 рабочих дней** после подписания договора об образовании (для платных групп).

## 7. Особенности приема лиц, не имеющих основного общего образования

7.1. Колледж вправе осуществлять профессиональное обучение лиц, **не имеющих основного общего образования**.

7.2. Для таких поступающих:

- ~ не требуется предоставление аттестата;
- ~ в договоре об образовании фиксируется отсутствие требований к академическому уровню.

7.3. После успешного завершения обучения выдается **Свидетельство о профессии рабочего (должности служащего)** без указания уровня образования.

## **8. Платные образовательные услуги**

8.1. Набор на платные места осуществляется на основании **договора об образовании по типовой форме**, заключаемого с Колледжем.

8.2. Стоимость обучения устанавливается приказом директора Колледжа.

8.3. Формы оплаты: единовременно за курс, по семестрам, ежемесячно (по соглашению).

8.4. В случае досрочного расторжения договора по инициативе обучающегося внесенная плата возвращается пропорционально неоказанным услугам в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

## **9. Основания для отказа в приеме**

9.1. Отказ в приеме в Колледж возможен по следующим основаниям:

- непредоставление полного пакета документов, предусмотренного разделом 4 настоящих Правил;
- наличие медицинских противопоказаний к обучению по выбранной профессии (для профессий, требующих обязательного медицинского осмотра);
- предоставление заведомо подложных документов;

9.2. Отказ в приеме оформляется письменно с указанием причин и может быть обжалован в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящих Правил.

## **10. Порядок подачи апелляции**

10.1. Поступающий или его законный представитель вправе подать апелляцию на решение приемной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в приеме.

10.2. Апелляция подается в письменной форме на имя директора Колледжа.

10.3. Апелляционная комиссия рассматривает жалобу в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления.

10.4. По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить решение приемной комиссии без изменения;
- удовлетворить апелляцию и изменить решение приемной комиссии.

10.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется приказом директора Колледжа.

## **11. Права и обязанности поступающих**

### **Поступающий имеет право:**

- ознакомиться с Уставом, лицензией, свидетельством о госаккредитации (в части профессионального обучения), учебными планами и программами;
- получить консультацию специалиста приемной комиссии о востребованности профессии, условиях обучения и трудоустройства;
- подать апелляцию на нарушение настоящих Правил.

### **Поступающий обязан:**

- предоставить достоверные и полные сведения о себе;
- соблюдать установленные сроки подачи документов;
- уведомить приемную комиссию об изменении личных данных.

## **12. Ответственность за достоверность сведений**

10.1. Колледж вправе проверить достоверность предоставленных документов (в том числе через межведомственные запросы).

10.2. При выявлении подложных документов поступающий отчисляется из Колледжа без возврата оплаты (на платной основе) и без предоставления другого места.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором и действуют до внесения следующих изменений.

13.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся приказом директора Колледжа в связи с изменениями действующего законодательства или локальных актов Колледжа.

13.3. Информация о приеме, перечень реализуемых программ, формы документов размещаются на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии.

13.4. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, рассматриваются в индивидуальном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директору ГАПОУ СО «УКТП»  
Н.А.Доронину

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

проживающего(ей) по адресу:

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

контактный тел.: \_\_\_\_\_

e-mail (при наличии): \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по **программе профессионального обучения:**

- Наименование профессии, должности служащего:

- Уровень образования на момент подачи заявления:

- Форма обучения:

- Основание приема: бюджетная / платная (нужное подчеркнуть)

**С правилами приема, Уставом, учебным планом ознакомлен(а) и согласен(на).**

**О себе сообщаю:**

Медицинские противопоказания к обучению по выбранной профессии: отсутствуют / имеются (нужное подчеркнуть).

Нуждаюсь/не нуждаюсь в создании специальных условий (для лиц с ОВЗ): \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю:

1. Паспорт (копия, оригинал для сверки)
2. Документ об образовании (оригинал или копия)
3. Медицинскую справку (при необходимости)
4. Фотографии – 2 шт.
5. СНИЛС (копия)
6. Прочие документы (льготные и пр.): \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_