Министерство просвещения Российской Федерации
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Уральский колледж технологий и предпринимательства»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа подготовки квалифицированного рабочего, служащего

специальность 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
Техник

Одобрено протоколом педагогического совета: Протокол № 1 от 30.08.2023 г.
реквизиты утверждающего документа

Утверждено Приказом ГАПОУ СО «УКТП» Приказ № 47/ од – 1 от 30.08.2023 г.
реквизиты утверждающего документа

Согласовано с предприятием-работодателем НП «УС «Атомстройкомплекс» Директор по персоналу/ *должность* *подпись* /Г.А.Хабарова *ФИО*

2023 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения .....
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы.....
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....
4.1. Общие компетенции .....
4.2. Профессиональные компетенции .....
Раздел 5. Структура образовательной программы .....
5.1. Учебный план .....
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте).....
5.3. Календарный учебный график.....
5.4. Рабочая программа воспитания .....
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся .....
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации .....

Приложение 1. Матрица компетенции выпускника
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 4. Рабочая программа воспитания
Приложение 5. Содержание ГИА
Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. №1097 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности. Реализация общеобразовательных дисциплин ведется на протяжении всего срока обучения по образовательной программе.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

Общие:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. №1097 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»;
- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 г. N 538н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирным домом»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 сентября 2020 г. N 599н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов»;

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 апреля 2021г. N 232н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по абонентскому обслуживанию потребителей»;

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 г. N 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Диспетчер аварийно-диспетчерской службы»;

− Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

− Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрирован 14.08.2023 № 74776).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП-П –основная образовательная программа «Профессионалитет»;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП –общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

МДМ – междисциплинарный модуль;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Техник.

Выпускник образовательной программы по квалификации Техник осваивает общие виды деятельности: Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами; Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг; Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории; Выполнение работ по профессии рабочего 17530 Рабочий зеленого хозяйства.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по квалификации: техник – 4140 ак. ч. академических часов, со сроком обучения 2 года 8 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 16. Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		**Умения:**
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи

		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		**Умения:**
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска

			информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		**Умения:**
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		**Умения:**
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		**Умения:**
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		**Умения:**
		Уо 06.01	описывать значимость своей специальности
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			Знания:
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		**Умения:**
		Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности;
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Уо 07.04	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
		Уо 07.05	предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту
		Уо 07.06	использовать средства индивидуальной и

			коллективной защиты от оружия массового поражения
		Уо 07.07	применять первичные средства пожаротушения;
			Знания:
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
		Зо 07.06	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России
		Зо 07.07	основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации
		Зо 07.08	способы защиты населения от оружия массового поражения
		Зо 07.09	меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		**Умения:**
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
			Знания:
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной		**Умения:**
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных

	документацией на государственном и иностранном языках		высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПК 1.1 Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы.		**Практический опыт/навыки:**
		Н 1.1.01	Ведения и осуществления прием-передачи, учета и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы.
			Умения:
		У 1.1.01	Составлять перечень документации по управлению

			многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом
		У 1.1.02	Оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами
		У 1.1.03	Составлять номенклатуру дел управляющей организации
		У 1.1.04	Оформлять дела для текущего хранения в организации документации по управлению многоквартирными домами
		У 1.1.05	Документировать факты утраты (отсутствия) документации по управлению многоквартирными домами
		У 1.1.06	Восстанавливать документацию по управлению многоквартирными домами
		У 1.1.07	Оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами
		У 1.1.08	Использовать организационные и технические средства для перевода в электронный вид документов
			Знания:
		З 1.1.01	Нормативные правовые акты, регламентирующие

			учет, ведение, актуализацию, хранение, процедуры приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами
		З 1.1.02	Нормативные правовые акты, регламентирующие требования к оформлению документации по управлению многоквартирными домами
		З 1.1.03	Состав документации по управлению многоквартирными домами
		З 1.1.04	Стандарты Российской Федерации в области документационного обеспечения управления организаций
		З 1.1.05	Основы документоведения
		З 1.1.06	Правила оформления реквизитов деловых документов
		З 1.1.07	Технологии работы с документами организации
		З 1.1.08	Требования к оформлению документов на хранение в организации
	ПК 1.2 Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных		**Практический опыт/навыки:**
		Н 1.2.01	Организации работы по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг

	домов.		многоквартирных домов
			Умения:
		У 1.2.01	Обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме
		У 1.2.02	Вести картотеку сведений о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме
		У 1.2.03	Документировать процедуры приема-передачи документов
		У 1.2.04	Вести прием граждан по вопросам регистрационного учета
		У 1.2.05	Пользоваться базами данных для сбора, актуализации и хранения информации о собственниках и нанимателях
		У 1.2.06	Определять порядок рассмотрения обращений в зависимости от формы и вида обращения
		У 1.2.07	Составлять сводки об исполнении поставленных на контроль обращений и классификаторы причин неисполнения обращений пользователей жилых помещений
		У 1.2.08	Документировать результаты осмотров состояния многоквартирных

			домов и объектов благоустройства
			Знания:
		З 1.2.01	Основы миграционного законодательства Российской Федерации
		З 1.2.02	Требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных
		З 1.2.03	Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности
		З 1.2.04	Требования к качеству коммунальных услуг
		З 1.2.05	Порядок планирования деятельности по содержанию многоквартирного дома
		З 1.2.06	Нормативные правовые акты в области защиты прав потребителей
		З 1.2.07	Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок ведения делопроизводства по обращениям, заявлениям и жалобам граждан в организациях
	ПК 1.3 Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить		**Практический опыт/навыки:**
		Н 1.3.01	выполнения оперативного информирования о деятельности организации по управлению

	коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.		многоквартирными домами; обеспечения коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
			Умения:
		У 1.3.01	Предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности по управлению многоквартирным домом
		У 1.3.02	Обобщать и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме
		У 1.3.03	Обеспечивать коммуникации с собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при обсуждении и согласовании документов и вопросов, касающихся управления, содержания и ремонта многоквартирного дома
		У 1.3.04	Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих

			собраний собственников помещений, обеспечении доступа ответственных представителей собственников помещений к документам по управлению многоквартирным домом
		У 1.3.05	Составлять сообщения о проведении общего собрания и результатах общих собраний собственников помещений многоквартирного дома
		У 1.3.06	Информировать собственников помещений многоквартирных домов о проведении собрания и результатах рассмотрения вопросов на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома
		У 1.3.07	Обеспечивать порядок рассмотрения вопросов повестки дня на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома
		У 1.3.08	Составлять протоколы общих собраний собственников помещений

			многоквартирного дома
			Знания:
		З 1.3.01	Внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений многоквартирных домов
		З 1.3.02	Жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов
		З 1.3.03	Требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных
		З 1.3.04	Основы документоведения
	ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.		**Практический опыт/навыки:**
		Н 1.4.01	Организации работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества
			Умения:
		У 1.4.01	Организовывать прием представителей собственников помещений многоквартирного дома в помещении организации
		У 1.4.02	Вести техническую и иную документацию, связанную с управлением многоквартирным домом в части работы

			с собственниками помещений многоквартирных домов, и обеспечивать ее оперативное хранение в соответствии со стандартами делопроизводства организации
		У 1.4.03	Готовить проекты писем по обращениям собственников и нанимателей многоквартирного дома
		У 1.4.04	Формировать взаимодействие с коллективами собственников помещений многоквартирных домов на основе психологии сотрудничества
			Знания:
		З 1.4.01	Нормативные правовые акты, регламентирующие правила пользования жилыми помещениями, общим имуществом в многоквартирном доме, вопросы безопасности проживания
		З 1.4.02	Нормативные правовые акты, регламентирующие участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами
		З 1.4.03	Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию,

			проведение, подведение итогов и документирование и хранение решений общих собраний
		З 1.4.04	Порядок владения, распоряжения общим имуществом, использования общего имущества собственниками многоквартирного дома
		З 1.4.05	Методы взаимодействия управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме
		З 1.4.06	Механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом
	ПК 1.5 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг.		**Практический опыт/навыки:**
		Н 1.5.01	Организации проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг
			Умения:
		У 1.5.01	Документировать исполнение требований жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими

			организациями
		У 1.5.02	Составлять калькуляции на работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов
		У 1.5.03	Производить расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги на основе данных лицевых счетов и сведений об использовании жилых помещений и потребленных коммунальных услуг
		У 1.5.04	Корректировать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих допустимую продолжительность их не предоставления; при изменении тарифов и нормативов на коммунальные ресурсы; при временном отсутствии потребителя; при изменении размера льгот; после сверок показаний приборов учета ежемесячно передаваемым данным
		У 1.5.05	Применять программные

			средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг, и при оформлении платежных документов
		У 1.5.06	Документировать исполнение требований жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части ведения расчетов с потребителями жилищно-коммунальных услуг
		У 1.5.07	Применять программные средства для оформления и осуществления расчетов за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме
			Знания:
		З 1.5.01	Правила предоставления коммунальных услуг
		З 1.5.02	Гражданское законодательство Российской Федерации в объеме, необходимом для

			ведения профессиональной деятельности
		З 1.5.03	Нормативные правовые акты по тарифному регулированию
		З 1.5.04	Методология расчетов стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома
		З 1.5.05	Порядок представления льгот и субсидий собственникам и нанимателям многоквартирного дома
		З 1.5.06	Порядок осуществления перерасчетов за жилищно-коммунальные услуги
		З 1.5.07	Технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПК 2.1 Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах		**Практический опыт/навыки:**
		Н 2.1.01	организации работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах
			Умения:
		У 2.1.01	использовать

			наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
		У 2.1.02	читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям;
		У 2.1.03	определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу);
			Знания:
		З 2.1.01	нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами
		З 2.1.02	правила определения физического и морального износа зданий
		З 2.1.03	строительные нормы и правила, своды правил
		З 2.1.04	технология строительных работ
	ПК 2.2 Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства		**Практический опыт/навыки:**
		Н 2.2.01	организации технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства
			Умения:

		У 2.2.01	осуществлять мероприятия по технической эксплуатации зданий
		У 2.2.02	определять параметры и конструктивные характеристики многоквартирного дома;
		У 2.2.03	определять основные конструктивные элементы многоквартирного дома;
		У 2.2.04	осуществлять приём-передачу, учёт, хранение и актуализацию технической и иной документации на многоквартирный дом;
			Знания:
		З 2.2.01	правила и нормы технической эксплуатации многоквартирных домов
		З 2.2.02	наименование и основные технические характеристики конструктивных элементов и инженерных систем МКД;
		З 2.2.03	методы проектирования жилых зданий, визуального и инструментального обследования общего имущества МКД;
		З 2.2.04	нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие

			деятельность по управлению и обслуживанию МКД;
		З 2.2.05	правила приёма-передачи технической и иной документации;
	ПК 2.3 Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома		**Практический опыт/навыки:**
		Н 2.3.01	выполнения контроля технического состояния многоквартирного дома
			Умения:
		У 2.3.01	определять основные конструктивные элементы многоквартирного дома;
		У 2.3.02	оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома;
			Знания:
		З 2.3.01	дефекты и неисправности инженерных систем многоквартирного дома и технологии их устранения
		З 2.3.02	основные причины изменения технико-экономических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания и физико-химических свойств строительных материалов и изделий;
		З 2.3.03	технические решения по устранению

			дефектов конструктивных элементов и инженерных систем здания;
	ПК 2.4 Организовать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов		**Практический опыт/навыки:**
		Н 2.4.01	Организации устранения аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов
			Умения:
		У 2.4.01	принимать необходимые меры по устранению обнаруженных дефектов во время осмотров общего имущества многоквартирного дома
		У 2.4.02	подготавливать заключения о необходимости проведения капитального либо текущего ремонта общего имущества МКД;
		У 2.4.03	подбирать типовые технические решения и разрабатывать задания для исполнителей услуг и работ по устранению обнаруженных дефектов в конструктивных элементах и инженерных системах здания;
		У 2.4.04	контролировать качество выполнения работ и услуг по обслуживанию,

			эксплуатации и ремонту общего имущества МКД;
			Знания:
		З 2.4.01	правила организации и выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества МКД;
		З 2.4.02	критерии оценки качества выполнения работ и услуг по обслуживанию и ремонту общего имущества МКД;
		З 2.4.03	организацию работы диспетчерских и аварийно-ремонтных служб жилищного хозяйства;
		З 2.4.04	виды неисправностей аварийного порядка и предельные сроки их устранения.
	ПК 2.5 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг		**Практический опыт/навыки:**
		Н 2.5.01	Выполнения санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг
			Умения:
		У 2.5.01	Проводить подготовку к эксплуатации жилого дома в весенне-летний период
		У 2.5.02	Проводить подготовку к эксплуатации жилого дома в осенне-зимний период
		У 2.5.03	Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг

			Знания:
		З 2.5.01	Организовывать и контролировать работы по санитарному обслуживанию общего имущества в многоквартирных домах
		З 2.5.02	Снимать показания домовых приборов учета и регулировать поставки коммунальных ресурсов
		З 2.5.03	Виды и перечень работ по поддержанию санитарного состояния общего имущества многоквартирного дома
		З 2.5.04	Нормативные правовые акты всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию
Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий	ПК 3.1 Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах.		**Практический опыт/навыки:**
		Н 3.1.01	Планирования, организации и обеспечения контроля проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах.
			Умения:
		У 3.1.01	Пользоваться санитарными нормами и правилами постоянного анализа

			санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах
		У 3.1.02	определять перечень работ по санитарному обслуживанию общего имущества в многоквартирных домах
		У 3.1.03	организовывать и контролировать работы по санитарному обслуживанию общего имущества в многоквартирных домах
		У 3.1.04	готовить документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества
			Знания:
		З 3.1.01	нормативные правовые акты всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию
		З 3.1.02	виды и содержание работ по санитарному состоянию общего имущества многоквартирного дома
		З 3.1.03	методы организации среды по санитарному содержанию общего имущества многоквартирного дома
		З 3.1.04	технологии организации работ по

			санитарному содержанию общего имущества многоквартирного дома
		З 3.1.05	правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию общего имущества многоквартирного дома
		З 3.1.06	требования к составлению отчетности по санитарному содержанию общего имущества многоквартирного дома
		З 3.1.07	правила и нормы технической эксплуатации по санитарному содержанию общего имущества многоквартирного дома
	ПК 3.2 Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов.		**Практический опыт/навыки:**
		Н 3.2.01	Планирования, организации и обеспечения контроля проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
			Умения:
		У 3.2.01	Пользоваться санитарными нормами и правилами постоянного анализа благоустройства прилегающих территорий многоквартирных домов
		У 3.2.02	определять перечень

			работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
		У 3.2.03	организовывать и контролировать работы по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
		У 3.2.04	готовить документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
			Знания:
		З 3.2.01	нормативные правовые акты всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
		З 3.2.02	виды и содержание работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
		З 3.2.03	методы организации среды по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных

			домов
		З 3.2.04	технологии организации работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
		З 3.2.05	правила охраны труда при проведении работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
		З 3.2.06	требования к составлению отчетности по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
		З 3.2.07	правила и нормы технической эксплуатации по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
Выполнение работ по профессии рабочего 17530 Рабочий зеленого хозяйства	ПК 4.1 Осуществлять оперативное управление производством работ по озеленению придомовой территории		**Практический опыт/навыки:**
		Н 4.1.01	оперативного управления производством работ по озеленению придомовой территории
			Умения:
		У 4.1.01	Определять необходимые методы ухода за растениями, основные агротехнические правила
		У 4.1.02	Определять качество ассортимента цветочных и древесно-

			кустарниковых растений
		У 4.1.03	Применять различные способы полива с учетом особенностей зеленых насаждений
		У 4.1.04	Визуально и инструментально оценивать качество производства подготовительных работ и работ основного профиля
		У 4.1.05	Пользоваться измерительными инструментами и приборами при производстве подготовительных работ и работ основного профиля
			Знания:
		З 4.1.01	Ассортимент посадочного и строительного материалов
		З 4.1.02	Требования охраны труда при применении средств малой механизации, инструментов и инвентаря
		З 4.1.03	Способы планировки площадей, гряд, дорожек и откосов по геодезическим отметкам
		З 4.1.04	Способы устройства садово-парковых дорожек, одерновки фигурных бровок, газонов, цветников, партеров и элементов благоустройства
		З 4.1.05	Биологические особенности деревьев, кустарников, растений, применяемых для озеленения

			территорий
		З 4.1.06	Методические указания по устройству и содержанию декоративных газонов
		З 4.1.07	Правила прореживания крон и обрезки сучьев
		З 4.1.08	Требования охраны труда при работе с ядохимикатами и аэрозолями
		З 4.1.09	Сезонные, биологические и морфологические характеристики декоративных растений
		З 4.1.10	Нормы и время полива растений
		З 4.1.11	Основные агротехнические правила посева и посадки цветочных и древесно-кустарниковых растений
		З 4.1.12	Требования охраны труда при производстве работ по благоустройству и озеленению территорий и объектов

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч (практич. занятия, КП/КР, УП, ПП)	Курс изучения
1	2	3	6	11
Обязательная часть образовательной программы				
Блок ООД		**1476**	**704**	
ООД.01	Русский язык	106	60	1
ООД.02	Литература	108	54	1,2
ООД.03	Иностранный язык	72	70	1,2
ООД.04	История	138	44	1,2
ООД.05	Физическая культура	72	58	1,2, 3
ООД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	68	46	1,2
ООД.07	Химия	72	38	1,2
ООД.08	Обществознание	72	34	2
ООД.09	География	72	28	1,2
ООД.10	Биология	72	30	2
ООД.11	Математика	302	122	1,2,3
ООД.12	Физика	180	44	1,2
ООД.13	Информатика	106	76	1,2
ООД.14	Основы проектной деятельности (Индивидуальный проект)	36	0	1,2
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**212**	**100**	
СГ.01	История России	36	8	2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	36	16	2,3
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	36	2
СГ.04	Физическая культура	36	32	2,3

СГ.05	Основы финансовой грамотности	36	8	2
ОПБ	**Обязательный профессиональный блок**	**1502**	**1012**	
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**240**	**120**	
ОП.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	36	10	1
ОП.02	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	56	14	2,3
ОП.03	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	76	74	2
ОП.04	Этика профессиональной деятельности	36	12	3
ОП.05	Сервисная деятельность	36	10	3
ПМ.00	**Профессиональный цикл**	**1262**	**892**	
ПМ.01	**Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами**	**276**	**196**	
МДК.01.01	Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом	124	52	2,3
УП.01	Учебная практика	0	0	0
ПП.01	Производственная практика	144	144	2,3
ПА	Промежуточная аттестация	8	0	3
ПМ.02	**Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг**	**442**	**302**	
МДК.02.01	Эксплуатация, обслуживание гражданских зданий и контроль предоставления жилищно-коммунальных услуг	146	44	2,3
МДК.02.02	Организация работ по обеспечению безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома	36	6	3
УП.02	Учебная практика	0	0	0
ПП.02	Производственная практика	252	252	3
ПА	Промежуточная аттестация	8	0	3
ПМ.03	**Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории**	**256**	**184**	
МДК.03.01	Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома	104	40	2,3
УП.03	Учебная практика	0	0	
ПП.03	Производственная практика	144	144	3
ПА	Промежуточная аттестация	8	0	3
ПМ.04	**Выполнение работы по рабочей профессии 17530 Рабочий зеленого хозяйства**	**288**	**210**	

МДК.04.01	Технология выполнения работ по профессии 17530 Рабочий зеленого хозяйства	136	66	1,2
УП.04	Учебная практика	144	144	2
ПП.04	Производственная практика	0	0	
ПА	Промежуточная аттестация	8	0	2
Итого		**3190**	**1816**	
ДПБ 1	**Дополнительный профессиональный блок: управляющая компания "Территория" НП "УС "АСК"**	**734**	**416**	
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**	**216**	0	3
Объем образовательной программы		**4140**	**2232**	
Срок обучения		**2года 8мес.**		

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1	ОП.06 Основы строительного производства	50	Требования работодателя Некоммерческое партнерство «Управление строительства «Атомстройкомплекс»
2	ОП.07 Конструкции гражданских зданий	72	Требования работодателя Некоммерческое партнерство «Управление строительства «Атомстройкомплекс»
3	ОП.08 Инженерные сети и оборудование гражданских зданий	40	Требования работодателя Некоммерческое партнерство «Управление строительства «Атомстройкомплекс»
4	ОП.09 Основы бухгалтерского учета	60	Требования работодателя Некоммерческое партнерство «Управление строительства «Атомстройкомплекс»
5	ОП.10 Основы инженерной графики	74	Требования работодателя Некоммерческое партнерство «Управление строительства «Атомстройкомплекс»
6	ОП.11 Основы электротехники и электронной техники	78	Требования работодателя Некоммерческое партнерство «Управление строительства «Атомстройкомплекс»
7	ПМ.05 Использование информационных систем в сфере жилищно-коммунального хозяйства	360	Требования работодателя Некоммерческое партнерство «Управление строительства «Атомстройкомплекс»
Итого		**734**	

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПМ.01	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	144	4	Отдел по работе с клиентами «УЖК «Территория – Запад», «УЖК «Территория – Юг»	Руководитель отдела
2.	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПМ.02	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	252	5	Помещения «УЖК «Территория – Запад», «УЖК «Территория – Юг»	Наставник
3.	Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	ПМ.03	Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	144	6	Помещения «УЖК «Территория – Запад», «УЖК «Территория – Юг»	Наставник

5.3. Календарный учебный график

Курс	сентябрь				октябрь					ноябрь				декабрь				январь					февраль				март					апрель				май				июнь				июль					август			
	соответствие недель датам по годам обучения указано в таблице ниже																																																			
нед/год	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
нед/семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
I курс																																																				
ТО	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	30			36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	24									
УП																																																				
ПП																																																				
ПА																	6																										12									
К																		к	к																									к	к	к	к	к	к	к	к	к
II курс																																																				
ТО	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	30			36	36	36	36	36	36	36								36	36	36	12	12	12	12	12	12	18									
УП																																					24	24	24	24	24	24										
ПП																											36	36	36	36	36	36	36																			
ПА																	6																										18									
К																		к	к																									к	к	к	к	к	к	к	к	к
III курс																																																				
ТО	36	36	36	36	36	36	36	36									18			36	36								18																							
УП																																																				
ПП									36	36	36	36	36	36	36	36						36	36	36	36	36	36	36																								
ПА																	18												18																							
ГИА																														36	36	36	36	36	36																	
К																		к	к																																	

Условные обозначений: ТО – теоретическое обучение; УП – учебная практика; ПП – производственная практика; ПА – промежуточная аттестация; ГИА – государственная итоговая аттестация; К – каникулы.

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	**Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам**	**Учебная практика**	**Производственная практика**	**Промежуточная аттестация**	**Государственная итоговая аттестация**	**Каникулы**	**Всего**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
I курс	40,5	-	–	0,5	–	11	**52**
II курс	29,3	4	7	0,7	–	11	**52**
III курс	11	–	15	1,0	6	2	**35**
Всего	**80,8**	**4**	**22**	**2,2**	**6**	**24**	**139**

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:
История;
Иностранный язык;
Безопасность жизнедеятельности;
Социально-экономические дисциплины;
Инженерная графика;
Электротехника и электронная техника;

Лаборатории:
Цифровые технологии в строительстве;
Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома;
Инженерные системы и оборудование многоквартирного дома;

Мастерские:
Ландшафтный дизайн

Спортивный комплекс

Залы:
– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально

необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «История».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Стандартный
2	Стол учителя	Стандартный
3	Стул ученический	Стандартный
4	Кресло/стул компьютерное	Стандартный
5	Шкаф для учебных пособий, для журналов	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	По техническому описанию
2	Проектор	По техническому описанию
3	Система визуализации (интерактивная доска, интерактивный проектор, интерактивная накладка, интерактивная портативная система)	По техническому описанию
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	Демонстрационные таблицы
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Раздаточный материал

Кабинет «Иностранный язык».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Стандартный
2	Стол учителя	Стандартный
3	Стул ученический	Стандартный
4	Кресло/стул компьютерное	Стандартный
5	Шкаф для учебных пособий, для журналов	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	По техническому описанию
2	Проектор	По техническому описанию
3	Система визуализации (интерактивная доска, интерактивный проектор, интерактивная накладка, интерактивная портативная система)	По техническому описанию
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		

1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	Демонстрационные таблицы
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Раздаточный материал

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Стандартный
2	Стол учителя	Стандартный
3	Стул ученический	Стандартный
4	Кресло/стул компьютерное	Стандартный
5	Шкаф для учебных пособий, для журналов	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	По техническому описанию
2	Проектор	По техническому описанию
3	Система визуализации (интерактивная доска, интерактивный проектор, интерактивная накладка, интерактивная портативная система)	По техническому описанию
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	Плакаты, муляжи
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Раздаточный материал

Кабинет «Социально-экономические дисциплины».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Стандартный
2	Стол учителя	Стандартный
3	Стул ученический	Стандартный
4	Кресло/стул компьютерное	Стандартный
5	Шкаф для учебных пособий, для журналов	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	По техническому описанию
2	Проектор	По техническому описанию
3	Система визуализации (интерактивная доска, интерактивный проектор, интерактивная накладка, интерактивная портативная система)	По техническому описанию
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		

1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	Демонстрационные таблицы
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Раздаточный материал

Кабинет «Инженерная графика».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Стандартный
2	Стол учителя	Стандартный
3	Стул ученический	Стандартный
4	Кресло/стул компьютерное	Стандартный
5	Шкаф для учебных пособий, для журналов	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	По техническому описанию
2	Проектор	По техническому описанию
3	Система визуализации (интерактивная доска, интерактивный проектор, интерактивная накладка, интерактивная портативная система)	По техническому описанию
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	Стенды информационные и тематические Демонстрационный материал по разделам.
2	Электронный учебно-методический комплекс	В электронном виде на рабочем месте преподавателя

Кабинет «Электротехника и электронная техника».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Стандартный
2	Стол учителя	Стандартный
3	Стул ученический	Стандартный
4	Кресло/стул компьютерное	Стандартный
5	Шкаф для учебных пособий, для журналов	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	По техническому описанию
2	Проектор	По техническому описанию
3	Система визуализации (интерактивная доска, интерактивный проектор, интерактивная накладка, интерактивная портативная система)	По техническому описанию

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	Планшеты, плакаты, макеты, демонстрационные приборы и устройства по разделам.
2	Электронный учебно-методический комплекс	В электронном виде на рабочем месте преподавателя

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Рабочее место преподавателя	Стандартное
2	Посадочные места по количеству обучающихся	Стандартное
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	По техническому описанию

Оснащение библиотеки.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Библиотечная кафедра	Стандартная
2	Стеллаж	Стандартный
3	Шкаф	Открытый/закрытый, со стеклом, многосекционный, угловой/прямой, для учебных пособий, для журналов, каталожный, формулярный
4	Читательский стол	Стандартный
5	Компьютерный стол	Стандартный
6	Информационный стенд	Стандартный
7	Стул	Стандартный
8	Кресло компьютерное	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место *(библиотекаря, читателя)*	По техническому описанию
2	МФУ *(принтер, сканер, копир)*	По техническому описанию

Оснащение актового зала.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Стул	Складной, штабелируемый, с пюпитром (столиком)
2	Секция стульев	Стандартная
3	Трибуна	Стандартная
4	Кулисы	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Акустическая система (линейные массивы, сценические мониторы)	По техническому описанию
2	Усилители мощности	По техническому описанию
3	Эквалайзер	По техническому описанию
4	Микрофонный парк	По техническому описанию
5	Прожектор	По техническому описанию
6	Проектор	По техническому описанию
7	Проекционный экран	По техническому описанию

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Цифровые технологии в строительстве».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Офисный стол	Стандартный
2	Стул компьютерный	Стандартный
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для одежды	Стандартный
2	Шкаф для документов	Стандартный
3	Стол-тумба	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер в сборе с установленным программным обеспечением	По техническому описанию
2	Мобильный класс (ноутбуки)	По техническому описанию
3	Веб-камера	По техническому описанию
4	Гарнитура для ПК	По техническому

		описанию
5	Многофункциональное устройство	По техническому описанию
6	Документ - камера	По техническому описанию
7	Интерактивная панель на ножках	По техническому описанию
Дополнительное оборудование		
1	Мобильная станция для зарядки ноутбуков	По техническому описанию
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Профильное программное обеспечение на мобильный класс	Специализированные программные приложения
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Электронный учебно-методический комплекс	В электронном виде на рабочем месте преподавателя

Лаборатория «Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Стандартный
2	Стол компьютерный	Стандартный
3	Стул преподавателя	Стандартный
4	Посадочные места по количеству обучающихся	Стандартный
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для одежды	Стандартный
2	Шкаф для документов	Стандартный
3	Мойка с тумбой	Стандартный
4	Стеллаж металлический	Стандартный
5	Стол модульный	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер в сборе с установленным программным обеспечением	По техническому описанию
2	Ноутбук	По техническому описанию
3	Веб-камера	По техническому описанию
4	Гарнитура для ПК	По техническому описанию
5	Многофункциональное устройство	По техническому описанию
6	Документ - камера	По техническому описанию
7	Интерактивный программно-аппаратный комплекс 75" с	По техническому

	рельсовой системой	описанию
Дополнительное оборудование		
1	Мобильная станция для зарядки ноутбуков	По техническому описанию
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Профильное программное обеспечение на мобильный класс	Графический редактор для разработки и чтения чертежей
2	Профильное программное обеспечение на мобильный класс	Программное обеспечение по BIM-технологиям
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Электронный учебно-методический комплекс	В электронном виде на рабочем месте преподавателя

Лаборатория «Инженерные системы и оборудование многоквартирного дома».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Стандартный
2	Стол компьютерный	Стандартный
3	Стул преподавателя	Стандартный
4	Посадочные места по количеству обучающихся	Стандартный
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для одежды	Стандартный
2	Шкаф для документов	Стандартный
3	Мойка с тумбой	Стандартный
4	Тумба приставная	Стандартный
5	Стеллаж металлический	Стандартный
6	Стол модульный	По техническому описанию
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер в сборе с установленным программным обеспечением	По техническому описанию
2	Веб-камера	По техническому описанию
3	Гарнитура для ПК	По техническому описанию
4	Многофункциональное устройство	По техническому описанию
Дополнительное оборудование		
1	Мобильная станция для зарядки ноутбуков	По техническому описанию
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Люксметр	По технической

		документации
2	Виброметр	По технической документации
3	Мультиметр	По технической документации
4	Измеритель уровня электромагнитного фона	По технической документации
5	Дозиметр	По технической документации
6	Эковизор	По технической документации
7	Термометр цифровой для воды	По технической документации
8	Детектор качества воздуха	По технической документации
9	Измеритель уровня шума, ультразвука	По технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Термометр контактный с комплектом зондов (погружным и воздушным)	По технической документации
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по темам программы	Комплект электрофицированных стендов: «Устройство, работа и учет в системах отопления зданий», «Схема центрального водоснабжения»
2	Электронный учебно-методический комплекс	В электронном виде на рабочем месте преподавателя

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Ландшафтный дизайн»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Офисный стол	Стандартный
2	Офисный стул	Стандартный
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для одежды	Стандартный
2	Шкаф для документов	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Интерактивная доска	По техническому описанию
2	Персональный компьютер в сборе с предустановленным программным обеспечением	По техническому описанию
3	Проектор	По техническому

		описанию
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Ручная трамбовка для уплотнения грунта	По технической документации
2	Лопата штыковая	По технической документации
3	Лопата совковая, облегченная	По технической документации
4	Метла садовая, универсальная	По технической документации
5	Контейнер для мусора 65 литров	По технической документации
6	Тачка строительная	По технической документации
7	Универсальные грабли, без черенка	По технической документации
8	Черенок для граблей универсальный	По технической документации
9	Шланг поливочный 1/2 дюйма 30 метров	По технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Ведро 20л	По технической документации
2	Ножовка	По технической документации
3	Топор универсальный	По технической документации
4	Нож технический	По технической документации
5	Рулетка, длина 5 метров	По технической документации
6	Рулетка длина 10 метров	По технической документации
7	Перчатки рабочие	По технической документации

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях строительного профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях строительного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 16. Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Отдел по работе с клиентами, участка «УЖК «Территория – Запад», «УЖК «Территория – Юг»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Офисный стол	Стандартный
2	Офисный стул	Стандартный
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для одежды	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер в сборе с установленным программным обеспечением	По техническому описанию
2	Ноутбук	По техническому описанию
3	Веб-камера	По техническому описанию
4	Гарнитура для ПК	По техническому описанию
5	Многофункциональное устройство	По техническому описанию
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол для компьютера	Стандартный
2	Стул подъемно-поворотный	Стандартный
3	Шкаф для документов	Стандартный
4	Канцелярские приборы	Стандартный
Дополнительное оборудование		
1	Тумбочки	Стандартный
2	Шкаф для одежды	Стандартный

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения образовательной программы, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Офисный пакет приложений Microsoft Office	ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	не менее 15
2	Система автоматизированного проектирования и черчения AutoCad	ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	не менее 15
3	Программный комплекс «Грант-смета 2021»	ОП.10 Проектно-сметное дело	не менее 15

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная программа и ее отдельные части (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуется совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

− реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

− предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

− может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организована в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и

работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 16. Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет более 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей
по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: техник.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: техник.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: техник.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Приложение 1

к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Матрица компетенций выпускника

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

2023 г.

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Основные виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома			
		Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	**Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг**	**Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории**	**Выполнение работ по должности рабочего 17530 Рабочий зеленого хозяйства**
16.018 Специалист по управлению многоквартирным домом					
ОТФ A Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами	ТФ A/01.5	ПК 1.1			
	ТФ A/02.5	ПК 1.2			
	ТФ A/03.5	ПК 1.2			
ОТФ B Обеспечение взаимодействия с собственниками помещений и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами	ТФ B/01.5	ПК 1.3			
	ТФ B/02.5	ПК 1.3			
	ТФ B/03.5	ПК 1.4			
ОТФ C Организация расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	ТФ C/01.5	ПК 1.5			
	ТФ C/02.5	ПК 1.5			
	ТФ C/03.5	ПК 1.5			
ОТФ D Обеспечение контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ТФ D/01.5		ПК 2.3, ПК 2.4		
	ТФ D/02.5		ПК 2.2		
	ТФ D/03.5				

ОТФ Е Организация предоставления работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирных домов	ТФ Е/01.6		ПК 2.5	ПК 3.1, ПК 3.2	
	ТФ Е/02.6		ПК 2.1		
	ТФ Е/03.6		ПК 2.1		
10.005 Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов					
ОТФ А Оперативное руководство работниками при производстве подготовительных работ и работ основного профиля (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	ТФ В/01.4				ПК 4.1
	ТФ В/02.4				ПК 4.1
	ТФ В/03.4				ПК 4.1
	ТФ В/02.4				ПК 4.1
	ТФ В/03.4				ПК 4.1

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами

Обязательный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

3. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами
ПК 1.1.	Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы
ПК 1.2	Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов
ПК 1.3	Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
ПК 1.4	Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества
ПК 1.5	Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 1.1.01	Ведения и осуществления прием-передачи, учета и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы.
	Н 1.2.01	Организации работы по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домоввыполнения оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами; обеспечения коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
	Н 1.3.01	Выполнения оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами; обеспечения коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
	Н 1.4.01	Организации работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества
	Н 1.5.01	Организации проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг
Уметь	У 1.1.01	Составлять перечень документации по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом
	У 1.1.02	Оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами
	У 1.1.03	Составлять номенклатуру дел управляющей организации
	У 1.1.04	Оформлять дела для текущего хранения в организации документации по управлению многоквартирными домами
	У 1.1.05	Документировать факты утраты (отсутствия) документации по управлению многоквартирными домами
	У 1.1.06	Восстанавливать документацию по управлению многоквартирными домами
	У 1.1.07	Оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами
	У 1.1.08	Использовать организационные и технические средства для перевода в электронный вид документов
	У 1.2.01	Обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме
	У 1.2.02	Вести картотеку сведений о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме
	У 1.2.03	Документировать процедуры приема-передачи документов
	У 1.2.04	Вести прием граждан по вопросам регистрационного учета
	У 1.2.05	Пользоваться базами данных для сбора, актуализации и хранения информации о собственниках и нанимателях
	У 1.2.06	Определять порядок рассмотрения обращений в зависимости от формы и вида обращения

	У 1.2.07	Составлять сводки об исполнении поставленных на контроль обращений и классификаторы причин неисполнения обращений пользователей жилых помещений
	У 1.2.08	Документировать результаты осмотров состояния многоквартирных домов и объектов благоустройства
	У 1.3.01	Предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности по управлению многоквартирным домом
	У 1.3.02	Обобщать и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме
	У 1.3.03	Обеспечивать коммуникации с собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при обсуждении и согласовании документов и вопросов, касающихся управления, содержания и ремонта многоквартирного дома
	У 1.3.04	Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний собственников помещений, обеспечении доступа ответственных представителей собственников помещений к документам по управлению многоквартирным домом
	У 1.3.05	Составлять сообщения о проведении общего собрания и результатах общих собраний собственников помещений многоквартирного дома
	У 1.3.06	Информировать собственников помещений многоквартирных домов о проведении собрания и результатах рассмотрения вопросов на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома
	У 1.3.07	Обеспечивать порядок рассмотрения вопросов повестки дня на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома
	У 1.3.08	Составлять протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирного дома
	У 1.4.01	Организовывать прием представителей собственников помещений многоквартирного дома в помещении организации
	У 1.4.02	Вести техническую и иную документацию, связанную с управлением многоквартирным домом в части работы с собственниками помещений многоквартирных домов, и обеспечивать ее оперативное хранение в соответствии со стандартами делопроизводства организации
	У 1.4.03	Готовить проекты писем по обращениям собственников и нанимателей многоквартирного дома
	У 1.4.04	Формировать взаимодействие с коллективами собственников помещений многоквартирных домов на основе психологии сотрудничества
	У 1.5.01	Документировать исполнение требований жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями

	У 1.5.02	Составлять калькуляции на работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов
	У 1.5.03	Производить расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги на основе данных лицевых счетов и сведений об использовании жилых помещений и потребленных коммунальных услуг
	У 1.5.04	Корректировать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих допустимую продолжительность их не предоставления; при изменении тарифов и нормативов на коммунальные ресурсы; при временном отсутствии потребителя; при изменении размера льгот; после сверок показаний приборов учета ежемесячно передаваемым данным
	У 1.5.05	Применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг, и при оформлении платежных документов
	У 1.5.06	Документировать исполнение требований жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части ведения расчетов с потребителями жилищно-коммунальных услуг
	У 1.5.07	Применять программные средства для оформления и осуществления расчетов за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме
Знать	З 1.1.01	Нормативные правовые акты, регламентирующие учет, ведение, актуализацию, хранение, процедуры приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами
	З 1.1.02	Нормативные правовые акты, регламентирующие требования к оформлению документации по управлению многоквартирными домами
	З 1.1.03	Состав документации по управлению многоквартирными домами
	З 1.1.04	Стандарты Российской Федерации в области документационного обеспечения управления организаций
	З 1.1.05	Основы документоведения
	З 1.1.06	Правила оформления реквизитов деловых документов
	З 1.1.07	Технологии работы с документами организации
	З 1.1.08	Требования к оформлению документов на хранение в организации
	З 1.2.01	Основы миграционного законодательства Российской Федерации
	З 1.2.02	Требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных
	З 1.2.03	Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности

	З 1.2.04	Требования к качеству коммунальных услуг
	З 1.2.05	Порядок планирования деятельности по содержанию многоквартирного дома
	З 1.2.06	Нормативные правовые акты в области защиты прав потребителей
	З 1.2.07	Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок ведения делопроизводства по обращениям, заявлениям и жалобам граждан в организациях
	З 1.3.01	Внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений многоквартирных домов
	З 1.3.02	Жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов
	З 1.3.03	Требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных
	З 1.3.04	Основы документоведения
	З 1.4.01	Нормативные правовые акты, регламентирующие правила пользования жилыми помещениями, общим имуществом в многоквартирном доме, вопросы безопасности проживания
	З 1.4.02	Нормативные правовые акты, регламентирующие участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами
	З 1.4.03	Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию, проведение, подведение итогов и документирование и хранение решений общих собраний
	З 1.4.04	Порядок владения, распоряжения общим имуществом, использования общего имущества собственниками многоквартирного дома
	З 1.4.05	Методы взаимодействия управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме
	З 1.4.06	Механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом
	З 1.5.02	Гражданское законодательство Российской Федерации в объеме, необходимом для ведения профессиональной деятельности
	З 1.5.03	Нормативные правовые акты по тарифному регулированию
	З 1.5.04	Методология расчетов стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома
	З 1.5.05	Порядок представления льгот и субсидий собственникам и нанимателям многоквартирного дома
	З 1.5.06	Порядок осуществления перерасчетов за жилищно-коммунальные услуги
	З 1.5.07	Технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 276

в том числе в форме практической подготовки 196ч.

Из них на освоение МДК.05.01 – 124ч.

в том числе самостоятельная работа - 0 ч.

практики, в том числе учебная - 0ч.

производственная - 144ч.

Промежуточная аттестация – 8ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством	**124**	52	***124***	22	30	–	-	–	**-**
	Учебная практика	**-**	-						–	
	Производственная практика	**144**	144						–	**144**
	Промежуточная аттестация	**8**		**8**			-	8		
	Всего:	***276***	*196*	***132***	*22*	*30*	–	*8*	–	***144***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством		**124/52**		
МДК. 01.01 Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством		**124/52**		
Тема 1.1 Правовое регулирование управление многоквартирными домами и домашним хозяйством	**Содержание**	**6**	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Н 1.1.01,У 1.1.01,У 1.1.02 У 1.1.03,У 1.1.04,У 1.1.05 У 1.1.06,У 1.1.07,У 1.1.08 З 1.1.01,З 1.1.02 З 1.1.03,З 1.1.04,З 1.1.05 З 1.1.06,З 1.1.07,З 1.1.08 Н 1.2.01,У 1.2.01,У 1.2.02 У 1.2.03,У 1.2.04,У 1.2.05 У 1.2.06,У 1.2.07,У 1.2.08 З 1.2.01,З 1.2.02 З 1.2.03,З 1.2.04,З 1.2.05 З 1.2.06,З 1.2.07 Н 1.3.01,У 1.3.01,У 1.3.02 У 1.3.03,У 1.3.04,У 1.3.05 У 1.3.06,У 1.3.07,У 1.3.08 З 1.3.01,З 1.3.02,З 1.3.03 З 1.3.04 Уо 01.01,Уо 01.02,Уо 01.03,
	1. Нормативные акты, регулирующие вопросы управления многоквартирными домами и домашним хозяйством			
	2. Стандарты и порядок осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом			
	3. Минимальный перечень услуг многоквартирным домами и домашним хозяйствам			
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие № 1. Способы управления многоквартирным домом	2		
	Практическое занятие № 2. Составить перечень нормативных актов, регулирующих деятельность по управлению многоквартирным домом	2		

				Уо 01.04,Уо 01.05,Уо 01.06 Уо 01.07,Уо 01.08,Уо 01.09 Зо 01.01,Зо 01.02,Зо 01.03 Зо 01.04,Зо 01.05,Зо 01.06 Уо 02.01,Уо 02.02,Уо 02.03 Уо 02.04,Уо 02.05,Уо 02.06 Уо 02.07,Уо 02.08,Зо 02.01 Зо 02.02,Зо 02.03,Зо 02.04 Уо 03.01,Уо 03.02,Уо 03.03 Уо 03.04,Уо 03.05,Уо 03.06 Уо 03.07,Уо 03.08,Уо 03.09 Зо 03.01,Зо 03.02,Зо 03.03 Зо 03.04,Зо 03.05,Зо 03.06 Зо 03.07,Уо 09.01,Уо 09.02 Уо 09.03,Уо 09.04,Уо 09.05 Зо 09.01,Зо 09.02,Зо 09.03 Зо 09.04,Зо 09.05
Тема 1.2 Порядок ведения, приема-передачи технической документации и иной документации связанной с управлением многоквартирными домами	**Содержание** **1.** Состав технической и иной документации по управлении многоквартирными домами **2.** Порядок использования и хранения технической документации на многоквартирные дома **3.** Проектно-сметная документация на многоквартирный дом **4.** Порядок заполнения акта передачи технической документации на многоквартирный дом **5.** Документация по приборам учета объекта и результатам приемки работ по текущему ремонту общего имущества	**12**	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Н 1.1.01,У 1.1.01,У 1.1.02 У 1.1.03,У 1.1.04,У 1.1.05 У 1.1.06,У 1.1.07,У 1.1.08 З 1.1.01,З 1.1.02 З 1.1.03,З 1.1.04,З 1.1.05 З 1.1.06,З 1.1.07,З 1.1.08 Н 1.2.01,У 1.2.01,У 1.2.02 У 1.2.03,У 1.2.04,У 1.2.05 У 1.2.06,У 1.2.07,У 1.2.08 З 1.2.01,З 1.2.02 З 1.2.03,З 1.2.04,З 1.2.05 З 1.2.06,З 1.2.07 Н 1.3.01,У 1.3.01,У 1.3.02 У 1.3.03,У 1.3.04,У 1.3.05 У 1.3.06,У 1.3.07,У 1.3.08 З 1.3.01,З 1.3.02,З 1.3.03
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие № 3. Оформление типовых актов проверки, журнала учета документов	2		
	Практическое занятие № 4. Порядок заполнения и составление акта передачи технической документации на многоквартирный дом	2		

				З 1.3.04 Уо 01.01,Уо 01.02,Уо 01.03, Уо 01.04,Уо 01.05,Уо 01.06 Уо 01.07,Уо 01.08,Уо 01.09 Зо 01.01,Зо 01.02,Зо 01.03 Зо 01.04,Зо 01.05,Зо 01.06 Уо 02.01,Уо 02.02,Уо 02.03 Уо 02.04,Уо 02.05,Уо 02.06 Уо 02.07,Уо 02.08,Зо 02.01 Зо 02.02,Зо 02.03,Зо 02.04 Уо 03.01,Уо 03.02,Уо 03.03 Уо 03.04,Уо 03.05,Уо 03.06 Уо 03.07,Уо 03.08,Уо 03.09 Зо 03.01,Зо 03.02,Зо 03.03 Зо 03.04,Зо 03.05,Зо 03.06 Зо 03.07,Уо 09.01,Уо 09.02 Уо 09.03,Уо 09.04,Уо 09.05 Зо 09.01,Зо 09.02,Зо 09.03 Зо 09.04,Зо 09.05
Тема 1.3 Организация работы по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов.	**Содержание**	**12**	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Н 1.1.01,У 1.1.01,У 1.1.02 У 1.1.03,У 1.1.04,У 1.1.05 У 1.1.06,У 1.1.07,У 1.1.08 З 1.1.01,З 1.1.02 З 1.1.03,З 1.1.04,З 1.1.05 З 1.1.06,З 1.1.07,З 1.1.08 Н 1.2.01,У 1.2.01,У 1.2.02 У 1.2.03,У 1.2.04,У 1.2.05 У 1.2.06,У 1.2.07,У 1.2.08 З 1.2.01,З 1.2.02 З 1.2.03,З 1.2.04,З 1.2.05 З 1.2.06,З 1.2.07 Н 1.3.01,У 1.3.01,У 1.3.02
	1. Договор управления: нормативное регулирование			
	2. Стороны договора. Форма договора. Содержание договора. Срок договора. Права и обязанности сторон по договору управления многоквартирным домом. Изменение, расторжение и прекращение договора			
	3. Организация контроля за оказанием услуг, выполнением работ управляющей организации			
	4. Основы документоведения, внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений			
	В том числе практических занятий	**2**		

	Практическое занятие № 5. Порядок заполнения договора управления многоквартирным домом (между собственником помещения в многоквартирном доме и управляющей организацией)	2		У 1.3.03,У 1.3.04,У 1.3.05 У 1.3.06,У 1.3.07,У 1.3.08 З 1.3.01,З 1.3.02,З 1.3.03 З 1.3.04 Уо 01.01,Уо 01.02,Уо 01.03, Уо 01.04,Уо 01.05,Уо 01.06 Уо 01.07,Уо 01.08,Уо 01.09 Зо 01.01,Зо 01.02,Зо 01.03 Зо 01.04,Зо 01.05,Зо 01.06 Уо 02.01,Уо 02.02,Уо 02.03 Уо 02.04,Уо 02.05,Уо 02.06 Уо 02.07,Уо 02.08,Зо 02.01 Зо 02.02,Зо 02.03,Зо 02.04 Уо 03.01,Уо 03.02,Уо 03.03 Уо 03.04,Уо 03.05,Уо 03.06 Уо 03.07,Уо 03.08,Уо 03.09 Зо 03.01,Зо 03.02,Зо 03.03 Зо 03.04,Зо 03.05,Зо 03.06 Зо 03.07,Уо 09.01,Уо 09.02 Уо 09.03,Уо 09.04,Уо 09.05 Зо 09.01,Зо 09.02,Зо 09.03 Зо 09.04,Зо 09.05
Тема 1.4 Органы управления многоквартирного дома и способы коммуникации с собственниками помещений.	**Содержание**	**14**	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Н 1.1.01,У 1.1.01,У 1.1.02 У 1.1.03,У 1.1.04,У 1.1.05 У 1.1.06,У 1.1.07,У 1.1.08 З 1.1.01,З 1.1.02 З 1.1.03,З 1.1.04,З 1.1.05 З 1.1.06,З 1.1.07,З 1.1.08 Н 1.2.01,У 1.2.01,У 1.2.02 У 1.2.03,У 1.2.04,У 1.2.05 У 1.2.06,У 1.2.07,У 1.2.08 З 1.2.01,З 1.2.02
	1. Органы управления многоквартирным домом. Полномочия общего собрания собственников и совета многоквартирного дома			
	2. Организация, проведение собрания собственников жилья			
	3. Эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме			
	4. Внесение и систематизация информации о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме			

	5.Организация и особенности работы с ответственными представителями собственников по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями			З 1.2.03,З 1.2.04,З 1.2.05 З 1.2.06,З 1.2.07 Н 1.3.01,У 1.3.01,У 1.3.02 У 1.3.03,У 1.3.04,У 1.3.05 У 1.3.06,У 1.3.07,У 1.3.08 З 1.3.01,З 1.3.02,З 1.3.03 З 1.3.04 Уо 01.01,Уо 01.02,Уо 01.03, Уо 01.04,Уо 01.05,Уо 01.06 Уо 01.07,Уо 01.08,Уо 01.09 Зо 01.01,Зо 01.02,Зо 01.03 Зо 01.04,Зо 01.05,Зо 01.06 Уо 02.01,Уо 02.02,Уо 02.03 Уо 02.04,Уо 02.05,Уо 02.06 Уо 02.07,Уо 02.08,Зо 02.01 Зо 02.02,Зо 02.03,Зо 02.04 Уо 03.01,Уо 03.02,Уо 03.03 Уо 03.04,Уо 03.05,Уо 03.06 Уо 03.07,Уо 03.08,Уо 03.09 Зо 03.01,Зо 03.02,Зо 03.03 Зо 03.04,Зо 03.05,Зо 03.06 Зо 03.07,Уо 09.01,Уо 09.02 Уо 09.03,Уо 09.04,Уо 09.05 Зо 09.01,Зо 09.02,Зо 09.03 Зо 09.04,Зо 09.05
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие № 6. Проведение общего собрания собственников многоквартирного дома	2		
	Практическое занятие № 7. Формирование и порядок заполнения документов до и после проведения общего собрания собственников	2		
Тема 1.5 Организация проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищнокоммунальных услуг	**Содержание**	**12**	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Н 1.1.01,У 1.1.01,У 1.1.02 У 1.1.03,У 1.1.04,У 1.1.05 У 1.1.06,У 1.1.07,У 1.1.08 З 1.1.01,З 1.1.02 З 1.1.03,З 1.1.04,З 1.1.05 З 1.1.06,З 1.1.07,З 1.1.08 Н 1.2.01,У 1.2.01,У 1.2.02
	1.Нормативные правовые акты, методические документы, регламентирующие деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах			
	2.Способы оплаты жилищно-коммунальных услуг			
	3. Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями			

	и коммунальными службами			У 1.2.03,У 1.2.04,У 1.2.05 У 1.2.06,У 1.2.07,У 1.2.08 З 1.2.01,З 1.2.02 З 1.2.03,З 1.2.04,З 1.2.05 З 1.2.06,З 1.2.07 Н 1.3.01,У 1.3.01,У 1.3.02 У 1.3.03,У 1.3.04,У 1.3.05 У 1.3.06,У 1.3.07,У 1.3.08 З 1.3.01,З 1.3.02,З 1.3.03 З 1.3.04 Уо 01.01,Уо 01.02,Уо 01.03, Уо 01.04,Уо 01.05,Уо 01.06 Уо 01.07,Уо 01.08,Уо 01.09 Зо 01.01,Зо 01.02,Зо 01.03 Зо 01.04,Зо 01.05,Зо 01.06 Уо 02.01,Уо 02.02,Уо 02.03 Уо 02.04,Уо 02.05,Уо 02.06 Уо 02.07,Уо 02.08,Зо 02.01 Зо 02.02,Зо 02.03,Зо 02.04 Уо 03.01,Уо 03.02,Уо 03.03 Уо 03.04,Уо 03.05,Уо 03.06 Уо 03.07,Уо 03.08,Уо 03.09 Зо 03.01,Зо 03.02,Зо 03.03 Зо 03.04,Зо 03.05,Зо 03.06 Зо 03.07,Уо 09.01,Уо 09.02 Уо 09.03,Уо 09.04,Уо 09.05 Зо 09.01,Зо 09.02,Зо 09.03 Зо 09.04,Зо 09.05
	4.Условия договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, и порядок его заключения			
	5.Организация и особенности работы с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями			
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие № 8. Проведение расчетов за коммунальные услуги	2		
Тема 1.6 Организация работы трудовых коллективов по	**Содержание**	**10**	ПК 1.4, ПК 1.5	Н 1.4.01,У 1.4.01,У 1.4.02, У 1.4.03,У 1.4.04 З 1.4.01,З 1.4.02,З 1.4.03 З 1.4.04,З 1.4.05,З 1.4.06 Н 1.5.01,У 1.5.01,У 1.5.02
	1. Трудовой коллектив его признаки и функции. Организационная структура.			
	3. Организация деятельности первичного трудового коллектива по обслуживанию общедомового имущества			

обслуживанию общедомового имущества.	**4.** Правила внутреннего трудового распорядка первичного трудового коллектива по обслуживанию общедомового имущества		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	У 1.5.03,У 1.5.04,У 1.5.05 У 1.5.06,У 1.5.07, З 1.5.02 З 1.5.03,З 1.5.04,З 1.5.05 З 1.5.06,З 1.5.07 Уо 02.02,Уо 02.03 Уо 02.04,Уо 02.05,Уо 02.06 Уо 02.07,Уо 02.08,Зо 02.01 Зо 02.02,Зо 02.03,Зо 02.04 Уо 03.01,Уо 03.02,Уо 03.03 Уо 03.04,Уо 03.05,Уо 03.06 Уо 03.07,Уо 03.08,Уо 03.09 Зо 03.01,Зо 03.02,Зо 03.03 Зо 03.04,Зо 03.05,Зо 03.06 Зо 03.07, Уо 04.01,Уо 04.02 Зо 04.01,Зо 04.02,Уо 05.01 Зо 05.01,Зо 05.02
	5. Квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом			
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие № 9. Расчет и планирование оптимальной численности персонала по обслуживанию общедомового имущества	2		
Тема 1.7 Формы коммуникации с первичными трудовыми коллективами	**Содержание**	**6**	ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	Н 1.4.01,У 1.4.01,У 1.4.02, У 1.4.03,У 1.4.04 З 1.4.01,З 1.4.02,З 1.4.03 З 1.4.04,З 1.4.05,З 1.4.06 Н 1.5.01,У 1.5.01,У 1.5.02 У 1.5.03,У 1.5.04,У 1.5.05 У 1.5.06,У 1.5.07,З 1.5.02 З 1.5.03,З 1.5.04,З 1.5.05 З 1.5.06,З 1.5.07 Уо 02.02,Уо 02.03 Уо 02.04,Уо 02.05,Уо 02.06 Уо 02.07,Уо 02.08,Зо 02.01 Зо 02.02,Зо 02.03,Зо 02.04 Уо 03.01,Уо 03.02,Уо 03.03 Уо 03.04,Уо 03.05,Уо 03.06 Уо 03.07,Уо 03.08,Уо 03.09 Зо 03.01,Зо 03.02,Зо 03.03 Зо 03.04,Зо 03.05,Зо 03.06 Зо 03.07, Уо 04.01,Уо 04.02 Зо 04.01,Зо 04.02,Уо 05.01
	1. Управление первичными трудовыми коллективам и: эффективные методики			
	2. Техники и формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами			
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие № 10. Оценка эффективности управления трудовыми первичными коллективами	4		

				Зо 05.01,Зо 05.02
Курсовой проект (работа) **Тематика курсовых проектов (работ)**		**30**		
1. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по проведению общего собрания собственников многоквартирного дома 2. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома 3. Перспективы развития деятельности по управлению многоквартирными домами 4. Взаимодействие управляющих организаций с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме 5. Организация оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами 6. Реализация коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами 7. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по обращению с твердыми бытовыми отходами в многоквартирном доме 8. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по проведению осмотра жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме в осенний период 9. Организация документационного сопровождения установки электромеханического шлагбаума на территории автомобильной парковки многоквартирного дома 10. Энергосбережение в сфере управления многоквартирными домами 11. Правовое обеспечение управление многоквартирными домами 12. Государственный, муниципальный и общественный контроль в сфере управления многоквартирными домами 13. Мониторинг и контроль качества жилищно-коммунальных услуг 14. Нормативно-договорное обеспечение процессов управления жилищным фондом 15. Особенности документационного регулирования содержания и эксплуатации городских инженерных сооружений, задействованных в процессе эксплуатации многоквартирных домов			ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	Н 1.4.01,У 1.4.01,У 1.4.02, У 1.4.03,У 1.4.04 З 1.4.01,З 1.4.02,З 1.4.03 З 1.4.04,З 1.4.05,З 1.4.06 Н 1.5.01,У 1.5.01,У 1.5.02 У 1.5.03,У 1.5.04,У 1.5.05 У 1.5.06,У 1.5.07,З 1.5.02 З 1.5.03,З 1.5.04,З 1.5.05 З 1.5.06,З 1.5.07 Уо 02.02,Уо 02.03 Уо 02.04,Уо 02.05,Уо 02.06 Уо 02.07,Уо 02.08,Зо 02.01 Зо 02.02,Зо 02.03,Зо 02.04 Уо 03.01,Уо 03.02,Уо 03.03 Уо 03.04,Уо 03.05,Уо 03.06 Уо 03.07,Уо 03.08,Уо 03.09 Зо 03.01,Зо 03.02,Зо 03.03 Зо 03.04,Зо 03.05,Зо 03.06 Зо 03.07, Уо 04.01,Уо 04.02 Зо 04.01,Зо 04.02,Уо 05.01 Зо 05.01,Зо 05.02

16. Современные информационные технологии для осуществления контроля управления многоквартирными домами 17. Управление при планировании и проведении текущего и капитального ремонтов 18. Информационная работа с жителями многоквартирного жилого дома 19. Структура платежей за жилое помещение и коммунальные услуги 20. Плата за жилое помещение 21. Договор управления многоквартирным домом 22. Проведение информационной работы при взыскании задолженности по оплате жилых помещений 23. Нормативно-документационное регулирование по благоустройству и озеленению придомовой территории 24. Товарищество собственников жилья: преимущества и недостатки 25. Порядок предоставления отчетности управляющей организацией перед собственниками помещений о своей деятельности по управлению многоквартирным домом			
Производственная практика **Виды работ** 1. Организация рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом 2. Организация контроля за исполнением решений собраний и выполнения перечня услуг и работ при управлении многоквартирным домом 3. Пользование технической и иной документацией на многоквартирный дом: 4. Современные технологии учета и хранения технической и иной документации. Изучение документации, регламентирующей хранение документации на многоквартирные дома. 5. Контроль реализации выданных заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества 6. Осуществление учета рабочего времени обслуживающего персонала и подсчета его заработка	**144**		Н 1.1.01 Н 1.02.01 Н 1.03.01 Н 1.04.01 Н 1.05.01
Промежуточная аттестация по ПМ (экзамен)	**8**		
Всего	**276**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Цифровые технологии в строительстве» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Акимов, В. Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А. Комков. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 295 с. – (Среднее профессиональное образование)

2. Белолипецкий, С. А. Управление многоквартирными домами. Теория и практика : монография / С. А. Белолипецкий. – Москва : Проспект, 2019. – 175 с. – ISBN 978-5-39229314-8.

3. Кондратьева М.Н. Управление многоквартирными домами : учебное пособие / Кондратьева М.Н., Пинков А.П.. – Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-9795-1792-6.

4. Коробко, В.И. Экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко. – Москва: Юнити-Дана, 2018. – 303 с.

5. Управление содержанием, ремонтом и модернизацией объектов жилищного строительства и коммунальной инфраструктуры : учебно-методическое пособие / . – Самара:Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ,2020. – 66 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: https://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].

URL: http://www.consultant.ru/ –Загл. с экрана.

3. Управление многоквартирным домом: журнал [Электронный ресурс]. URL: https://www.gkh.ru/ – Загл. с экрана.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гассуль, В. А. Управление многоквартирным домом в системе ЖКХ :

практическое руководство / В. А. Гассуль. – Санкт-Петербург : Питер, 2015. – 256 с. –

ISBN 978-5-496-01524-0. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1807920 (дата обращения: 11.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. – Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи»,

2014 – 296 с.

4. Коробко, В.И. Управление и экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко, Л. С. Цветлюк. – М.: Издательство «СОЦИУМ», 2015. – 314 с.

5. Султанова Е.В. Основы функционирования ЖКХ : учебное пособие / Е.В. Султанова, Я.А. Волынчук ; Владивостокский государственный университет экономики и сервиса. – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2017 – 88 с.

6. Цыренжапов, Ч.Д. Основы управления многоквартирными жилыми домами:

учебное пособие / Ч.Д. Цыренжапов, Д.С. Шенбергер, Д.В. Елисеев. – Томск: Изд-во Томского гос. архит.-строит. ун-та, 2013. – 84 с.

7. Жилищный кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).

8. Об особенностях применения Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов: постановление Правительства РФ от 27.08.2012 № 857 (в ред. от 27.02.2017).

9. О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов: постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (с изм. на 31.07.2021).

10. Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность: постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (с изм. на 29.06.2020).

11. О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом: постановление правительства РФ от 15.05.2013 № 416 (редакция, действующая с 01.03.2019).

12. Об утверждении Порядка осуществления уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации контроля за соблюдением стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами: приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 09.04.2012 № 162.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	Ведение и осуществление приема-передачи и учета хранения технической документации Демонстрация знаний по ведению, законодательных актов и других нормативных, методических документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Использование современных технологии учета и хранения технической и иной документации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2 Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов.	Обобщать, обрабатывать и обновлять необходимую информацию информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме. Обеспечивать эффективное взаимодействие с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме по вопросам, касающихся потребления жилищнокоммунальных услуг многоквартирных домов	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.	Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний. Пользоваться программными продуктами актуализации информации для сбора, и хранения.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.	Использовать наиболее оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом Анализировать и организовывать деятельность трудовых коллективов организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.5 Организовывать проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищнокоммунальных услуг	Организовывать работу по расчетам и формированию итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищнокоммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления. Рассмотрение жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества. Проводить и планировать мероприятия по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации управления многоквартирными домами. Разработка мероприятий по связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять онтроль реализации принятых на них решений. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общего имущества многоквартирного дома Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	Эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации и современных средств для выполнения профессиональных задач.	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использование нормативной и справочной литературы для выбора материалов, оборудования и др.	производственной практике.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Проявление ответственности за работу подчиненных. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Повышение личностного и квалификационного уровня	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умения общения (письменное) на государственном языке, при составлении технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.

Приложение 2.2

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг»

Обязательный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.
ПК 2.1	Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.
ПК 2.2	Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 2.3	Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома.
ПК 2.4	Организовать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.
ПК 2.5	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 2.1.01	Организовать работы и услуги по содержанию инженерных и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах
	Н 2.2.01	Организовать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жалащно-коммунального хозяства
	Н 2.3.01	Осуществеления контроля технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов

	Н 2.4.01	Организовать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов
	Н 2.5.01	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг
Уметь	У 2.1.01	Использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
	У 2.1.02	Читать проектнуюи исполнительнуюдокументацию по зданиям и сооружениям
	У 2.1.03	Определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу)
	У 2.2.01	осуществлять мероприятия по технической эксплуатации зданий
	У 2.2.02	Определять параметры и конструктивные характеристики многоквартирного дома
	У 2.2.03	Определять основные конструктивные элементы многоквартирного дома
	У 2.2.04	Осуществлять прием-пересдачу,учет, хранение и актуализацию технической и иной документации на многоквартирный дом
	У 2.3.01	Определять основные конструктивные элементы многоквартирного дома
	У 2.3.02	Оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома
	У 2.4.01	Принимать необходимые меры по устранению обнаруженных дефектов во время осмотров общего имущества многоквартирного дома
	У 2.4.02	Подготавливать заключения о необходимости проведения капитального либо текущего ремонта общего имущества МКД
	У 2.4.03	Подбирать типовые технические решения и разрабатывать задания для исполнителей услуг и работ по устранению обнаруженных дефектов в конструктивных элементах и инженерных системах здания
	У 2.4.04	Контролировать качество выполнения работ и услуг по обслуживанию, эксплуатации и ремонту общего имущества МКД
	У 2.5.01	Проводить подготовку к эксплуатации жилого дома в весенне-летний период
	У 2.5.02	Проводить подготовку к эксплуатации жилого дома в осенне-зимний период
	У 2.5.03	Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг
Знать	З 2.1.01	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по

		управлению многоквартирными домами
	З 2.1.02	Правила определения физического и морального износа зданий
	З 2.1.03	Строительные нормы и правила, своды правил
	З 2.1.04	Технология строительных работ
	З 2.2.01	правила и нормы технической эксплуатации многоквартирных домов
	З 2.2.02	Наименование и основные технические характеристики конструктивных элементов и инженерных систем МКД;
	З 2.2.03	Методы проектирования жилых зданий визуального инструментального обследования общего имущества МКД
	З 2.2.04	Нормативные правовыеметодические и инструктивные документы регламентирующие обследование общего имущества МКД
	З 2.2.05	Правила приема-передачи технической и иной документации
	З 2.3.01	Дефекты и неисправности инженерных систем многоквартирного дома и технологии их устранения
	З 2.3.02	Основные причины изменения технико-экономических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания и физико химических свойств строительных материалов и изделий
	З 2.3.03	Технические решения по устранению дефектов конструктивных элементов и инженерных систем здания
	З 2.4.01	Правила организации и выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества МКД
	З 2.4.02	Критерии оценки качества выполнения работ и услуг по обслуживанию, эксплуатации и ремонту общего имущества МКД
	З 2.4.03	Организацию работы диспетчерских и аварийно-ремонтных служб жилищного хозяйства
	З 2.4.04	Виды неисправностей аврийного порядка и предельные сроки их устранения
	З 2.5.01	Организовывать и контролировать работы по санитарному обслуживанию общего имущества в многоквартирных домах
	З 2.5.02	Снимать показания домовых приборов учета и регулировать поставки коммунальных ресурсов
	З 2.5.03	Виды и перечень работ по поддержанию санитарного состояния общего имущества многоквартирного дома
	З 2.5.04	Нормативные правовые акты всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 442

в том числе в форме практической подготовки 302ч.

Из них на освоение МДК.02.01 – 146ч.

в том числе самостоятельная работа - 0 ч.

МДК.02.02 – 36ч.

в том числе самостоятельная работа - 0 ч.

практики, в том числе учебная - 0ч.

производственная - 252ч.

Промежуточная аттестация – 8ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01, ОК 02 ПК 2.1 , ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Раздел 1. Эксплуатация, обслуживание гражданских зданий и контроль предоставления жилищно-коммунальных услуг	**146**	*44*	**146**	***14***	**30**	**-**		**-**	
ОК 01, ОК 02 ПК 2.5	Раздел 2. Эксплуатация, обслуживание гражданских зданий и контроль предоставления жилищно-коммунальных услуг	**36**	*6*	**36**	*6*	**-**	**-**		**-**	
	Учебная практика	**-**	-						**-**	
	Производственная практика	**252**	*252*							**252**
	Промежуточная аттестация	**8**		**8**				8		
	Всего:	***442***	*302*	***190***	*20*	*30*	**-**	*8*	–	***252***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Эксплуатация, обслуживание гражданских зданий и контроль предоставления жилищно-коммунальных услуг		**146/44**		
МДК 02.01 Эксплуатация, обслуживание гражданских зданий и контроль предоставления жилищно-коммунальных услуг		**146/44**		
Тема 1.1. Типология зданий и сооружений	**Содержание**	**12**	ПК 2.1 ОК 01. ОК 02.	Н 2.1.01 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 З 2.1.04
	1.Типологическая классификация зданий».			
	2.Основные конструктивные элементы зданий			
	3.Техническая документация на многоквартирный дом			
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие: Технические осмотры конструктивных элементов зданий.	4		
Тема 1.2. Конструктивные элементы МКД	**Содержание**	**10**	ПК 2.1 ОК 01. ОК 02.	Н 2.1.01 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 З 2.1.02 З 2.1.03 З 2.1.04
	Классификация строительных конструкций и требования к ним			
	Основы расчета строительных конструкций			
	Нагрузки и воздействия на строительные конструкции»			
	В том числе практических занятий	**-**		
Тема 1.3. Инженерные системы МКД	**Содержание**	**10**	ПК 2.1 ОК 01. ОК 02.	Н 2.1.01 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 З 2.1.02
	1. Классификация многоквартирных домов с учетом технических характеристик инженерных сетей.			
	2. Инженерные системы МКД.			

	3. Автоматизация и диспетчеризация инженерных систем МКД.			З 2.1.03 З 2.1.04
	В том числе практических занятий	**-**		
Тема 1.4. **Состав и содержание общего имущества МКД.**	**Содержание**	**12**	ПК 2.2 ОК 01. ОК 02.	Н 2.2.01 У 2.2.01 З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03
	1. Общее имущество в МКД. Регистрация общего имущества в МКД.			
	2. Пользование общим имуществом в МКД».			
	3.Состав и состояние общего имущества МКД. Работы по содержанию общего имущества.			
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие: Определение расчетных расходов воды на хозяйственно-питьевые нужды жильцов МКД, на поливку придомовой территории и пожаротушений.	2		
Тема 1.5. **Текущий ремонт общего имущества МКД.**	**Содержание**	**12**	ПК 2.2 ОК 01. ОК 02.	Н 2.2.01 У 2.2.01 У 2.2.02 З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03 З 2.2.04
	1. Виды работ по текущему ремонту общего имущества МКД и проверка качества выполненных работ.			
	2. Требования к микроклимату в жилых и нежилых помещениях.			
	3. Параметров микроклимата в жилых и нежилых помещениях МКД и проверка на соответствие норм.			
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие: Устройство и организация бытовой канализации.	2		
Тема 1.6. **Капитальный ремонты общего имущества МКД.**	**Содержание**	**12**	ПК 2.2 ОК 01. ОК 02.	Н 2.2.01 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03 З 2.2.04 З 2.2.05
	1.Законодательная база по проведению капитального ремонта МКД.			
	2. Финансирование капитального ремонта. ту в жилых и нежилых помещениях.			
	3. Организация выполнения капитального ремонта общего имущества.			
	В том числе практических занятий	**-**		
Тема 1.7 **Виды, сроки и выполнения, и примерная**	**Содержание**	**20**	ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 01. ОК 02.	Н 2.3.01 Н 2.4.01 У 2.3.01 У 2.3.02
	1. Состав технического обслуживания и ремонта МКД.			
	2. Техническое обслуживание инженерных систем МКД.			
	3.Стоимость работ по техническому обслуживанию МКД.			

стоимость работ по техническому обслуживанию МКД.	**В том числе практических занятий**	**2**		З 2.3.01 З 2.3.02 З 2.3.03 З 2.3.04
	Практическое занятие: Составление смет по оказанию услуг ремонта стен и балконов.	2		
Тема 1.8 Техническое обследование строительных конструкций и инженерных систем МКД.	**Содержание**	**14**	ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 01. ОК 02.	Н 2.3.01 Н 2.4.01 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.4.01 У 2.4.02 У 2.4.03 У 2.4.04 З 2.3.02 З 2.4.01 З 2.4.02 З 2.4.03 З 2.4.04
	Технический регламент о безопасности зданий и сооружений.			
	Правила обследования и мониторинга технического состояния.			
	Правила обследования несущих строительных конструкций МКД.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**		
	Практическое занятие: Ремонт кровли и составление сметы по оказанию работ. Ремонт подъезда. Ремонт подвала и инженерных сетей».	4		
Курсовой проект (работа) по разделу 1 **Тематика курсовых проектов (работ)** 1. Фонд капитального ремонта и способы его формирования 2. Законодательная база по проведению капитального ремонта МКД. 3. Разграничение капитального и текущего ремонта общего имущества 4. Нормы технического обслуживания и ремонта МКД.		**30**		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе*)*		**30**		
Раздел 2. Эксплуатация, обслуживание гражданских зданий и контроль предоставления жилищно-коммунальных услуг		**36/6**		
МДК 02.02 Эксплуатация, обслуживание гражданских зданий и контроль предоставления жилищно-коммунальных услуг				
Тема 2.1. Управление территориями и недвижимым имуществом	**Содержание**	**16**	ПК 2.5 ОК 01. ОК 02.	Н 2.5.01 У 2.5.01 У 2.5.02 У 2.5.03 З 2.5.01 З 2.5.02 З 2.5.03 З.2.5.04
	1. Правовая и экономическая основы земельных отношений. Основы регулирования земельно-имущественных отношений.			
	2. Основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель. Методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий			
	2. Организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территории.			
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие: Методы прогнозирования земельных ресурсов	2		

Тема 2.2. Обеспечение проведения регламентных работ по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания и благоустройству придомовой территории многоквартирного дома	**Содержание**	**14**	ПК 2.5 ОК 01. ОК 02.	Н 2.5.01 У 2.5.01 У 2.5.02 У 2.5.03 З 2.5.01 З 2.5.02 З 2.5.03 З.2.5.04
	1. Регламентные работ по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания и благоустройству придомовой территории многоквартирного дома			
	2. Нормативы трудовых и материальных ресурсов. Укрупненные нормативы трудовых и материальных ресурсов.			
	3. Ремонт и установка объектов внешнего благоустройства. Периодичность выполнения работ. Средний срок эксплуатации объектов внешнего благоустройства			
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие: Нормативные правовые акты всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества.	4		
Производственная практика **Виды работ** 1. Проведение плановых осмотров конструктивных элементов и систем водо-, газо-, электро- и теплоснабжения многоквартирного дома с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению. 2. Заключение договора на техническое обслуживание и ремонт общего имущества. 3. Программа капитального ремонта МКД и контроль за ее выполнением. 4. Составление перечня услуг и услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по результатам технического осмотра состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания 5. Оказание услуг проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома подрядными организациями. 6. Разработки и реализации мероприятий, направленных на качественное санитарное содержание, безопасность проживания и благоустройство придомовой территории многоквартирного дома; **7.** Проведение оперативного учета, контроля объема и качества выполнения мер по обеспечению санитарного содержания общего имущества, безопасности проживания и благоустройства придомовой территории многоквартирного дома.		**252**		Н 2.1.01 Н 2.2.01 Н 2.3.01 Н 2.4.01 Н 2.5.01
Промежуточная аттестация по ПМ.02 (экзамен)		**8**		
Всего		**442**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома»**,** оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Техническая эксплуатация зданий и сооружений. Комков В. А., Акимов В. Б. Тимахова Н.С. Изд-во: НИЦ ИНФРА-М 2022 - 338с.

2. Управление недвижимым имуществом 3-е изд., испряв. и доп. Учебник и практикум для СПО Авторы Наталья Васильева, Ирина Смирнова, Любовь Герман, Ирина Бачуринская, Дина Каражакова, Ольга Веденеева, Марина Зверева, Дмитрий Хвостов, Сергей Максимов. Издатель Litres, 2022. – 322с.

3. В.Л. Курбатов, В.И. Римшин, С.В. Волкова, Е.Ю. Шумилова Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома: Учебник / В.Л. Курбатов, В.И. Римшин, С.В. Волкова, Е.Ю. Шумилова. – Минеральные воды: СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова, 2022. – 616с.

4. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома. Комков В.А. Тимахова Н.С. Акимов В.Б. Среднее профессиональное образование Изд-во Инфра-М; 2021 с-295

5. Крюкова Е. С. Управление многоквартирным домом: учеб. пособие / Е.С. Крюкова И.В. Маркова, В.Д. Рузанова. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2018. – 118 с.

6. Кондратьева М. Н. Управление многоквартирными домами: учебное пособие / М. Н. Кондратьева, А. П. Пинков. – Ульяновск: УлГТУ, 2018. – 223 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. КонсультантПлюс [Электронный ресур] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

2. Юридический портал [Электронный ресур] – Режим доступа: law.edu.ru

3. Порталы ЖКХ [Электронный ресур] – Режим доступа: http://youhouse.ru/portaly-zhkh/

4. Национальный центр общественного контроля в сфере ЖКХ [Электронный ресур] – Режим доступа: http://gkhkontrol.ru/

3.2.3. Дополнительные источники

1. Богатырева, О.Н. Нормативно-правовая база энергосбережения в Российской Федерации / О.Н. Богатырева, И.Д. Кузьмина. – СПб: СПбГТУРП, 2014. – 56 с. (электронный учебник).

2. Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. –

Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи», 2014 – 296 с.(электронный учебник).

3. Комков В.А. Техническая эксплуатация зданий и сооружений: учебник В.А.Комков, С.И.Рощина. – М.: ИНФРА-М, 2007.

4. Мельникова И.А. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов: учебник / И.А.Мельникова. – М.: Академия, 2012.

5. Жуков, А.А. Энергосбережение в многоквартирном доме / А.А. Жуков, А.А. Опутин, Е.Г. Рожкова, С.Л. Шестаков. – Пермь, 2010 – 72 с.(электроннаяформа).

6. Черненко, А.Н., Крюков П.В. Энергосбережение и малая солнечная энергетика для многоквартирного дома в условиях РФ // Современные проблемы науки и образования. – 2015. – № 1-1.(электроннаяформа).

7. Капитальный ремонт в многоквартирных домах: вопросы и ответы. Комментарии и разъяснения экспертов государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. – М.: ЗАО «Библиотечка РГ», 2014.– 80 с.(электроннаяформа).

8. Федеральный закон от 21 июля 2007 г. №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».(электроннаяформа).

9. Приказ Госстроя от 08.04.2013 N 113/ГС "Об утверждении формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры и порядка заполнения указанных документов"(вместе с "Порядком заполнения формы электронного паспорта многоквартирного дома", "Порядком заполнения формы электронного паспорта жилого дома", "Порядком заполнения формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры") (Зарегистрировано в Минюсте России 15.07.2013 N 29056).(электроннаяформа).

10. Типовая номенклатура конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, со средним нормативным сроком их службы. Утверждено: Государственная корпорация – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. – Москва, 2014.(электронная форма).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.	Демонстрация приёмки оказываемых услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.2 Организовывать техническую	Обеспечение проведения и контроля по оказываемым услугам по эксплуатации, обслуживанию и ремонту инженерных	

эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства.	систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства.	
ПК 2.3 Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома.	Демонстрация знаний технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем в МКД.	
ПК 2.4 Организовать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	Демонстрация проведения устранения аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	
ПК 2.5 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг.	Демонстрация выполнения санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении коммунальных услуг.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Определять этапы решения задачи. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовывать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.

	Использовать современное программное обеспечение. Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

Приложение 2.3

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий

Обязательный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий
ПК 3.1	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах.
ПК 3.2.	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 3.1.01	Планирования, организации и обеспечения контроля проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах.
	Н 3.2.01	Планирования, организации и обеспечения контроля проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
Уметь	У 3.1.01	Пользоваться санитарными нормами и правилами постоянного анализа санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах

	У 3.1.02	Пользоваться санитарными нормами и правилами постоянного анализа санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах
	У 3.1.03	Организовывать и контролировать работы по санитарному обслуживанию общего имущества в многоквартирных домах
	У 3.1.04	готовить документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества
	У3.2.01	Пользоваться санитарными нормами и правилами постоянного анализа благоустройства прилегающих территорий многоквартирных домов
	У3.2.02	Определять перечень работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
	У 3.2.03	Организовывать и контролировать работы по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
	У 3.2.04	Организовывать и контролировать работы по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
Знать	З 3.1.01	нормативные правовые акты всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию
	З 3.1.02	виды и содержание работ по санитарному состоянию общего имущества многоквартирного дома
	З 3.1.03	методы организации среды по санитарному содержанию общего имущества многоквартирного дома
	З 3.1.04	технологии организации работ по санитарному содержанию общего имущества многоквартирного дома
	З 3.1.05	правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию общего имущества многоквартирного дома
	З 3.1.06	требования к составлению отчетности по санитарному содержанию общего имущества многоквартирного дома
	З 3.1.07	правила и нормы технической эксплуатации по санитарному содержанию общего имущества многоквартирного дома
	З 3.2.01	нормативные правовые акты всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
	З 3.2.02	виды и содержание работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
	З 3.2.03	методы организации среды по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
	З 3.2.04	технологии организации работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов

	З 3.2.05	правила охраны труда при проведении работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
	З 3.2.06	требования к составлению отчетности по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
	З 3.2.07	правила и нормы технической эксплуатации по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 256

в том числе в форме практической подготовки 184ч.

Из них на освоение МДК.03.01 – 104ч.

в том числе самостоятельная работа -0 ч.

практики, в том числе учебная - 0ч.

производственная - 144ч.

Промежуточная аттестация – 8ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК 03.01.					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03	Раздел 1 Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома	**104**	40	**104**	40	-	-	-	**-**	**-**
	Учебная практика	**-**	-						**-**	
	Производственная практика	**144**	144							**144**
	Промежуточная аттестация по ПМ.03 (экзамен)	**8**		**8**				8		
	Всего:	***256***	*184*	***112***	*40*	*-*	*-*	*8*	**-**	***144***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома				
МДК 03.01 Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома		**104/40**		
Тема 1.1. Требования к участку и территории жилых зданий при их размещении.	**Содержание**	16	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02	З 3.1.01 З 3.1.02 З 3.1.03 З 3.1.04 У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.1.04 Н 3.1.01
	Требования к участкам, отводимым под жилые здания			
	Требования к придомовым земельным участкам			
	Придомовая территория			
	В том числе практических занятий	**10**		
	Практическое занятие 1. Подбор земельного участка для строительства жилого здания	2		
	Практическое занятие 2. Подготовка документов (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные, служебные записки, аукционная документация), относящиеся к организации проведения и приемке работ по содержанию жилых зданий и придомовой территории	4		
	Практическое задание 3. «Благоустройство придомовой территории»	4		
Тема 1.2. Требования к жилым помещениям.	**Содержание**	18	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02	З 3.1.01 З 3.1.02 З 3.1.03 З 3.1.04 У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.1.04 Н 3.1.01
	Размещение жилых помещений			
	Размещение инженерного оборудования и коммуникаций			
	Размещение помещений в квартирах			
	В том числе практических занятий:	10		
	Практическое занятие 4. Размещение жилых помещений	4		
	Практическое занятие 5. Благоустройство жилых помещений в МКД	4		
	Практическое занятие 6. Размещение инженерного оборудования и коммуникаций	2		
Тема 1.3. Требования	**Содержание**	18		

к отоплению, вентиляции, микроклимату и воздушной среде помещений.	Системы отопления помещений		ПК 3.1 ОК 01, ОК 02	З 3.1.01 З 3.1.02 З 3.1.03 З 3.1.04 У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.1.04 Н 3.1.01
	Автономные котельные			
	Естественная вентиляция помещений			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	8		
	Практическое занятие 7. Системы отопления помещений и подбор автономной котельной	2		
	Практическое занятие 8. Естественная вентиляция помещений	2		
	Лабораторная работа 1. Определение параметров микроклимата помещения (температуры, влажности)	4		
Тема 1.4. Требования к инженерному оборудованию.	**Содержание**	12	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03	З 3.2.01 З 3.2.02 З 3.2.03 З 3.2.04 З 3.2.05 З 3.2.06 З 3.2.07 У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.2.03 У 3.2.04 Н 3.2.01
	Водоснабжение.			
	Канализация. Удаление бытовых отходов и мусора.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	12		
	Практическое занятие9. Организация водоснабжения	2		
	Практическое занятие 10. Организация водоотведения	2		
	Практическая работа 11. Определение норм накопления твердых отходов	4		
	Лабораторная работа 2. Определение качества питьевой воды	4		
Производственная практика Виды работ: 1. Участие в организации обустройства придомовых территорий 2. Изучение документации по содержанию жилья и благоустройству территории 3. Размещение инженерного оборудования и коммуникаций 3. 4.Изучение принципов отопления зданий, вентиляции, а также автономных котельных 5. Определение параметров микроклимата помещения 4. 6. Знакомство с организацией водоснабжения и водоотведения многоквартирного дома. 7. Знакомство с организацией удаления твердых бытовых отходов и мусора многоквартирного дома. 8. 8. Организация технического обслуживания и текущего ремонта многоквартирного дома 9. Изучение систем безопасности жилых помещений 9. 10. Организация системы контроля за жилым домом		**144**		Н 3.1.01 Н 3.2.01
Промежуточная аттестация по ПМ.03 (экзамен)		**8**		
Всего		**256**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома»**,** оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Атаманенко, С. А, Управляющая организация в сфере ЖКХ [Текст]/С.А. Атаманенко, С.Л. Горобец. – Ростов на/Дону: Феникс, 2018. – 160 с.
2. Гассуль. В.А. Управление капитальным ремонтом многоквартирного дома в системе ЖКХ. Пособие для практической деятельности работ-ников ТСЖ, ЖСК, управляющих компаний и жилищных агентств [Текст]: учебное пособие /В.А. Гассуль. – Ростов на/Дону: Феникс,2018. – 160 с.
3. Иванов, А.Р. Реструктуризация сферы услуг ЖКХ [Текст]: учебник /А.Р. Иванов. – Москва, АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР. – 2018. – 200
4. Комков, В.А. Техническая эксплуатация зданий и сооружений [Текст]: учебник для средних проф.-техн. уч. заведений /В.А. Комков, С.И. Ро-щина, Н.С. Тимахова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование).
5. Маликова, И.П. Бухгалтерский учет операций, связанных с управлени-ем многоквартирными домами. Ч. I, II, III [Текст]: методические реко-мендации /И.П. Маликова, Е.Б. Попова. - Москва: ИД Бинфа: НП "ИПБ МР", 2014. - 372 с

3.2.2. Основные электронные издания

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гассуль, В.А. Управление капитальным ремонтом многоквартирного дома в системе ЖКХ [Текст] /В.А. Гассуль. – Ростов на/Дону: Феникс, 2018. – 160 с. (Консультирует юрист).
2. Маликова, И.П. Бухгалтерский учет операций, связанных с управлени-ем многоквартирными домами. Ч. I, II, III [Текст]: методические реко-мендации /И.П. Маликова, Е.Б. Попова. - Москва: ИД Бинфа: НП "ИПБ МР", 2014. - 372 с
3. Кокорин, О.Я. Системы и оборудование для создания микроклимата помещений [Текст]: учебник /О.Я. Кокорин, 2-е изд., испр. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 218 с. - (Среднее профессиональное образование)

4. Варфоломеев Ю.М., Санитарно-техническое оборудование зданий [Текст]: учебник / Ю.М. Варфоломеев ,В.А. Орлов. - М.:НИЦ ИНФРА-Москва, 2016. - 249 с. (Среднее профессиональное образование)

5. Римшин, В.И. Правовое регулирование городской деятельности и жилищного законодательства [Текст]: учебник /В.И. Римшин, В.А. Греджев; Под ред. проф. В.И. Римшина - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-Москва, 2018. - 461 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории	Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории. Демонстрация способности по организации проведения работ. Знание методов благоустройства общего имущества МКД и придомовой территории.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 3.2. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории	Владение способностью производить контроль за выполнением работ Следовать утвержденному плану проведения работ.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Определять этапы решения задачи. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной

	задачи и/или проблемы. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовывать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	практике.
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение. Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применять современную научную профессиональную терминологию. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.

Приложение 2.4

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работы по должности рабочего 17530 Рабочий зеленого хозяйства

Основной профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Выполнение работы по должности рабочего 17530 Рабочий зеленого хозяйства»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности выполнение работы по должности рабочего 17530 Рабочий зеленого хозяйства и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Выполнение работ по профессии рабочего 17530 Рабочий зеленого хозяйства
ПК 4.1.	Осуществлять оперативное управление производством работ по озеленению придомовой территории

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 4.1.01	Оперативного управления производством работ по озеленению придомовой территории
Уметь	У 4.1.01	Определять необходимые методы ухода за растениями, основные агротехнические правила
	У 4.1.02	Определять качество ассортимента цветочных и древесно-кустарниковых растений
	У 4.1.03	Применять различные способы полива с учетом особенностей зеленых насаждений
	У 4.1.04	Визуально и инструментально оценивать качество производства подготовительных работ и работ основного профиля
	У 4.1.05	Пользоваться измерительными инструментами и приборами при производстве подготовительных работ и работ основного профиля
Знать	З 4.1.01	Ассортимент посадочного и строительного материалов
	З 4.1.02	Требования охраны труда при применении средств малой механизации, инструментов и инвентаря
	З 4.1.03	Способы планировки площадей, гряд, дорожек и откосов по геодезическим отметкам

	З 4.1.04	Способы устройства садово-парковых дорожек, одерновки фигурных бровок, газонов, цветников, партеров и элементов благоустройства
	З 4.1.05	Биологические особенности деревьев, кустарников, растений, применяемых для озеленения территорий
	З 4.1.06	Методические указания по устройству и содержанию декоративных газонов
	З 4.1.07	Правила прореживания крон и обрезки сучьев
	З 4.1.08	Требования охраны труда при работе с ядохимикатами и аэрозолями
	З 4.1.09	Сезонные, биологические и морфологические характеристики декоративных растений
	З 4.1.10	Нормы и время полива растений
	З 4.1.11	Основные агротехнические правила посева и посадки цветочных и древесно-кустарниковых растений
	З 4.1.12	Требования охраны труда при производстве работ по благоустройству и озеленению территорий и объектов

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 288

в том числе в форме практической подготовки 210ч.

Из них на освоение МДК.04.01 – 136ч.

в том числе самостоятельная работа -0 ч.

практики, в том числе учебная - 144ч.

производственная - 0ч.

Промежуточная аттестация – 8ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*			
ПК 4.1 ОК 01, ОК 02	Раздел 1. Технология выполнения работ по рабочей профессии 17530 Рабочий зеленого хозяйства	**128**	66	***136***	66	–	**–**			
	Учебная практика	**144**	144						***144***	
	Производственная практика	**–**	**–**	**-**	-	-	-		–	
	Промежуточная аттестация по ПМ.04	**6**		**8**			-	8		
	Всего:	***288***	*210*	***144***	*66*	–	**–**	*8*	***144***	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Технология выполнения работ по рабочей профессии 17530 Рабочий зеленого хозяйства		**136/66**		
МДК.04.01 Технология выполнения работ по рабочей профессии 17530 Рабочий зеленого хозяйства				
Тема 1.1 Введение. Характеристика профессии. Техника безопасности.	**Содержание**	4	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02	Н 4.1.01, З 4.1.02, З 4.1.08, З 4.1.12
	Введение. Краткая характеристика профессии рабочий зеленого хозяйства. Общие понятия благоустройства.Техника безопасности при выполнении работ в садово – парковом строительстве.			
	В том числе практических занятий	–		
Тема 1.2 Роль и классификация зеленых насаждений. Строение растений. Влияние природных факторов.	**Содержание**	**10**	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02	Н 4.1.01, З 5.1.01, З 5.1.05, З 5.1.09, З 5.1.11 У 5.1.01, У 5.1.02
	Роль зеленых насаждений в формировании внешней среды. Классификация зеленых насаждений, используемых в озеленении. Их краткая характеристика. Морфология и декоративные качества растений. Режимы выращивания. Роль природных факторов.			
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие № 1. Составление сравнительных таблиц по темам: «Принципы размещения растений на участке. Правила подбора растений в композицию».	2		
	Практическое занятие № 2. Составление схем по теме «Режимы выращивания растений»	2		
Тема 1.3 Элементы	**Содержание**	**8**	ПК 4.1	Н 4.1.01, З 5.1.01, З 5.1.05, З

ландшафтного оформления территории	Виды посадок растений. Особенности посадки, способы размещения, правила подбора растений в группы		ОК 01, ОК 02	5.1.09, З 5.1.11 У 5.1.01, У 5.1.02
	В том числе практических занятий	**16**		
	Практическое занятие № 3. Создание эскиза по теме: «Древесные культуры в озеленении». Написание ассортиментной ведомости.	4		
	Практическое занятие № 4. Создание эскиза по теме: «Кустарниковые культуры в озеленении». Написание ассортиментной ведомости.	4		
	Практическое занятие № 5. Создание эскиза по теме: «Древесно – кустарниковые группы в озеленении». Написание ассортиментной ведомости.	4		
	Практическое занятие № 6. Создание рабочего чертежа по теме «Цветники простой геометрической формы».	4		
Тема 1.4 Декоративные и функциональные элементы	**Содержание**	**6**	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02	Н 4.1.01, З 5.1.03, З 5.1.04, З 5.1.05, З 5.1.06 У 5.1.05
	Материаловедение. Декоративные и функциональные элементы садов и парков			
	В том числе практических занятий	**-**		
		-		
Тема 1.5 Основы проектирования территорий	**Содержание**	**10**	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02	Н 4.1.01, З 5.1.03, З 5.1.04, З 5.1.05, З 5.1.06 У 5.1.05
	Основы построения композиции. Стили садово –паркового искусства. Основы проектирования. Символы для обозначения растений на планах и чертежах.Создание плана озеленяемой территории.			
	В том числе практических занятий	**10**		
	Практическое занятие № 7. Создание эскизов предполагаемой композиции с соблюдением правил составления композиции.	4		
	Практическое занятие № 8. Создание плана озеленяемой территории.	6		
Тема 1.6 Подготовительные работы по благоустройству территории	**Содержание**	**12**	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02	Н 4.1.01, З 5.1.01, З 5.1.03, З 5.1.04, З 5.1.12 У 5.1.05
	Мероприятия по инженерной подготовке территории. Агротехническая подготовка территории садово-паркового объекта. Подготовительные работы на участке. Очистка территории. Подготовка инструмента, приспособлений и			

	оборудования. Подготовка растительного материала.			
	В том числе практических занятий	**8**		
	Практическое занятие № 9. Составить технологическую карту по агротехнической подготовке почвы к посадке цветочных и кустарного – декоративных растений. Расчет необходимых (недостающих) объемов грунта.	2		
	Практическое занятие № 10. Составить технологическую карту по подготовке посадочного растительного материала.	2		
	Практическое занятие № 11. Отработать практические приемы по семенному и вегетативному размножению растений.	2		
	Практическое занятие № 12. Составить технологическую карту по зимним работам на территории.	2		
Тема 1.7 Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом грунте	**Содержание**	**6**	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02	Н 4.1.01, З 4.1.01, З 4.1.02, З 4.1.03, З 4.1.04, З 4.1.05, З 4.1.06, З 4.1.07, З 4.1.08, З 4.1.09, З 4.1.10, З 4.1.11, З 4.1.12, У 4.1.01, У 4.1.02, У 4.1.03, У 4.1.04, У 4.1.05
	Классификация растений, краткая характеристика. Агротехника возделывания цветочно – декоративных растений открытого грунта. Цветочно – декоративные растения защищенного грунта. Схемы посадки и календарь ухода.			
	В том числе практических занятий	**6**		
	Практическое занятие № 13. Подобрать ассортимент цветочных растений для цветников простой геометрической формы. Составить схему посадки и ассортиментную ведомость.	2		
	Практическое занятие № 14. Отработать приемы борьбы с некоторыми вредителями и болезнями. Составить график (схемы) обработок.	2		
	Практическое занятие № 15. Отработать практические приемы по посадке, перевалке и уходу за цветочно – декоративными растениями защищенного грунта.	2		
Тема 1.8 Выращивание древесно-кустарниковых культур	**Содержание**	**8**	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02	Н 4.1.01, З 4.1.01, З 4.1.02, З 4.1.03, З 4.1.04, З 4.1.05, З 4.1.06, З 4.1.07, З 4.1.08, З 4.1.09, З 4.1.10, З 4.1.11, З 4.1.12, У 4.1.01, У 4.1.02, У
	Классификация растений, краткая характеристика. Агротехника возделывания древесно – кустарниковых растений: листопадных и хвойных. Обрезка деревьев и кустарников. Схемы посадки и календарь ухода.			

	В том числе практических занятий	**6**		4.1.03, У 4.1.04, У 4.1.05
	Практическое занятие № 16. Разработать схему посадки листопадных деревьев и кустарников. Создать календарь ухода.	2		
	Практическое занятие № 17. Разработать схему посадки хвойных деревьев и кустарников. Создать календарь ухода.	2		
	Практическое занятие № 18. Составить схемы (омолаживающей и санитарной) обрезки деревьев / кустарников.	2		
Тема 1.9 Технологии озеленения и благоустройства различных территорий	**Содержание**	**6**	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02	Н 4.1.01, З 4.1.01, З 4.1.02, З 4.1.03, З 4.1.04, З 4.1.05, З 4.1.06, З 4.1.07, З 4.1.08, З 4.1.09, З 4.1.10, З 4.1.11, З 4.1.12, У 4.1.01, У 4.1.02, У 4.1.03, У 4.1.04, У 4.1.05
	Экологические аспекты обустройства садов и парков. Санитарные нормы и правила.			
	В том числе практических занятий	**16**		
	Практическое занятие № 18. Разработать эскиз по теме: «Устройство живой изгороди из кустарников листопадных пород» или «Устройство живой изгороди из вечнозеленых кустарников». Составить календарь ухода за живой изгородью.	2		
	Практическое занятие № 19. Разработать эскиз по теме: «Устройство элементов вертикального озеленения». Составить календарь ухода за лианами и конструкциями.	2		
	Практическое занятие № 20. Разработать эскиз по теме: «Устройство цветников и цветочных устройств». Составить календарь ухода за цветником.	2		
	Практическое занятие № 21. Разработать эскиз по теме: «Устройство и содержание дорожных покрытий. Устройство пошаговых садовых дорожек».	2		
	Практическое занятие № 22. Отработать умения на макете по теме: «Обустройство каменистого сада. Подбор и высадка растений в каменистый сад. Мероприятия по уходу за каменистым садом».	2		
	Практическое занятие № 23. Разработать эскиз по теме: «Технология создания и декорирования подпорной стенки методом сухой кладки. Составить календарь ухода».	2		
	Практическое занятие № 24. Отработать умения на макете по теме: «Технология создания садовых прудов.	2		

	Декорирование их. Уход за прудом».			
	Практическое занятие № 25. Отработать умения на макете по теме: «Закладка газона. Уход за газоном: стрижка, подкормка, аэрация, полив»	2		
Учебная практика **Виды работ** 1. Обучение приемам планировки территории на глаз (разравнивание, засыпка, срезка). Штыковка почвы лопатой. Перекидка песка, щебня, гравия и высевок через грохоты для отделения фракций строительных материалов.Сбор и складирование строительного и органического мусора. 2. Обучение приемам заготовки растительной земли. Складирование. Разбрасывание, разравнивание по штыкованной поверхности вручную на глаз (поверхность горизонтальная). Заготовка дерна вручную. Складирование. Подноска к месту укладки. Подготовка посадочных мест. 3. Обучение приемам подготовки посадочных мест вручную для кустарников с оголенной корневой системой. Копка ям и траншей проектных размеров (для одиночных кустарников, для 1-разрядной живой изгороди, для 2-разрядной живой изгороди). Подготовка котлованов вручную для посадки кустарников в группы. Подготовка посадочных мест для деревьев - саженцев вручную. Прикопка саженцев в грунт. 4. Обучение приемам планировки и разбивки цветников простых геометрических форм. 5. Обучение приемам подготовки растительного материала (семенного и посадочного; однолетнего и многолетнего). 6. Подготовка почвы под газон. Внесение растительной земли и удобрений. Разравнивание. Засев горизонтальных поверхностей в двух взаимоперпендикулярных направлениях. Заделка семян. Полив газона. 7. Разрушение корки на почве. Кошение газонов косой (триммером). Внесение минеральных удобрений. Полив с установкой разбрызгивателей. Внесение органических удобрений. 8. Одерновка откосов в клетку с заготовкой дерна вручную, с укладкой на подготовленное основание и укрепление дернин. Полив. 9. Планировка участка под прямоугольную рабатку с установкой колышков и натягиванием шнура. 10. Устройство насыпной рабатки (корыто, насыпка растительной земли, разравнивание под рейку). 11. Устройство подпорных, сухих стенок, каменистых горок, клумб. Полив. Одерновка края цветника.	**144**		Н 4.1.01

12. Разравнивание земли в кашпо под рейку с уплотнением. Полив вручную. Подготовка посевного материала к посеву к посадке. Выкапывание луковиц, клубнелуковиц й цветочных растений. 13. Установка малых архитектурных форм и уход за ними. 14. Рыхление, полив и мульчирование лунок. 15. Обертывание стволов деревьев. Обрезка ветвей с механическими повреждениями секатором. 16. Дождевание. Операции по восстановлению отпада: удаление не принявшихся растений, подготовка посадочного места и посадка. 17. Вырезка сучьев с обмазкой срезов у деревьев. Обрезка деревьев и стрижка живых изгородей. 18. Знакомство с приемами опыливания и опрыскивания растений ядохимикатами, применяемыми машинами и аппаратурой. Взятие почвенных проб для учета вредителей и болезней.			
Промежуточная аттестация по ПМ.04 (экзамен)	**8**		
Всего	**288**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Ландшафтный дизайн» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ширяева Н.А. Выполнение работ по профессии «Рабочий зеленого хозяйства» : учебное пособие для СПО – 2-е изд., стер. – Санкт_Петербург : Лань, 2023. – 108с.
2. Кундик Т.М. Ландшафтный дизайн и декоративное содоводство. Практикум : учебное пособие для СПО – 4-е изд., стер. - Санкт_Петербург : Лань, 2023. – 60с.
3. Теодоронский В.С. Садово-парковое строительство и хозяйство : учебник для использования в учебном процессе в организациях среднего профессионального образования / В. С. Теодоронский. - 3-е изд., перераб. - Москва : Академия, 2019. - 286 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационный портал по садоводству, флористике, цветоводству и ландшафтному дизайну [Электронный ресурс] – режим доступа http://www.greeninfo.ru/index.html
2. Материалы для начинающих флористов и не только[Электронный ресурс] – режим доступа http://www.insideflower.ru/
3. Сайт о саде, даче и комнатных растениях [Электронный ресурс] – режим доступа http://vsaduidoma.ru/

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бобылева О.Н. Цветочно – декоративные растения защищенного грунта: учеб. пособие для нач. проф. образования. – М.: издательский центр «Академия», 2008. – 144с.: ил.
2. Громадин А.В. «Дендрология»: уч. для студ. образ. учреждений ср. проф. образ. – 5-е изд. Стер. М.:«Академия» 2012г;
3. Калмыкова А.Л. «Садово-парковое строительство и хозяйство»: учеб. пособие. - М: Альфа - М: ИНФРА- м, 2012г- 240с.:ил.
4. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство. Древоводство: учебник. – М.: Изд. Центр « Академия», 2004г. – 352с.
5. Соколова Т.А., Бочкова И.Ю. Декоративное растениеводство. Цветоводство: учебник для студ. вузов.- 3-е изд., испр.- М.: Изд. центр «Академия», 2008. -432с., ил.
6. Теодоронский В.С. Садово-парковое строительство и хозяйство: уч. для студ. сред. проф. образ. - М.: Изд. центр «Академия», 2010г;

7. Теодоронский В.С., ЕД.Сабо, В.А.Фролова «Строительство и эксплуатация обьектов ландшафтной архитектуры» М: Изд. центр. «Академия» 2008г.
8. Третьяков Н.Н., Ягодин Б.А., Туликов А.М. «Основы агрономии»: учебник. – М.: ИРПО; Изд. Центр «Академия»,1998. – 360с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1 Осуществлять оперативное управление производством работ по озеленению придомовой территории	Самостоятельно определяет методы ухода за растениями, качество ассортимента растений. Организация выполнения подготовительных работ и работ основного профиля и оценка качества. Соблюдение требований по охране труда.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Самостоятельно определять этапы решения поставленной задачи; Составляет план действия, определяет необходимые ресурсы.	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирует процесс поиска информации, структурирует получаемую информацию.	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3.1

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 История России

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.01 История России»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.01 История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации		
	Уо 02.03	планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию		
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической

				позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы	-
практические занятия	8
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код У/З
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Тема 1. Россия – великая наша держава	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	1		
	В том числе практических занятий профессионального содержания	1		
	Практическое занятие: Российские инновации в создании современных жилищных комплексов. Новые подходы к содержанию и эксплуатации.	1		
Тема 2. Александр Невский как	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 02.01
	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр	1		

спаситель Руси	Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.			Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.02 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие: Выбор Александра и выбор Даниила. Их сравнение.	1		
Тема 3. Смута и её преодоление	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.02 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.	1		
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие: Этапы развития и участники Смуты	1		
Тема 4. Волим под царя восточного, православного	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 02.04 Уо 04.01
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности	2		

	пограничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.			Уо 05.01 Уо 06.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.	1		
	В том числе практических занятий профессионального содержания	1		
	Практическое занятие: Военные походы Петра. Строительство первых многоэтажных домов в Санкт Петербурге. Основы управления и обслуживания зданий новой столицы.	1		
Тема 6. Отторженная возвратих	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном	1		

	Причерноморье.			Уо 02.06 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03
	В том числе практических занятий профессионального содержания	1		
	Практическое занятие: Освоение Тавриды и становление новых городов. Градостроительство.	1		
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.	1		
	В том числе практических занятий профессионального содержания	1		
	Практическое занятие: Оборона Севастополя 1854–1855 годов Использование военных коммуникаций при создании оборонительных сооружений в ходе Крымской войны	1		
Тема 8. Гибель	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04,	Уо 02.04

империи	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	2	ОК 05, ОК 06	Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 02.04 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	2		
Тема 10. Вставай, страна огромная	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.02 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	3		
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие: Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Урал- опорный край державы. «Всё для фронта, всё для Победы». Трудовой подвиг советского народа.	1		

				Зо 06.01 Зо 06.03
Тема 11. В буднях великих строек	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 02.04 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03
	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.	2		
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 02.04 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	2		
Тема 13. Россия. XXI век	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.	1		
	В том числе практических занятий	1		

	профессионального содержания			Уо 06.02 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03
	Практическое занятие: Национальные проекты России. Восстановление территорий Донбасса. Современные технологии.	1		
Тема 14. История антироссийской пропаганды	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 02.04 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	2		
Тема 15. Слава русского оружия	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 02.04 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	2		
Тема 16. Россия в деле	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 02.04 Уо 04.01 Уо 05.01
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и	2		

	технологических рывков.			Уо 06.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2		
Всего:		**36**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «История», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

3. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491562 (дата обращения: 10.02.2022).

2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467055 (дата обращения: 10.02.2022).

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —— 245 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496927 (дата обращения: 10.02.2022).

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081437 (дата обращения: 12.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05792-8. – Текст: непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.

3. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102693-9. – Текст: непосредственный.

4. Касьянов, В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Касьянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09549-4. – Текст: непосредственный.

5. Кириллов, В.В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 565 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08560-0. – Текст: непосредственный.

6. Князев, Е.А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.

7. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: непосредственный.

8. Мокроусова, Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08376-7. – Текст: непосредственный.

9. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05027-1. – Текст: непосредственный.

10. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под научной редакцией В.М. Кириллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 198 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05440-8. – Текст: непосредственный.

11. Санин, Г.А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г.А. Санин. – Москва: Просвещение, 2015. – 80 с. – ISBN 978-5- 09-034351-0. – Текст: непосредственный.

12. Степанова, Л.Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Степанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 231 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10705-0. – Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Знания:		
приемы структурирования информации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Демонстрирование знания о приемах структурирования информации. Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности. Демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России. Демонстрация знания о сущности гражданско-патриотической позиции. Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях. Сформированность знаний о перспективных направлениях и основных проблемах развития РФ на современном этапе.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.
Умения:		
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий	Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте. Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части. Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий. Сформированность умений	Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями

для решения профессиональных задач; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения	определять задачи поиска исторической информации. Демонстрация умения определять необходимые источники информации. Демонстрация умения структурировать получаемую информацию. Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации. Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска. Сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей. Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности. Демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России. Демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость. Сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения.	

Приложение 3.2

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации		
	Уо 02.03	планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию		
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и

				профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код У/З
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Тема 1. Экология	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 04.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	Работа с текстами по теме Новая лексика Грамматика: Конструкция There is/are little/few I'm going to	1		
	В том числе практических занятий профессионального содержания	**1**		
	Практическое занятие: Выполнение лексико-грамматических заданий по теме	1		
Тема 2. Окружающая среда и загрязнение	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05
	Работа с текстами по теме Новая лексика Грамматика: used to Zero Conditional	1		

	Условные предложения нулевого типа			Уо 04.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	В том числе практических занятий профессионального содержания	1		
	Практическое занятие: Выполнение лексико-грамматических заданий по теме	1		
Тема 2.2. **Виды строительных сооружений**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02, ОК 04, ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 04.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	Работа с текстами по теме Новая лексика Грамматика: Gerunds and Infinitives Модальные глаголы Must/ should/ have to/ ought to; группа времен Perfect and Perfect Continuous	2		
	В том числе практических занятий профессионального содержания	2		
	Практическое занятие: Выполнение лексико-грамматических заданий по теме	2		
Тема 4. **Жилой комплекс. Описание**	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Работа с текстами по теме Новая лексика	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02

местоположения объекта.	Грамматика: группа времен Perfect and Perfect Continuous			Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 04.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	В том числе практических занятий профессионального содержания	2		
	Выполнение лексико-грамматических заданий по теме	2		
Тема 5. Строительные материалы	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Работа с текстами по теме Новая лексика Грамматика: Первый и второй типы условных предложений Уточняющие и дополняющие придаточные предложения	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 04.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	В том числе практических занятий профессионального содержания	2		
	Выполнение лексико-грамматических заданий по теме	2		

Тема 6. Элементы строительства	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Работа с текстами по теме Новая лексика Грамматика: Пассивный залог Количественные местоимения (any, some, few, a lot of, a piece of)	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 04.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	В том числе практических занятий профессионального содержания	2		
	Выполнение лексико-грамматических заданий по теме	2		
Тема 7. Коммуникации жилого дома	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 04.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 09.01 Зо 09.02
	Работа с текстами по теме Новая лексика Грамматика: Предлоги места Косвенная речь	1		
	В том числе практических занятий профессионального содержания	1		
	Практическое занятие: Выполнение лексико-грамматических заданий по теме	1		

				Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Тема 8. **Обустройство придомовой территории**	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Работа с текстами по теме Новая лексика Выполнение лексико-грамматических заданий Грамматика: Местоимения Фразовые глаголы	1	ОК 02, ОК 04, ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 04.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	В том числе практических занятий профессионального содержания	1		
	Практическое занятие: Выполнение лексико-грамматических заданий по теме	1		
Тема 9. **Техника безопасности**	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Работа с текстами по теме Новая лексика Грамматика: Разделительные вопросы	1	ОК 02, ОК 04, ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 04.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05
	В том числе практических занятий профессионального содержания	1		
	Практическое занятие: Выполнение лексико-грамматических заданий по теме	1		

				Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Тема 10 Электрооборудование. Компьютерная техника	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Работа с текстами по теме Новая лексика Грамматика: Повторение времен Порядок слов в английском предложении Подлежащее, сказуемое и второстепенные члены предложения	3	ОК 02, ОК 04, ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 04.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	В том числе практических занятий профессионального содержания	1		
	Практическое занятие: Выполнение лексико-грамматических заданий	1		
Тема 11. Деловая корреспонденция. Техническая и иная документация на многоквартирный дом.	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Работа с текстами по теме Новая лексика Грамматика: I’m going to (для будущего времени) Артикль	1	ОК 02, ОК 04, ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 04.01
	В том числе практических занятий профессионального содержания	1		

	Практическое занятие: Выполнение лексико-грамматических заданий по теме	1		Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Тема 12. **Моя будущая специальность.** **Карьерный рост**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 04.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	Работа с текстами по теме Новая лексика Грамматика: Степени сравнения прилагательных	1		
	В том числе практических занятий профессионального содержания	1		
	Практическое занятие: Выполнение лексико-грамматических заданий Грамматика: I'm going to (для будущего времени) Артикль	1		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2		
Всего:		**36**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гарагуля С.И. Английский язык для студентов технических колледжей – English for Technical College Students ; учебник / С.И. Гарагуля. – Ростов н/Д : Феникс, 2019. – 2-е изд., испр. – 509 с. – (среднее профессиональное образование).
2. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей : учебник / А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова. – Москва : КНОРУС, 2018. – 274 с. – (Среднее профессиональное образование)
3. Нарочная Е.Б. Английский язык для технических специальностей : учебник / Е.Б. Нарочная, Г.В. Шевцова, Л.Е. Москалец. – Москва : КНОРУС, 2022. – 284 с.
4. Мюллер В.К. Современный англо-русский, русско-английский словарь / В.К. Мюллер. – Москва : Издательство АСТ, 2022. – 768 с. – (Новые современные словари)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей - English for Technical Colleges : учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. – 6-е изд., испр. – М. : Издательский центр «Академия», 2016. – 208с.
2. Безкоровайная, Г. Т. Planet of English [Текст]: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО / Г. Т. Безкоровайная, Е. А. Койранская, Н. И. Соколова, Г. В. Лаврик. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Знания:		
приемы структурирования информации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности	Демонстрирование знания о приемах структурирования информации. Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание

личности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Демонстрация знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания основных общеупотребительных глаголов. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация знаний об особенностях произношения. Демонстрация знаний правил чтения текстов профессиональной направленности.	выполнения индивидуальных и групповых заданий.
Умения:		
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; организовывать работу коллектива и команды; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и	Демонстрация умения определять задачи для поиска информации. Демонстрация умения определять необходимые источники информации. Сформированность умения планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию. Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации. Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска. Демонстрация умения организовывать работу коллектива и команды. Сформированность умения понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	понимать тексты на базовые профессиональные темы. Демонстрация умения участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Демонстрация умения строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Демонстрация умения кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). Демонстрация умения писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

Приложение 3.3

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		

	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию		
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 07	Уо 07.04	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Зо 07.06	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России
	Уо 07.05	предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	Зо 07.07	основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их

				реализации
	Уо 07.06	использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	Зо 07.08	способы защиты населения от оружия массового поражения
	Уо 07.07	применять первичные средства пожаротушения;	Зо 07.09	меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	36
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код У/З
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		**16/8**		
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 07	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 07.06
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	2		
Тема 1.2. Гражданская оборона	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03
	Организация гражданской обороны. Оружие массового поражения и защита от него. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного,	2		

	химического заражения и в очаге биологического поражения			Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 04.01 Уо 07.04 Уо 07.05 Уо 07.06 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 07.06 Зо 07.07 Зо 07.08
	В том числе практических занятий профессионального содержания	**4**		
	Практическое занятие: Изучение и отработка моделей поведения при ЧС на учебном полигоне, производственном участке проведения профессиональных работ	4		
Тема 1.3. Защита населения и территорий при чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06
	Стихийные бедствия. Защита при авариях (катастрофах) на транспорте. Защита при авариях (катастрофах) на производственных объектах	4		
	В том числе практических занятий профессионального содержания	**4**		

	Практическое занятие: Отработка порядка и правил действий при пожаре с использованием первичных средств пожаротушения в условиях профессиональной деятельности мастера	4		Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 04.01 Уо 07.05 Уо 07.07 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 07.06 Зо 07.07 Зо 07.09
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		**50/28**		
Модуль 1 «Основы военной службы» (для юношей)				
Тема 2.1.1. Вооруженные Силы Российской Федерации на современном этапе	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 02	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09
	Состав и организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Система руководства и управления Вооруженными Силами Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации и рода войск. Система руководства и управления Вооруженными Силами Российской Федерации. Воинская обязанность и комплектование Вооруженных Сил Российской Федерации личным	8		

	составом Порядок прохождения военной службы.			Зо 01.01 Зо 01.02
	В том числе практических занятий	**4**		Зо 01.03
	Практическое занятие: Определение воинских званий и знаков различия. Семинар: «Концепция национальной безопасности Российской Федерации» Семинар: «Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России» Семинар: «Воинская обязанность»	 1 1 1 1		Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 02.02 Зо 02.03
Тема 2.1.2. Уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01	Уо 01.01
	Устав Внутренней службы ВС РФ; Дисциплинарный устав ВС РФ; Устав гарнизонной и караульной службы ВС РФ; Строевой устав ВС РФ.	8		Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05
	В том числе практических занятий	4		Уо 01.06
	Практическое занятие: Семинар: «Правовые основы военной службы» Семинар: «Права и льготы военнослужащих» Семинар: «Обязанности военнослужащих» Семинар: «Ответственность военнослужащих»	 1 1 1 1		Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06
Тема 2.1.3. Строи и управление ими	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01	Уо 01.01
	Строевые приемы и движение без оружия. Выполнение воинского приветствия, выход и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от	2		Уо 01.02 Уо 01.03

	него. Строи отделения.			Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06
	В том числе практических занятий	**10**		
	Практическое занятие: Освоение методик проведения строевой подготовки.	10		
Тема 2.1.4. Огневая подготовка	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06
	Материальная часть автомата Калашникова. Разборка и сборка автомата. Подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата.	4		
	В том числе практических занятий	**10**		
	Практическое занятие: Разборка и сборка автомата.	10		
Модуль 2 «Основы медицинских знаний» (для девушек)		**50/28**		
Тема 2.2.1. Обеспечение	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 02	Уо 01.01
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ	8		

здорового образа жизни	жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах.			Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие: Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания	4		
Тема 2.2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний	8		
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие: Изучение основных инфекционных заболеваний и их профилактика. Правила госпитализации инфекционных больных.	2 2		

				Зо 01.05 Зо 01.06
Тема 2.2.3. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.	**Содержание учебного материала**	**26**	ОК 01, ОК 07	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо 04.01 Зо 04.01
	Общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях. Способы временной остановки кровотечения. Обработка ран. Профилактика шока. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата. Первая медицинская помощь при остановке сердца. Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации. Первая медицинская помощь при массовых поражениях. Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей. Правила оказания само- и взаимопомощи в различных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в условиях военного времени.	6		
	В том числе практических занятий профессионального содержания	**20**		
	Практическое занятие: Оказание первой медицинской помощи. Неотложные реанимационные мероприятия: сердечно-легочная реанимация, противошоковые мероприятия, остановка кровотечений, иммобилизация конечностей подручными средствами, транспортировка пострадавших. Оказание первой помощи при электротравмах на рабочем месте.	2 14 4		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**		
Всего:		**68**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бочарова, Н. И. Педагогика дополнительного образования. Обучение выживанию : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, Е. А. Бочаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08521-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454510

2. Петров, С. В. Обеспечение безопасности образовательного учреждения : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Петров, П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09774-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452983

3. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/465937

4. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/45078

3.2.2. Дополнительные источники

1. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452850

2. Занько, Н. Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н. Г. Занько, К. Р. Малаян, О. Н. Русак. — 17-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 704 с. — ISBN 978-5- 8114-0284-7. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/92617

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Знания:		
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	Демонстрация знаний выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Демонстрация знаний использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач. Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности. Сформированность знаний по действиям в чрезвычайных ситуациях.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

Умения:		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; организовывать работу коллектива и команды; организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их	Сформированность умения распознавать, анализировать задачу (проблему), определять этапы решения задач. Демонстрация умения работать с информацией для решения задач. Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска. Сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей. Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности.	Оценивание выполнения практических заданий.

последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения		

Приложение 3.4

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.04 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 08	Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Зо 08.02	основы здорового образа жизни
	Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	32
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	*2*	**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Основы физической культуры		**6/4**		
Тема 1.1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.	**Содержание**	1	ОК 08	Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.04
	Личное отношение студента к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Двигательная активность студента. Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала.	1		
Тема 1.2. Профессионально-прикладная физическая подготовка	**Содержание**	**5**	ОК 04, ОК 08	Уо 04.01 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.03 Зо 08.04
	Прикладная значимость рекомендованных видов спорта, специальных комплексов упражнений. Необходимые меры безопасности и сохранения здоровья. Знакомство с комплексом ГТО и выбор дополнительных видов спорта для сдачи нормативов комплекса ГТО	1		
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие: Выполнение комплекса упражнений гигиенической утренней гимнастики с учетом профессиональных особенностей труда	1		
	Практическое занятие: Выполнение комплекса упражнений (вводного, для проведения физкультурной паузы, физкультурной минуты, физкультурного отдыха)	1		

	Практическое занятие: Выполнение комплекса упражнений, направленных на развитие профессионально значимых физических качеств, прикладных двигательных умений и навыков	1		
	Практическое занятие: Выбор дополнительных видов спорта для сдачи нормативов комплекса ГТО и сдача нормативов комплекса ГТО в зависимости от возрастных требований и ступени	1		
Раздел 2. Физкультурно-оздоровительные мероприятия		**10/10**		
Тема 2.1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	**Содержание**	10	ОК 04, ОК 08	Уо 04.01 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
	В том числе практических занятий	**10**		
	Практическое занятие: «Кросс по пересеченной местности».	1		
	Практическое занятие: «Бег на 150 м в заданное время».	1		
	Практическое занятие: «Прыжки в длину способом «согнув ноги»».	1		
	Практическое занятие: «Метание гранаты в цель».	1		
	Практическое занятие: «Метание гранаты на дальность».	1		
	Практическое занятие: «Челночный бег 3х10».	1		
	Практическое занятие: «Прыжки на различные отрезки длинны».	1		
	Практическое занятие: «Выполнение максимального количества элементарных движений».	1		
	Практическое занятие: «Акробатические упражнения».	2		
Раздел 3 Спортивные игры		**18/18**		
Тема 3.1. Волейбол	**Содержание**	10	ОК 04, ОК 08	Уо 04.01 Уо 08.01 Уо 08.02
	.			
	В том числе практических занятий	**10**		

	Практическое занятие: Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам Исходное положение (стойки), перемещения, прием мяча снизу двумя руками (сверху), Передача, нападающий удар, подача Блокирование, тактика нападения, тактика защиты	6		Уо 08.03 Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
	Практическое занятие: Совершенствование техники	4		
Тема 3.2. Баскетбол	**Содержание**	**8**	ОК 04, ОК 08	Уо 04.01 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
	В том числе практических занятий	**8**		
	Практическое занятие: Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча.	6		
	Практическое занятие: совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре	2		
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)		**2**		
Всего:		**36**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Образовательная организация для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безбородов А.А. Физическая культура: практические занятия по баскетболу : учебное пособие / А.А. Безбородов, С.А. Безбородов. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 112с. : ил.
2. Журин А. В. Основы здоровья и здорового образа жизни студента : учебное пособие для СПЛ / А. В. Журин. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 48с. : ил.
3. Кузнецов В.С. Физическая культура : учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. – 3-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2019. – 256с. – (Среднее профессиональное образование)
4. Письменский И.А. Физическая культура : учебник / И.А. Письменский, Ю.Н. Аллянов. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 193с.
5. Яковлева В.И. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: подвижные и спортивные игры: учебное пособие для СПО / В.Н. Яковлева. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 128с. : ил.
6. Коновалов В. Л. Баскетбол : учебное пособие для СПЛ / В. Л. Коновалов, В. А. Погодин. – 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 84с. : ил.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бардамов Г.Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для СПО / Г.Б. Бардамов, А.Г. Шаргаев, С.В. Бадлуева. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 144с. : ил.
2. Мелентьева Н. Н. Адаптивное физическое воспитание детей с нарушением зрения и слуха: учебное пособие для СПО / Н. Н. Мелентьева. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 128с.
3. Садовникова Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для СПО / Л. А. Садовникова. – 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 60с. : ил.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Знания:		

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности. Сформированность знаний о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Сформированность знаний зоны риска физического здоровья для специальности	Экспертное наблюдение, оценивание знаний и выполнения заданий
Умения:		
организовывать работу коллектива и команды; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Демонстрация умения организовывать коллектив для совместной деятельности. Демонстрация умения использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Сформированность умения применять рациональные приемы двигательных функций и пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

Приложение 3.5

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Основы финансовой грамотности

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.05 Основы финансовой грамотности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива,

				психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	8
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	*2*	**3**	**4**	**5**
Раздел 1 Личное финансовое планирование		**6/2**		
Тема 1.1 Личные финансы	**Содержание**	6	ОК 03 ОК 04	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 03.09 Уо 04.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01
	1.Домохозяйство и бюджет, цели домохозяйства. 2.Бюджет, формирование бюджета. 3.Виды активов и пассивов, доходы и расходы. 4.Реальные и номинальные доходы семьи. 5.SWOT-анализ как один из способов принятия решения.	4		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие 1. Составление личного финансового плана на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.	2		
Раздел 2. Капитал в сфере финансовых организаций		**18/4**		
Тема 2.1 Банки: чем они могут быть вам полезны в жизни	**Содержание**	**6**	ОК 03 ОК 04	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 03.06 Уо 03.09 Уо 04.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.07 Зо 04.01
	1. Финансовые организации. Банк. Банковская система. 2. Депозиты 3. Кредитование 4. Расчетно-кассовые операции	4		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие 2. Заключение кредитного договора. Расчет общей стоимости покупки при приобретении ее в кредит. Кейс – «покупка оборудования»	 1 1		
Тема 2.2. Фондовый	**Содержание**	**2**	ОК 03	Уо 03.01

рынок и его инструменты	1. Инвестиционный фонд 2. Ценные бумаги	1 1	ОК 04	Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 03.07 Уо 03.09 Уо 04.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04
Тема 2.3. Социальная политика	**Содержание**	**4**	ОК 03 ОК 04	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 03.09 Уо 04.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04
	1. Страхование. Страховой рынок России 2.Социальные программы в России 3.Пенсионное страхование. Пенсионная система. Пенсионные фонды.	1 1 2		
Тема 2.4 Бюджет и бюджетная политика страны	**Содержание**	**2**	ОК 03 ОК 04	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 03.09 Уо 04.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04
	1. Сущность бюджетной политики страны 2. Формирование бюджетов разного уровня	1 1		
Тема 2.5. Налоги и фискальная политика страны	**Содержание**	**4**	ОК 03 ОК 04	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 03.09 Уо 04.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 04.01
	1. Сущность налоговой системы России 2. Основы налогообложения граждан. Виды налогов.	1 1		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие 3: Определение сумм налогов для физических и юридических лиц. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов.	1		

	Подача налоговой декларации.	1		
Раздел 3. Финансы и ответственность		**4/-**		
Тема 3.1. Финансовые пирамиды и защита от мошенничества	**Содержание**	**2**	ОК 03 ОК 04	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 03.09 Уо 04.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04
	1.Основные виды и признаки финансовых пирамид. 2.Виды финансового мошенничества: в кредитных организациях, в интернете, по телефону, при операциях с наличными. 3.Правила финансовой безопасности	2		
Тема 3.2. Коррупция	**Содержание**	**2**	ОК 03 ОК 04	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 03.09 Уо 04.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04
	1. Коррупция в обществе	2		
Раздел 4. Собственный бизнес		**6/2**		
Тема 4.1. Создание собственного бизнеса	**Содержание**	**6**	ОК 03 ОК 04	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 04.01 Зо 04.02
	1.Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея. 2.Планирование рабочего времени, венчурист. 3.Предпринимательство, предприниматель. 4.Банкротство.	4		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие 4: Создание собственной компании: шаг за шагом. Написание бизнес-плана	 1 1		

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**		
Всего:	**36**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.).
5. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ).
6. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-фз «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N 76-ФЗ, от 8 декабря 2003 г. N 169- ФЗ от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ).
7. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность; учеб. пособие для студ. учреждений сред. Проф. Образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева.- 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 228с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. http://do. rksi. ru/library/courses/osnpred/book. dbk Машерук Е. М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс.
2. http://www. petrograd. biz/business_manual/business_13.php Мельников М. М. Основы бизнеса - как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей.
3. http://www. mybiz. ru/ Свой бизнес/электронный журнал.
4. http://www. registriruisam. ru/index. html Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета.
5. Консультант-плюс: http: //base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home.
6. Гарант: http://www.garant.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания:		
содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	Демонстрация знания нормативно-правовой документации, современной научной и профессиональной терминологии. Сформированность знаний основ предпринимательской деятельности, основ финансовой грамотности. Демонстрация знания правил разработки бизнес-планов и порядка выстраивания презентации. Сформированность знаний о кредитных банковских продуктах. Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных заданий.
Умения:		
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники	Демонстрация умения применять современную научную профессиональную терминологию Сформированность умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план. Демонстрация умения рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Демонстрация умения определять источники финансирования. Сформированность умения определять инвестиционную привлекательность	Оценивание выполнения практических заданий.

финансирования; организовывать работу коллектива и команды;	коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности.	

Приложение 3.6

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	У 1.1.02	Оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами	З 1.1.03	Нормативные правовые акты, регламентирующие учет, ведение, актуализацию, хранение, процедуры приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами
	У 1.1.05	Оформлять дела для текущего хранения в организации документации по управлению многоквартирными домами	З 1.1.04	Нормативные правовые акты, регламентирующие требования к оформлению документации по управлению многоквартирными домами
	У 1.1.08	Оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами		
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится

		контексте		работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную	Зо 03.02	современная научная и

		научную профессиональную терминологию		профессиональная терминология

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	**10**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	10
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	*2*	**3**	*4*	
Раздел 1. Общие положения действующего законодательства		**36/10**		
Тема 1.1.	**Содержание**	2		
Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления	1. Основные положения законодательных актов, постановлений и других нормативных документов всех уровней власти и местного самоуправления, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02
	В том числе практических занятий	–		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 1.2.	**Содержание**	4		
Гражданское и гражданско-процессуальное право	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Организационно-правовые формы юридических лиц; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02
	В том числе практических занятий	**-**		
		-		
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**		

Тема 1.3. **Трудовое и жилищное право**	**Содержание**	24		
	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; Правила оплаты труда; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; Основы права социальной защиты граждан	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.07 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.03 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02 У 1.1.02 У 1.1.05 У 1.1.08 З 1.1.03 З 1.1.04
	В том числе практических занятий	**10**		
	Практическое занятие 1: Поиск нормативных документов по трудовому законодательству ***Практическое занятие 2***: Заполнение документации, оформление документов ***Практическое занятие 3***: Решение ситуационных задач	2 4 4		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4. **Административное и уголовное право**	**Содержание**	4		
	Виды административных правонарушений и административной ответственности	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02
	В том числе практических занятий	**-**		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**		
Всего:		**36**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Землина А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для транспортных специальностей : учебник для студентов среднего профессионального образования / под общ. ред. А. И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 478 с. — (Профессиональное образование).

2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник – 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование).

3. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности М.: «ФОРУМ»-ИНФРА-М -2019г.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационно- правовые системы: «Гарант», «Консультант - плюс».
2. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации –www.minjust.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Знания:		
нормативные правовые акты, регламентирующие учет, ведение, актуализацию, хранение, процедуры приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами; нормативные правовые акты, регламентирующие требования к оформлению	Демонстрация знаний нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность специалиста. Демонстрация знаний выбора способов решения задач профессиональной	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

документации по управлению многоквартирными домами; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология	деятельности применительно к различным контекстам Демонстрация знаний использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач. Демонстрация знания нормативно-правовой документации, современной научной и профессиональной терминологии.	
Умения:		
оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами; оформлять дела для текущего хранения в организации документации по управлению многоквартирными домами; оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами; распознавать задачу и/или проблему	Демонстрация умения работать с документацией согласно нормативно-правовым требованиям. Сформированность умения распознавать, анализировать задачу (проблему), определять этапы решения задач. Демонстрация умения работать с информацией для решения задач. Демонстрация умения оценивать практическую	Оценивание выполнения практических заданий.

в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; использовать современное программное обеспечение; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию	значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска. Сформированность умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.	

Приложение 3.7

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.4	У 1.4.02	Вести техническую и иную документацию, связанную с управлением многоквартирным домом в части работы с собственниками помещений многоквартирных домов, и обеспечивать ее оперативное хранение в соответствии со стандартами делопроизводства организации	З 1.4.06	механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом
ПК 1.5	У 1.5.02	составлять калькуляции на работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов	З 1.5.05	порядок представления льгот и субсидий собственникам и нанимателям многоквартирного дома
	У 1.5.03	производить расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения,	З 1.5.06	порядок осуществления перерасчетов за жилищно-коммунальные услуги

		коммунальные услуги на основе данных лицевых счетов и сведений об использовании жилых помещений и потребленных коммунальных услуг		
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием

				цифровых средств
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в т.ч. в форме практической подготовки	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	14
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	*2*	**3**	*4*	*5*
Раздел 1. Менеджмент организации		**18/4**		
Тема 1.1. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики	**Содержание**	2		
	Менеджмент и его роль в повышении эффективности производства. Эволюция концепций менеджмента. Организация как система управления. Жизненный цикл организации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02
	В том числе практических занятий	**–**		
		–		
	Самостоятельная работа обучающихся	**–**		
Тема 1.2. Организационные структуры управления	**Содержание**	4		
	Разработка организационной структуры, делегирование полномочий, структуры управления. властные полномочия, линии властных полномочий, централизация и децентрализация, формализация и департаментализация, принципы единоначалия и скалярности.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.4	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.07 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.03 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.04
	В том числе практических занятий	**1**		
	«Построение организационной структуры предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства»	1		

				Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02 У 1.4.02 У 1.4.06
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм	**Содержание**	4		
	Функции управления как специфический вид деятельности. Планирование как функция менеджмента. Традиционный и современный подходы к мотивации. Эффективность системы мотивации на предприятии. Цели, задачи и принципы контроля. Построение технологии контроля.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.4	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.07 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.03 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02 У 1.4.02 У 1.4.06
	В том числе практических занятий	**1**		
	Определение миссии организации сферы жилищно-коммунального хозяйства.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4. Модели принятий решений и их разработка.	**Содержание**	4		
	Понятие решения. Виды организационных решений: программируемые и непрограммируемые, их характеристика. Условия, влияющие на процесс принятия решений: уверенность, неуверенность, риск, неопределенность. Этапы процесса разработки и принятия управленческого решения. Этапы организации выполнения решения: программа действий по реализации решения, доведение решения до	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.4	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.07 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Уо 02.01

	исполнителя, организационные работы по выполнению решения исполнителями.			Уо 02.03 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02 У 1.4.02 У 1.4.06
	В том числе практических занятий	**1**		
	Деловая игра «Выбор альтернативы проведения ремонтных работ» Деловая игра «Принятие управленческого решения»	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 1.5. Методы менеджмента	**Содержание**	4		
	Основные экономико-статистические методы менеджмента Организационно-распорядительные методы. Социально-психологические методы.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.4	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.07 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.03 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02 З 1.4.02 З 1.4.06
	В том числе практических занятий	**1**		
	Семинар: «Стили управления» Разбор конкретных ситуаций «Методы и стили управления в организации» Анализ внутренних документов предприятия: какие методы управления в них используются?	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Раздел 2. Маркетинг организации		16/3		
Тема 2.1. Маркетинг как система, его сущность, концепции и принципы	**Содержание**	4		
	Маркетинг как экономическая категория. Основные понятия маркетинга. История развития маркетинга и концепции рыночной экономики. Управление и комплекс маркетинга. Особенности маркетинга в сфере ЖКХ.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.07

	Цели, задачи и функции маркетинга. Принципы и функции маркетинга.			Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.03 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	В том числе практических занятий	**1**		
	Отработка маркетинговых понятий и использование основных категорий маркетинга в практической деятельности.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 2.2. Маркетинговая информация и маркетинговое исследование	**Содержание**	4		
	Понятие, значение и сущность маркетинговой информации. Вспомогательные системы маркетинговой информации. Первичная и вторичная информация. Методы маркетинговых исследований.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.4	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.07 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.03 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02 У 1.4.04 З 1.4.06
	В том числе практических занятий	**1**		
	Разработка анкеты и проведение опроса потребителей. Выполнение маркетингового исследования и анализ результатов собранной информации. Принятие маркетинговых решений.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 2.3. Окружающая среда	**Содержание**	2		
	Понятие маркетинговой среды и ее составные части.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Зо 01.01

маркетинга	Покупательское поведение потребителей. Модель покупательского поведения. Основные характеристики покупателей. Реакция покупателей на покупку. Формирование конкурентной среды в сфере ЖКХ.			Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02
	В том числе практических занятий	–		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 2.4. Сегментирование рынка	**Содержание**	2		
	Понятие и роль сегментов рынка. Понятие целевого маркетинга. Способы и стратегии охвата рынка. Пути позиционирования товара на рынке. Организация товародвижения. Понятие товародвижения. Природа и цели товародвижения. Организация товародвижения. Значение посредников и каналов распределения и сбыта. Функции каналов товародвижения. Классификация каналов товародвижения в зависимости от составляющих их уровней. Типы посредников.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02
	В том числе практических занятий	–		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 2.5. Маркетинговые коммуникации Рекламная деятельность	**Содержание**	4		
	Понятие ФОССТИС, его составные части и средства. Маркетинговая коммуникация – основная функция ФОССТИС. Цели и средства маркетинговых коммуникаций: реклама, стимулирование сбыта, пропаганда, метод прямых продаж. Рекламная деятельность. Виды рекламы. Рекламный бюджет. Правила рекламы. Законодательство о рекламе. Каналы и средства распространения рекламы.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.07 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.03 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.04 Уо 03.01
	В том числе практических занятий	**1**		
	Разработка рекламного обращения.	1		

				Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Раздел 3. Экономика организации		20/7		
Тема 3.1. Экономические основы функционирования отрасли и предприятия	**Содержание**	4		
	Значение развития отраслевой экономики. Формирование и характеристика отрасли и предприятия. Структура отраслевой экономики Перспективы развития сферы жилищно-коммунального хозяйства.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.5	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.07 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.03 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02 З 1.5.05 З 1.5.06 У 1.5.02 У 1.5.03
	В том числе практических занятий	**1**		
	Ведение объектного учета затрат на содержание многоквартирных домов.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 3.2. Экономические ресурсы отрасли	**Содержание**	4		
	Трудовые и финансовые ресурсы отрасли ЖКХ. Показатели эффективного использования экономических ресурсов отрасли Функциональное подразделение организации (предприятия). Производственная инфраструктура, как необходимая основа для экономического развития организации Имущество организации: понятие, состав. Капитал организации. Источники формирования капитала.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.5	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.07 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Уо 02.01

	Уставный капитал – основа создания и функционирования организации. Основной и оборотный капитал.			Уо 02.03 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02 З 1.5.05 З 1.5.06 У 1.5.02 У 1.5.03
	В том числе практических занятий	**2**		
	Современные методы управления затратами в ЖКХ.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 3.3. Правила предоставления коммунальных услуг	**Содержание**	4		
	Требования к предоставлению коммунальных услуг и порядок их расчета. Нормативы потребления коммунальных услуг. Перерасчет и изменения платы за коммунальные услуги.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.5	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.07 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.03 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02 З 1.5.05 З 1.5.06 У 1.5.02 У 1.5.03
	В том числе практических занятий	**2**		
	Порядок оценки качества, предоставления коммунальных услуг в соответствии со стандартами. Расчет потребления коммунальных услуг (по видам услуг) по нормативам и по приборам учета. Перерасчет потребления коммунальных услуг. Расчет платежей за коммунальные услуги.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 3.4. Ценообразование и	**Содержание**	4		
	Понятие тарифа, его экономическое обоснование в	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Уо 01.01

тарифная политика в коммунальном хозяйстве	коммунальном хозяйстве, виды тарифов. Порядок формирования тарифов на коммунальные услуги.		ПК 1.5	Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.07 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.03 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02 З 1.5.05 З 1.5.06 У 1.5.02 У 1.5.03
	В том числе практических занятий	**1**		
	Экономически обоснованные тарифы. Организация учета потребления ресурсов. Формирование тарифа на содержание жилья. Методика расчета.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 3.5. Прибыль и рентабельность предприятия	**Содержание**	4		
	Прибыли организации. Планирование прибыли и ее распределение в организации. Рентабельность предприятия. Показатели рентабельности.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.5	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.07 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.03 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01
	В том числе практических занятий	**1**		
	Расчет прибыли и рентабельности	1		

				Зо 03.02 З 1.5.05 З 1.5.06 У 1.5.02 У 1.5.03
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**		
Всего:		**56**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Вазим, А. А. Основы экономики / А. А. Вазим. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-46203-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302279

2. Цветков, А. Н. Основы менеджмента / А. Н. Цветков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-507-44801-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/243344

3. *Синяева, И. М.* Маркетинг : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12516-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518996

3.2.2. Основные электронные издания

3.2.3. Дополнительные источники

Егорова, М. М. Маркетинг : учебное пособие / М. М. Егорова, Е. Ю. Логинова, И. Г. Швайко. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019 — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1744-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:http://www.iprbookshop.ru/81021.html.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания:		
механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом; нормативные правовые акты по тарифному регулированию; порядок представления льгот и субсидий собственникам и нанимателям многоквартирного дома;	Сформированность знаний принципов маркетинга и менеджмента организации. Демонстрация знаний ценообразований и тарифной политики в коммунальном хозяйстве. Демонстрация знаний выбора способов решения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

порядок осуществления перерасчетов за жилищно-коммунальные услуги; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология	применительно к различным контекстам Демонстрация знаний использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач. Демонстрация знания нормативно-правовой документации, современной научной и профессиональной терминологии.	
Умения:		
вести техническую и иную документацию, связанную с управлением многоквартирным домом в части работы с собственниками помещений многоквартирных домов, и обеспечивать ее оперативное хранение в соответствии со стандартами делопроизводства организации; составлять калькуляции на работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов; производить расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги на основе данных лицевых счетов и сведений об использовании	Демонстрация сформированности умения применять основы теории маркетинга и менеджмента организации. Сформированность умения распознавать, анализировать задачу (проблему), определять этапы решения задач. Демонстрация умения работать с информацией для решения задач. Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска. Сформированность умения определять актуальность	Оценивание выполнения практических заданий.

жилых помещений и потребленных коммунальных услуг; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; использовать современное программное обеспечение; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию	нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.	

Приложение 3.8

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.2	У 1.2.02	Вести картотеку сведений о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме	З 1.2.01	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи
	У 1.2.05	Пользоваться базами данных для сбора, актуализации и хранения информации о собственниках и нанимателях		
ПК 1.5	У 1.5.05	Применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных	З 1.5.04	Методология расчетов стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома

		услуг, и при оформлении платежных документов		
	У 1.5.07	Применять программные средства для оформления и осуществления расчетов за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме	З 1.5.07	Технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной

				деятельности
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	76
в т.ч. в форме практической подготовки	74
в т. ч.:	
теоретическое обучение	–
практические занятия	74
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	*2*	**3**	*4*	*5*
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		6/6		
Тема 1.1. Информационные технологии в ЖКХ. АРМ техника в ЖКХ	**Содержание**	6		
	Структура АРМ работника управленческой сферы.		ОК 01, ОК 02	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.07 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.03 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.04
	В том числе практических занятий	**6**		
	Практическое занятие 1: Заполнение кластера «Информационные технологии». Практическое занятие 2: Описание состава АРМ техника в ЖКХ.	4 2		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Раздел 2. Автоматизация профессиональной деятельности с использованием офисного ПО		24/24		
Тема 2.1. Формирование базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме.	**Содержание**	24		
	Работа в среде проектирования баз данных	–	ОК 01, ОК 02 ПК 1.2	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.07 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05
	В том числе практических занятий	**24**		
	Практическое занятие 3: Создание запросов на обновление данных Практическое занятие 4: Создание запросов с помощью Конструктора Практическое занятие 5: Создание отчёта с помощью Мастера	2 2 4		

	Практическое занятие 6: Создание отчёта с помощью Конструктора Практическое занятие 7: Формирование запроса на поиск документов Практическое занятие 8: Поиск документов по критериям. Практическое занятие 9: Работа со списком и текстом найденных документов.	4 4 4 4		Уо 02.01 Уо 02.03 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.04 У 1.2.02 У 1.2.05 З 1.2.01
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Раздел 3. Подготовка проектно-сметной документации на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.		44/44		
Тема 3.1. Ведение учета и контроля качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.	**Содержание**	12		
	Работа с электронными таблицами БД		ОК 01, ОК 02 ПК 1.5	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.07 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.03 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.04 У 1.5.05 У 1.5.07 З 1.5.04 З 1.5.07
	В том числе практических занятий	**12**		
	Практическое занятие 10: Выполнение расчетов с использованием математических функций. Практическое занятие 11: Выполнение расчетов с использованием логических функций. Практическое занятие 12: Выполнение расчетов с использованием статистических функций.	4 4 4		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 3.2. Разработка технической и проектной документации на многоквартирный дом	**Содержание**	32		
	Работа в системе автоматизированного проектирования и черчения		ОК 01, ОК 02 ПК 1.5	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.07 Зо 01.01 Зо 01.02
	В том числе практических занятий	**32**		
	Практическое занятие 13: Создание вида со слоями. Практическое занятие 14: Построение плана этажа здания. Практическое занятие 15: Вставка текста и таблиц в	10 10 8		

	чертеж. Практическое занятие 16: Вывод документов на печать.	4		Зо 01.03 Зо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.03 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.04 У 1.5.07 З 1.5.07
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**		
Всего:		**76**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Цифровые технологии в строительстве»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: ИЦ Академия, 2019. – 340 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для сред. проф. образования. – 13-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 256 с.
3. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514585
4. Инженерная и компьютерная графика : учебник и практикум для СПО / под общ. ред. Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничновой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. — Серия : Профессиональное образование.
5. Финкельштейн AutoCAD 2007 и AutoCAD LT 2007. Библия пользователя (+ CD-ROM) / Финкельштейн, Эллен. - М.: Вильямс, **2019**. - **578** с

3.2.2. Основные электронные издания

1. https://autocad-specialist.ru/video-uroki-autocad/avtokad-knigi-skachat-besplatno.html
2. http://www.autodesk.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Прохоровский Г.В. информационные технологии в архитектуре и строительстве. М.: КноРус, 2019. -264 с.
2. Гришин В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Феникс, 2019. – 415 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания:		
технологии обработки	Сформированность знаний по обработке информации и	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на

информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи; методология расчетов стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома; технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	выполнению расчетов в профессиональном контексте с использованием вычислительной техники. Демонстрация знаний выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Демонстрация знаний использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач. Демонстрация знания нормативно-правовой документации, современной научной и профессиональной терминологии.	теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.
Умения:		
вести картотеку сведений о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме; пользоваться базами данных	Сформированность умения работать с информацией баз данных по клиентам и выполнять расчеты по платежным документам.	Оценивание выполнения практических заданий.

для сбора, актуализации и хранения информации о собственниках и нанимателях; применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг, и при оформлении платежных документов; применять программные средства для оформления и осуществления расчетов за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; использовать современное программное обеспечение	Сформированность умения распознавать, анализировать задачу (проблему), определять этапы решения задач. Демонстрация умения работать с информацией для решения задач. Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска. Сформированность умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.	

Приложение 3.9

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Этика профессиональной деятельности

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.04 Этика профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Этика профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.3	У 1.3.05	Обеспечивать коммуникации с собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при обсуждении и согласовании документов и вопросов, касающихся управления, содержания и ремонта многоквартирного дома	З 1.3.01	Внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений многоквартирных домов
	У 1.3.06	Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний собственников помещений, обеспечении доступа ответственных представителей собственников помещений к документам по управлению многоквартирным	З 1.3.02	Жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов

		домом		
ПК 1.4	У 1.4.03	Готовить проекты писем по обращениям собственников и нанимателей многоквартирного дома	З 1.4.05	Методы взаимодействия управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме
	У 1.4.04	Формировать взаимодействие с коллективами собственников помещений многоквартирных домов на основе психологии сотрудничества	З 1.4.06	Механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 09	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	12
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	*2*	**3**	*4*	*5*
Тема 1. Этика и культура в деятельности фирмы	**Содержание**	4		
	1.Этика и культура в деятельности фирмы в сфере услуг, системе жилищно-коммунального хозяйства: - этические нормы в деятельности организации; 2.Этика руководителя; - этика подчиненного; - этика делового общения меду коллегами	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 У 1.3.05 У 1.3.06 У 1.4.03 У 1.4.04 З 1.3.01 З 1.3.02 У 1.4.05 У 1.4.06
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие 1: Семинар: Управленческая этика: стили и методы руководства; Тренинг «производственные ситуации»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 2. Профессионально-значимые качества работающих в сфере услуг	**Содержание**	4		
	Зависимость профессиональных качеств от психологических свойств личности, их соотношении с психологическими свойствами личностями.	3	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 09.01
	В том числе практических занятий	**1**		
	Практическое занятие 2: Составление портрета специалиста сферы ЖКХ. Характеристика стилей управления:	1		

	авторитарный, демократический, либеральный.			Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 У 1.3.05 У 1.3.06 У 1.4.03 У 1.4.04 З 1.3.01 З 1.3.02 У 1.4.05 У 1.4.06
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3. **Структурные элементы культуры организации**	**Содержание**	4		
	Структурные элементы материальной культуры организации. Культура организации, условий и безопасности труда. Структурные элементы духовной культуры организации. Культура поведения, фирменный стиль организации.	3	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 У 1.3.05 У 1.3.06 У 1.4.03 У 1.4.04 З 1.3.01 З 1.3.02 У 1.4.05 У 1.4.06
	В том числе практических занятий	**1**		
	Практическое занятие 3: Составление положений по организации труда. ПВТР. Разработка фирменного стиля компании. Составление памятки работнику. Характеристика культуры управления.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4. **Деловой этикет**	**Содержание**	3		
	Правила повседневного и служебного этикета. Этикет и имидж делового человека. Правила обслуживания населения.	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02
	В том числе практических занятий	**1**		
	Практическое занятие 4:	1		

	Составление Кодекса профессиональной этики специалиста сферы ЖКХ.			Зо 03.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 У 1.3.05 У 1.3.06 У 1.4.03 У 1.4.04 З 1.3.01 З 1.3.02 У 1.4.05 У 1.4.06
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 5. **Правила конструктивной критики**	**Содержание**	3		
	Правила конструктивной критики - место и значение критики в профессиональной деятельности; - правила критики в процессе беседы; - принципы восприятия критики	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 У 1.3.05 У 1.3.06 У 1.4.03 У 1.4.04 З 1.3.01 З 1.3.02 У 1.4.05 У 1.4.06
	В том числе практических занятий	**1**		
	Практическое занятие 5: Решение ситуационных задач.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 6. **Барьеры общения и мотивы поведения**	**Содержание**	3		
	Барьеры общения и мотивы поведения. Формы барьеров общения. Барьеры понимания. Барьеры социально-культурного различия. Факторы, нейтрализующие барьеры	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03

	в профессиональном общении. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. Пути преодоления барьеров в общении.			Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 З 4.1.03 З 4.1.04 У 1.3.05 У 1.3.06 У 1.4.03 У 1.4.04 З 1.3.01 З 1.3.02 У 1.4.05 У 1.4.06
	В том числе практических занятий	**1**		
	Практическое занятие 6: Определение форм и путей преодоления барьеров в общении	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 7. Психологические и этические особенности проведения деловых бесед и переговоров	**Содержание**	4		
	Деловые переговоры: подготовка к переговорам; цели переговоров; предмет переговоров; Структура переговоров; начало переговоров; некорректные тактические приемы деловых партнеров; варианты поведения деловых партнеров; конструктивные приемы ведения переговоров; типы вопросов для успешных переговоров; завершение переговоров, деловые беседы, совещания. Деловое письмо. Телефонный разговор, правила ведения, скрипты.	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 У 1.3.05 У 1.3.06 У 1.4.03 У 1.4.04 З 1.3.01 З 1.3.02 У 1.4.05 У 1.4.06
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие 7: Проведение телефонного разговора. Подготовка проведение переговоров. Подготовка и проведение деловой беседы. Подготовка и проведение совещания.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		

Тема 8. **Этика взаимоотношений в профессиональной деятельности**	**Содержание**	3		
	1. Деловое общение в рабочей группе. Условия формирования рабочей группы. Психология рабочей группы, сферы отношений между членами рабочей группы. Профессиональная зрелость. 2. Профессиональная этика. Категории этики. Этика делового общения «сверху-вниз», «снизу-вверх», «по горизонтали».	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 У 1.3.05 У 1.3.06 У 1.4.03 У 1.4.04 З 1.3.01 З 1.3.02 У 1.4.05 У 1.4.06
	В том числе практических занятий	**1**		
	Практическое занятие 8: Психологический практикум: «Групповые роли». «Типы лидерства».	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 9. **Технологии успеха в профессиональной деятельности**	**Содержание**	3		
	Технологии успеха в профессиональной деятельности. Принцип равновесия и баланса. Факторы профессионального успеха. Успешные стратегии построения профессиональной карьеры.	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 У 1.3.05 У 1.3.06 У 1.4.03 У 1.4.04 З 1.3.01 З 1.3.02 У 1.4.05
	В том числе практических занятий	**1**		
	Практическое занятие 9: Составление плана развития карьеры и пути адаптации в компании.	1		

				У 1.4.06
	Самостоятельная работа обучающихся	**–**		
Тема 10. Профессиональный стресс	**Содержание**	3		
	Профессиональный стресс. Разновидности профессионального стресса. Динамика нарастания и профессионального стресса. Правила саморегуляции в условиях профессионального стресса.	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 У 1.3.05 У 1.3.06 У 1.4.03 У 1.4.04 З 1.3.01 З 1.3.02 У 1.4.05 У 1.4.06
	В том числе практических занятий	**1**		
	Практическое занятие 10: Решение ситуационных задач.	1		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**		
Всего:		**36**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие для спо / О. А. Овсянникова, И. В. Бочарников. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-5858-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146691
2. Гравицкий, А. Основы деловой этики / А. Гравицкий. – СПб.: Феникс, Северо-Запад, 2017. – 190 с.
3. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие. – М: Дашков и Ко., 2018
4. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений: учебное пособие. – М: ИН- ФРА-М, 2018
5. Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие. – М: ИНФРА-М, 2016
6. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017

3.2.2. Основные электронные издания

1. Профессиональная этика и служебный этикет относятся - https://etiketpravilno.ru/category/ob-etikete
2. Речевой этикет в профессиональной деятельности: в разных профессиях - https://etikket.ru/rechevoj-etiket/rechevoj-etiket-v-professionalnoj-deyatelnosti.html
3. Профессиональный этикет - https://center-yf.ru/data/Kadroviku/professionalniy-etiket.php

3.2.3. Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания:		
внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений многоквартирных	Сформированность знаний методов взаимодействия управляющей организации собственников и пользователей помещений в	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых

домов; жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов; методы взаимодействия управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме; механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	многоквартирном доме. Демонстрация знаний механизмов согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом. Демонстрация знания нормативно-правовой документации, современной научной и профессиональной терминологии. Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности. Демонстрация знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	заданий.
Умения:		
обеспечивать коммуникации с собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при обсуждении и согласовании документов и вопросов, касающихся управления, содержания и ремонта многоквартирного дома; выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний собственников помещений, обеспечении доступа ответственных представителей собственников помещений к документам по управлению многоквартирным домом; готовить проекты писем по обращениям собственников и	Сформированность умения обеспечивать коммуникации с собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при обсуждении и согласовании документов и вопросов, касающихся управления, содержания и ремонта многоквартирного дома, выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний собственников помещений, обеспечении доступа ответственных представителей собственников помещений	

нанимателей многоквартирного дома; формировать взаимодействие с коллективами собственников помещений многоквартирных домов на основе психологии сотрудничества; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	к документам по управлению многоквартирным домом. Демонстрация умения применять современную научную профессиональную терминологию Сформированность умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Демонстрация умения участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Демонстрация умения строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.	

Приложение 3.10

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Сервисная деятельность

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05 Сервисная деятельность»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Сервисная деятельность является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.3	У 1.3.05	Обеспечивать коммуникации с собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при обсуждении и согласовании документов и вопросов, касающихся управления, содержания и ремонта многоквартирного дома	З 1.3.01	Внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений многоквартирных домов
	У 1.3.06	Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний собственников помещений, обеспечении доступа ответственных представителей собственников помещений к документам по управлению многоквартирным	З 1.3.02	Жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов

		домом		
ПК 1.4	У 1.4.03	Готовить проекты писем по обращениям собственников и нанимателей многоквартирного дома	З 1.4.05	Методы взаимодействия управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме
	У 1.4.04	Формировать взаимодействие с коллективами собственников помещений многоквартирных домов на основе психологии сотрудничества	З 1.4.06	Механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 09	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	10
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	*2*	**3**	*4*	*5*
Раздел 1. Сервисная деятельность в системе удовлетворения потребностей		**14/4**		
Тема 1.1. Сущность сервисной деятельности	**Содержание**	2		
	Сервис как общественное и экономическое явление. Понятие и сущность сервисной деятельности.	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.4.05 З 1.4.06
	В том числе практических занятий	**–**		
		–		
	Самостоятельная работа обучающихся	**–**		
Тема 1.2. Роль и предпосылки развития сервисной деятельности	**Содержание**	4		
	Потребности человека. Социальные предпосылки развития сервисной деятельности ЖКХ. Роль сервисной деятельности в социально-экономическом	3	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03

	развитии страны.			Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 У 1.3.05 У 1.3.06 У 1.4.03 У 1.4.04 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.4.05 З 1.4.06
	В том числе практических занятий	**1**		
	Практическое занятие №1 Семинар «Сущность и роль сервисной деятельности ЖКХ в развитии общества и экономики»	1		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Сервисная деятельность и удовлетворение потребностей человека	**Содержание**	4		
	Классификация потребностей. Структура и виды сервисной деятельности ЖКХ. Сервисная деятельность как процесс удовлетворения потребностей клиентов в услугах ЖКХ.	3	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 У 1.3.05 У 1.3.06 У 1.4.03 У 1.4.04 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.4.05 З 1.4.06
	В том числе практических занятий	**1**		
	Практическое занятие №2 Семинар «Структура и виды сервисной деятельности как источника удовлетворения разнообразных потребностей человека»	1		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4.	**Содержание**	4		

Услуга как специфический продукт сервисной деятельности	Понятие услуги в сфере ЖКХ, её основные характеристики как продукта сервисной деятельности. Классификация услуг. Потребительские свойства услуги. Жизненный цикл услуг.	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 У 1.3.05 У 1.3.06 У 1.4.03 У 1.4.04 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.4.05 З 1.4.06
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №3 Семинар «Услуга ЖКХ как продукт сервисной деятельности»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Раздел 2. Основы организации сервисной деятельности		**20/6**		
Тема 2.1. **Процесс обслуживания потребителя.**	**Содержание**	2		
	Правила обслуживания клиентов. Элементы процесса обслуживания: приём, оформление, исполнение, выдача заказа на предприятиях ЖКХ. Специфика оказания услуг личного характера. Основные и вспомогательные производственные процессы.	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.4.05 З 1.4.06
	В том числе практических занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 2.2.	**Содержание**	6		

Основы организации рабочего предприятий по различным отраслевым группам услуг.	Понятие эргономики. Основные требования к организации рабочего места на предприятии ЖКХ, сервиса ЖКХ.	4	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 У 1.3.05 У 1.3.06 У 1.4.03 У 1.4.04 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.4.05 З 1.4.06
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №4 Построение процесса обслуживания на примере различных видов услуг ЖКХ	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 2.3. Организация обслуживания потребителей услуг.	**Содержание**	6		
	Способы и формы организации обслуживания и оказания услуг в ЖКХ. «Контактная зона» как основная сфера реализации сервисной деятельности. Принципы удовлетворения потребностей населения в процессе сервисной деятельности организаций сервиса ЖКХ.	4	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 У 1.3.05 У 1.3.06 У 1.4.03 У 1.4.04 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.4.05 З 1.4.06
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №5 Деловая игра «Оформление, прием и выдача заказа на предприятии ЖКХ».	2		

	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 2.4. Основные правила обслуживания населения.	**Содержание**	2		
	Формы договора об оказании услуги в ЖКХ. Права и обязанности сервисной организации как исполнителя услуги. Права и обязанности потребителя услуги.	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.4.05 З 1.4.06
	В том числе практических занятий	–		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 2.5. Эффективность сервисной деятельности.	**Содержание**	4		
	Понятие и основные показатели экономической эффективности сервисной деятельности. Понятие социальной эффективности сервисной деятельности. Оценка удовлетворённости потребителя услугой.	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 У 1.3.05 У 1.3.06 У 1.4.03 У 1.4.04 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.4.05
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №6 Решение задач. Разработка опросного листа для оценки удовлетворённости потребителя услуги.	2		

				З 1.4.06
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**		
Всего:		**36**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Троянская, А. И. Деловая этика : учебное пособие / А. И. Троянская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0617-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83263.html

2. Руденко, Л. Л. Сервисная деятельность : учебное пособие / Л. Л. Руденко. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 207 с. — ISBN 978-5-394-04001-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99368.html

3. Резник, Г. А. Сервисная деятельность : учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016211-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1241803

3.2.2. Основные электронные издания

3.2.3. Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Знания:		
внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений многоквартирных домов; жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов; методы взаимодействия управляющей организации собственников и пользователей	Сформированность знаний методов взаимодействия управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме. Демонстрация знаний механизмов согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом. Демонстрация знания нормативно-правовой	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

помещений в многоквартирном доме; механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	документации, современной научной и профессиональной терминологии. Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности. Демонстрация знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	
Умения:		
обеспечивать коммуникации с собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при обсуждении и согласовании документов и вопросов, касающихся управления, содержания и ремонта многоквартирного дома; выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний собственников помещений, обеспечении доступа ответственных представителей собственников помещений к документам по управлению многоквартирным домом; готовить проекты писем по обращениям собственников и нанимателей многоквартирного дома; формировать взаимодействие с коллективами собственников помещений многоквартирных домов на основе психологии сотрудничества; определять актуальность нормативно-правовой	Сформированность умения обеспечивать коммуникации с собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при обсуждении и согласовании документов и вопросов, касающихся управления, содержания и ремонта многоквартирного дома, выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний собственников помещений, обеспечении доступа ответственных представителей собственников помещений к документам по управлению многоквартирным домом. Демонстрация умения применять современную научную профессиональную терминологию Сформированность умения	

документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Демонстрация умения участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Демонстрация умения строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.	

Приложение 4

к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. №1097 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»; отраслевые нормативно-правовые акты, определяющие деловые качества выпускника СПО (при наличии); нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, определяющие образ жителя данного региона (при наличии); локальные документы ПОО, определяющие уклад и условия реализации воспитательного процесса.
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специальности, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).
Сроки реализации программы	2 года 8 месяцев

Исполнители программы	Директор, заместители директора в сфере учебной, учебно-производственной, воспитательной деятельности, а также курирующий административно-хозяйственную работу, сотрудники учебной части, заведующие отделением, преподаватели, кураторы, тьюторы (при наличии), члены Студенческого совета, представители Родительского комитета (его аналога), представители организаций – работодателей, в первую очередь, организаторы баз практик. В рабочей программе воспитания, включенной в ООП образовательной организации, указываются конкретные фамилии, имена и отчества исполнителей программы

Реализация рабочая программа воспитания (далее – РПВ) направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная РПВ разработана с учетом преемственности целей и задач программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона об образовании в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно	**ЛР 2**

и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	**ЛР 5**

Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	**ЛР 6**
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	**ЛР 8**
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	**ЛР 9**
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве	**ЛР 11**

собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)	
Проявляющий ответственность за качественную разработку проектной документации	**ЛР 13**
Использующий воображение, мыслящий творчески и инициирующий новаторские решения	**ЛР 14**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Демонстрирующие ценности культуры и традиции Урала	**ЛР 15**
Понимающий стратегию развития отрасли в Свердловской области	**ЛР 16**
Заботящийся о защите окружающей среды Урала.	**ЛР 17**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Проявляющий приверженность корпоративной культуре и ценностям	**ЛР 18**
Демонстрирующий готовность к решению сложных проблемных ситуаций.	**ЛР 19**
Принимающий ответственность за результаты собственной работы	**ЛР 20**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Использующий полученные компетенции для трудоустройства.	**ЛР 21**
Проявляющий интерес к формированию дополнительных компетенций	**ЛР 22**
Ответственность за результаты освоения компетенций	**ЛР 23**

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ОПОП-П СПО.

Критерии оценки личностных результатов обучающихся:

– демонстрация интереса к будущей специальности;

– оценка собственного продвижения, личностного развития;

– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки

– к профессиональной деятельности;

– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

– участие в исследовательской и проектной работе;

– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по специальности, викторинах, в предметных неделях;

– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

– добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;

– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Перечень локальных нормативных актов ПОО.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим: указываются должность и ФИО руководителя ПОО, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, указываются должности и ФИО ответственных за воспитание обучающихся лиц.

Указываются дополнительные условия кадрового обеспечения воспитательной работы, а также возможные образовательные дефициты и план по их ликвидации. Поле заполняется при необходимости.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Указывают специальные помещения в соответствии с п. 6.1.2.2 основной части основной образовательной программы.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение процесса воспитания предполагает наличие в образовательной организации компьютерной и мультимедийной техники, средств связи, доступа к интернет-ресурсам и специализированного оборудования.

Информационное обеспечение воспитания способствует организации:

– информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;

– информационной и методической поддержки реализации рабочей программы воспитания;

– взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.).

Реализация рабочей программы воспитания должна быть отражена на сайте образовательной организации.

Указывают дополнительные условия материально-технического обеспечения воспитательной работы.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
(УГПС 08.00.00 СТРОИТЕЛЬСТВО)
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
на период **2023/2024 учебный год**

Рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе: «Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/;

«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;

«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (при наличии в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий).

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
01.09	**День знаний**	Все группы первого курса, актив колледжа	Площадка на территории колледжа	заместитель директора по социально-педагогической работе, заведующие отделениями, кураторы групп 1 курса.	ЛР2
В течение месяца	**Флешмоб капсула времени**	Группы студентов строительного кластера	Площадка на территории колледжа	заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги организаторы	ЛР 1 ЛР 14
04.09	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования	Группы студентов 1 курса	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, заведующие отделениями, педагог психолог, кураторы групп 1 курса.	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 9

	социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.				
04.09	День окончания Второй мировой войны 02.09	Группы первого и второго курса,	Учебные кабинеты	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги-предметники	ЛР1
03-05.09	**День солидарности в борьбе с терроризмом**	Группы всех курсов,	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы, педагоги ОБЖ, БЖД	ЛР2 ЛР3
04.09	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
В течение месяца	Введение в профессию (специальность)	Студенты групп 1 курса	Мастерские, кабинеты спец.технологии	Мастера, старший мастер, заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 4 ЛР 14 ЛР 17 ЛР 20
Вторая декада	Месячник безопасности (конкурс плакатов по личной безопасности, проведение инструктажей)	Группы всех курсов	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 2 ЛР3
09-11.09	**День трезвости**	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, общежитие	Классные руководители, заведующий общежитием, заместитель директора по воспитательной работе	ЛР 9

11.09	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
Последняя неделя месяца	День первокурсника в формате квеста. Посвящение в студенты.	Все группы первого курса, актив колледжа	Учебные кабинеты, Актовый зал, спортивный зал	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 2
Вторая декада	Легкоатлетическая эстафета	Группы всех курсов,	спортивный зал, спортивная площадка на территории колледжа	заместитель директора по социально-педагогической работе, руководитель физического воспитания	ЛР 9
В теч. месяца	Благотворительная акция АмбассаДОБР	Группы студентов строительного кластера	Площадка на территории колледжа	заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги организаторы	ЛР 1 ЛР 14
В теч. месяца	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в работу театральных кружков, студий, клубов по интересам.	Студенты всех курсов	Учебные кабинеты, актовый зал.	заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги дополнительного образования, актив колледжа	ЛР 11
В теч. месяца	Создание волонтерского объединения студентов.	Студенты всех курсов	Учебные кабинеты, актовый зал.	заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги дополнительного образования, актив колледжа	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 12
В теч. месяца	Организация работы спортивных секций. Вовлечение обучающихся в спортивные секции	Студенты всех курсов	Спортивный зал, тренажерный зал	заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги дополнительного образования,	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9

				актив колледжа	
В теч. месяца	Отчетно-перевыборная конференция Студенческого актива.	Члены Студенческого актива	Актовый зал, возможно проведение в онлайн формате	заместитель директора по социально-педагогической работе, педагог организатор, Председатель Студенческого совета	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3
18.09	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
21.09	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	Группы первого и второго курса, педагоги-предметники	Учебные кабинеты	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 1 ЛР 5
25.09	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
27.09	Всемирный день туризма	Группы всех курсов, руководитель физического воспитания	Спортивный зал	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 9 ЛР 10 ЛР 18
В теч. месяца	Организация и проведение экскурсий в музеи Екатеринбурга и по его окрестностям в рамках учебных дисциплин.	Группы всех курсов, педагоги-предметники	Музеи, выставочные комплексы	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12
В теч. месяца	Акция «Чистый двор»	Группы всех курсов, кураторы	Территории колледжа и общежитий	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, заместитель директора по хозяйственной части	ЛР 2 ЛР 6 ЛР 10 ЛР 18

В теч. месяца	Студенческий совет	Старосты всех групп, председатель студенческого совета, актив колледжа	Актовый зал	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 2 ЛР 3
ОКТЯБРЬ					
01.10	День пожилых людей	Волонтерский отряд «ПроДобро»		заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР6
03.10	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
05.10	День Учителя, праздничный концерт и выставка поздравительных стенгазет.	Актив колледжа,	Актовый зал	заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги колледжа	ЛР4
07.10	Родительское собрание	Родители всех студентов,	Онлайн	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, старший мастер, кураторы, администрация колледжа	ЛР 2
09.10	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
В теч. мес.	Участие в «Эко –марафоне «Сдай макулатуру-спаси дерево!».	Группы всех курсов,	Актовый зал	заместитель директора по социально-педагогической работе, актив колледжа	ЛР 6 ЛР 18 ЛР 10
В теч.мес.	Соревнования по шахматам, шашкам,	Группы всех	Спортивный зал,	заместитель директора по	ЛР 9

	пулевой стрельбе	курсов, педагоги физической культуры , руководитель физического воспитания	тир	социально-педагогической работе	
В теч.мес.	Студенческий совет	Старосты всех групп, председатель студенческого совета, актив колледжа	Актовый зал	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 2 ЛР 3
В теч.мес.	Организация и проведение экскурсий в музеи Екатеринбурга и по его окрестностям в рамках учебных дисциплин.	Группы всех курсов, педагоги - предметники	Музеи, выставочные комплексы	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12
В теч.мес.	Акция «Чистый двор»	Группы всех курсов, кураторы, мастера п/о	Территории колледжа и общежитий	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, заместитель директора по хозяйственной части	ЛР 2 ЛР 6 ЛР 10 ЛР 18
16.10	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
В теч.мес.	Битва хоров	Группы всех	Актовый зал	заместитель директора по	ЛР 7

		курсов, кураторы, актив колледжа, председатель студенческого совета		социально-педагогической работе	
23.10	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
30.10	День памяти жертв политических репрессий	Группы всех курсов, социальные педагоги, педагог организатор	Учебные кабинеты	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 3
30.10	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
В теч.мес.	Организация и проведение интеллектуально-познавательной викторины «Мой город-Екатеринбург»	Группы первого и второго курса, библиотекарь, педагог организатор	Актовый зал	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 11 ЛР 16 ЛР 17
В теч.мес.	Оказание помощи воспитанникам – дома интерната на ул. Ляпустина, 4 проведение: - уборки территории, дорожек прогулочных площадок(посезонно и по необходимости: мусор, листва, снег, и.т.д.) -погрузочные и разгрузочные работы, -концерты,	Волонтерский отряд «ПроДобро», социальные педагоги	Территория дома - интерната	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 12 ЛР 10 ЛР 18 ЛР 20 ЛР 23

	-мастер-классы.				
НОЯБРЬ					
04.11	День народного единства	Группы всех курсов, социальные педагоги, педагог организатор ,кураторы	Учебные кабинеты, актовый зал	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР5
В теч.мес.	Соревнования по настольному теннису, баскетбол, волейбол, кросс-фит	Группы всех курсов, педагоги физической культуры	Спортивный зал	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 9
В теч.мес.	Декадник, посвященный Всемирному дню отказа от курения	Группы всех курсов, социальные педагоги, педагог организатор	Учебные кабинеты, актовый зал, холл первого этажа информационные стенды	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 9
В теч.мес.	День открытых дверей, в рамках проекта «Профи дебют: масштаб города».	Волонтерский отряд	Учебные кабинеты	Начальник отдела информатизации, маркетинга и государственного задания, заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 4 ЛР 17
В течение месяца	Спортивное мероприятие, посвященное Всероссийскому дню	Юноши всех курсов	Спортивный зал	Преподаватели, руководитель физвоспитания, преподаватель-	ЛР 9

	призывника «Служу Отечеству!»			организатор ОБЖ	
06.11	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
13.11	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
16.11	Волонтерская акция «Культура толерантности» к Международному дню толерантности – 16 ноября	Волонтерские отряды, группы всех курсов	Учебные кабинеты, актовый зал	заместитель директора по социально-педагогической работе, социальные педагоги, педагог организатор	ЛР 6
17.11	Участие в мероприятиях, посвященных Дню правовой помощи детям	Группы всех курсов	Учебные кабинеты, актовый зал	заместитель директора по социально-педагогической работе, социальные педагоги, педагог организатор	ЛР 3
20.11	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	
25.11	День матери	Группы всех курсов, актив колледжа	Актовый зал	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР12
28.11-02.12	Декадник по тематике «ВИЧ-инфицирования». Проведение выставки «Знать. Помнить. Жить», семинаров, классных часов, флешмобов, экспресс тестирования на	Группы всех курсов, волонтерский отряд «Форсаж», социальные	Учебные кабинеты, актовый зал	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 9

	ВИЧ.	педагоги			
27.11	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
В теч.мес.	Акция «Чистый двор»	Группы всех курсов, кураторы, мастера п/о	Территории колледжа и общежитий	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, заместитель директора по хозяйственной части	ЛР 2 ЛР 6 ЛР 10 ЛР 18
В теч.мес.	Оказание помощи воспитанникам – дома интерната на ул. Ляпустина, 4 проведение: - уборки территории, дорожек прогулочных площадок(посезонно и по необходимости: мусор, листва, снег, и.т.д.) -погрузочные и разгрузочные работы, -концерты, -мастер-классы.	Волонтерский отряд «ПроДобро», социальные педагоги	Территория дома – интерната	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 12 ЛР 10 ЛР 18 ЛР 20 ЛР 23
В теч.мес	Студенческий совет	Старосты всех групп, председатель студенческого совета, актив колледжа	Актовый зал	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 2 ЛР 3
В теч.мес.	Организация и проведение экскурсий в	Группы всех	Музеи,	заместитель директора по	ЛР 11

	музеи Екатеринбурга и по его окрестностям в рамках учебных дисциплин.	курсов, педагоги – предметники	выставочные комплексы	учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 16 ЛР 17
ДЕКАБРЬ					
01.12	Выставка макетов футболок, посвященных дню борьбы со СПИДом	Группы всех курсов, социальные педагоги, педагог организатор	Холл колледжа информационный стенд	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 9
04.12	Международный день инвалидов дискуссия «Что такое равнодушие и как с ним бороться»	волонтеры	По плану	заместитель директора по социально-педагогической работе, педагог-психолог, студсовет	ЛР 6 ЛР 8
04.12	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
09.12	**День Героев Отечества**	Группы первого и второго курса, педагоги-предметники, социальные педагоги, педагог организатор	Учебные кабинеты, актовый зал	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР1 ЛР5
11.12	Международный день прав человека	Группы всех курсов	Учебные кабинеты, актовый зал, информационный	заместитель директора по социально-педагогической работе, социальные педагоги, педагог организатор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7

			стенд		ЛР 20
11.12	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
12.12	**День Конституции Российской Федерации**	Группы всех курсов, социальные педагоги, педагог организатор, кураторы	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 1 ЛР 5
В течение месяца	Добровольческие акции, посвященные Дню волонтера	Все волонтерские отряды, социальные педагоги, педагог организатор	Актовый зал	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 2
В течение месяца	Баскетбол, дартс	Группы всех курсов, педагоги физической культуры	Спортивный зал	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 9
В течение месяца	Организация и проведение экскурсий в музеи Екатеринбурга и по его окрестностям в рамках учебных дисциплин.	Группы всех курсов, педагоги – предметники	Музеи, выставочные комплексы	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 11 ЛР 16 ЛР 17
В течение месяца	День открытых дверей, в рамках проекта «Профи дебют: масштаб города».	Волонтерский отряд	Учебные кабинеты	Начальник отдела информатизации, маркетинга и государственного задания, заместитель директора по	ЛР 4 ЛР 17

				социально-педагогической работе	
В теч.мес.	Оказание помощи воспитанникам – дома интерната на ул. Ляпустина, 4 проведение: - уборки территории, дорожек прогулочных площадок(посезонно и по необходимости: мусор, листва, снег, и.т.д.) -погрузочные и разгрузочные работы, -концерты, -мастер-классы.	Волонтерский отряд «ПроДобро», социальные педагоги	Территория дома – интерната	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 12 ЛР 10 ЛР 18 ЛР 20 ЛР 23
18.12	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
В течение месяца	Фестиваль – конкурс студенческого творчества «Минута Славы» Вокал, хореография, оригинальный жанр и	Группы всех курсов, актив колледжа, кураторы, педагог-организатор, социальные педагоги	Актовый зал	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 11 ЛР 7
В течение месяца	Новогодний вечер (концертно-развлекательная программа)	Группы всех курсов, актив колледжа, кураторы, педагог-организатор, социальные педагоги	Актовый зал	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР11 ЛР12
В теч.мес	Студенческий совет	Старосты всех групп, председатель	Актовый зал	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 2 ЛР 3

		студенческого совета, актив колледжа			
25.12	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
ЯНВАРЬ					
15.01	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
В теч.мес.	Акция «Чистый двор»	Группы всех курсов, кураторы, мастера п/о	Территории колледжа и общежитий	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, заместитель директора по хозяйственной части	ЛР 2 ЛР 6 ЛР 10 ЛР 18
22.01	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
В теч.мес.	Оказание помощи воспитанникам – дома интерната на ул. Ляпустина, 4 проведение: - уборки территории, дорожек прогулочных площадок(посезонно и по необходимости: мусор, листва, снег, и.т.д.) -погрузочные и разгрузочные работы, -концерты, -мастер-классы.	Волонтерский отряд «ПроДобро», социальные педагоги	Территория дома - интерната	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 12 ЛР 10 ЛР 18 ЛР 20 ЛР 23

25.01	**«Татьянин день».** Конкурс на лучшую студенческую группу	Группы всех курсов, актив колледжа, кураторы, педагог-организатор, социальные педагоги	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 11
27.01	**День снятия блокады Ленинграда**. Организация и проведение фото выставок: «Блокада Ленинграда»	Группы всех курсов, актив колледжа, кураторы, педагог-организатор, социальные педагоги	Холл колледжа информационный стенд	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР1 ЛР 2
В теч.мес.	Организация и проведение экскурсий в музеи Екатеринбурга и по его окрестностям в рамках учебных дисциплин.	Группы всех курсов, педагоги - предметники	Музеи, выставочные комплексы	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 11 ЛР 16 ЛР 17
В теч.мес.	День открытых дверей, в рамках проекта «Профи дебют: масштаб города».	Волонтерский отряд	Учебные кабинеты	Начальник отдела информатизации, маркетинга и государственного задания, заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 4 ЛР 17
29.01	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2

В теч.мес	Студенческий совет	Старосты всех групп, председатель студенческого совета, актив колледжа	Актовый зал	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 2 ЛР 3
ФЕВРАЛЬ					
02.02	**День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) Организация и проведение интеллектуально-познавательной викторины «Военная доблесть России»**	Группы первого и второго курса, библиотекарь, педагог организатор	Актовый зал	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР1
05.02	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
08.02	**День русской науки**	Группы первого и второго курса, педагоги-предметники	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР4
10.02	Лыжня России, Лыжные гонки	Группы всех курсов, педагоги физической культуры	Лыжная база	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 9
12.02	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
15.02	Урок памяти: «День памяти 15 февраля погибших в Афганистане и других «горячих точках»	Группы всех курсов, актив колледжа	Актовый зал, информационный стенд	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители	ЛР 1
19.02	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической	ЛР 2

		1-3 курс		работе, кураторы и мастера	
21.02	Международный день родного языка (21 февраля) Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы	Группы 1 курса	Учебные кабинеты	Преподаватели русского языка	ЛР 6 ЛР 5 ЛР 8
23.02	**День защитников Отечества**	Группы всех курсов	Актовый зал, информационный стенд	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 1 ЛР 2
В течение месяца	День открытых дверей, в рамках проекта «Профи дебют: масштаб города».	Волонтерский отряд	Учебные кабинеты	Начальник отдела информатизации, маркетинга и государственного задания, заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 4 ЛР 17
В теч.мес.	Оказание помощи воспитанникам – дома интерната на ул. Ляпустина, 4 проведение: - уборки территории, дорожек прогулочных площадок(посезонно и по необходимости: мусор, листва, снег, и.т.д.) -погрузочные и разгрузочные работы, -концерты, -мастер-классы.	Волонтерский отряд «ПроДобро», социальные педагоги	Территория дома - интерната	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 12 ЛР 10 ЛР 18 ЛР 20 ЛР 23
В теч.мес.	Конкурс исследовательских работ студентов	Группы всех курсов, методическая служба	Актовый зал	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР4
В теч.мес.	Организация и проведение экскурсий в музеи Екатеринбурга и по его окрестностям в рамках учебных	Группы всех курсов, педагоги - предметники	Музеи, выставочные комплексы	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-	ЛР 11 ЛР 16 ЛР 17

	дисциплин.			педагогической работе	
В теч.мес	Студенческий совет	Старосты всех групп, председатель студенческого совета, актив колледжа	Актовый зал	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 2 ЛР 3
В теч.мес.	Акция «Чистый двор»	Группы всех курсов, кураторы, мастера п/о	Территории колледжа и общежитий	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, заместитель директора по хозяйственной части	ЛР 2 ЛР 6 ЛР 10 ЛР 18
26.02	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
МАРТ					
01.03	Всемирный день иммунитета Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы	Группы всех курсов	Актовый зал, информационный стенд	заместитель директора по социально-педагогической работе, актив колледжа	ЛР 9 ЛР 10
01.03	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию дня гражданской обороны)	Группы всех курсов	Учебные кабинеты	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, преподаватели ОБЖ, БЖД	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5
В теч.мес.	Конкурсная программа для девушек и юношей «Самые, самые, самые»	Группы всех курсов, актив колледжа, педагоги организаторы	Актовый зал	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 11
04.03	Разговоры о важном	Студенты групп	Учебные	заместитель директора по	ЛР 2

		СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	кабинеты	социально-педагогической работе, кураторы и мастера	
11.03	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
08.03	**Международный женский день, праздничный концерт**	Актив колледжа, педагог организатор, кураторы, мастера п/о	Актовый зал	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР12
В теч.мес.	Подтягивания/отжимания	Группы всех курсов, руководитель физической подготовки,	Спортивный зал	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 9
В теч.мес.	Организация и проведение экскурсий в музеи Екатеринбурга и по его окрестностям в рамках учебных дисциплин.	Группы всех курсов, педагоги – предметники	Музеи, выставочные комплексы	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 11 ЛР 16 ЛР 17
16.03	Масленица	Группы всех курсов, актив колледжа, педагоги организаторы, руководитель физической подготовки, кураторы	Актовый зал	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 5
18.03	**День воссоединения Крыма с Россией**	Группы всех курсов, кураторы, педагог	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 5

		организатор, мастера п/о			
В теч.мес	Студенческий совет	Старосты всех групп, председатель студенческого совета, актив колледжа	Актовый зал	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 2 ЛР 3
В теч.мес.	Акция «Чистый двор»	Группы всех курсов, кураторы, мастера п/о	Территории колледжа и общежитий	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, заместитель директора по хозяйственной части	ЛР 2 ЛР 6 ЛР 10 ЛР 18
В теч.мес.	Оказание помощи воспитанникам – дома интерната на ул. Ляпустина, 4 проведение: - уборки территории, дорожек прогулочных площадок(посезонно и по необходимости: мусор, листва, снег, и.т.д.) -погрузочные и разгрузочные работы, -концерты, -мастер-классы.	Волонтерский отряд «ПроДобро», социальные педагоги	Территория дома – интерната	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 12 ЛР 10 ЛР 18 ЛР 20 ЛР 23
В теч.мес.	День открытых дверей, в рамках проекта. Профессиональные пробы.	Волонтерский отряд	Учебные кабинеты	Начальник отдела информатизации, маркетинга и государственного задания, заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 4 ЛР 17
В теч.мес.	Антинаркотический марафон для	Группы всех	Учебные	заместитель директора по социально-педагогической	ЛР 9

	подростков «Здоровье рулит»	курсов	кабинеты	работе	
В теч.мес.	Мероприятие для студентов, посвященные всемирному дню борьбы с туберкулезом	Группы всех курсов	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 9
18.03	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
В теч. мес.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения: «Вместе Ярче!»	Группы всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные кабинеты	Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог – организатор, классные руководители	ЛР 3 ЛР 10 ЛР 12
25.03	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
АПРЕЛЬ					
01.04	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
08.04	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
12.04 В теч.мес.	**День космонавтики.** Организация и проведение интеллектуально познавательной викторины «Космос и Человек»	Группы всех курсов, библиотекарь, педагог организатор	Актовый зал	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 7
В теч.мес.	Стритбол	Группы всех курсов, руководитель физической	Спортивный зал	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 9

		подготовки,			
В теч.мес.	Организация и проведение экскурсий в музеи Екатеринбурга и по его окрестностям в рамках учебных дисциплин.	Группы всех курсов, педагоги - предметники	Музеи, выставочные комплексы	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 11 ЛР 16 ЛР 17
В теч.мес.	Акция «Чистый двор»	Группы всех курсов, кураторы, мастера п/о	Территории колледжа и общежитий	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, заместитель директора по хозяйственной части	ЛР 2 ЛР 6 ЛР 10 ЛР 18
В теч.мес.	Оказание помощи воспитанникам – дома интерната на ул. Ляпустина, 4 проведение: - уборки территории, дорожек прогулочных площадок(посезонно и по необходимости: мусор, листва, снег, и.т.д.) -погрузочные и разгрузочные работы, -концерты, -мастер-классы.	Волонтерский отряд «ПроДобро», социальные педагоги	Территория дома - интерната	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 12 ЛР 10 ЛР 18 ЛР 20 ЛР 23
В теч.мес	Студенческий совет	Старосты всех групп, председатель студенческого совета, актив колледжа	Актовый зал	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 2 ЛР 3
В теч.мес.	Областная с международным участием НПК «Вместе строим будущее»	Студенты участники конференции, педагоги, Кураторы, мастера п/о, методическая служба	Актовый зал, учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 20 ЛР 13 ЛР 17

В теч.мес.	День открытых дверей, в рамках проекта «Профи дебют: масштаб города».	Волонтерский отряд	Учебные кабинеты	Начальник отдела информатизации, маркетинга и государственного задания, заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 4 ЛР 17
В теч.мес.	Неделя пожарной безопасности	Группы всех курсов, все работники колледжа	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, инженер по охране труда	ЛР 1 ЛР 2
15.04	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
В теч.мес.	Акция 10000 добрых дел в один день» «Весенняя неделя добра»	Группы всех курсов, волонтерский отряд «ПроДобро»	Территория колледжа,	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 12 ЛР 10 ЛР 18 ЛР 20 ЛР 23
22.04	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
МАЙ					
01.05	**Праздник весны и труда**	Группы всех курсов,	Актовый зал	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР8
В теч.мес.	Областной конкурс «Катюша»	Студенты-участники конкурсной программы,	Актовый зал	заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги-наставники, педагог организатор	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 11
05.05	Международный день борьбы за права инвалидов	Группы всех курсов, волонтеры	Учебные кабинеты	Заместитель директора по социально-педагогической	ЛР 6 ЛР 8

	тематические классные часы, онлайн - дискуссии			работе, педагог-психолог	
06.05	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
09.05	**День Победы.** Организация и проведение интеллектуально познавательных викторин «Сороковые фронтовые», «Подвиг Уральского Добровольческого Танкового Корпуса», «Великие сражения».	Группы всех курсов,	Актовый зал	заместитель директора по социально-педагогической работе, библиотекарь, педагог организатор	ЛР1 ЛР 5 ЛР 11
13.05	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
15.05	Международный день семьи тематические классные часы, викторины, круглый стол	Группы всех курсов, волонтеры	Учебные кабинеты	Заместитель директора по социально-педагогической работе, педагог-организатор, студенческий совет	ЛР 8 ЛР 12
20.05	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
22.05	День государственного флага Российской Федерации Викторина «Символы России»	Группы всех курсов	Актовый зал, информационный стенд	Заместитель директора по социально-педагогической работе, педагог- организатор, студ.совет, кураторы групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5
В теч.мес.	Организация и проведение музыкально-поэтических конкурсов: «Стихи и песни о войне, которые меня тронули»,	Группы всех курсов, педагог организатор, педагоги предметники	Актовый зал	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 11
В теч.мес.	Акция 10000 добрых дел в один день» «Весенняя неделя добра»	Группы всех курсов, кураторы,		заместитель директора по социально-педагогической	ЛР 1 ЛР 2

		мастера п//о		работе	ЛР 12 ЛР 10 ЛР 18 ЛР 20 ЛР 23
Третья декада мая	Проведение выставок, семинаров, классных часов, флешмобов по тематике ВИЧ-инфицирования. Проведение экспресс тестирования на ВИЧ. «Знать. Помнить. Жить».	Группы всех курсов, социальные педагоги, педагог организатор, волонтерский отряд «Форсаж»	Учебные кабинеты, холл колледжа и информационный стенд, актовый зал	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 9
В теч.мес	Студенческий совет	Старосты всех групп, председатель студенческого совета, актив колледжа	Актовый зал	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 2 ЛР 3
В теч.мес.	День открытых дверей, в рамках проекта «Профи дебют: масштаб города».	Волонтерский отряд	Учебные кабинеты	Начальник отдела информатизации, маркетинга и государственного задания, заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 4 ЛР 17
В теч.мес.	Организация и проведение экскурсий в музеи Екатеринбурга и по его окрестностям в рамках учебных дисциплин.	Группы всех курсов, педагоги – предметники	Музеи, выставочные комплексы	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 11 ЛР 16 ЛР 17
В теч.мес.	Акция «Чистый двор»	Группы всех курсов, кураторы, мастера п/о	Территории колледжа и общежитий	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, заместитель директора по	ЛР 2 ЛР 6 ЛР 10 ЛР 18

				хозяйственной части	
В теч.мес.	Оказание помощи воспитанникам – дома интерната на ул. Ляпустина, 4 проведение: - уборки территории, дорожек прогулочных площадок(посезонно и по необходимости: мусор, листва, снег, и.т.д.) -погрузочные и разгрузочные работы, -концерты, -мастер-классы.	Волонтерский отряд «ПроДобро», социальные педагоги	Территория дома – интерната	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 12 ЛР 10 ЛР 18 ЛР 20 ЛР 23
В теч.мес.	Военизированная эстафета	Все группы колледжа, руководитель физической подготовки, педагоги предметники ОБЖ, БЖД	Спортивный зал, территория колледжа	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 9
24.05	**День славянской письменности и культуры**	Группы всех курсов, педагоги-предметники	Учебные кабинеты	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе,	ЛР8
26.05	**День российского предпринимательства**	Группы всех курсов СПО, педагоги предметники	Учебные кабинеты, актовый зал	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе,	ЛР5
27.05	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
ИЮНЬ					
01.06	Международный день защиты детей. Летний спортивный праздник.	Все группы колледжа, руководитель	Спортивный зал, территория колледжа	заместитель директора по социально-педагогической работе,	ЛР 3

		физической подготовки			
05.06	**День эколога**	Группы всех курсов, педагоги-предметники	Учебные кабинеты, территория колледжа	заместитель директора по социально-педагогической работе, заместитель директора по учебной работе,	ЛР10 ЛР 9
03.06	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
06.06	**Пушкинский день России**	Группы всех курсов, педагоги предметники	Учебные кабинеты, актовый зал	заместитель директора по социально-педагогической работе, заместитель директора по учебной работе,	ЛР5 ЛР11
10.06	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
12.06	**День России**	Группы всех курсов	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе,	ЛР1 ЛР 2 ЛР 3
В теч.мес.	Сдача нормативов ГТО в тестовом режиме	Все группы колледжа, руководитель физической подготовки	Спортивный зал,	заместитель директора по социально-педагогической работе,	ЛР 1 ЛР 9
В теч.мес.	Акция «Чистый двор»	Группы всех курсов, кураторы, мастера п/о	Территории колледжа и общежитий	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, заместитель директора по хозяйственной части	ЛР 2 ЛР 6 ЛР 10 ЛР 18
В теч.мес	Студенческий совет	Старосты всех групп, председатель	Актовый зал	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 2 ЛР 3

		студенческого совета, актив колледжа			
В теч.мес.	Организация и проведение экскурсий в музеи Екатеринбурга и по его окрестностям в рамках учебных дисциплин.	Группы всех курсов, педагоги - предметники	Музеи, выставочные комплексы	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 11 ЛР 16 ЛР 17
17.06	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
22.06	**День памяти и скорби**	Группы студентов первого курса, социальные педагоги, педагог организатор, актив колледжа	Актовый зал, выездные площадки в центре города	заместитель директора по социально-педагогической работе	ЛР 1 ЛР5
24.06	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, ССЗ 1-3 курс	Учебные кабинеты	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера	ЛР 2
26.06	Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	Группы всех курсов	Учебные кабинеты, информационный стенд	заместитель директора по социально-педагогической работе, социальные педагоги, педагог по правовой и профилактической работе, педагог организатор	ЛР 9
27.06	**День молодежи**	Группы всех курсов,	Актовый зал, выездные площадки в центре города	заместитель директора по социально-педагогической работе, социальные педагоги, педагог организатор, актив колледжа	ЛР 6
В теч.мес.	Оказание помощи воспитанникам – дома интерната на ул. Ляпустина, 4 проведение:	Волонтерский отряд «ПроДобро»,	Территория дома - интерната	заместитель директора по социально-педагогической	ЛР 1 ЛР 2

	- уборки территории, дорожек прогулочных площадок(посезонно и по необходимости: мусор, листва, снег, и.т.д.) -погрузочные и разгрузочные работы, -концерты, -мастер-классы.	социальные педагоги		работе	ЛР 12 ЛР 10 ЛР 18 ЛР 20 ЛР 23
В теч.мес.	Выпускной вечер	Выпускные группы,	Актовый зал, территория колледжа	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы, мастера п/о, педагоги, социальные педагоги, педагог организатор, актив колледжа	ЛР 11
ИЮЛЬ					
08.07	**День семьи, любви и верности**	Студенты переходного контингента	Он-лайн информация на сайте колледжа	заместитель директора по социально-педагогической работе, педагог организатор, актив колледжа	ЛР 11 ЛР 12
АВГУСТ					
22.08	**День Государственного Флага Российской Федерации**	Студенты переходного контингента	Он-лайн информация на сайте колледжа	заместитель директора по социально-педагогической работе, педагог организатор, актив колледжа	ЛР 1 ЛР 2
23.08	**День воинской славы России (Курская битва, 1943)**	Студенты переходного контингента	Он-лайн информация на сайте колледжа	заместитель директора по социально-педагогической работе, педагог организатор, актив колледжа	ЛР 1 ЛР 2
27.08	**День российского кино**	Студенты переходного контингента	Он-лайн информация на сайте колледжа	заместитель директора по социально-педагогической работе, педагог организатор, актив колледжа	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5

Приложение 5
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

СОДЕРЖАНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

1.2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) включает в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

2.1. Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2. Содержание КОД

Компетенции, включенные в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	**Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД**	**Перечень оцениваемых ПК**
1	2	3
В соответствии с ФГОС СПО		
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПК 1.1 Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы.
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПК 1.2 Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПК 1.3 Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления

		многоквартирными домами
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПК 1.5 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг.
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПК 2.1 Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПК 2.2 Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПК 2.3 Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПК 2.4 Организовать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПК 2.5 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг
В соответствии с требованиями работодателей		
Использование информационных систем в сфере жилищно-коммунального хозяйства	ПМ.05 Использование информационных систем в сфере жилищно-коммунального хозяйства	ПК 5.1 Выполнение операций в информационных системах ЖКХ

Умения и навыки (практический опыт), рекомендуемые для включения в содержание КОД определяются в соответствии с разделом 4 ОПОП-П.

2.3. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	**100**

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1 Общие положения

Дипломная работа направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2 Тематика дипломных работ по специальности:

1. Документальное оформление приемки услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, а также фактов неисполнения обязательств УО.
2. Осмотр общего имущества в многоквартирном доме.
3. Осмотр жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

4. Организация работы по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, а также по переустройству и перепланировке жилых помещений.

5. Разработка перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

6. Организация диспетчерского обслуживания многоквартирного дома.

7. Организация аварийного обслуживания многоквартирного дома

8. Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

9. Организация и ведение информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за жилые помещения и коммунальные услуги.

10. Организация подготовки многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.

11. Анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту жилой и коммерческой недвижимости.

12. Разработка комплекса мероприятий по консервации жилого дома на зимний период.

13. Порядок определения физического износа конструктивных элементов и оборудования МКД.

14. Виды работ по содержанию инженерных систем зданий и сооружений

15. Модели модернизации инженерных систем в загородном доме.

16. Снижение энергопотребления объекта недвижимости в результате совершенствования тепловой изоляции трубопроводов отопления и горячего водоснабжения.

17. Снижение энергопотребления объекта недвижимости в результате использования индивидуальных источников теплоэнергоснабжения.

18. Снижение энергопотребления объекта недвижимости в результате использования тепловых насосов.

19. Снижение энергопотребления объекта недвижимости за счет применения солнечных коллекторов в системе горячего водоснабжения и в системе охлаждения помещения.

20. Снижение энергопотребления объекта недвижимости в результате использования поквартирной системы отопления с индивидуальным регулированием теплового режима помещений.

21. Снижение энергопотребления объекта недвижимости в результате утилизации теплоты.

22. Снижение энергопотребления объекта недвижимости в результате совершенствования теплоизоляции ограждающих конструкций.

23. Снижение энергопотребления объекта недвижимости в результате использования технологии утилизации теплоты от солнечной радиации.

3.3 Структура и содержание дипломной работы.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

расчетно-пояснительную записку, состоящую из:

титульного листа;

содержания;

введения;

основной части;

заключения;

списка использованных источников;

приложений.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем, методы (теоретические, практические) их решения. Объем введения – 4-5 страниц.

Основная часть ВКР содержит две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР, статистические данные.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (теоретическая составляющая);
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме (практическая составляющая);
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, чертежи, диаграммы, графики.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников информации, оформленных по правилам библиографии, не менее 20 источников, изданные в течении пяти последних лет. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение (копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм и т.п.).

3.4. Порядок оценки результатов дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа оцениваются на основании:

- отзыва руководителя;
- отзыва официального рецензента (при наличии);
- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Работа, претендующая на отличную оценку, должна соответствовать следующим требованиям:

Содержательные требования:

- Корректно сформулированная тема (проблема) исследования.
- Четкое обоснование научной и/или практической актуальности темы.
- Актуальность (научная и/или практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации.
- Введение, соответствующее требованиям к работе.
- Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач.
- Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования.
- Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа.
- Наличие теоретического и эмпирического материала (для теоретической или методологической работы – самостоятельного теоретического исследования).
- Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям.
- Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы.

Формальные требования:

- Объем – 50−60 страниц (без приложений).
- Структура соответствует требованиям.
- Оформление работы согласно требованиям.
- Список используемых источников, оформленный согласно требованиям.
- Нумерация страниц (на первой странице номер не указывается, но подразумевается).
- Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

3.5 Порядок оценки защиты дипломной работы.

Защита выпускной квалификационной работы является важным завершающим этапом учебного процесса.

К защите выпускных квалификационных работ допускаются обучающиеся:

- успешно выполнившие весь учебный план;
- защитившие отчет о прохождении преддипломной практики;
- представившие в установленный срок выпускную квалификационную работу с положительным отзывом руководителя и рецензией.

Защита выпускной квалификационной работы проходит перед Государственной комиссией на открытом заседании, где помимо членов комиссии присутствует научный руководитель.

К своей защите обучающийся-выпускник должен:

- подготовить речь (вступительное слово);
- подготовить презентацию;
- при необходимости подготовить раздаточный материал для всех членов комиссии.

Содержание вступительного слова и раздаточного (демонстрационного) материала должно быть согласовано с руководителем.

Вступительное слово должно содержать краткое, но четкое изложение основных положений выпускной квалификационной работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Время на доклад - 10-12 минут.

После вступительного слова обучающийся отвечает на вопросы от членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите выпускной квалификационной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и не связанные с ней. Обучающийся может отвечать на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться своей выпускной квалификационной работой.

Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и содержательность влияют на оценку по защите выпускной работы.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу и процедуру защиты члены государственной экзаменационной комиссии выставляют коллегиально с учетом содержания ВКР и процедуры защиты.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента (при наличии);
- отзыв руководителя.

При этом оценивается соответствие**:**

- содержания работы заявленной теме;
- глубины раскрытия темы ВКР значимости проблемы исследования;
- оформления работы требованиям ГОСТ;
- результатов обучения требованиям, предусмотренным ФГОС СПО.

Основными оценками качества и эффективности ВКР являются:

- важность (актуальность) работы для внутренних и/или внешних потребителей;
- новизна результатов работы;
- практическая значимость результатов работы;
- эффективность и результативность (социальный, экономический, информационный)
- уровень практической реализации.

Оценка по защите выпускной квалификационной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» - выставляется в случае, если квалификационная работа посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме и автор работы, продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. Работа состоит из

теоретического раздела и описания практической реализации, которая демонстрирует приобретенные общие и профессиональные компетенции по специальности. В работе присутствует обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа имеет четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты автор уверенно и аргументировано ответил на замечания и вопросы членов комиссии, а сам процесс защиты продемонстрировал полную разработанность избранной проблемы и компетентность выпускника.

«Хорошо» - выставляется в случае, если работа посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме и автор работы, продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации, которая демонстрирует приобретенные навыки которая демонстрирует приобретенные общие и профессиональные компетенции по специальности. В работе присутствует обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа иметь четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты автор достаточно полно и обоснованно ответил на замечания и вопросы членов комиссии, а сам процесс защиты продемонстрировал необходимую и в целом доказанную разработанность избранной научной проблемы. Вместе с тем, работа содержит ряд недостатков, не имеющих принципиального характера.

«Удовлетворительно» - выставляется в случае, если студент продемонстрировал слабые знания некоторых научных проблем в рамках тематики квалификационной работы. В процессе защиты работы, в тексте ВКР, в представленных презентационных материалах допущены значительные фактические ошибки. В случае отсутствия четкой формулировки актуальности, целей и задач ВКР. Работа не полностью соответствует всем формальным требованиям, предъявляемым к подобного рода работам.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования. А также в случае, если в процессе защиты ВКР выявились факты плагиата основных результатов работы, несоответствие заявленных в ВКР полученных результатов, реальному состоянию дел, необоснованность достаточно важных для данной ВКР высказываний, достижений и разработок.

Результаты защиты обсуждаются Государственной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии.

Решение об окончательной оценке по защите выпускной квалификационной работы основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах обучающегося-выпускника в процессе защиты.

Итоговая оценка за защиту выпускной квалификационной работы в итоговый протокол выставляется как среднее арифметическое между оценкой за демонстрационный экзамен и защиту дипломной работы. В случае невозможности определить среднее арифметическое значение обучающемуся в качестве итоговой оценки за защиту выпускной квалификационной работы выставляется наибольшая оценка из двух выполненных ее вида.

Приложение 6
к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Дополнительный профессиональный блок

по запросу работодателя

Некоммерческое партнерство «Управление строительства «Атомстройкомплекс»
наименование организации-работодателя

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский колледж технологий и предпринимательства»
наименование образовательной организации

2023 г.

Содержание

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя

Раздел 2. Планируемые результаты освоения

дополнительного профессионального блока

Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока

3.1. Учебный план

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики

требований конкретного производства

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

3.4. Рабочие программы учебных дисциплин

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки специалистов среднего звена, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)</th><th>Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя</th></tr>
<tr><th>Использование информационных систем в сфере жилищно-коммунального хозяйства</th></tr>
<tr><td colspan="2">40.210 Диспетчер аварийно-диспетчерской службы</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">ОТФ В

Диспетчерский контроль работы лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, инженерного оборудования зданий и сооружений</td><td>ТФ В/02.4</td><td>ПК 5.1</td></tr>
<tr><td>ТФ В/03.4</td><td>ПК 5.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">16.017 Специалист по абонентскому обслуживанию потребителей</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">ОТФ А

Управление процессом предоставления коммунальных ресурсов потребителям в многоквартирных домах, зданиях и сооружениях в жилищно-коммунальном хозяйстве</td><td>ТФ А/01.5</td><td>ПК 5.1</td></tr>
<tr><td>ТФ А/02.5</td><td>ПК 5.1</td></tr>
<tr><td>ТФ А/03.5</td><td>ПК 5.1</td></tr>
</table>

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника по запросу работодателя

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень, согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	**Уровень базовый**	**Уровень мастерства**	
Системное мышление/ Анализ информации и выработка решений КК 01	–	–	+	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07**
Планирование и организация деятельности КК 02	–	+	–	**ОК 01, ОК 03**
Ориентация на результат КК 03	–	–	+	**ОК 01, ОК 02**
Построение отношений / эффективная коммуникация КК 04	–	–	+	**ОК 04, ОК 05**
Клиентоориентированность КК 05	–	+	–	**ОК 04, ОК 06**
Управление изменениями/ инновационность КК 06	–	+	–	**ОК 03, ОК 05, ОК 09**

Обозначения: – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Приложение к матрице компетенций выпускника

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 01. Системное мышление/ Анализ информации и выработка решений	Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.
КК 02. Планирование и организация деятельности	Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения, расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.
КК 03. Ориентация на результат	Ставит перед собой сложные цели, определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.
КК 04. Построение отношений / эффективная коммуникация	Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично

	выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.
КК 05. Клиентоориентированность	Выявляет потребности клиента, действует исходя из его ожиданий, развивает долгосрочные отношения, сохраняет баланс между интересами компании и потребностями клиентов. Задает точные вопросы для выявления потребности клиента. Быстро реагирует на запросы клиента. Выполняет принятые на себя обязательства перед клиентом. Демонстрирует дружелюбный тон и конструктивность диалога в сложных ситуациях.
КК 06. Управление изменениями/ инновационность	Находит новые решения в изменившихся условиях. Быстро адаптируется к изменениям, легко обучается. Предлагает пути повышения эффективности и качества выполнения работы. Позитивно относится к происходящим изменениям, участвует во внедрении изменений в своей организации.

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	**Уровень**
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень мастерства
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности,	Уровень ограниченной компетентности

развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	

Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока

2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Использование информационных систем в сфере жилищно-коммунального хозяйства	ПК 5.1 Выполнение операций в информационных системах ЖКХ		**Навыки**:
		Н 5.1.01	работы в информационных системах ЖКХ
			Умения:
		У 5.1.01	Использовать современные технологии учета и хранения документации
		У 5.1.02	Работать в системе электронного документооборота организации
		У 5.1.03	Вносить информацию в программы и базы данных организации
		У 5.1.04	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией
		У 5.1.05	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для осуществления коммуникаций в организации
			Знания:
		З 5.1.01	Нормативные правовые акты, регламентирующие учет, ведение, актуализацию, хранение, процедуры приема-передачи документации по управлению

			многоквартирными домами
		З 5.1.02	Современные формы коммуникаций с собственниками и нанимателями жилых помещений многоквартирных домов
		З 5.1.03	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникации и связи
		З 5.1.04	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для осуществления коммуникаций в организации

Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока

3.1. Учебный план *по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)*

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Курс изучения
1	2	3	4	5
ДПБ	**Дополнительный профессиональный блок (Управляющая компания «Территория» НП «УС «АСК»)**	**734**	**416**	–
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**374**	**136**	–
ОП.06	Основы строительного производства	50	14	2
ОП.07	Конструкции гражданских зданий	72	24	2
ОП.08	Инженерные сети и оборудование гражданских зданий	40	10	2,3
ОП.09	Основы бухгалтерского учета	60	16	2
ОП.10	Основы инженерной графики	74	48	2
ОП.11	Основы электротехники и электронной техники	78	24	2
ПМ.00	**Профессиональный цикл**	**360**	**280**	–
ПМ.05	**Использование информационных систем в сфере жилищно-**	**360**	**280**	–

	коммунального хозяйства			
МДК.05.01	Выполнение работ по обработке информации в ИС ЖКХ	100	28	1,2
УП.05.01	Учебная практика	0	0	–
ПП.05.01	Производственная практика	252	252	3
ПА.05	Промежуточная аттестация	8	0	3
Итого:		**734**	**416**	–

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

План обучения на предприятии заполнен исходя из помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	Выполнение работ в системе электронного документооборота организации Внесение информации в программы и базы данных организации Обработка обращений в ИС ЖКХ Осуществление	ПМ.05	Использование информационных систем в сфере жилищно-коммунального хозяйства	252	4	Отдел по работе с клиентами «УЖК «Территория – Запад», «УЖК «Территория – Юг»	Руководитель отдела

	коммуникаций в организации с использованием специализированных программных приложений и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"						

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Использование информационных систем в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

Дополнительный профессиональный блок

Профессиональный цикл

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Использование информационных систем в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Использование информационных систем в сфере жилищно-коммунального хозяйства» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД 5	Использование информационных систем в сфере жилищно-коммунального хозяйства
ПК 5.1	Выполнение операций в информационных системах ЖКХ

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 5.1.01	Выполнение операций в информационных системах ЖКХ
Уметь	У 5.1.01	Использовать современные технологии учета и хранения документации
	У 5.1.02	Работать в системе электронного

		документооборота организации
	У 5.1.03	Вносить информацию в программы и базы данных организации
	У 5.1.04	Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией
	У 5.1.05	Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для осуществления коммуникаций в организации
Знать	З 5.1.01	Нормативные правовые акты, регламентирующие учет, ведение, актуализацию, хранение, процедуры приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами
	З 5.1.02	Современные формы коммуникаций с собственниками и нанимателями жилых помещений многоквартирных домов
	З 5.1.03	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникации и связи
	З 5.1.04	Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для осуществления коммуникаций в организации

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 360

в том числе в форме практической подготовки 280ч.

Из них на освоение МДК.05.01 – 100ч.

в том числе самостоятельная работа - 0 ч.

практики, в том числе учебная - 0ч.

производственная - 252ч.

Промежуточная аттестация – 8ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих, корпоративных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 5.1 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02, КК 03	Раздел 1. Выполнение работ по обработке информации в ИС ЖКХ	**100**	28	**100**	28	–	–	–	–	–
	Учебная практика	–	–						–	
	Производственная практика	**252**	252							**252**
	Промежуточная аттестация	**8**		**8**				8		
	Всего:	***360***	*280*	***108***	*28*	–	–	*8*	–	***252***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК, КК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Выполнение работ по обработке информации в ИС ЖКХ		**100/28**		
МДК 05.01 Выполнение работ по обработке информации в ИС ЖКХ		100/28		
Тема 1.1 Классификация программного обеспечения	**Содержание**	11	ПК 5.1 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02, КК 03	З 5.1.01 З 5.1.02 З 5.1.03 З 5.1.04 Н 5.1.01
	Классификация информационных систем Современные информационные технологии в ЖКХ Автоматизирольванные системы в ЖКХ Автоматизированное рабочее место сотрудника в сфере ЖКХ Экосистема сервисов для ЖКХ			
	В том числе практических занятий	-		
		-		
Тема 1.2 Источники информации	**Содержание**	12	ПК 5.1 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02, КК 03	З 5.1.01 З 5.1.02 З 5.1.03 З 5.1.04 У 5.1.03 У 5.1.04 Н 5.1.01
	Сайты компании ЖКХ; мобильные приложения; электронные почты; чат-боты WhatsApp, Telegram, Viber, ВКонтакте; ГИС ЖКХ.			
	В том числе практических занятий	6		
	Выполнение анализа полноты раскрытия информации, обязательной к размещению на сайте ЖКХ в системе «Анализ ГИС ЖКХ».	6		
Тема 1.3 Теоретические основы организации АСУиД	**Содержание**	8	ПК 5.1 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02, КК 03	З 5.1.01 З 5.1.02 З 5.1.03
	Общая характеристика автоматизированной системы управления и диспетчиризации. Принцип систем диспетчеризации ЖКХ.			

	Учет ресурсов и материалов. Обработка сведений о каждом контрагенте (поставщике услуг, плательщике), о каждой предоставляемой услуге.			З 5.1.04 Н 5.1.01
	В том числе практических занятий	-		
		-		
Тема 1.4 АСУиД «Электронная диспетчерская»	**Содержание**	15	ПК 5.1 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02, КК 03	З 5.1.01 З 5.1.02 З 5.1.03 З 5.1.04 У 5.1.01 У 5.1.02 У 5.1.03 У 5.1.04 Н 5.1.01
	Работа с заявками и жалобами жителей многоквартирных домов Ведение электронного журнала заявок и аварийных отключений Работа с обращениями граждан и юридических лиц. Контроль исполнения заявок. Ведение учёта материалов и инструментов на складе. Использование возможности современной цифровой телефонии. Ведение учёта установленного оборудования. Формирование документов и аналитических отчетов.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Установка и запуск программы. Прием заявки. Создание новой заявки. Обработка заявки. Работа с отчетом по выполненным заявкам. Мониторинг заявок.	8		
Тема 1.5 Вводное ознакомление с порталом ГИС ЖКХ	**Содержание**	10	ПК 5.1 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02, КК 03	З 5.1.01 З 5.1.02 З 5.1.03 З 5.1.04 У 5.1.03 У 5.1.04 Н 5.1.01
	Основное назначение портала ГИС ЖКХ. Регистрация в системе. Поставщики информации в ГИС ЖКХ: управляющие организации, ЖСК и ТСЖ. Размещение информации в ГИС ЖКХ. Ответственность за нарушение сроков размещения информации в ГИС ЖКХ. Поиск услуги. Знакомство с личным кабинетом.			
	В том числе практических занятий	2		
	Получение информации о ЖКХ в электронном виде: личный кабинет и получение доступа к сервисам ГИС ЖКХ.	2		

Тема 1.6 Работа с открытой частью портала ГИС ЖКХ и личным кабинетом	**Содержание**	8	ПК 5.1 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02, КК 03	З 5.1.01 З 5.1.02 З 5.1.03 З 5.1.04 У 5.1.03 У 5.1.04 Н 5.1.01
	Основные возможности открытой части ГИС ЖКХ. Виды взаимодействия с участниками рынка ЖКХ.			
	В том числе практических занятий	4		
	Использование информационной службы, новостной ленты, форума пользователей.	4		
Тема 1.7 Работа в личном кабинете гражданина.	**Содержание**	8	ПК 5.1 ОК 01, ОК 02 КК 01, КК 02, КК 03	З 5.1.01 З 5.1.02 З 5.1.03 З 5.1.04 У 5.1.03 У 5.1.04 Н 5.1.01
	Возможности личного кабинета. Способы поиска необходимых документов.			
	В том числе практических занятий	8		
	Использование функциональных возможностей в личном кабинете гражданина в ГИС ЖКХ: получение доступа к информации, оформление запроса, направление обращения, внесение показаний приборов учета, способы оплаты ЖКУ.	8		
Производственная практика **Виды работ** Выполнение работ в системе электронного документооборота организации Внесение информации в программы и базы данных организации Обработка обращений в ИС ЖКХ Осуществление коммуникаций в организации с использованием специализированных программных приложений и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		**252**		Н 5.1.01
Промежуточная аттестация по ПМ (экзамен)		**8**		
Всего		**360**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Цифровые технологии в строительстве», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. **Голицына, О. Л. Информационные системы и технологии** : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-592-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1138895

Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0899-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1541012

Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1786345

3.2.2. Основные электронные издания

1. Асташов, В.В. Применение новых вычислительных технологий / В.В. Асташов // Международный научный журнал «Синергия наук». – 2019. [Электронный ресурс] – URL: http://synergy-journal.ru/archive/article3843

2. ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Программа «Формирование современной городской среды» - https://irkobl.ru/sites/gkh/working/prior_projekt/gis_jkh/Руководство%20пользователя%20ГИС%20ЖКХ.%20Приоритетный%20проект%20Формирование%20комфортной%20городской%20среды.pdf

3. Обучение по программе "Электронная диспетчерская" - YouTube https://www.youtube.com/playlist?list=PLWjxa8ZM8BxQp6A5SwFeFjLFfu85dy2aM

3.2.3. Дополнительные источники

1. Коряковцев В. Информационная система жилищно-коммунального хозяйства; Издательские решения - М., 2015. - **960** с.

2. Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства («ГИС ЖКХ») - dom. gosuslugi. Ru

3. ПП РФ от 27 марта 2018 г. N 331 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами и содержанию общего имущества собственников помещений в

многоквартирных домах и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

4. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. N 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства" (с изменениями и дополнениями)

5. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 30 декабря 2014 г. № 504/934/пр «Об определении официального сайта государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 23 марта 2015 г. N 89/204/пр "Об утверждении Порядка взаимодействия государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства с инфраструктурой, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, с иными информационными системами, а также единых форматов для информационного взаимодействия иных информационных систем с государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства"

7. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 29 сентября 2015 г. № 368/691/пр “Об утверждении состава сведений о многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляют управляющие организации, подлежащих размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства”

8. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 17 ноября 2015 г. N 455/825/пр "Об утверждении порядка, состава, способов, сроков и периодичности размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов"

9. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 24 августа 2015 г. N 311/612/пр "Об утверждении состава, порядка, способов, сроков и периодичности размещения в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации из государственного кадастра недвижимости и Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним"

10. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 28 января 2016 г. N 18/34/пр "Об утверждении состава, порядка, способов, сроков и периодичности размещения в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан"

11. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 17 февраля 2016 г. N 53/82/пр "Об утверждении формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии объектов коммунальной и инженерной инфраструктур"

12. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 29 февраля 2016 г. N 74/114/пр "Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства" (с изменениями и дополнениями)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1 Выполнение операций в информационных системах ЖКХ	Демонстрация знаний программного обеспечения в сфере ЖКХ и его назначения. Сформированность знаний об основных функциях информационных систем в ЖКХ. Демонстрация умений выполнять операции в ИС ЖКХ.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Определять этапы решения задачи. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовывать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение. Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация умения эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Экспертное наблюдение и оценивание умений на теоретических занятиях и практических занятиях.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умения пользоваться профессиональной документацией	Экспертное наблюдение и оценивание умений на теоретических занятиях и практических занятиях.

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Основы строительного производства

Дополнительный профессиональный блок

Общепрофессиональные дисциплины

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06 Основы строительного производства»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Основы строительного производства является частью дополнительного профессионального блока общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.4	У 2.4.02	подготавливать заключения о необходимости проведения капитального либо текущего ремонта общего имущества МКД;	З 2.4.02	критерии оценки качества выполнения работ и услуг по обслуживанию и ремонту общего имущества МКД;
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.08	реализовывать составленный план	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
ОК 03	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**50**
в т.ч. в форме практической подготовки	**14**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	14
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды ПК, ОК, КК	Код Н/У/З
1	*2*	**3**	*4*	
Тема 1. Сущность предмета и общие сведения о зданиях, сооружениях	**Содержание**	**10/4**		
	Классификация строительных объектов по назначению и характеристикам.	2	ПК 2.4 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 У 2.4.02 З 2.4.02
	Классификация зданий и сооружений.	2		
	Основные архитектурно-конструктивные элементы здания.	2		
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №1. Работа с технической документацией по классификации зданий и сооружений	4		
Тема 2. Общие сведения о строительном производстве и строительных	**Содержание**	**10/2**		
	Строительно-монтажные работы (СМР). Строительный комплекс России. Управление строительным комплексом. Строительные предприятия.	4	ПК 2.4 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05

процессах	**Строительные рабочие и организация труда.** Участники строительного процесса. Участие организаций в общем объёме строительных работ	2		Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 У 2.4.02 З 2.4.02
	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий.	2		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №2. Чтение схемы создания строительной продукции	2		
Тема 3. Строительные работы, их структура и классификация	**Содержание**	**14/2**		
	Структура и классификация строительных работ. Понятие структуры строительных работ. Классификация строительных работ, Характеристика	2	ПК 2.4 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 У 2.4.02 З 2.4.02
	Погрузочно-разгрузочные работы. Земляные работы.	2		
	Общестроительные работы.	2		
	Кровельные работы.	2		
	Столярные и плотничные, стекольные и паркетные работы в строительстве.	2		
	Контрольные мероприятия по выполнению строительных работ.	2		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №3. Чтение технической документации: Последовательность выполнения основных видов работ в подготовительном и основном периодах строительства	2		
Тема 4. Организация строительного	**Содержание**	**14/6**		
	Организационные формы управления строительством. Хозяйственный способ, подрядный	2	ПК 2.4 ОК 01, ОК 03	Уо 01.01 Уо 01.02

производства	способ. Краткая характеристика форм управления		КК 01, КК 02, КК 03, КК 06	Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 У 2.4.02 З 2.4.02
	Индустриальные методы строительства. Строительные потоки. Подготовительные работы на стройплощадке при выполнении столярных, плотничных, стекольных и паркетных работ	2		
	Проектно-сметная документация. Назначение и состав проекта организации строительства (ПОС) Назначение и состав проекта производства работ(ППР).Сметная документация	2		
	Виды и назначение технологических карт. Карты трудовых процессов Назначение технологических карт. Структура карт и характеристика элементов технологических карт. Назначение карт трудовых процессов.	2		
	В том числе практических занятий	**6**		
	Практическое занятие №4. Чтение чертежей уникальных домов площадью до 200 $м^2$	2		
	Практическое занятие №5. Составить сметную документацию по заданию преподавателя	2		
	Практическое занятие №6. Составление календарного плана на производство работ (технологического процесса).	2		
Промежуточная аттестация		**2**		
Всего:		**50**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

Аксёнова, С. М. Технология и организация строительства : учебное пособие : в 2 частях / С. М. Аксёнова. — Омск : СибАДИ, 2022 — Часть 1 : Технология строительных процессов — 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-00113-199-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/270896

Широков, Ю. А. Охрана труда / Ю. А. Широков. — 3-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 376 с. — ISBN 978-5-507-44879-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/248966

Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ [Текст] : практикум / И. А. Ивилян, Л. М. Кидалова. - 4-е изд. стер. - Москва : Академия, 2017. - 255, [1] с. : ил.

3.2.2. Основные электронные издания

Каменные работы - URL: http://www.mukhin.ru/besthome/master/11.html

3.2.3. Дополнительные источники

1. Соколов Г.К. Технология и организация строительства: учебник / Г.К.Соколов. – М.: Академия, 2014. (Электронный ресурс)
2. Соколов Г.К. Технология и организация строительства: учебник / Г.К.Соколов. – М.: Академия, 2008.
3. Куликов О.Н., Охрана труда в строительстве: учебник / О.Н.Куликов, Е.И. Ролин . – М.: Академия, 2014.
4. Куликов О.Н., Охрана труда в строительстве: учебник / О.Н.Куликов, Е.И. Ролин . – М.: Академия, 2005.
5. Барабанщиков Ю.Г. Строительные материалы и изделия: учебник / Ю.Г.Барабанщиков. – М.: Академия, 2008.
6. Ивилян И.А., Кидалова Л.М. Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ: учебник – М.: Академия, 2013.
7. Степанов Б.А. Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ: учебник. – М.: Академия, 2013.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания:		
критерии оценки качества выполнения работ и услуг по обслуживанию и ремонту общего имущества МКД; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	Сформированность знаний методов оценки выполнения работ и услуг по ремонту общего имущества МКД. Демонстрация знаний выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Демонстрация знаний современной научной терминологии.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.
Умения:		
подготавливать заключения о необходимости проведения капитального либо текущего ремонта общего имущества МКД; распознавать задачу и/или проблему профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; реализовывать составленный план; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Демонстрация умения подготавливать документации по проведению капитального либо текущего ремонта общего имущества МКД. Демонстрация умения распознавать, анализировать задачу (проблему), определять этапы решения задач. Демонстрация умения применять современную научную профессиональную терминологию.	Оценивание выполнения практических заданий.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Конструкции гражданских зданий

Дополнительный профессиональный блок

Общепрофессиональные дисциплины

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.07 Конструкции гражданских зданий»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Конструкции гражданских зданий является частью дополнительного профессионального блока общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.3	У 2.3.01	определять основные конструктивные элементы многоквартирного дома;	З 2.3.02	основные причины изменения технико-экономических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания и физико-химических свойств строительных материалов и изделий;
	У 2.3.02	оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома;		
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится

		контексте		работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.08	реализовывать составленный план	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
ОК 03	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**72**
в т.ч. в форме практической подготовки	**24**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	46

практические занятия	24
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды ПК, ОК, КК	Код Н/У/З
1	*2*	*3*	*4*	
Раздел 1. Особенности конструктивных решений зданий		**70/ 24**		
Тема 1.1. Здания и требования к ним	**Содержание**	**2**		
	1. Понятие о здании. Классификация зданий. Требования, предъявляемые к зданиям.	*2*	ПК 2.3 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 З 2.3.02
	В том числе практических занятий	-		
Тема 1.2 Основы строительной теплотехники, акустики, светотехники	**Содержание**	**8**		
	1. Строительная теплотехника как научная база обеспечения теплозащитных функций наружных строительных конструкций здания при проектировании.	*2*	ПК 2.3 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05
	2. Основные теплотехнические требования к ограждающим конструкциям зданий. Строительная	*2*		

	акустика. Звукоизоляция. Строительная светотехника.			Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №1 Теплотехнический расчёт ограждающих конструкций	*4*		
Тема 1.3. Сведения о модульной координации размеров в строительстве	**Содержание**	**4**		
	1. Размеры объемно-планировочных и конструктивных элементов зданий, устанавливаемые МКРС.	*4*	ПК 2.3 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 З 2.3.02
	В том числе практических занятий	-		
Тема 1.4. Основные конструктивные	**Содержание**	**2**		
	1. Конструктивные элементы здания, классификация.	*2*	ПК 2.3	Уо 01.01

элементы зданий	**В том числе практических занятий**	**-**	ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 06	Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 З 2.3.02
Тема 1.5. **Несущий остов и конструктивные системы зданий**	**Содержание**	**6**		
	1. Несущий остов здания – как единая пространственная система, образованная вертикальными и горизонтальными конструктивными элементами.	*2*	ПК 2.3 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 З 2.3.02 У 2.3.01
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №2 Конструктивные системы зданий	*4*		

				У 2.3.02
Тема 1.6. Основания и фундаменты	**Содержание**	**8**		
	1. Требования, предъявляемые к основаниям. Осадки оснований и их влияние на прочность и устойчивость здания	*2*	ПК 2.3 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02
	2. Фундаменты. Требования к ним, их классификация. Глубина заложения фундаментов.	*2*		
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №3 Конструктивное решение фундаментов	*4*		
Тема 1.7. Стены и отдельные опоры	**Содержание**	**8**		
	1. Требования, предъявляемые к стенам. Классификация стен. Кирпичные стены.	*2*	ПК 2.3 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02
	2. Архитектурно-конструктивные элементы стен. Балконы, лоджии, эркеры. Деформационные швы	*2*		
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №4 Подбор перемычек над проемами	*4*		

				Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02
Тема 1.8. Перекрытия и полы	**Содержание**	**6**		
	1. Классификация перекрытий – сборные и монолитные. Сборные перекрытия из железобетонных панелей, опирание их на стены, анкеровка.	*2*	ПК 2.3 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №5 Конструирование перекрытий в гражданских зданиях	*4*		
Тема 1.9. Перегородки	**Содержание**	**2**		
	1. Классификация перегородок по назначению, материалу и конструкции. Требования, предъявляемые к перегородкам	*2*	ПК 2.3 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01
	В том числе практических занятий	-		

				Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 З 2.3.02
Тема 1.10. Окна и двери	**Содержание**	**6**		
	1. Окна, элементы оконного заполнения, разновидности окон – витрины и витражи. Требования к светопрозрачным ограждениям	*2*	ПК 2.3 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 З 2.3.02 У 2.3.01 У 2.3.02
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №6 «Подбор оконных и дверных блоков»	*4*		
Тема 1.11. Крыши	**Содержание**	**2**		
	1. Крыши, их виды. Требования к конструкциям крыш. Скатные крыши, их формы и основные элементы.	*2*	ПК 2.3 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03,	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03
	В том числе практических занятий	**-**		

			КК 06	Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 З 2.3.02
Тема 1.12. Лестницы	**Содержание**	**2**		
	1. Элементы лестниц. Классификация по назначению, числу маршей в пределах одного этажа, материалу.	*2*	ПК 2.3 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 З 2.3.02
	В том числе практических занятий	**-**		
Тема 1.13. Типы гражданских зданий.	**Содержание**	**8**		
	1. Здания из монолитного железобетона. Общие сведения. Особенности остова многоэтажных зданий с применением	*2*	ПК 2.3 ОК 01, ОК 03	Уо 01.01

	монолитного железобетона.		КК 01, КК 02, КК 03, КК 06	Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 З 2.3.02
	2. Крупнопанельные здания Конструктивные типы крупнопанельных зданий. Разрезки наружных стен. Конструкции стеновых панелей.	*2*		
	3. Бескаркасные крупнопанельные здания. Каркасные здания. Область применения	*2*		
	4. Деревянные здания, их основные типы, область применения. Стены бревенчатых (рубленых) и брусчатых домов.	*2*		
	В том числе практических занятий	**-**		
Тема 1.14. Строительные элементы санитарно-технического и инженерного оборудования зданий	**Содержание**	**2**		
	1. Санитарно-технические кабины: конструкция, размещение в зданиях. Вентиляционные блоки.	*2*	ПК 2.3 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 З 2.3.02
	В том числе практических занятий	**-**		
Тема 1.15. Понятие о	**Содержание**	**4**		

проектировании жилых и общественных зданий	1. Понятие о проекте, стадиях и нормах проектирования. Типовое и индивидуальное проектирование	*2*	ПК 2.3 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 З 2.3.02
	2. Общественные здания, их классификация по назначению, особенностям объемно- планировочного решения, степени капитальности	*2*		
	В том числе практических занятий	**-**		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**		
Всего:		**72**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Инженерные системы и оборудование многоквартирного дома», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кривошапко, С. Н. Конструкции зданий и сооружений: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Кривошапко, В. В. Галишникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование).
2. Обследование технического состояния зданий и сооружений Яковлева Маргарита Викторовна, Фролов Евгений Александрович, Фролов Александр Евгеньевич, Гимадетдинов Кирам Исляметдинович **2022г.** — 476 с https://znanium.com/catalog/document?id=398783
3. Обследование и мониторинг технического состояния строительных конструкций зданий и сооружений Коробова О.А., Максименко Л.А. **2021г.** — 476 с https://www.centrmag.ru/catalog/product/obsledovanie-i-monitoring-tehnicheskogo-sostoyaniya-stroitel/.
4. Конструкции зданий и сооружений с элементами статики : учебник / под ред. Л.Р. Маиляна. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 687с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN . - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1069042
5. Запруднов, В. И. Конструкции деревянных зданий : учебник / В.И. Запруднов, В.В. Стриженко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107129-8. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1086465
6. Архитектурные конструкции и теория конструирования: малоэтажные жилые здания : учеб. пособие / Е.В. Сысоева, С.И. Трушин, В.П. Коновалов, Е.Н. Кузнецова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 280 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107023-9. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1041374
7. Сербин, Е. П. Строительные конструкции : учебное пособие / Е.П. Сербин, В.И. Сетков. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 236 с. — (СПО). — DOI: https://doi.org/10.12737/1107. - ISBN 978-5-16-100517-0. - Текст : электронный. - URL:https://new.znanium.com/catalog/product/1069046
8. Журавская, Т. А. Железобетонные конструкции : учебное пособие / Т.А.Журавская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 153 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-108006-1. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1072186
8. Проектирование зданий и сооружений [Электронный ресурс]: [учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 08.04.01 Строительство] / А.К. Соловьев, А.И. Герасимов, Е.В. Никонова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет,

кафедра проектирования зданий и сооружений. — Электрон. дан. и прогр. (7,1 Мб). — Москва Издательство МИСИ – МГСУ, 2020— 476 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Алексеев, С.И. Конструктивное усиление оснований при реконструкции зданий: методическое пособие / С.И. Алексеев [Электронный ресурс]: М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013. — 500с.-[Электронный ресурс]- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30231.html

2. Волков, А.А. Основы проектирования, строительства, эксплуатации зданий и сооружений [Электронный ресурс]: учебное пособие.— М.: Московский государственный строительный университет, 2015.—492с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30437.html

3. Кочерженко, В.В. Технология производства работ при реконструкции [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, 2015. — 311с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70258.html.

4. Лебедев, В.М. Технология ремонтных работ зданий и их инженерных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, 2014. — 183с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28413.html

5. Надршина, Л.Н. Архитектурно-ландшафтная организация территории жилого микрорайона [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, 2014. — 41с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30795.html

6. Техническая эксплуатация зданий и сооружений: учебник / В.А. Комков, В. Б. Акимов, Н.С. Тимахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — [Электронный ресурс]: М.: ИНФРА-М, 2018. — 338с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: www.dx.doi.org/10.12737/22806

7. Хлистун, Ю.В. Эксплуатация и мониторинг систем и сооружений (зданий, инженерных и транспортных сооружений и коммуникаций) [Электронный ресурс]. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 472с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30273.html.

8. Хлистун, Ю.В. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства. Нормативные документы по строительству зданий и сооружений. Жилые, общественные и производственные здания и сооружения [Электронный ресурс]: сборник нормативных актов и документов. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 500с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30231.html

3.2.3. Дополнительные источники

1. Обследование и испытание конструкций зданий и сооружений: учебник / В.М. Калинин, С.Д. Сокова, А.Н. Топилин. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 336 с.

2. Оценка технического состояния зданий: учебник / В.М. Калинин, С.Д. Сокова. —М.: ИНФРА-М, 2018. — 268 с.

3. Реконструкция и реставрация зданий: Учебник / Федоров В.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М,2018. - 208 с.

4. Технология реконструкции и модернизации зданий: учеб. пособие / Г.В. Девятаева. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 250 с.

5. Обследование, испытания и ремонт зданий и сооружений «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» 2018г.
https://sti.urfu.ru/fileadmin/user_upload/site_15804/Lekcii_Rekonstrukcija_buklet.pdf

6. Комков В.А Техническая эксплуатация зданий и сооружений: учебник / В.А. Комков, С.И. Рощина, Н.С. Тимахова. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 288 с.
7. Техническая эксплуатация зданий и сооружений С. И. Рощина, М. В. Лукин, М. С. Лисятников, Н. С. Тимахова 2016г.
https://op.vlsu.ru/fileadmin/Programmy/Magistratura/08.04.01/Teh_ekspl_i_reconst_zd_i_soor/Metod_doc/Metod_dok_TEZS_1-79.pdf
8. Геотехнический мониторинг в строительстве. Грязнова Е.М. 2016г.
https://books.totalarch.com/geotechnical_monitoring_in_construction
9. Мельникова, И.А. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов. / И.А. Мельников- М.: Академия, 2012.
10. Методические рекомендации для практических работ.
11. Методические рекомендации для самостоятельных работ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания:		
основные причины изменения технико-экономических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания и физико-химических свойств строительных материалов и изделий; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	Сформированность знаний основных причин изменения технико-экономических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания и физико-химических свойств строительных материалов и изделий. Демонстрация знаний выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Демонстрация знаний современной научной терминологии.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.
Умения:		
определять основные конструктивные элементы многоквартирного дома; оценивать техническое	Демонстрация умения определять основные конструктивные элементы многоквартирного дома.	Оценивание выполнения практических заданий.

состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома; распознавать задачу и/или проблему профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; реализовывать составленный план; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Сформированность знаний технического состояния конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома. Демонстрация умения распознавать, анализировать задачу (проблему), определять этапы решения задач. Демонстрация умения применять современную научную профессиональную терминологию.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Инженерные сети и оборудование гражданских зданий

Дополнительный профессиональный блок

Общепрофессиональные дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.08 Инженерные сети и оборудование гражданских зданий»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.08 Инженерные сети и оборудование гражданских зданий» является частью дополнительного профессионального блока общепрофессионального цикла ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.1	У 2.1.02	читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям;	З 2.1.03	строительные нормы и правила, своды правил;
ПК 2.2	У 2.2.02	определять параметры и конструктивные характеристики многоквартирного дома;	З 2.2.02	наименование и основные технические характеристики конструктивных элементов и инженерных систем МКД;
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.08	реализовывать составленный план	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
ОК 03	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	10
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды ПК, ОК, КК	Код Н/У/З
1	*2*	**3**	*4*	
Раздел 1. Наименование раздела		**38/ 10**		
Тема 1.1. Инженерное благоустройство территорий	**Содержание**	**4**		
	1. Общие сведения об организации территории поселения	2	ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 З 2.1.03 З 2.2.02
	2. Общие сведения об инженерной подготовке территорий	2		
	В том числе практических занятий	**-**		
Тема 1. 2 Инженерные сети и	**Содержание**	**8**		
	1. Общие понятия об инженерных сетях поселений	2	ПК 2.1, ПК 2.2	Уо 01.01

оборудование территорий поселений	2.Подземные коммуникации Общие понятия об инженерных сетях поселений	4	ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 06	Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 У2.1.02 У 2.2.02 З 2.1.03 З 2.2.02
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №1. Условные обозначения инженерных сетей на планах и схемах.	2		
Тема 1.3. Водоснабжение и водоотведение поселений	**Содержание**	**12**		
	1. Водоснабжение поселений	2	ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02
	2.Водоснабжение зданий	2		
	3. Водоотведения зданий	2		
	4. Водоотведение поселений	2		
	В том числе практических занятий	**4**		
	1.Практическое занятие №2. Основы проектирования водопроводной сети.	2		

	2. Практическое занятие №3. Основы проектирования канализационной сети	2		Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 У2.1.02 У 2.2.02 З 2.1.03 З 2.2.02
Тема 1.4. Теплоснабжение поселений и зданий	**Содержание**	**6**		
	1.Теплоснабжение поселений	2	ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 У2.1.02 У 2.2.02 З 2.1.03 З 2.2.02
	2.Основные схемы отопления зданий	2		
	В том числе практических занятий	**2**		
	1. Практическое занятие №4. Рассмотрение принципиальных схем теплоснабжения поселения.	2		
Тема 1.5. Теплоснабжение	**Содержание**	**2**		
	1.Классификация систем вентиляции. Естественная	2	ПК 2.1, ПК 2.2	Уо 01.01

поселений и зданий	вентиляция		ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 06	Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 З 2.1.03 З 2.2.02
	В том числе практических занятий	**-**		
Тема 1.6. Газоснабжение поселений и зданий	**Содержание**	**4**		
	1. Система газоснабжения поселений. Газопроводные сети.	2	ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №5. Рассмотрение принципиальных схем газоснабжения поселений и зданий.	2		

				У2.1.02 У 2.2.02 З 2.1.03 З 2.2.02
Тема 1.7. Электроснабжение поселений и зданий	**Содержание**	**2**		
	1. Общие сведения о системах электроснабжения объектов.	2	ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 З 2.1.03 З 2.2.02
	В том числе практических занятий	**-**		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**		
Всего:		**40**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Инженерные системы и оборудование многоквартирного дома»**,** оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест: учебное пособие для вузов / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 164 **с.**

2. Феофанов, Ю. А. Инженерные сети: современные трубы и изделия для ремонта и строительства: учебное пособие для СПО / Ю. А. Феофанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 157 с.

3. Клиорина, Г. И. Инженерная подготовка городских территорий: учебник для СПО / Г. И. Клиорина, В. А. Осин, М. С. Шумилов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с.

4. Базавлук, В. А. Инженерное обустройство территорий. Мелиорация: учебное пособие для СПО / В. А. Базавлук. — М.: Издательство Юрайт, 2018.

5. Инженерная подготовка и благоустройство городских территорий. Шафран В. Л., Расторгуев О. С. Издательство Архитектура-С. 2016. – 240с.

6. Николаевская И.А. Инженерные сети и оборудование территорий, зданий и стройплощадок/ И.А. Николаевская. -7-е изд., переработанное. - М.: ИЦ «Академия», 2014г.-256с. Ф 42

3.2.2. Основные электронные издания

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа: http: // www.window.edu.ru
2. Журнал Сантехника, Отопление, Кондиционирование – Режим доступа:https://www.c-o-k.ru
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: http://e.lanbook.com
4. Научная электронная библиотека– Режим доступа: http://www.eLibrary.ru
5. Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: http://polpred.com
6. Национальная электронная библиотека– Режим доступа: http://нэб.рф
7. Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»
8. «E-SYST.RU - Инженерные системы». – Режим доступа: http://e-syst.ru
9. «Помощь по ГОСТам». – Режим доступа: http://www.gosthelp.ru/

3.2.3. Дополнительные источники

1. Николаевская И.А. Благоустройство территорий: учебное пособие для студ. сред. проф. образования/ И.А. Николаевская. - 5-е изд., стер. - М.: ИЦ «Академия», 2012г.- 272с.

2. Методические рекомендации по практическим работам по учебной дисциплине «Общие сведения об инженерных системах».
3. Методические рекомендации по самостоятельным работам по учебной дисциплине «Общие сведения об инженерных системах».
4. Варфоломеев Ю.М. Санитарно-техническое оборудование зданий, Москва, Изд. ИНФРА-М, 2012 г. – 248 с.
5. Варфоломеев Ю.М. Отопление и тепловые сети Москва, Изд. ИНФРА-М, 2012 г. – 480 с.
6. Краснов В.И. Реконструкция трубопроводных инженерных сетей и сооружений: Учебное пособие / - М.: ИНФРА-М, 2008. - 238 с.: 60x90 1/16. В.И. Римшина - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 461 с.
7. Орлов К.С. Монтаж и эксплуатация санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования. - Москва. Изд. центр «Академия», 2012 г. - 336 с.
8. Сибикин Ю.Д. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. - Москва, Изд. Центр «Академия» 2012 г. - 274 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания:		
строительные нормы и правила, своды правил; наименование и основные технические характеристики конструктивных элементов и инженерных систем МКД; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	Демонстрация знаний основных технических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем МКД. Демонстрация знаний выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Демонстрация знаний современной научной терминологии.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.
Умения:		

читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям; определять параметры и конструктивные характеристики многоквартирного дома; распознавать задачу и/или проблему профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; реализовывать составленный план; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Демонстрация умения читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям, определять параметры и конструктивные характеристики многоквартирного дома. Демонстрация умения распознавать, анализировать задачу (проблему), определять этапы решения задач. Демонстрация умения применять современную научную профессиональную терминологию.	Оценивание выполнения практических заданий.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Основы бухгалтерского учета

Дополнительный профессиональный блок

Общепрофессиональные дисциплины

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.09 Основы бухгалтерского учета»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 Основы бухгалтерского учета является частью дополнительного профессионального блока общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.5	У 1.5.02	составлять калькуляции на работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов	З 1.5.05	порядок представления льгот и субсидий собственникам и нанимателям многоквартирного дома
	У 1.5.03	производить расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги на основе данных лицевых счетов и сведений об использовании жилых помещений и потребленных коммунальных услуг	З 1.5.06	порядок осуществления перерасчетов за жилищно-коммунальные услуги
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и	Зо 01.02	основные источники информации

		выделять её составные части		и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.08	реализовывать составленный план	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
ОК 03	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**60**
в т.ч. в форме практической подготовки	**16**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
лабораторные работы	-
практические занятия	16
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды ПК, ОК, КК	Код Н/У/З
1	*2*	**3**	**4**	**5**
Раздел 1 Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи		**10/2**		
Тема 1.1 Хозяйственный учёт, его сущность и значение	**Содержание**	**4**	ПК 1.5 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 З 1.5.05 З 1.5.06
	Виды учетов Бухгалтерский учет, как источник информации и контроля. Основные задачи бухгалтерского учета Основные требования к ведению бухгалтерского учета Виды измерителей, используемые в учете Роль бухгалтера в принятии решений по управлению организацией История бухгалтерского учета	4		
	В том числе практических занятий	**-**		
		-		
Тема 1.2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	**Содержание**	**6**	ПК 1.5 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08
	Органы, осуществляющие регулирование бухгалтерского учета Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Российские стандарты бухгалтерского учета. Внутренние нормативные документы организации	4		

	Международные стандарты финансовой отчетности			Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 З 1.5.05 З 1.5.06 У 1.5.02 У 1.5.03
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие 1: Применение Федерального закона «О бухгалтерском учете» ***Практическое занятие 2:*** Применение положений по бухгалтерскому учету	1 1		
Раздел 2. Способы ведения бухгалтерского учета имущества и источников его формирования		**48/14**		
Тема 2.1 Объекты бухгалтерского учета	**Содержание**	**6**	ПК 1.5 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 З 1.5.05 З 1.5.06
	Классификация имущества организации Классификация обязательств организации. Метод бухгалтерского учета и его элементы	4		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие 3: Классификация имущества и обязательств организации	2		

				У 1.5.02 У 1.5.03
Тема 2.2. **Бухгалтерский баланс**	**Содержание**	**6**	ПК 1.5 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 З 1.5.05 З 1.5.06 У 1.5.02 У 1.5.03
	Строение и содержание бухгалтерского баланса Виды балансов. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций	4		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие 4: Составление бухгалтерского баланса.	2		
Тема 2.3. **Система счетов бухгалтерского учета, двойная запись и регистры бухгалтерского учета**	**Содержание**	**8**	ПК 1.5 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05
	Понятие, структура счетов бухгалтерского учета Классификация счетов План счетов бухгалтерского учета Двойная запись, корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки Роль учетных регистров и требования, предъявляемые к их ведению Классификация учетных регистров Способы исправления ошибочных записей Формы бухгалтерского учета	6		
	В том числе практических занятий	**2**		

	Практическое занятие 5: Использование форм бухгалтерского учета	2		Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 З 1.5.05 З 1.5.06 У 1.5.02 У 1.5.03
Тема 2.4 Документирование хозяйственных операций	**Содержание**	**8**	ПК 1.5 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 З 1.5.05 З 1.5.06 У 1.5.02 У 1.5.03
	Значение первичных учетных документов. Унификация первичных учетных документов Классификация документов. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов. Организация документооборота	6		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие 6: Определение вида первичного учетного документа. ***Практическое занятие 7:*** Составление графика документооборота. Заполнение документов	1 1		
Тема 2.5. Инвентаризация имущества и обязательств	**Содержание**	**8**	ПК 1.5 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08
	Понятие, цели и виды инвентаризации. Случаи, при которых проведение инвентаризации обязательно. Порядок проведения инвентаризации Особенности проведения инвентаризации перед годовой бухгалтерской отчетностью	6		

организации	Документальное оформление инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации			Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 З 1.5.05 З 1.5.06 У 1.5.02 У 1.5.03
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие 8: Документальное оформление инвентаризации	1		
	Практическое занятие 9: Отражение результатов инвентаризации в учете	1		
Тема 2.6. Учётные регистры	**Содержание**	**6**	ПК 1.5 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 З 1.5.05 З 1.5.06 У 1.5.02 У 1.5.03
	Сущность учётных регистров Классификация учётных регистров	4		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие 10: Хронологические и систематические учётные регистры.	1		
	Практическое занятие 11: Правила ведения учётных регистров	1		

Тема 2.7. Исправление ошибок в учётных записях	**Содержание**	**6**	ПК 1.5 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 З 1.5.05 З 1.5.06 У 1.5.02 У 1.5.03
	Способы исправления ошибочных записей Способы исправления ошибок в учётных регистрах	4		
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическое занятие 12: Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учётных регистрах	1		
	Практическое занятие 13: Заполнение журналов-ордеров, ведомостей, мемориального ордера и ведомости	1		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**		
Всего:		**60**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование).

2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 538 с. — ISBN 978-5-222-33403-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148834

3. Ивановская, К. А. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / К. А. Ивановская. — 3-е изд. — пос. Караваево : КГСХА, 2019. — 37 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133623

3.2.2. Основные электронные издания

1. ЭБС «Znanium»: Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843263

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595

3. ЭБС «Znanium»: Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141780

4. ЭБС «Znanium»: Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079194

3.2.3 Дополнительные печатные издания

1. Зонова А.В. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах. М: Инфра-М, 2013 (Электронный ресурс)

2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. От 18.07.2017) "О бухгалтерском учете" (Электронный ресурс)
3. Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержд. Приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34 н (ред. От 29.03.2017) (Электронный ресурс)
4. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н) (Электронный ресурс)
5. Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008) (утв. приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н) (Электронный ресурс)
6. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н) (Электронный ресурс)
7. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01) (утв. приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. N 44н) (Электронный ресурс)
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" (ПБУ 6/01) (утв. приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. N 26н) (Электронный ресурс)
9. Положение по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98) (утв. приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. N 56н) (Электронный ресурс)
10. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99) (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н) (Электронный ресурс)
11. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99) (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н) (Электронный ресурс)
12. Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008) (утв. приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. N 48н) (Электронный ресурс)
13. Положение по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000) (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н) (Электронный ресурс)
14. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007) (утв. приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. N 153н) (Электронный ресурс)
15. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008) (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 107н) (Электронный ресурс)
16. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности
(ПБУ 16/02) (утв. приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. N 66н) (Электронный ресурс)
17. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" (ПБУ 18/02) (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н) (Электронный ресурс)
18. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/02) (утв. приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. N 126н) (Электронный ресурс)
19. Положение по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" (ПБУ 20/03) (утв. приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. N 105н) (Электронный ресурс)
20. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению (Электронный ресурс)
21. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49) (Электронный ресурс)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания:		
порядок представления льгот и субсидий собственникам и нанимателям многоквартирного дома; порядок осуществления перерасчетов за жилищно-коммунальные услуги; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	Сформированность знаний расчета жилищно-коммунальных услуг. Демонстрация знаний выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Демонстрация знаний современной научной терминологии.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.
Умения:		
составлять калькуляции на работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов; производить расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги на основе данных лицевых счетов и сведений об использовании жилых	Демонстрация умений составления и выполнение расчетов на основе данных. Демонстрация умения распознавать, анализировать задачу (проблему), определять этапы решения задач. Демонстрация умения применять современную научную профессиональную терминологию.	Оценивание выполнения практических заданий.

помещений и потребленных коммунальных услуг; распознавать задачу и/или проблему профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; реализовывать составленный план; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Основы инженерной графики

Дополнительный профессиональный блок

Общепрофессиональные дисциплины

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.10 Основы инженерной графики»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Основы инженерной графики является частью дополнительного профессионального блока общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.1	У 2.1.02	читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям;		
ПК 2.2	У 2.2.02	определять основные конструктивные элементы многоквартирного дома;	З 2.2.01	наименование и основные технические характеристики конструктивных элементов и инженерных систем МКД;
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ

				в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.08	реализовывать составленный план	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	48
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды ПК, ОК, КК	Код Н/У/З
1	*2*	**3**	*4*	*5*
Раздел 1. Графическое оформление чертежей		**20/14**		
Тема 1.1. Линии чертежа и выполнение надписей на чертежах	**Содержание**	10		
	Введение. Стандарты ЕСКД и С ПДС. Чертёжные инструменты, принадлежности и материалы. Форматы чертежные Шрифты чертежные ГОСТ 2.304-81	2	ПК 2.1 ОК 01, ОК 05 КК 01, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 У 2.1.02
	В том числе практических занятий	**8**		
	Практическое занятие №1 «Линии чертежа» Вычерчивание линий различного типа и толщины в соответствии с ГОСТ 2.303-68*	4		
	Практическое занятие №2 «Выполнение надписей на чертежах»	4		
Тема 1.2. Геометрические построения на чертежах	**Содержание**	10		
	Деление отрезков, дуг, окружностей на равные части. Сопряжение. Нанесение размеров на чертежах.	4	ПК 2.1 ОК 01, ОК 05 КК 01, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01
	В том числе практических занятий	**6**		

	Практическое занятие №3 «Сопряжение».	6		Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 У 2.1.02
Раздел 2. Основы проекционного черчения		**18/12**		
Тема 2.1. Проекционные основы построения чертежа	**Содержание**	2		
	Методы проецирования. Прямоугольное (ортогональное) проецирование. Проецирование точки. Проецирование отрезка прямой и плоскости.	2	ПК 2.1 ОК 01, ОК 05 КК 01, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 У 2.1.02
	В том числе практических занятий	**-**		
		-		
Тема 2.2. Аксонометрические проекции	**Содержание**	16		
	Виды аксонометрических проекций. Построение плоских фигур и объемных тел в изометрии	4	ПК 2.1 ОК 01, ОК 05 КК 01, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 У 2.1.02
	В том числе практических занятий	**12**		
	Практическое занятие №4 «Построение трех проекций и изометрии модели» **Практическое занятие №5** «Построение по двум проекциям модели третей и аксонометрии»	6 6		
Раздел 3. Основы технического черчения		**20/14**		
Тема 3.1	**Содержание**	12		

Общие правила выполнения чертежей	Изображения: виды, разрезы. Простые разрезы. Сложные разрезы. Сечения.	4	ПК 2.1 ОК 01, ОК 05 КК 01, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 У 2.1.02
	В том числе практических занятий	**8**		
	Практическое занятие №6 «Выполнение простых разрезов»	8		
Тема 3.2. Резьба и резьбовые соединения	**Содержание**	8		
	Изображения: виды, разрезы. Простые разрезы. Сложные разрезы. Сечения.	2	ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01, ОК 05 КК 01, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 У 2.1.02 У 2.2.02 З 2.2.01
	В том числе практических занятий	**6**		
	Практическое занятие №7 «Резьба. Изображения и обозначения».	6		
Раздел 4. Чертежи и схемы по специальности		**14/8**		
Тема 4.1. Общие сведения о строительных чертежах.	**Содержание**	2		
	Общие сведения о строительных чертежах. Общие сведения о чертежах систем водоснабжения и канализации.	2	ПК 2.1 ОК 01, ОК 05 КК 01, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03
	В том числе практических занятий	–		
		–		

				Зо 01.04 Зо 01.05 У 2.1.02 У 2.2.02 З 2.2.01
Тема 4.2 Условные графические обозначения на строительных чертежах	**Содержание**	12		
	Условные графические обозначения элементов и частей зданий и санитарно-технических приборов на чертежах планов, фасадов и разрезов зданий Условные графические обозначения трубопроводах на чертежах.	4	ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01, ОК 05 КК 01, КК 03, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 У 2.1.02 У 2.2.02 З 2.2.01
	В том числе практических занятий	**8**		
	Практическое занятие №8 «Условные графические обозначения строительных материалов на видах и разрезах строительных чертежей»	8		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**		
Всего:		**74**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Инженерная графика»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Вышнепольский, И. С. Техническое черчение: учебник для СПО / И. С. Вышнепольский. — 10-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 319 с
2. Чекмарев, А. А. Инженерная графика : учебник для СПО / А. А. Чекмарев. — 13-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с.
3. Чекмарев, А. А. Черчение: учебник для СПО / А. А. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационная система МЕГАНОРМ http://meganorm.ru/
2. Каталог государственных стандартов http://www.stroyinf.ru/

3.2.3. Дополнительные источники

1. Чекмарев, А. А. Черчение. Справочник: учеб. пособие для СПО / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. — 9-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 359 с.
2. Чекмарев, А. А. Начертательная геометрия и черчение : учебник для СПО / А. А. Чекмарев. — 7-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 423 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания:		
наименование и основные технические характеристики конструктивных элементов и инженерных систем МКД; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации ресурсы для решения задач и проблем в	Сформированность знаний наименований и основных технических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем МКД и принципы проектирования. Демонстрация знаний выбора способов решения задач профессиональной	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; правила оформления документов и построения устных сообщений	деятельности применительно к различным контекстам. Демонстрация знаний по оформлению документов.	
Умения:		
читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям; определять основные конструктивные элементы многоквартирного дома; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; реализовывать составленный план; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Сформированность умения читать проектную документацию. Сформированность умения распознавать, анализировать задачу (проблему), определять этапы решения задач. Демонстрация умения оформлять документы по профессиональной тематике.	Оценивание выполнения практических заданий.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Основы электротехники и электронной техники

Дополнительный профессиональный блок

Общепрофессиональные дисциплины

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.11 Основы электротехники и электронной техники»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 Основы электротехники и электронной техники является частью дополнительного профессионального блока общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.2	У 2.2.01	осуществлять мероприятия по технической эксплуатации зданий	З 2.2.01	правила и нормы технической эксплуатации многоквартирных домов
ПК 2.3	У 2.3.02	оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома;	З 2.3.02	основные причины изменения технико-экономических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания и физико-химических свойств строительных материалов и изделий;
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и

				проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.08	реализовывать составленный план	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
ОК 03	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	24
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды ПК, ОК, КК	Код Н/У/З
1	*2*	**3**	*4*	*5*
Раздел 1. Электрические и магнитные цепи		**40/12**		
Тема 1.1. Электрические цепи постоянного тока	**Содержание**	**12**		
	Постоянный ток: понятие, характеристики, единицы измерения, закон Ома для участка цепи, работа, мощность Электрические цепи: понятие, классификация, условное изображение, элементы, условные обозначения, методы расчёта. Источники тока: типы, характеристики, единицы измерения, способы соединения, закон Ома для полной цепи Резисторы: понятие, способы соединения, схемы замещения Сложные электрические цепи: понятие, законы Кирхгофа, метод контурных токов, метод.	8	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 05, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 З 2.2.01 У 2.2.01 У 2.3.02 З 2.3.02
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие 1: Расчет электрических параметров схемы смешанного соединения резисторов	4		
Тема 1.2. Магнитные цепи	**Содержание**	**6**		
	Электромагнитная индукция: явление, закон, правило Ленца. Вихревые токи: понятие, учет, использование.	6	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК	Уо 01.01 Уо 01.02

	Самоиндукция: явление, закон, учет, использование. Индуктивность: понятие, расчет, единица измерения. Взаимоиндукция: понятие, характеристики, единицы измерения.		03, КК 05, КК 06	Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 З 2.2.01 У 2.3.02 З 2.3.02
	В том числе практических занятий	–		
		–		
Тема 1.3. Электромагнитная индукция.	**Содержание**	**8**		
	Электромагнитная индукция: явление, закон, правило Ленца. Вихревые токи: понятие, учет, использование. Самоиндукция: явление, закон, учет, использование. Индуктивность: понятие, расчет, единица измерения. Взаимоиндукция: понятие, характеристики, единицы измерения.	4	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 05, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 З 2.2.01 У 2.2.01
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие 2: Решение задач (с использованием закона электромагнитной индукции).	4		

				У 2.3.02 З 2.3.02
Тема 1.4. Электрических цепи переменного тока	**Содержание**	**14**		
	Переменный ток: понятие, получение, единицы измерения, характеристики. Активные и реактивные элементы: понятие, характеристики, соединения, графическое изображение. Резонанс: виды, условия возникновения, учет, использование. Цепи переменного тока: классификация, расчет. Мощность переменного тока: виды, единицы измерения, коэффициент мощности. Трехфазные электрические цепи: понятие, получение, характеристики, соединение генератора и потребителей, мощность.	10	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 05, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 З 2.2.01 У 2.2.01 У 2.3.02 З 2.3.02
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие 3: Расчёт электрической цепи по заданным параметрам.	4		
Раздел 2. Электротехнические устройства		**26/8**		
Тема 2.1 Электроизмерительные приборы и электрические измерения.	**Содержание**	**14**		
	Электрические измерение: понятие, виды, методы, погрешности, расширение пределов измерения. Электротехнические устройства: понятие, классификация. Электрические измерения в цепях постоянного и переменного тока. Комбинированные электроизмерительные приборы.	10	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 05, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие 4: Методы снятия	4		

	электрических характеристик в цепях постоянного и переменного тока.			Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 З 2.2.01 У 2.2.01 У 2.3.02 З 2.3.02
Тема 2.2 Трансформаторы	**Содержание**	**8**		
	Трансформаторы: типы, назначение, устройство, принцип действия, режимы работы, к.п.д., эксплуатация Трехфазный трансформатор Автотрансформатор	4	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 05, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 З 2.2.01 У 2.2.01 У 2.3.02 З 2.3.02
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие 5: Расчёт мощности трехфазной цепи по заданным параметрам	4		
Тема 2.3. Электрические машины	**Содержание**	**4**		
	Электрические машины: назначение, классификация, обратимость. Электрические генераторы: классификация, устройство, принцип действия, характеристики, эксплуатация, к.п.д.	4	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 05, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03

	Электрические двигатели: классификация, устройство, принцип действия, характеристики, эксплуатация, к.п.д.			Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 З 2.2.01 У 2.3.02 З 2.3.02
	В том числе практических занятий	–		
		–		
Раздел 3. Производство и потребление электроэнергии		**10/4**		
Тема 3.1. Производство, передача, распределение и потребление электроэнергии	**Содержание**	**10**		
	Электрические и световые характеристики источников света. Требования к освещению рабочей поверхности Типы источников света. Особенности применения газоразрядных Энергосберегающие технологии	6	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01, ОК 03 КК 01, КК 02, КК 03, КК 05, КК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.02 Зо 03.03 З 2.2.01
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие 6: Расчет аппаратуры управления и защиты	4		

				У 2.2.01 У 2.3.02 З 2.3.02
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**		
Всего:		**78**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Электротехника и электронная техника», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Иванов, И. И. Электротехника и основы электроники : учебник для спо / И. И. Иванов, Г. И. Соловьев, В. Я. Фролов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 736 с. — ISBN 978-5-507-44715-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254627

2. Немцов М.В. Электротехника и электроника : учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 480 с.

3. Скорняков, В. А. Общая электротехника и электроника : учебник для спо / В. А. Скорняков, В. Я. Фролов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-6758-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152469

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электротехника - режим доступа: https://electrono.ru/

2. Трансформаторы — назначение, виды и характеристики - режим доступа: https://elektroshkola.ru/transformatory/transformatory-naznachenie-vidy-i-xarakteristiki/

3.2.3. Дополнительные источники

1. Кудряшова, Г. Г. Общая электротехника и электроника: практикум : учебное пособие / Г. Г. Кудряшова. — Иркутск : ИрГУПС, 2020. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200168

2. Синдеев, Ю.Г. Электротехника с основами электроники: Учебное пособие для профессиональных училищ, лицеев и колледжей / Ю.Г. Синдеев. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 407 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания:		
правила и нормы технической эксплуатации многоквартирных домов; основные причины изменения технико-экономических характеристик конструктивных	Сформированность знаний по технической эксплуатации многоквартирных домов. Сформированность знаний физико-химических	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых

элементов и инженерных систем здания и физико-химических свойств строительных материалов и изделий; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	инженерного оборудования и систем многоквартирного дома. Демонстрация знаний выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Демонстрация знаний современной научной терминологии.	заданий.
Умения:		
осуществлять мероприятия по технической эксплуатации зданий; оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома; распознавать задачу и/или проблему профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; реализовывать составленный план; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Сформированность умения выполнять мероприятия по технической эксплуатации зданий. Сформированность умений оценивать техническое состояние инженерного оборудования и систем многоквартирного дома. Демонстрация умения распознавать, анализировать задачу (проблему), определять этапы решения задач. Демонстрация умения применять современную научную профессиональную терминологию.	Оценивание выполнения практических заданий.