



Министерство просвещения Российской Федерации

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский колледж технологий и предпринимательства»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Техник

**Одобрено на заседании научно-
методического совета:**

протокол № 10 от 19.06.2024 г.

Утверждено Приказом ГАПОУ СО «УКТП»

приказ № 27/од-1 от 25.06.2024 г.

Директор  Н.А.Доронин /

Согласовано с предприятием-работодателем
Ассоциация «Управление строительства
«Атомстройкомплекс»

Директор
по персоналу  / Г.А.Хабарова /

2024 год

Лист согласования (оборотный лист в соответствии с ЛНА)

**Рекомендована к применению в образовательном процессе научно-методическим советом
ГАПОУ СО «УКТП»**

Протокол № 10 от 19.06.2024 г.

Председатель Научно-методического совета

Н.В.Федорович

**Указать перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке
данной ОПОП-П**

Ассоциация «Управление строительства «Атомстройкомплекс»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	2
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3.1. Области профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	8
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	10
4.1. Общие компетенции	10
4.2. Профессиональные компетенции	13
4.3. Матрица компетенций выпускника	29
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	39
5.1. Учебный план	39
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	43
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	44
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	48
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	48
5.7. Практическая подготовка	48
5.8. Государственная итоговая аттестация	48
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	49
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	49
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	50
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	50
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	51

Перечень приложений к ОПОП-II:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022г. №1097 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (Приказ Минпросвещения России от 12 декабря 2022г. №1097);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2019 № 538н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирными домами»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2019 № 537н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации гражданских зданий»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 сентября 2020 г. N 599н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 апреля 2021г. N 232н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по абонентскому обслуживанию потребителей»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 г. N 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Диспетчер аварийно-диспетчерской службы».

1.3. Перечень сокращений

- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ДЭ – демонстрационный экзамен;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ОК – общие компетенции;
- ОП – общепрофессиональный цикл;
- ООД – общеобразовательные дисциплины;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- СГ – социально-гуманитарный цикл;
- ПА – промежуточная аттестация;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;
- П– профессиональный цикл;
- ПП- производственная практика;
- ПС – профессиональный стандарт;
- ТФ – трудовая функция;
- УМК – учебно-методический комплект;
- УП – учебная практика;
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	отрасль строительная	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2019 № 538н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирными домами»; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2019 № 537н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации гражданских зданий»; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 сентября 2020 г. N 599н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов»; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 апреля 2021г. N 232н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по абонентскому обслуживанию потребителей»; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 г. N 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Диспетчер аварийно-диспетчерской службы».	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022г. №1097	
Квалификация (-и) выпускника	Техник	
в т.ч. дополнительные квалификации	-	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428 часов	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 часов	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	3288	1844
общеобразовательный цикл	1476	726
социально-гуманитарный цикл	314	228

общепрофессиональный цикл	298	198
профессиональный цикл	1200	692
в т.ч. практика: - учебная - производственная	396 -144 -252	396 -144 -252
Вариативная часть образовательной программы	924	572
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	360	282
<i>ЦОМ.05 Использование информационных систем в сфере жилищно-коммунального хозяйства</i>	360	282
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	-
Всего	4428	2416

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	16.018 Специалист по управлению многоквартирным домом	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2019 года N 538н	А Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами	А/01.5 Обеспечение ведения и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами
				А/02.5 Организация работы по регистрационному учету пользователей помещений многоквартирных домов
			А/03.5 Организация работы по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг	В/01.5 Осуществление оперативного
			В Обеспечение взаимодействия с	

			собственниками помещений и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами	информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами
				В/02.5 Обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
				В/03.5 Организация работы по раскрытию информации о деятельности по управлению многоквартирными домами
			С Организация расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	С/01.5 Осуществление расчетов с поставщиками жилищно-коммунальных услуг
				С/02.5 Осуществление расчетов с потребителями жилищно-коммунальных услуг
				С/03.5 Проведение работы по снижению задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги
			Д Обеспечение контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	Д/01.5 Осуществление диспетчерского контроля технического состояния и безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов
				Д/02.5 Осуществление контроля технического состояния многоквартирного дома и выполнения планов работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества
			Е Организация предоставления работ и услуг по содержанию и	Е/01.6 Организация санитарного содержания многоквартирных домов

			ремонт многоквартирных домов	и мероприятий по благоустройству придомовой территории Е/02.6 Организация надлежащего содержания и ремонта инженерных систем многоквартирных домов Е/03.6 Организация надлежащего содержания и ремонта конструктивных элементов многоквартирных домов
2	16.011 Специалист по эксплуатации гражданских зданий	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2019 года N 537н	А Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	А/01.5 Организация санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах А/02.5 Организация работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения А/03.5 Организация работ по благоустройству территории гражданских зданий
3	10.005 Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 сентября 2020 года N 599н	А Оперативное руководство работниками при производстве подготовительных работ и работ основного профиля (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	В/01.4 Организация производства подготовительных работ и работ основного профиля на территориях и объектах В/02.4 Обеспечение работников материалами, инструментом и инвентарем при производстве подготовительных работ и работ основного профиля на территориях и объектах В/03.4 Контроль качества выполнения подготовительных работ и работ основного профиля на территориях и объектах

4	40.210 Диспетчер аварийно- диспетчерско й службы	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.03.2021 № 136н	В Диспетчерский контроль работы лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, инженерного оборудования зданий и сооружений	В/02.4 Прием заявок о неисправности оборудования лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, инженерного оборудования зданий и сооружений, оборудования диспетчерского контроля В/03.4 Организация и проверка выполнения работ по устранению неисправностей лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, инженерного оборудования зданий и сооружений, оборудования диспетчерского контроля
5	16.017 Специалист по абонентскому обслуживани ю потребителей	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.04.2021 № 232н	А Управление процессом предоставления коммунальных ресурсов потребителям в многоквартирных домах, зданиях и сооружениях в жилищно-коммунальном хозяйстве	А/01.5 Формирование и актуализация базы данных о потребителях коммунальных ресурсов А/02.5 Контроль, учет и регулирование отпуска коммунальных ресурсов потребителям А/03.5 Организация предоставления коммунальных ресурсов потребителям

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля	ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля

предоставления жилищно-коммунальных услуг	предоставления жилищно-коммунальных услуг
Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории
Использование информационных систем в сфере жилищно-коммунального хозяйства	ПМ.05 Использование информационных систем в сфере жилищно-коммунального хозяйства
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Выполнение работ по профессии рабочего 17530 Рабочий зеленого хозяйства	ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего 17530 Рабочий зеленого хозяйства

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;
		оценивать практическую значимость результатов поиска;
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;
ОК 03		Умения:

	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		применять современную научную профессиональную терминологию;
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
		определять источники достоверной правовой информации;
		составлять различные правовые документы;
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		современная научная и профессиональная терминология;
		возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;
		правила разработки презентации;
		основные этапы разработки и реализации проекта;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды;
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
		Знания:
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	психологические основы деятельности коллектива;
		психологические особенности личности;
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
		проявлять толерантность в рабочем коллективе;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	Знания:
		правила оформления документов;
		правила построения устных сообщений;
		особенности социального и культурного контекста;
		Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности

	основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	правила поведения в чрезвычайных ситуациях
		Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
		Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
		понимать тексты на базовые профессиональные темы;

	государственном и иностранном языках	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		особенности произношения;
		правила чтения текстов профессиональной направленности;

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПК 1.1. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	Навыки:
		оформления и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами
		Умения:
		составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом;
		оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами;
		использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации;

		Знания:
		нормативных правовых, методических и инструктивных документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами;
		состава технической и иной документации по управлению многоквартирными домами;
		правил и требований к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами;
		правил деловой переписки и письменного этикета;
		Навыки:
	ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров
		Умения:
		обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме;
		вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги;
		использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для сбора информации о собственниках и пользователях помещений и осуществления коммуникаций в организации;
		Знания:
		основ и требований Российской Федерации в области защиты персональных данных и миграционного законодательства;

		основ документоведения, внутренних стандартов и методических документов в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений;
		основ конфликтологии;
		технологий обработки документов и информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
	ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	Навыки:
		регистрации и осуществления предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом
		Умения:
		обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом;
		использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме;
		обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме;
		проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома.;
		согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планов работ, документов, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений;

		Знания:
		жилищного законодательства Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов;
		нормативных правовых актов, регламентирующих участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами.;
		нормативных правовых актов, регламентирующих организацию, проведение, подведение итогов и документирование и хранение решений общих собраний;
		основ документооборота, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами;
	ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	Навыки:
		контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества;
		выдачи заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества;
		Умения:
		выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом;
		анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями;
		взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения;

		выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами;
		Знания:
		квалификационных требований к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом;
		основ гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации;
		основ психологии и конфликтологии;
		этики делового общения;
	ПК 1.5 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	Навыки:
		организации расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления;
		рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества;
		проведения и планирования мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги;
		Умения:
		применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме;
		осуществлять выдачу документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов;

		осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги; выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания и ремонта общего имущества; Знания: правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах; способов оплаты жилищно-коммунальных услуг; нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами; нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги; основ психологии и конфликтологии;
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	Навыки: проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению; подготовки (согласования) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах; Умения: применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества;

		составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме;
		оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок;
		вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости;
		Знания:
		инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома;
		строительных материалов и технологий ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома;
		единой системы конструкторской документации;
		дефектов инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологий их устранения.;
		методов визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме;
		основных положений правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий.;
		технологий энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений;
		требований к поверке, содержанию и использованию приборов учета;
		правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.;
		требований жилищного законодательства Российской Федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения

		правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания;
	ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства	Навыки:
		организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведения подготовки зданий к сезонной эксплуатации;
		разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий
		Умения:
		применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий;
		определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий;
		применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией;
		Знания:
		порядка организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий.;
		правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий.;
		правил и методов оценки физического и морального износа зданий;
		правил технической эксплуатации энергоустановок потребителей. правил эксплуатации систем водоснабжения и канализации;
		правил эксплуатации систем отопления;
		правил эксплуатации внутридомового газового оборудования;

		технологий обработки информации с использованием средств;
		вычислительной техники, современных коммуникаций и связи;
	ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов	Навыки:
		повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ);
		оценки потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП;
		подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов;
		Умения:
		определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов.;
		документировать исполнение требований актов жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов; определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность

		электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов;
		распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП;
		идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП;
		применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией;
		Знания:
		законодательства Российской Федерации о единстве измерений. Правила предоставления коммунальных услуг.; требований к качеству коммунальных ресурсов.; видов, назначения, устройства, принципов работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП.; технологий и техники обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов.; принципов автоматического регулирования потребления энергоресурсов.; расчетных значений (минимальных и максимальных) потребления коммунальных ресурсов.; расчетного температурного графика подачи теплоносителя и воды.; специализированных программных приложений, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации;
	ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	Навыки: взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы;

		выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов;
		разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений;
		разработки комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий;
		разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения;
		взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы;
		Умения:
		организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ;
		определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц;
		производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий;
		принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.;
		оценивать уровни доступа персонала и пользователей территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения;
		Знания:

		нормативных правовых актов, регламентирующих проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов. Требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов.;
		порядка действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов;
		допустимых норм планировки, площади, микроклимата, уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений;
		требований по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий;
	ПК 2.5 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг	Навыки:
		выполнения санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг;
		Умения:
		проводить подготовку к эксплуатации жилого дома в весенне-летний период;
		проводить подготовку к эксплуатации жилого дома в осенне-зимний период;
		соблюдать санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг;
		Знания:
		организовывать и контролировать работы по санитарному обслуживанию общего имущества в многоквартирных домах;
		снимать показания домовых приборов учета и регулировать поставки коммунальных ресурсов;

		виды и перечень работ по поддержанию санитарного состояния общего имущества многоквартирного дома; нормативные правовые акты всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию;
Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах	Навыки:
		планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения.;
		организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома;
		Умения:
		формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;
		определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;
		составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года;
		планировать и контролировать работу рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;
		координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнении бункеров-накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период;
		разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния

		общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;
		Знания:
		норм и правил технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.;
		современных технологий и материалов для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега.;
		требований к качеству работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений гражданских зданий.;
		технологий сбора и нормы накопления ТКО.;
		нормативных периодичностей осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;
		Навыки:
		проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации.;
		подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения;
	ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов	Умения
		ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров);

		организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов;
		определять необходимость проведения перепланировки, прилегающих (дворовых) территорий;
		Знания:
		нормативных правовых актов, регламентирующих проведение работ по благоустройству, контролю технического состояния элементов благоустройства и озеленения.;
		требований безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок.;
		правил и норм содержания объектов озеленения;
Выполнение работ по профессии рабочего 17530 Рабочий зеленого хозяйства	ПК 4.1 Осуществлять оперативное управление производством работ по озеленению придомовой территории	Навыки:
		оперативного управления производством работ по озеленению придомовой территории
		Умения:
		определять необходимые методы ухода за растениями, основные агротехнические правила;
		определять качество ассортимента цветочных и древесно-кустарниковых растений;
		применять различные способы полива с учетом особенностей зеленых насаждений;
		визуально и инструментально оценивать качество производства подготовительных работ и работ основного профиля;
		пользоваться измерительными инструментами и приборами при производстве подготовительных работ и работ основного профиля;
		Знания:
		ассортимент посадочного и строительного материалов;

		требования охраны труда при применении средств малой механизации, инструментов и инвентаря;
		способы планировки площадей, гряд, дорожек и откосов по геодезическим отметкам;
		способы устройства садово-парковых дорожек, одерновки фигурных бровок, газонов, цветников, партеров и элементов благоустройства;
		биологические особенности деревьев, кустарников, растений, применяемых для озеленения территорий;
		методические указания по устройству и содержанию декоративных газонов;
		правила прореживания крон и обрезки сучьев;
		требования охраны труда при работе с ядохимикатами и аэрозолями;
		сезонные, биологические и морфологические характеристики декоративных растений;
		нормы и время полива растений;
		основные агротехнические правила посева и посадки цветочных и древесно-кустарниковых растений;
		требования охраны труда при производстве работ по благоустройству и озеленению территорий и объектов;
		Навыки:
Использование информационных систем в сфере жилищно-коммунального хозяйства	ПК 5.1 Выполнение операций в информационных системах жилищно-коммунального хозяйства	работы в информационных системах жилищно-коммунального хозяйства
		Умения:
		Использовать современные технологии учета и хранения документации
		Работать в системе электронного документооборота организации
		Вносить информацию в программы и базы данных организации
		Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией

		Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для осуществления коммуникаций в организации
		Знания:
		Нормативные правовые акты, регламентирующие учет, ведение, актуализацию, хранение, процедуры приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами
		Современные формы коммуникаций с собственниками и нанимателями жилых помещений многоквартирных домов
		Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникации и связи
		Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для осуществления коммуникаций в организации

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видов деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Организация документационного сопровождения управления	ПК 1.1. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической	16.018	А Организация документационного сопровождения управления	А/01.5 Обеспечение ведения и хранения технической и иной документации,

	многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы		многоквартирными домами	связанной с управлением многоквартирными домами
		ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	16.018	А Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами	А/02.5 Организация работы по регистрационному учету пользователей помещений многоквартирных домов
					А/03.5 Организация работы по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг
		ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по	16.018	В Обеспечение взаимодействия с собственниками помещений и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами	В/01.5 Осуществление оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами
					В/02.5 Обеспечение коммуникаций с

		вопросам управления многоквартирными домами			собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
		ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	16.018	В Обеспечение взаимодействия с собственниками помещений и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами	В/03.5 Организация работы по раскрытию информации о деятельности по управлению многоквартирными домами
		ПК 1.5 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	16.018	С Организация расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	С/01.5 Осуществление расчетов с поставщиками жилищно-коммунальных услуг С/02.5 Осуществление расчетов с потребителями жилищно-коммунальных услуг С/03.5 Проведение работы по снижению задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги
	ВД 02 Обеспечение технической	ПК 2.1. Организовывать работы	16.018	Е Организация предоставления	Е/02.6 Организация надлежащего

	эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах		работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирных домов	содержания и ремонта инженерных систем многоквартирных домов
					Е/03.6 Организация надлежащего содержания и ремонта конструктивных элементов многоквартирных домов
		ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства	16.018	Д Обеспечение контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	Д/02.5 Осуществление контроля технического состояния многоквартирного дома и выполнения планов работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества
		ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов	16.018	Д Обеспечение контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	Д/01.5 Осуществление диспетчерского контроля технического состояния и безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов

		ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	16.018	Д Обеспечение контроля предоставления жилищно- коммунальных услуг	D/01.5 Осуществление диспетчерского контроля технического состояния и безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов
		ПК 2.5 Выполнять санитарно- эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг	16.018	Е Организация предоставления работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирных домов	Е/01.6 Организация санитарного содержания многоквартирных домов и мероприятий по благоустройству придомовой территории
	ВД 03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах	16.011	А Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	А/01.5 Организация санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах
					А/02.5 Организация работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения
		ПК 3.2. Планировать,	16.011	А Организация мероприятий по	А/03.5 Организация работ по

		организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов		содержанию помещений гражданских зданий и территории	благоустройству территории гражданских зданий
ВД 04 Выполнение работ по профессии рабочего 17530 Рабочий зеленого хозяйства	ПК 4.1 Осуществлять оперативное управление производством работ по озеленению придомовой территории		10.005	А Оперативное руководство работниками при производстве подготовительных работ и работ основного профиля (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	В/01.4 Организация производства подготовительных работ и работ основного профиля на территориях и объектах
					В/02.4 Обеспечение работников материалами, инструментом и инвентарем при производстве подготовительных работ и работ основного профиля на территориях и объектах
					В/03.4 Контроль качества выполнения подготовительных работ и работ основного профиля на территориях и объектах

ВД по запросу работодателя	ВД 05 Использование информационных систем в сфере жилищно-коммунального хозяйства	ПК 5.1 Выполнение операций в информационных системах жилищно-коммунального хозяйства	40.210	В Диспетчерский контроль работы лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, инженерного оборудования зданий и сооружений	В/02.4 Прием заявок о неисправности оборудования лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, инженерного оборудования зданий и сооружений, оборудования диспетчерского контроля
			16.017	А Управление процессом предоставления коммунальных ресурсов потребителям в	В/03.4 Организация и проверка выполнения работ по устранению неисправностей лифтов, подъемных платформ для инвалидов, эскалаторов, инженерного оборудования зданий и сооружений, оборудования диспетчерского контроля А/01.5 Формирование и актуализация базы данных о потребителях коммунальных ресурсов

				многоквартирных домах, зданиях и сооружениях в жилищно- коммунальном хозяйстве	А/02.5 Контроль, учет и регулирование отпуска коммунальных ресурсов потребителям
					А/03.5 Организация предоставления коммунальных ресурсов потребителям

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование ¹	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная	Вариативная	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия ²	Практики	Курсовой проект (работа) ³	Самостоятельная работа ⁴	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ООД. 00	Общеобразовательные дисциплины		1476	726	1408				68	1476		612	756	108	0	0	0
ООД.01	Русский язык	Э	106	58	94				12	106		106					
ООД.02	Литература	ДЗ	108	54	106				2	108		42	66				
ООД.03	Иностранный язык	ДЗ	72	70	70				2	72		24	48				
ООД.04	История	ДЗ	138	46	136				2	138		58	80				
ООД.05	Физическая культура	ДЗ	72	58	70				2	72		24	24	24			
ООД.06	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ	68	46	66				2	68		22	46				
ООД.07	Химия	ДЗ	72	38	70				2	72		34	38				
ООД.08	Обществознание	ДЗ	72	34	70				2	72			72				
ООД.09	География	ДЗ	72	28	70				2	72		30	42				
ООД.10	Биология	ДЗ	72	30	70				2	72			72				
ООД.11	Математика	Э	302	122	290				12	302		132	86	84			

¹ Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке ОПОП-П могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

² В учебном плане образовательной организации учебные занятия можно разделить на графы – теоретические занятия, лабораторные и практические занятия.

³ Для программ подготовки специалистов среднего звена. В данную колонку вносятся также часы, выделенные на реализацию сквозного проектного модуля.

⁴ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

ООД.12	Физика	Э	180	44	168				12	180		76	104				
ООД.13	Информатика	Э	106	74	94				12	106		48	58				
ООД.14	Основы проектной деятельности (Индивидуальный проект)	ДЗ	36	24	34				2	36		16	20				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		314	228	304				10	314		0	0	116	114	54	30
СГ.01	История России	ДЗ	36	6	34				2	36				36			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	96	94	94				2	96				20	32	14	30
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	70	48	68				2	70				24	46		
СГ.04	Физическая культура	ДЗ	76	70	74				2	76					36	40	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ	36	10	34				2	36				36			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		718	344	674				44	298	420	0	36	248	218	64	152
ОП.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	36	10	34				2	36			36				
ОП.02	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	ДЗ	62	36	60				2	62				36	26		
ОП.03	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	ДЗ	76	74	74				2	76				36	40		
ОП.04	Этика профессиональной деятельности	ДЗк	62	36	60				2	62						24	38
ОП.05	Сервисная деятельность	ДЗк	62	42	60				2	62							62
ОП.06*	Основы строительного производства	ДЗк	50	14	48				2		50			28	22		
ОП.07*	Конструкции гражданских зданий	ДЗк	72	24	70				2		72			44	28		
ОП.08*	Инженерные сети и оборудование гражданских зданий	ДЗ	40	10	38				2		40					40	
ОП.09*	Основы бухгалтерского учета	ДЗ	60	16	58				2		60			30	30		
ОП.10*	Основы инженерной графики	ДЗ	72	46	70				2		72			38	34		
ОП.11*	Основы электротехники и электронной техники	Э	74	22	62				12		74			36	38		

ОП.12*	Охрана труда	Э	52	14	40				12		52						52
П.00	Профессиональный цикл		1704	1118	806	792	40		106	1200	504	0	72	140	532	494	596
ПМ.01	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами		288	106	216	36	20		36	288		0	0	48	76	164	0
МДК.01.01	Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством.	Э	142	40	130		20		12	142				48	40	54	
МДК.01.02	Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.	Э	98	30	86				12	98					36	62	
УП.01	Учебная практика																
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	36	36		36				36						36	
	Экзамен по модулю	Э	12						12	12						12	
ПМ.02	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг		396	284	200	180	20		16	324	72	0	0	0	32	142	222
МДК.02.01	Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда	ДЗк	120	68	118		20		2	120					32	30	58
МДК.02.02	Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	ДЗк	84	36	82				2	84						40	44
УП.02	Учебная практика																
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	180	180		180				108	72					72	108
	Экзамен по модулю	Э	12						12	12							12
ПМ.03	Организация мероприятий по содержанию помещений		372	236	176	180			16	300	72	0	0	0	24	104	244

	гражданских зданий и территории																
МДК.03.01	Организация работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества	ДЗк	92	30	90				2	92					24	28	40
МДК.03.02	Организация работ по благоустройству прилегающих территорий	ДЗк	88	26	86				2	88						40	48
УП.03	Учебная практика																
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	180	180		180				108	72					36	144
	Экзамен по модулю	Э	12						12	12							12
ПМ.04	Выполнение работы по рабочей профессии 17530 Рабочий зеленого хозяйства		288	210	120	144			24	288		0	40	58	190	0	0
МДК.04.01	Технология выполнения работ по профессии 17530 Рабочий зеленого хозяйства	Э	132	66	120				12	132			40	58	34		
УП.04	Учебная практика	ДЗ	144	144		144				144					144		
ПП.04	Производственная практика																
	Квалификационный экзамен	КЭ	12						12	12					12		
ПМ.05*	Использование информационных систем в сфере жилищно-коммунального хозяйства		360	282	94	252			14		360	0	32	34	210	84	0
МДК.05.01	Выполнение работ по обработке информации в ИС жилищно-коммунального хозяйства	ДЗ	96	30	94				2		96		32	34	30		
УП.05	Учебная практика																
ПП.05	Производственная практика	ДЗ	252	252		252					252				180	72	
	Экзамен по модулю	Э	12						12		12					12	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216														216
Итого:			4428	2416	3192	792	40	-	228	3288	924						

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ОПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ОП.06 Основы строительного производства	50	ОПОП-П/работодатель	Часы вариативной части направлены на отработку умений и знаний, необходимых для формирования ПК 2.4.
2	ОП.07 Конструкции гражданских зданий	72	ОПОП-П/работодатель	Часы вариативной части направлены на отработку умений и знаний, необходимых для формирования ПК 2.3
3	ОП.08 Инженерные сети и оборудование гражданских зданий	40	ОПОП-П/работодатель	Часы вариативной части направлены на отработку умений и знаний, необходимых для формирования ПК 2.1, ПК 2.2.
4	ОП.09 Основы бухгалтерского учета	60	ОПОП-П/работодатель	Часы вариативной части направлены на отработку умений и знаний, необходимых для формирования ПК 1.5.
5	ОП.10 Основы инженерной графики	72	ОПОП-П/работодатель	Часы вариативной части направлены на отработку умений и знаний, необходимых для формирования ПК 2.1, ПК 2.2.
6	ОП.11 Основы электротехники и электронной техники	74	ОПОП-П/работодатель	Часы вариативной части направлены на отработку умений и знаний,

				необходимых для формирования ПК 2.2, ПК 2.3.
7	ОП.12 Охрана труда	52	ОПОП- П/работодатель	Часы вариативной части направлены на отработку умений и знаний, необходимых для формирования ПК 2.4.
8	ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	72	ОПОП- П/работодатель	Часы вариативной части направлены на отработку умений и знаний, необходимых для формирования ПК 2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК.2.5
9	ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	72	ОПОП- П/работодатель	Часы вариативной части направлены на отработку умений и знаний, необходимых для формирования ПК 3.1, ПК 3.2
10	ПМ.05 Использование информационных систем в сфере жилищно-коммунального хозяйства	360	ОПОП- П/работодатель ЦОМ/проект	Согласно запросу работодателя ассоциации «Управление строительства «Атомстройкомплекс» с учетом отраслевых потребностей часы вариативной части направлены на формирование профессиональной компетенции ПК 5.1.
Итого		924		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
-------	--	----------------------------------	---	---------------------	--	---------------------------------

1.	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами ПП.01	36	5	Отдел по работе с клиентами «УЖК «Территория – Запад», «УЖК «Территория – Юг»	Руководитель отдела
2.	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг ПП.02	180	5,6	Помещения «УЖК «Территория – Запад», «УЖК «Территория – Юг»	Наставник
3	Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории ПП.03	180	5,6	Помещения «УЖК «Территория – Запад», «УЖК «Территория – Юг»	Наставник
4	Выполнение работ в системе электронного документооборота организации Внесение информации в программы и базы данных организации Обработка обращений в ИС ЖКХ Осуществление коммуникаций в организации с использованием специализированных программных приложений и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	ПМ.05 Использование информационных систем в сфере жилищно-коммунального хозяйства ПП.05	252	4,5	Отдел по работе с клиентами «УЖК «Территория – Запад», «УЖК «Территория – Юг»	Руководитель отдела

5.3.1. По программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Курс	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август

[illegible]

Условные обозначений: ТО – теоретическое обучение; УП – учебная практика; ПП – производственная практика; ПА – промежуточная аттестация; ГИА – государственная итоговая аттестация; К – каникулы.

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Всего, ак.ч	Кани кулы
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего			
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	39,4	1420	16,7	600	22,8	820	1,6	56	0,3	12	1,2	44									1476	11
2 курс	30,1	1082	16,5	594	13,6	488	1,9	70	0,5	18	1,4	52	9	324			9	324			1476	11
3 курс	19,2	690	3,6	128	15,6	562	2,8	102	1,4	52	1,4	50	13	468	6	216	7	252	6	216	1476	2
Всего	88,7	3192	36,7	1322	51,9	1870	6,3	228	2,3	82	4,1	146	22	792	6	216	16	576	6	216	4428	24

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональный модуль по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ассоциации «Управление строительства «Атомстройкомплекс», при проведении производственной практики;
- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на протяжении всего обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ассоциации «Управление строительства «Атомстройкомплекс» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

история;
русский язык/литература;
иностраный язык;
безопасность жизнедеятельности;
социально-экономические дисциплины;
естественнонаучные дисциплины;
охрана труда;
инженерная графика;
электротехника и электронная техника;

Лаборатории:

Цифровые технологии в строительстве;
Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома;
Инженерные системы и оборудование многоквартирного дома;

Мастерские:

Ландшафтный дизайн

Спортивный комплекс

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Система автоматизированного проектирования и черчения AutoCad	не менее 15	ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
2	Microsoft Office или аналоги	не менее 15	ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами ПМ.05 Использование информационных систем в сфере жилищно-коммунального хозяйства
3	Программный комплекс «Грант-смета 2021»	не менее 15	ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки на площадке ассоциации «Управление строительства «Атомстройкомплекс», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях.

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>ОАО «Сельэнергопроект»</i>	<i>начальник цеха...</i>	<i>15 лет</i>

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

«ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами»	2
«ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг».....	22
«ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории»	46
«ПМ.04 Выполнение работы по рабочей профессии 17530 Рабочий зеленого хозяйства»	62
«ПМ.05 Использование информационных систем в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	75

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления
многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и
первичными трудовыми коллективами»**

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Содержание профессионального модуля

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	номенклатура информационных источников, применяемых	-

	необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта;	-

	составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности;	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе;	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста;	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;	
ПК 1.1	составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом;	нормативных правовых, методических и инструктивных документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами;	оформления и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к

	оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами; использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации;	состава технической и иной документации по управлению многоквартирными домами; правил и требований к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами; правил деловой переписки и письменного этикета;	осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами
ПК 1.2	обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме; вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги; использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для сбора информации о собственниках и пользователях помещений и осуществления коммуникаций в организации;	основ и требований Российской Федерации в области защиты персональных данных и миграционного законодательства; основ документооборота, внутренних стандартов и методических документов в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений; основ конфликтологии; технологий обработки документов и информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;	сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров
ПК 1.3	обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности	жилищного законодательства Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов;	регистрации и осуществления предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов

	и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом; использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме; обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме; проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома.; согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планов работ, документов, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений;	нормативных правовых актов, регламентирующих участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами.; нормативных правовых актов, регламентирующих организацию, проведение, подведение итогов и документирование и хранение решений общих собраний; основ документооборота, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами;	(заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом
ПК 1.4	выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом; анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями; взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять	квалификационных требований к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом; основ гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации; основ психологии и конфликтологии; этики делового общения;	контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества; выдачи заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества;

	конфликтными ситуациями в процессе делового общения; выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами;		
ПК 1.5	применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме; осуществлять выдачу документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов; осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги; выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания и ремонта общего имущества;	правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах; способов оплаты жилищно-коммунальных услуг; нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами; нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги; основ психологии и конфликтологии;	организации расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления; рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества; проведения и планирования мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	196	70
Курсовая работа (проект)	20	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	36	36

учебная	-	-
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 01.01 в форме экзамена МДК 01.02 в форме экзамена ПП 01 в форме ДЗ ПМ 01 в форме экзамена	36	-
Всего	288	106

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ¹	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ²	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	130	40	130	130	20			
ПК 1.4 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	Раздел 2. Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	86	30	86	86				
ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5	Производственная практика	36	36						36
	Промежуточная аттестация	36							
	Всего:	288	106	216	216	20			36

¹ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами		142/40	
МДК. 01.01 Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством.		142/40	
Тема 1.1. Правовое регулирование управление многоквартирными домами и домашним хозяйством	Содержание	14	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Нормативные акты, регулирующие вопросы управления многоквартирными домами и домашним хозяйством		
	2. Стандарты и порядок осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом		
	3. Раскрытие информации при управлении многоквартирными домами и домашним хозяйством		
	4. Минимальный перечень услуг многоквартирным домами и домашним хозяйствам		
	5. Организация ведения домашнего хозяйства		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие № 1. Способы управления многоквартирным домом	2	
	Практическое занятие № 2. Нормативно-правовые источники введения домашнего хозяйства	2	
	Практическое занятие № 3. Составить перечень нормативных актов, регулирующих деятельность по управлению многоквартирным домом	2	
	Практическое занятие № 4. Составить реестр методических и инструктивных документов по управлению многоквартирными домами	2	
Тема 1.2. Порядок ведения, приема-передачи технической документации и иной документации	Содержание	24	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5
	1. Состав технической и иной документации по управлению многоквартирными домами		
	2. Нормативные и распорядительные акты, связанные с процессом эксплуатации и обслуживания многоквартирного дома		

связанной с управлением многоквартирными домами	3. Правила и требования к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	4. Порядок использования и хранения технической документации на многоквартирные дома		
	5. Порядок заполнения акта передачи технической документации на многоквартирный дом		
	6. Технический паспорт		
	7. Проектно-сметная документация на многоквартирный дом		
	8. Порядок заполнения акта передачи технической документации на многоквартирный дом		
	9. Документация по приборам учета объекта и результатам приемки работ по текущему ремонту общего имущества		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18	
	Практическое занятие № 5. Перечень технической документации многоквартирного дома.	2	
	Практическое занятие № 6. Порядок использования и хранения технической документации на МКД	2	
	Практическое занятие № 7. Оформление типовых актов проверки, журнала учета документов	2	
	Практическое занятие № 8. Порядок заполнения и составление акта передачи технической документации на многоквартирный дом	2	
	Практическое занятие № 9. Ознакомление и составление акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме	2	
	Практическое занятие № 10. Акт состояния общего имущества многоквартирного дома	2	
Тема 1.3. Организации работы по	Содержание	8	
	1. Договор управления: нормативное регулирование		ПК 1.1, ПК 1.2

регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов.	2. Стороны договора. Форма договора. Содержание договора. Срок договора. Права и обязанности сторон по договору управления многоквартирным домом. Изменение, расторжение и прекращение договора		ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	3. Организация контроля за оказанием услуг, выполнением работ управляющей организации		
	4. Организация информационной работы в управляющей организации		
	5. Основы документооборота, внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 14. Порядок заполнения договора управления многоквартирным домом (между собственником помещения в многоквартирном доме и управляющей организацией)	1	
	Практическое занятие № 15. Порядок заполнения приложений договора управления многоквартирным домом	1	
Тема 1.4. Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникации с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.	Содержание	12	
	1. Органы управления многоквартирным домом. Полномочия общего собрания собственников и совета многоквартирного дома		ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2. Организация, проведение собрания собственников жилья		
	3. Эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме		
	4. Внесение и систематизация информации о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме		
	5. Организация и особенности работы с ответственными представителями собственников по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 16. Органы управления многоквартирными домами. Полномочия общего собрания собственников и совета многоквартирного дома	2	
	Практическое занятие № 17. Проведение общего собрания собственников многоквартирного дома	2	
	Практическое занятие № 18. Формирование и порядок заполнения документов до и после проведения общего собрания собственников	2	
Тема 1.5. Организация проведения расчетов с потребителями и поставщиками	Содержание	12	
	1. Нормативные правовые акты, методические документы, регламентирующие деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах		ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5

жилищно-коммунальных услуг	2.Способы оплаты жилищно-коммунальных услуг		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	3. Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами		
	4.Условия договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, и порядок его заключения		
	5.Организация и особенности работы с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 19. Правила предоставления коммунальных услуг. Права и обязанности исполнителя и потребителя	1	
	Практическое занятие № 20. Проведение расчетов за коммунальные услуги	2	
	Практическое занятие № 21. Заполнение договора на предоставления коммунальных услуг	2	
	Практическое занятие № 22. Порядок приостановление, ограничение подачи услуг	1	
Курсовой проект (работа) Выполнение курсового проекта (работы) по модулю МДК 01.01 является обязательным Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Определение задач курсовой работы. 2. Изучение объекта проектирования. 3. Изучение нормативно-технической документации и методик расчета. 4. Анализ и выбор возможных направлений и мероприятий у для объекта проектирования.		20	
Раздел 2. Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества		86/30	
МДК. 01.02 Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.		86/30	
Тема 1.1. Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.	Содержание	36	ПК 1.4 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1. Трудовой коллектив его признаки и функции		
	2. Организационная структура и персонал управляющей организации.		
	3. Организация деятельности первичного трудового коллектива по обслуживанию общедомового имущества		
	4. Контроль подбора кадров, его расстановки, штатное расписание		
	5. Правила внутреннего трудового распорядка первичного трудового коллектива по обслуживанию общедомового имущества		

	6. Квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом		
	7. Планирование численности персонала		
	8. Расходы на работу первичных трудовых коллективов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	1. Практическое занятие № 1. Расчет и планирование оптимальной численности персонала по обслуживанию общедомового имущества	4	
	2. Практическое занятие № 2. Составление штатного расписания.	2	
	3. Практическое занятие № 3. Оформление трудового договора на работу первичных трудовых коллективов	4	
	4. Практическое занятие № 4. Выдача заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества	4	
	5. Практическое занятие № 5. Расчет расходов на работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	4	
Тема 1.2. Оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами	Содержание	20	ПК 1.4 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1. Управление первичными трудовыми коллективами: эффективные методики		
	2. Техники и формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами		
	3. Источники, причины, виды, динамика и способы разрешения конфликтов		
	4. Мотивация первичного трудового коллектива		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	1. Практическое занятие № 6. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала	2	
	2. Практическое занятие № 7. Конфликты в первичном трудовом коллективе	2	
	3. Практическое занятие № 8. Анализ мотивации первичного трудового коллектива. Разработка системы мотивации	4	
	4. Практическое занятие № 9. Оценка эффективности управления трудовыми первичными коллективами	4	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2			
Производственная практика			
Виды работ			
1. Контроль реализации выданных заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества		36	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5
2. Осуществление учета рабочего времени обслуживающего персонала и подсчета его заработка			
Промежуточная аттестация		36	
Всего		288	

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным.

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по проведению общего собрания собственников многоквартирного дома
2. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома
3. Перспективы развития деятельности по управлению многоквартирными домами
4. Взаимодействие управляющих организаций с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме
5. Организация оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами
6. Реализация коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
7. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по обращению с твердыми бытовыми отходами в многоквартирном доме
8. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по проведению осмотра жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме в осенний период
9. Организация документационного сопровождения установки электромеханического шлагбаума на территории автомобильной парковки многоквартирного дома
10. Энергосбережение в сфере управления многоквартирными домами
11. Правовое обеспечение управление многоквартирными домами
12. Государственный, муниципальный и общественный контроль в сфере управления многоквартирными домами
13. Мониторинг и контроль качества жилищно-коммунальных услуг
14. Нормативно-договорное обеспечение процессов управления жилищным фондом
15. Особенности документационного регулирования содержания и эксплуатации городских инженерных сооружений, задействованных в процессе эксплуатации многоквартирных домов
16. Современные информационные технологии для осуществления контроля управления многоквартирными домами
17. Управление при планировании и проведении текущего и капитального ремонтов
18. Информационная работа с жителями многоквартирного жилого дома
19. Структура платежей за жилое помещение и коммунальные услуги
20. Плата за жилое помещение
21. Договор управления многоквартирным домом
22. Проведение информационной работы при взыскании задолженности по оплате жилых помещений
23. Нормативно-документационное регулирование по благоустройству и озеленению придомовой территории
24. Товарищество собственников жилья: преимущества и недостатки
25. Порядок предоставления отчетности управляющей организацией перед собственниками помещений о своей деятельности по управлению многоквартирным домом

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Акимов, В. Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А. Комков. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 295 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1031593. – ISBN 978-5-16-015410-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844028> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Белолипецкий, С. А. Управление многоквартирными домами. Теория и практика : монография / С. А. Белолипецкий. – Москва : Проспект, 2019. – 175 с. – ISBN 978-5-392-29314-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/150051> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кондратьева М.Н. Управление многоквартирными домами : учебное пособие / Кондратьева М.Н., Пинков А.П.. – Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-9795-1792-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106127.html> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Коробко, В.И. Экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко. – Москва: Юнити-Дана, 2018. – 303 с.

5. Управление содержанием, ремонтом и модернизацией объектов жилищного строительства и коммунальной инфраструктуры : учебно-методическое пособие / . – Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. – 66 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/105080.html> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Гассуль, В. А. Управление многоквартирным домом в системе ЖКХ : практическое руководство / В. А. Гассуль. – Санкт-Петербург : Питер, 2015. – 256 с. – ISBN 978-5-496-01524-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1807920> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. – Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи», 2014 – 296 с.

3. Коробко, В.И. Управление и экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко, Л. С. Цветлюк. – М.: Издательство «СОЦИУМ», 2015. – 314 с.

4. Султанова Е.В. Основы функционирования ЖКХ : учебное пособие / Е.В. Султанова, Я.А. Волынчук ; Владивостокский государственный университет экономики и сервиса. – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2017 – 88 с.
5. Цыренжапов, Ч.Д. Основы управления многоквартирными жилыми домами: учебное пособие / Ч.Д. Цыренжапов, Д.С. Шенбергер, Д.В. Елисеев. – Томск: Изд-во Томского гос. архит.-строит. ун-та, 2013. – 84 с.
6. Жилищный кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).
7. Об особенностях применения Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов: постановление Правительства РФ от 27.08.2012 № 857 (в ред. от 27.02.2017).
8. О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов: постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (с изм. на 31.07.2021).
9. Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность: постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (с изм. на 29.06.2020).
10. О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом: постановление правительства РФ от 15.05.2013 № 416 (.
11. Об утверждении Порядка осуществления уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации контроля за соблюдением стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами: приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 09.04.2012 № 162.
12. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/> – Загл. с экрана.
13. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/> – Загл. с экрана.
14. Управление многоквартирным домом: журнал [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gkh.ru/> – Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ³	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение	Ведение и осуществление приема-передачи и учета	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения

³ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	хранения технической документации Демонстрация знаний по ведению, законодательных актов и других нормативных, методических документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Использование современных технологии учета и хранения технической и иной документации	образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональной дисциплине и профессиональному модулю
ПК 1.2 Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов.	Обобщать, обрабатывать и обновлять необходимую информацию информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме. Обеспечивать эффективное взаимодействие с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме по вопросам, касающихся потребления жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональной дисциплине и профессиональному модулю
ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.	Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний. Пользоваться программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональной дисциплине и профессиональному модулю
ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.	Использовать наиболее оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом Анализировать и организовывать деятельность трудовых коллективов организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.5 Организовывать проведения расчетов с	Организовывать работу по расчетам и формированию	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента

потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления. Рассмотрение жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества. Проводить и планировать мероприятия по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги	в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации управления многоквартирными домами. Разработка мероприятий по связанным с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общего имущества многоквартирного дома Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации и современных средств для выполнения профессиональных задач. Использование нормативной и справочной литературы для выбора материалов, оборудования и др.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Проявление ответственности за работу подчиненных. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Повышение личностного и квалификационного уровня	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения.	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при

	Организация работы коллектива исполнителей Планирование и организация производственных работ	выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация умения общения (устное и письменное) на государственном языке, совершенствования устной и письменной речи, при взаимодействии с собственниками помещений и ресурсоснабжающими организациями	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умения общения (письменное) на государственном языке, при составлении технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля
предоставления жилищно-коммунальных услуг»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Содержание профессионального модуля

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	-

	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта;	-

	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности;	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе;	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста;	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;	
ПК 2.1	применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества; составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер,	инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома; строительных материалов и технологий ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома;	проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению; подготовки (согласования) технических заданий на выполнение работ по

	объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме; оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок; вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости;	единой системы конструкторской документации; дефектов инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологий их устранения.; методов визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме; основных положений правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий.; технологий энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений; требований к поверке, содержанию и использованию приборов учета; правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.; требований жилищного законодательства Российской Федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания;	содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах;
ПК 2.2	применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных	порядка организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий.;	организации технического обслуживания инженерно-технических систем и

	элементов и систем инженерного оборудования зданий; определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий; применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией;	правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий.; правил и методов оценки физического и морального износа зданий; правил технической эксплуатации энергоустановок потребителей. правил эксплуатации систем водоснабжения и канализации; правил эксплуатации систем отопления; правил эксплуатации внутридомового газового оборудования; технологий обработки информации с использованием средств; вычислительной техники, современных коммуникаций и связи;	конструктивных элементов зданий, проведения подготовки зданий к сезонной эксплуатации; разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий
ПК 2.3	определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов.; документировать исполнение требований актов жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов; определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов;	законодательства Российской Федерации о единстве измерений. Правила предоставления коммунальных услуг.; требований к качеству коммунальных ресурсов.; видов, назначения, устройства, принципов работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП.; технологий и техники обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов.; принципов автоматического регулирования потребления энергоресурсов.;	повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ); оценки потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных

	распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП; идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП; применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией;	расчетных значений (минимальных и максимальных) потребления коммунальных ресурсов.; расчетного температурного графика подачи теплоносителя и воды.; специализированных программных приложений, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации;	неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП; подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов;
ПК 2.4	организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ; определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц; производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий; принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.;	нормативных правовых актов, регламентирующих проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов. Требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов.; порядка действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов; допустимых норм планировки, площади, микроклимата, уровня освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и	взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы; выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов; разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и

	оценивать уровни доступа персонала и пользователей территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения;	неионизирующих излучений; требований по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий;	неионизирующих излучений; разработки комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий; разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения; взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы;
ПК 2.5	проводить подготовку к эксплуатации жилого дома в весенне-летний период; проводить подготовку к эксплуатации жилого дома в осенне-зимний период; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг;	организовывать и контролировать работы по санитарному обслуживанию общего имущества в многоквартирных домах; снимать показания домовых приборов учета и регулировать поставки коммунальных ресурсов; виды и перечень работ по поддержанию санитарного состояния общего имущества многоквартирного дома; нормативные правовые акты всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию;	выполнения санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг;

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в
---------------	---	---------------------------------------	----------------------	-------------	-------------------------

					рабочую программу
1	-	-	Производственная практика	72	Часы вариативной части направлены на отработку умений и знаний, необходимых для формирования ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	180	104
Курсовая работа (проект)	20	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	-	-
производственная	180	180
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 02.01 в форме ДЗ МДК 02.02 в форме ДЗ ПП 02 в форме ДЗ ПМ 02 в форме экзамена	16	-
Всего	396	284

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ⁴	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁵	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	120	68	118	98	20			
ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	Раздел 2. Организация работ по обеспечению безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома	84	36	82	82				
ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5	Производственная практика	180	180						180
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	396	284	180	216	20			180

⁴ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁵ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома		118/68	
МДК. 02.01 Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда		118/68	
Тема 1.1. Конструктивные элементы, инженерные системы и оборудование многоквартирного дома	Содержание	6	ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	1. Общие понятия о многоквартирных домах, их классификация.		
	2. Требования, предъявляемые к многоквартирным домам		
	3. Параметры и конструктивные характеристики многоквартирных домов. Конструктивные элементы многоквартирных домов.		
	4. Инженерные системы и оборудование многоквартирных домов.		
	5. Современные фасадные системы.		
	6. Единая система конструкторской документации		
	7. Техническая документация на многоквартирный дом		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14	
	Практическое занятие № 1. Выполнение конструктивной схемы МКД по заданным параметрам	2	
	Практическое занятие № 2. Выполнение схемы системы водоснабжения МКД по заданным параметрам	4	
	Практическое занятие № 3. Чтение чертежей марки ЭС	2	
	Практическое занятие № 4. Чтение чертежей марки АР,АС	2	
	Практическое занятие № 5. Чтение чертежей марки ОВ	2	
Практическое занятие № 6. Чтение чертежей марки ВК	2		
Тема 1.2. Техническая эксплуатация	Содержание		
	1. Дефекты конструктивных элементов и фасада многоквартирного дома	4	ПК 2.1, ПК 2.2

конструктивных элементов многоквартирного дома	2. Визуальное и инструментальное обследование конструктивных элементов многоквартирного дома		ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	3. Мероприятия по технической эксплуатации конструктивных элементов многоквартирного дома		
	4. Физический и моральный износ конструктивных элементов многоквартирного дома		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	
	Практическое занятие № 7. Выполнение работ по визуальному обследованию технического состояния лестничного марша и лестничной клетки многоквартирного дома	2	
	Практическое занятие № 8. Выполнение работ по обследованию технического состояния фасада многоквартирного дома	2	
	Практическая работа № 9. Выполнение работ по обследованию технического состояния стен общего имущества многоквартирного дома	2	
	Практическое занятие № 10. Выполнение работ по обследованию технического состояния заполнения оконных и дверных проемов многоквартирного дома	2	
	Практическое занятие № 11. Разработка элементов технологической карты на ремонт крыши многоквартирного дома	2	
	Практическое занятие № 12. Составление акта осмотра конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме	2	
	Практическое занятие № 13 Оценка физического износа и определение категории технического состояния отдельных конструктивных элементов здания	4	
Тема 1.3. Техническая эксплуатация инженерных систем и оборудования многоквартирного дома	Содержание	8	
	1. Основные неисправности системы водоснабжения многоквартирного дома		ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	2. Методика оценки состояния инженерного оборудования систем водоснабжения		
	3. Мероприятия по технической эксплуатации инженерного оборудования систем водоснабжения многоквартирного дома		
	4. Основные неисправности системы водоотведения и мусороудаления многоквартирного дома		
	5. Методика оценки технического состояния и характеристик систем водоотведения и мусороудаления.		
	6. Мероприятия по технической эксплуатации систем водоотведения и мусороудаления многоквартирного дома		

7. Основные неисправности систем отопления многоквартирного дома и способы их обнаружения		
8. Методика оценки состояния инженерного оборудования систем отопления		
9. Мероприятия по технической эксплуатации систем отопления многоквартирного дома и сроки их проведения.		
10. Основные неисправности, возникающие в процессе эксплуатации систем вентиляции многоквартирного дома.		
11. Методика оценки технического состояния и характеристик систем вентиляции многоквартирного дома		
12. Мероприятия по технической эксплуатации систем вентиляции многоквартирного дома		
13. Основные неисправности систем электроснабжения многоквартирного дома и способы их обнаружения		
14. Методика оценки состояния инженерного оборудования систем электроснабжения		
15. Мероприятия по технической эксплуатации систем электроснабжения многоквартирного дома и сроки их проведения.		
16. Физический и моральный износ инженерных систем многоквартирного дома		
В том числе практических занятий и лабораторных работ	20	
Практическое занятие № 14. Визуальный осмотр и оценка технического состояния трубопровода водоснабжения многоквартирного дома	2	
Практическое занятие № 15. Обследование технического состояния системы водоотведения многоквартирного дома	2	
Практическое занятие № 16. Обследование технического состояния системы отопления многоквартирного дома	2	
Практическое занятие № 17. Обследование технического состояния системы энергоснабжения многоквартирного дома	2	
Практическое занятие № 18. Обследование технического состояния системы горячего водоснабжения многоквартирного дома	2	
Практическое занятие № 19. Составление акта осмотра инженерных систем общего имущества в многоквартирном доме	2	
Практическое занятие № 20. Разработка элементов технологической карты на ремонт системы отопления многоквартирного дома	2	
Практическое занятие № 21. Разработка элементов технологической карты на ремонт систем водоснабжения и водоотведения многоквартирного дома	2	
Практическое занятие № 22. Определение и оценка физического износа систем водоснабжения, водоотведения и отопления здания	4	

Тема 1.4. Организация работ по технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома	Содержание	4	ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	1.Основные задачи технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома		
	2.Система планово-предупредительных ремонтов		
	3.Планирование текущего ремонта		
	4.Подготовка к сезонной эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома		
	5.Составление графиков и актов подготовки здания к эксплуатации в зимний и весенне-летний периоды		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие № 23. Составление годового графика проведения текущего ремонта многоквартирного дома	4	
Тема 1.5. Контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных услуг	Практическое занятие № 24. Составление графиков и актов подготовки здания к эксплуатации в зимний и весенне-летний периоды	4	ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	Содержание	8	
	1.Требования к качеству коммунальных услуг		
	2.Федеральный закон "Об обеспечении единства измерений"		
	3.Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов,		
	4.Виды, назначение устройство и принципы работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов.		
	5.Контрольно-измерительные приборы инженерных систем многоквартирного дома		
	6.Техника и технология обслуживания систем учета и регулирования энергоресурсов		
	7.Принципы автоматического регулирования потребления энергоресурсов. Технологии энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений;		
	8. Контроль качества жилищно-коммунальных услуг. Основные требования к качеству жилищно-коммунальных услуг		
	9. Методики оценки качества предоставления жилищно-коммунальных услуг		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие № 25. Определение показателей приборов учета тепловой энергии	2	
	Практическое занятие № 26. Обследование технического состояния узла учета тепловой энергии многоквартирного дома	4	

	Практическое занятие № 27. Определение параметров микроклимата помещения	2	
	Практическое занятие № 28. Измерение температуры горячей воды системы централизованного горячего водоснабжения	2	
Курсовой проект (работа) Выполнение курсового проекта (работы) по модулю МДК 02.01 является обязательным Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Определение задач курсовой работы. 2. Изучение объекта проектирования. 3. Изучение нормативно-технической документации и методик расчета. 4. Анализ и выбор возможных направлений и мероприятий у для объекта проектирования.		20	
Раздел 2. Организация работ по обеспечению безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома		82/36	
МДК 02.01 Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов		82/36	
Тема 2.1. Аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома	Содержание	10	ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома.		
	Состав, основные функции и обязанности аварийно-диспетчерской службы.		
	Основные показатели работы диспетчерской службы и их расчет.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Расчет основных показателей работы диспетчерской службы.	4	
Тема 2.2. Пожарная безопасность многоквартирного дома	Содержание	12	ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Требования и правила пожарной безопасности в МКД		
	Организационные противопожарные мероприятия в МКД		
	Автоматические системы пожаротушения и системы оповещения		
	Обязанности и порядок действия жильцов при пожаре		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 2. Расчёт первичных средств пожаротушения многоквартирного дома по заданным параметрам	4	
	Практическое занятие № 3. Выполнение структурной схемы охранно-пожарной сигнализации этажа многоквартирного дома	4	
Тема 2.3. Инженерно-технические средства охраны многоквартирного дома	Содержание	14	ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1.Общие требования к созданию комплексных систем безопасности объектов		
	2.Средства и системы охранной и тревожной сигнализации		
	3.Средства и системы охранного телевидения		
	4.Средства и системы контроля и управления доступом		

	5.Домофонные системы		
	6.Средства и системы охраны периметра		
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие № 4. Выбор варианта охраны МКД	2	
	Практическое занятие № 5. Чтение чертежей функциональных схем систем безопасности МКД	2	
	Практическое занятие № 6. Выбор запирающего устройства для подъезда многоквартирного дома по заданным параметрам	4	
	Практическое занятие № 7. Выполнение схемы установки камер видеонаблюдения	4	
	Практическое занятие № 8. Выполнение схемы установки домофона	4	
	Практическое занятие № 9. Выполнение схемы установки автоматического шлагбаума	4	
Тема 2.4. Предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий.	Содержание	10	ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1. Требования к антитеррористической защищенности многоквартирных домов		
	2. Паспорт безопасности многоквартирного дома.		
	3. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности многоквартирных домов		
	4.Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на территории многоквартирного дома		
	5. Организация службы охраны многоквартирного дома		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 10. Заполнение паспорта безопасности многоквартирного дома	4	
Производственная практика Виды работ		180	ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5
1. Проведение плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.			
2. Подготовка технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.			
3. Разработка и корректировка технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий.			
4. Расчет объемов выполненных работ по подготовке объекта к эксплуатации в зимний и весенне-летний периоды			
5. Определение показателей приборов учета тепловой энергии, электроэнергии и воды.			

6. Повседневный (текущий) контроль за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ).		
7. Оценка потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП.		
8. Взаимодействие с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы.		
Промежуточная аттестация	16	
Всего	396	

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатории «Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома», «Инженерные системы и оборудование многоквартирного дома» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Акимов В.Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома: учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А.Комков; – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 294 с. – ISBN 978-5-16-015410-7.
2. Белолипецкий С. А. Основы практической эксплуатации зданий : учебник / С. А. Белолипецкий. – Москва : Проспект, 2020. – 158 с. – ISBN 978-5-392-24910-7.
3. Гассуль В.А. Многоквартирный дом. Стандарты управления и инфраструктура / В.А. Гассуль. – Питер, 2018. – 240 с. – ISBN 978-5-4461-0538-0.
4. Комков, В. А. Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве : учебное пособие / В. А. Комков, Н. С. Тимахова. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 204 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-006849-7.
5. Куприянова Г.В. Поддержание рабочего состояния оборудования систем водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства (1-е изд.) учебник/ Г.В. Куприянова, В.В. Федоров. – Москва: Академия, 2020. – 256 с. – ISBN 978-5-4468-8739-27.
6. Нестеренко В.М. Поддержание рабочего состояния силовых и слаботочных систем зданий и сооружений, освещения и осветительных сетей объектов жилищно-коммунального хозяйства (1-е изд.) учебник/ В.М. Нестеренко. – Москва: Академия, 2019. – 288 с. – ISBN 978-5-4468-7691-12.
7. Фокин С.И. Технология обслуживания, ремонт и монтаж отдельных узлов системы водоснабжения: учебник / С.И. Фокин, О.Н. Шпортко. – Москва : КНОРУС, 2022. – 226 с. – ISBN 978-5-406-07630-9.
8. Шитов В.Н. Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства: учебник / В.Н. Шитов.- Москва : ИНФРА-М, 2020. – 338 с. – ISBN 978-5-16-012361-5.
9. Ярочкина Г.В. Монтаж и эксплуатация систем видеонаблюдения и систем безопасности: учебник / Г.В. Ярочкина. – Москва :Академия, 2020. – 256 с. – ISBN 978-5-4468-8967-9

3.2.2. Дополнительные источники

1. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утв. постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 года № 170 // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/901877221?marker=6540IN> (дата обращения 17.12.2021).
2. СП 30.13330.2020 Внутренний водопровод и канализация зданий // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/573741260> (дата обращения 17.12.2021).
3. СП 60.13330.2020. Отопление, вентиляция и кондиционирование // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/573697256> (дата обращения 17.12.2021).

4. СП 10.13130.2020. Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Нормы и правила проектирования // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/566249684> (дата обращения 17.12.2021).

5. СП 73.13330.2016. Внутренние санитарно-технические системы зданий // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/456029018> (дата обращения 17.12.2021).

6. Варфоломеев, Ю. М. Отопление и тепловые сети : учебник / Ю. М. Варфоломеев, О. Я. Кокорин. – изд. испр. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 480 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-005405-6.

7. Лебедев, В. М. Техническая эксплуатация зданий : учебное пособие / В.М. Лебедев. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 360 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook_5c17517d93e275.20051119. – ISBN 978-5-16-013560-1.

8. Фокин С.И. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха: устройство, монтаж и эксплуатация : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. – 2-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2016. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-04784-2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ⁶	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.	Демонстрация знаний по оценке технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем в МКД. Выбор и применение знаний о технологическом процессе организации работ и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах. Умение пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления дефектов инженерных систем и конструктивных элементов общего имущества МКД; Чтение схем и чертежей многоквартирного дома; Использование нормативно-справочной литературы и документации; Точность и скорость определения неисправностей в работе систем и оборудования.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Зачеты в процессе обучения по разделам модуля и практике. Экзамен по профессиональному модулю

⁶ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

	Диагностика и исправление основных дефектов общего имущества МКД Демонстрация грамотного составления и оформления паспортов, журналов и дефектных ведомостей. Демонстрация грамотного заполнения актов по оценке состояния систем. Демонстрация эффективной работы с приборами, оборудованием, инструментами для диагностики. Точность и скорость разработки, плана мероприятий по устранению дефектов и обеспечения безопасных методов ведения работ. Верность составления графиков проведения осмотров и ремонтов. Обоснованность выбора демонстрация применения методов и способов решения профессиональных задач. Демонстрация навыков выполнения профессиональных задач. Скорость и точность сбора и обработки необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства	Демонстрация способностей разработки мероприятий по технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов общего имущества МКД. Выбор и применение знаний о технологическом процессе организации работ и услуг по технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах. Чтение схем и чертежей многоквартирного дома	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Зачеты в процессе обучения по разделам модуля и практике. Экзамен по профессиональному модулю

	Использование нормативно-справочной литературы и документации. Своевременность организации выполнения ремонтов и испытаний; Демонстрация умения определения видов ремонтов, их состава. Демонстрация навыков определения периодичности проведения ремонтов Демонстрация знания технологии ремонта с соблюдением мероприятий по охране труда. Точная последовательность выполнения операционного текущего контроля качества ремонтных работ. Демонстрация умения осуществлять контроль ремонтных работ и сроков исполнения в соответствии графиком. Точный выбор нормативно-справочной литературы и документации; Обоснованность выбора и демонстрация применения методов и способов решения профессиональных задач; Демонстрация навыков выполнения профессиональных задач. Скорость и точность сбора и обработки необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов	Демонстрация знаний и умений оценки качества предоставления коммунальных ресурсов. Демонстрация знаний и умений по осуществлению контроля технического состояния многоквартирного дома Грамотная демонстрация умения, правильно оформлять документацию по оценке	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Зачеты в процессе обучения по разделам модуля и практике.

	состояния конструктивных элементов инженерных систем и оборудования МКД. Демонстрация умения применять различные виды испытаний оборудования и трубопроводов после ремонта. Обоснованность выбора и демонстрация применения методов и способов решения профессиональных задач Демонстрация навыков выполнения профессиональных задач. Скорость и точность сбора и обработки необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	Демонстрация знаний и умений организации устранения аварийных ситуаций Демонстрация знаний и умений проведения мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Зачеты в процессе обучения по разделам модуля и практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.5 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг	Демонстрация знаний и умений подготовки к эксплуатации жилого дома в сезонные периоды. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении коммунальных услуг.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации управления многоквартирными домами.	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при

	Разработка мероприятий по связанным с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общего имущества многоквартирного дома Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации и современных средств для выполнения профессиональных задач. Использование нормативной и справочной литературы для выбора материалов, оборудования и др.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Проявление ответственности за работу подчиненных. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Повышение личностного и квалификационного уровня	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения. Организация работы коллектива исполнителей Планирование и организация производственных работ	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация умения общения (устное и письменное) на государственном языке, совершенствования устной и письменной речи, при взаимодействии с собственниками помещений и ресурсоснабжающими организациями	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умения общения (письменное) на государственном языке, при составлении технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

Приложение 1.3
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Содержание профессионального модуля

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории»

1.1.Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2.Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	-

	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта;	-

	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности;	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе;	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста;	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;	
ПК 3.1	формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;	норм и правил технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества	планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения.; организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего

	определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года; планировать и контролировать работу рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнение бункеров-накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период; разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;	собственников помещений многоквартирного дома.; современных технологий и материалов для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега.; требований к качеству работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений гражданских зданий.; технологий сбора и нормы накопления ТКО; нормативных периодичностей осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;	имущества собственников помещения многоквартирного дома;
ПК 3.2	ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров); организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать	нормативных правовых актов, регламентирующих проведение работ по благоустройству, контролю технического состояния элементов благоустройства и озеленения.;	проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках

	выполнение мероприятий в рамках технологических процессов; определять необходимость проведения перепланировки, прилегающих (дворовых) территорий;	требований безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок.; правил и норм содержания объектов озеленения;	подготовки территории к сезонной эксплуатации;
--	---	--	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	-	Производственная практика	72	Часы вариативной части направлены на отработку умений и знаний, необходимых для формирования ПК 3.1, ПК 3.2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	176	56
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	-	-
производственная	180	180
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 03.01 в форме ДЗ МДК 03.02 в форме ДЗ ПП 03 в форме ДЗ ПМ 03 в форме экзамена	16	-
Всего	372	236

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ⁷	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁸	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Организация работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества	92	30	90	90				
ПК 3.2 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	Раздел 2. Организация работ по благоустройству прилегающих территорий	88	26	86	86				
ПК 3.1, ПК 3.2	Производственная практика	180	180						180
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	396	236	176	176				180

⁷ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁸ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.4. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Организация работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества		90/30	
МДК. 03.01 Организация работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества		90/30	
Тема 1.1. Виды работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома	Содержание	24	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	1.Общая характеристика санитарного содержания и очистки		
	2.Нормативно – правовые документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию профессиональной уборке общего имущества многоквартирного дома		
	3. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию общего имущества многоквартирного дома		
	4. Классификация услуг профессиональной уборки общего имущества многоквартирного дома		
	5. Перечень услуг по уборке и уходу за общим имуществом многоквартирного дома		
	6. Нормативная периодичность осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие № 1. Анализ нормативно-правовых документов по видам работ	2	
	Практическое занятие № 2. Составление графика работ по уборке лестничных клеток	2	
Практическое занятие № 3. Составление графика работ по уборке придомовой территории в холодный период года	2		
Практическое занятие № 4. Составление графика работ по уборке придомовой территории в теплый период года	2		

	Практическое занятие № 5. Составление перечня видов, объемов и периодичности работ уборке и уходу за общим имуществом многоквартирного дома по заданным параметрам	2	
Тема 1.2. Современные технологии, оборудование и материалы для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега.	Содержание	24	
	1. Ручная уборка общего имущества МКД. Способы, последовательность, материалы, оборудование, инвентарь, нормы обслуживания.		ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	2. Механизированная уборка общего имущества. Коммунальная техника для уборки общего имущества МКД, нормы обслуживания.		
	3. Требования к сбору, хранению и вывозу ТКО. Нормы накопления ТКО		
	4. Дератизация, дезинсекция и дезинфекция общего имущества МКД.		
	5. Требования безопасности и охраны окружающей среды при выполнении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке общего имущества МКД		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	
	Практическое занятие № 6. Составление технологической карты на уборку мест общего пользования МКД.	2	
	Практическое занятие № 7. Составление технологической карты на ручную уборку придомовой территории в зимний период	2	
	Практическое занятие № 8. Составление технологической карты на механизированную уборку придомовой территории в зимний период	2	
	Практическое занятие № 9. Составление технологической карты на очистку кровли от снега и наледи	2	
	Практическое занятие № 10. Составление технологической карты выполнения работ по уборке придомовой территории в теплый период	2	
	Практическое занятие № 11. Определение необходимого количества контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов	2	
	Практическое занятие № 12. Составление плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при эксплуатации контейнерных площадок	4	
Тема 1.3. Контроль качества уборки общего имущества МКД	Содержание	12	
	1. Требования к качеству профессиональной уборки общего имущества МКД		ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	2. Правила приемки профессиональной уборки общего имущества МКД		
	3. Методика контроля качества профессиональной уборки общего имущества МКД		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	

	Практическое занятие № 13. Регистрация результатов контроля качества уборки общего имущества МКД	2	
	Практическое занятие № 14. Оценка качества уборки общего имущества МКД	2	
Раздел 2 Организация работ по благоустройству прилегающих территорий		86/26	
МДК 03.02 Организация работ по благоустройству прилегающих территорий		86/26	
Тема 2.1 Благоустройство прилегающей территории МКД	Содержание	30	
	1. Нормативно – правовые документы, регламентирующие проведение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома		ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	2. Планировочная структура придомовой территории многоквартирного дома		
	3. Дворовые площадки: типы, размещение, размеры, оборудование, покрытие, требования безопасности и санитарных норм к их состоянию.		
	4. Содержание и текущий ремонт дворовых площадок.		
	5. Пешеходные коммуникации и транспортные проезды. Виды дорожных покрытий, содержание и эксплуатация.		
	6. Освещение и осветительное оборудование придомовой территории. Нормы освещенности.		
	7. Контроль технического состояния элементов благоустройства		
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Практическое занятие № 1. Составление таблицы «Дефекты дорожных покрытий, причины и способы устранения».	2	
	Практическое занятие № 2. Выполнение плана площадки для установки мусоросборников	2	
	Практическое занятие № 3. Составление технологической карты на текущий ремонт дворовой площадки.	2	
	Практическое занятие № 4. Составление графика осмотров элементов благоустройства придомовой территории.	2	
	Практическое занятие № 5. Выбор количества и типов светильников для придомовой территории	2	
	Практическое занятие № 6. Выполнение схемы размещения светильников на придомовой территории	2	
	Практическое занятие № 7. Заполнение акта осмотра элементов благоустройства придомовой территории МКД	2	

Тема 2.2 Озеленение прилегающей территории МКД	Содержание	30	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	1. Роль зеленых насаждений на придомовой территории.		
	3. Основные типы насаждений.		
	2. Классификация, устройство и содержание газонов.		
	3. Классификация, устройство и содержание цветников.		
	4. Вертикальное озеленение		
	5. Деревья и кустарники: выбор, размещение, содержание.		
	6. Обследование качественного состояния зеленых насаждений		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие № 8. Составление технологической карты по уходу за газоном.	2	
	Практическое занятие № 9. Обследование качественного состояния зеленых насаждений.	2	
	Практическое занятие № 10. Оформление протокола обследования зеленых насаждений	2	
	Практическое занятие № 11. Составление графика выполнения работ по содержанию деревьев и кустарников на придомовой территории	2	
Практическое занятие № 12. Составление графика выполнения работ по содержанию газонов и цветников на придомовой территории	2		
Практическое занятие № 13. Разработка проекта благоустройства придомовой территории	2		
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		180	ПК 3.1, ПК 3.2
Виды работ			
1. Планирование работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения;			
2. Организация и проверка работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома;			
3. Проведение осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации;			
4. Подготовка предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения.			
Промежуточная аттестация		16	
Всего		372	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Белолипецкий, С. А. Основы практической эксплуатации зданий: учебник / С. А. Белолипецкий. – Москва: Проспект, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-24910-7.

2. Кокорин, О. Я. Системы и оборудование для создания микроклимата помещений: учебник / О.Я. Кокорин. – 2-е изд., испр. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 218 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-006509-0.

3. Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 164 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13892-4.

4. Курицына Т. А. Озеленение и благоустройство различных территорий: учебник / Т. А. Курицына, Е. Л. Ермолович, Е. Ю. Авксентьева. – 2-е изд., стер. – Москва: Академия, 2017. – 232, [1] с.: ил., цв. ил., табл.; 22 см. – (Профессиональное образование. Профессиональный модуль); ISBN 978-5-4468-3951-3

5. Шитов, В. Н. Технологии уборки дома и квартиры: учебное пособие / В. Н. Шитов. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 238 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015294-3.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Благоустройство в реновации. Подходы и проблемы / Т. Н. Гук, Ю. В. Фролова, Е. В. Семенова и др. – Москва: А-Принт, 2018. – 268 с.

2. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура: озеленение и благоустройство территорий индивидуальной застройки. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 335 с. – ISBN: 978-5-8114-5694-9.

3. Смирнов, Е.В. Пешеходные дорожные сети: типичные ошибки проектирования и методы их решения: [Учебно-методическое пособие] / Е.В. Смирнов, М.А. Гуревич, С.А. Кудинов. Рецензент: Репкин А.И., доц., канд. экон. наук, доц. Института дизайна и урбанистики Университета ИТМО. – Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. – 58 с.

4. Теодоронский, В. С. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры : учебник для академического бакалавриата / В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова ; под редакцией В. С. Теодоронского. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 397 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-07340-9.

5. КонсультантПлюс: [справ.-правовая система]: офиц. сайт компании «Консультант-Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 02.08.2021). – Режим доступа: свобод.

6. Гарант. Информационно-правовое обеспечение: информ.-правовой портал / ООО НПП «Гарант сервис». – URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 19.08.2021).

7. Издательство «Лань»: электрон.-библиотеч. система. – Санкт-Петербург, 2010–. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
8. Znanium.com: электрон.-библиотеч. система / ООО «Знаниум». – [Москва], 2011–. – URL: <https://new.znaniium.com/> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
9. Об определении нормативов накопления твердых коммунальных отходов: постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2016 № 269 [с изменениями на 15.09.2018] // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201604060008?index=1&rangeSize=1> (дата обращения: 28.08.2021).
10. Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»: Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202102050027?index=1&rangeSize=1> (дата обращения: 28.08.2021).
11. Город. Благоустройство территорий: деловой профессиональный журнал. – URL: <https://gor-hoz.ru/index.php/izdaniya/586-zhurnal-gorod-blagoustrojstvo-territorij> (дата обращения: 28.08.2021).
12. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда. Утв. пост. Госстроя России от 27.09.2003 № 170. – Санкт-Петербург: ТД ЦОТ, 2020. – 176 с.
13. Правила пользования жилыми помещениями. Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме. – Новосибирск: Норматика, 2018. – 32 с. – ISBN 978-5-4374-1118-6.
14. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений. Постановление Правительства РФ «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов». – Москва: Проспект, 2020. – ISBN: 978-5-392-31591-8.
15. СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий (Актуализированная редакция СНиП III-10-75). Утвержден Приказом Минстроя России от 16.12.2016 № 972/пр в редакции Изм. № 1, утв. Приказом Минстроя России от 20.09.2019 № 560/пр. // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/456054208> (дата обращения 17.12.2021).
16. ГОСТ Р 51870-2014. Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200114768> (дата обращения 17.12.2021).
17. Рекомендации по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда. МДК 2-02.01 // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200032091> (дата обращения 17.12.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Организовывать проведение работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах	Точность и правильность планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества многоквартирного дома; Результативность информационного поиска в нормативно – правовых документах, регламентирующих проведение работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке общего имущества многоквартирного дома; Корректность составления технологических карт на уборку общего имущества многоквартирного дома	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Зачеты в процессе обучения по разделам модуля и практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 3.2 Планировать, организовывать работы по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов	Точность и правильность планирования работ по обеспечению благоустройства и озеленения прилегающих территорий многоквартирных домов; Результативность информационного поиска в нормативно – правовых документах, регламентирующих благоустройство и озеленение прилегающих территорий многоквартирных домов; Корректность составления технологических карт на работы по уходу за элементами благоустройства и озеленения дома	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Зачеты в процессе обучения по разделам модуля и практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации управления многоквартирными домами. Разработка мероприятий по связанным с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений. Организовывать работу первичных трудовых коллективов	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

	по обслуживанию общего имущества многоквартирного дома Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации и современных средств для выполнения профессиональных задач. Использование нормативной и справочной литературы для выбора материалов, оборудования и др.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Проявление ответственности за работу подчиненных. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Повышение личностного и квалификационного уровня	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения. Организация работы коллектива исполнителей Планирование и организация производственных работ	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация умения общения (устное и письменное) на государственном языке, совершенствования устной и письменной речи, при взаимодействии с собственниками помещений и ресурсоснабжающими организациями	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умения общения (письменное) на государственном языке, при составлении технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

Приложение 1.4
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.04 Выполнение работы по рабочей профессии 17530 Рабочий зеленого хозяйства»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Содержание профессионального модуля

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Выполнение работы по рабочей профессии 17530 Рабочий зеленого хозяйства»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работы по рабочей профессии 17530 Рабочий зеленого хозяйства».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	-

	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;	
ПК 4.1	определять необходимые методы ухода за растениями, основные агротехнические правила; определять качество ассортимента цветочных и древесно-кустарниковых растений; применять различные способы полива с учетом особенностей зеленых насаждений; визуально и инструментально оценивать качество производства подготовительных работ и работ основного профиля; пользоваться измерительными инструментами и приборами при производстве подготовительных работ и работ основного профиля;	ассортимент посадочного и строительного материалов; требования охраны труда при применении средств малой механизации, инструментов и инвентаря; способы планировки площадей, гряд, дорожек и откосов по геодезическим отметкам; способы устройства садово-парковых дорожек, одерновки фигурных бровок, газонов, цветников, партеров и элементов благоустройства; биологические особенности деревьев, кустарников, растений, применяемых для озеленения территорий; методические указания по устройству и содержанию декоративных газонов; правила прореживания крон и обрезки сучьев;	оперативного управления производством работ по озеленению придомовой территории

		требования охраны труда при работе с ядохимикатами и аэрозолями; сезонные, биологические и морфологические характеристики декоративных растений; нормы и время полива растений; основные агротехнические правила посева и посадки цветочных и древесно-кустарниковых растений; требования охраны труда при производстве работ по благоустройству и озеленению территорий и объектов;	
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	120	66
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	144	144
производственная	-	-
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 04.01 в форме экзамена УП 04 в форме ДЗ ПМ 04 в форме экзамена	24	-
Всего	288	210

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ⁹	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ¹⁰	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 ОК 01, ОК 02	Раздел 1. Технология выполнения работ по рабочей профессии 17530 Рабочий зеленого хозяйства	120	66	120	66				
ПК 4.1	Учебная практика	144	144					144	
	Промежуточная аттестация	24							
	Всего:	288	210	120	66			144	

⁹ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

¹⁰ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.5. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Технология выполнения работ по рабочей профессии 17530 Рабочий зеленого хозяйства		120/66	
МДК.04.01 Технология выполнения работ по рабочей профессии 17530 Рабочий зеленого хозяйства		120/66	
Тема 1.1 Введение. Характеристика профессии. Техника безопасности.	Содержание	4	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02
	Введение. Краткая характеристика профессии рабочий зеленого хозяйства. Общие понятия благоустройства. Техника безопасности при выполнении работ в садово – парковом строительстве.		
	В том числе практических занятий	–	
Тема 1.2 Роль и классификация зеленых насаждений. Строение растений. Влияние природных факторов.	Содержание	6	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02
	Роль зеленых насаждений в формировании внешней среды. Классификация зеленых насаждений, используемых в озеленении. Их краткая характеристика. Морфология и декоративные качества растений. Режимы выращивания. Роль природных факторов.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Составление сравнительных таблиц по темам: «Принципы размещения растений на участке. Правила подбора растений в композицию».	2	
	Практическое занятие № 2. Составление схем по теме «Режимы выращивания растений»	2	
Тема 1.3 Элементы ландшафтного оформления территории	Содержание	6	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02
	Виды посадок растений. Особенности посадки, способы размещения, правила подбора растений в группы		
	В том числе практических занятий	16	

	Практическое занятие № 3. Создание эскиза по теме: «Древесные культуры в озеленении». Написание ассортиментной ведомости.	4	
	Практическое занятие № 4. Создание эскиза по теме: «Кустарниковые культуры в озеленении». Написание ассортиментной ведомости.	4	
	Практическое занятие № 5. Создание эскиза по теме: «Древесно – кустарниковые группы в озеленении». Написание ассортиментной ведомости.	4	
	Практическое занятие № 6. Создание рабочего чертежа по теме «Цветники простой геометрической формы».	4	
Тема 1.4 Декоративные и функциональные элементы	Содержание	6	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02
	Материаловедение. Декоративные и функциональные элементы садов и парков		
	В том числе практических занятий	-	
		-	
Тема 1.5 Основы проектирования территорий	Содержание	6	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02
	Основы построения композиции. Стили садово –паркового искусства. Основы проектирования. Символы для обозначения растений на планах и чертежах.Создание плана озеленяемой территории.		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 7. Создание эскизов предполагаемой композиции с соблюдением правил составления композиции.	4	
	Практическое занятие № 8. Создание плана озеленяемой территории.	6	
Тема 1.6 Подготовительные работы по благоустройству территории	Содержание	8	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02
	Мероприятия по инженерной подготовке территории. Агротехническая подготовка территории садово-паркового объекта. Подготовительные работы на участке. Очистка территории. Подготовка инструмента, приспособлений и оборудования. Подготовка растительного материала.		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 9. Составить технологическую карту по агротехнической подготовке почвы к посадке цветочных и кустарного – декоративных растений. Расчет необходимых (недостающих) объемов грунта.	2	
	Практическое занятие № 10. Составить технологическую карту по подготовке посадочного растительного материала.	2	

	Практическое занятие № 11. Отработать практические приемы по семенному и вегетативному размножению растений.	2	
	Практическое занятие № 12. Составить технологическую карту по зимним работам на территории.	2	
Тема 1.7 Выращивание цветочно- декоративных культур в открытом грунте	Содержание	6	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02
	Классификация растений, краткая характеристика. Агротехника возделывания цветочно – декоративных растений открытого грунта. Цветочно – декоративные растения защищенного грунта. Схемы посадки и календарь ухода.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 13. Подобрать ассортимент цветочных растений для цветников простой геометрической формы. Составить схему посадки и ассортиментную ведомость.	2	
	Практическое занятие № 14. Отработать приемы борьбы с некоторыми вредителями и болезнями. Составить график (схемы) обработок.	2	
	Практическое занятие № 15. Отработать практические приемы по посадке, перевалке и уходу за цветочно – декоративными растениями защищенного грунта.	2	
Тема 1.8 Выращивание древесно- кустарниковых культур	Содержание	6	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02
	Классификация растений, краткая характеристика. Агротехника возделывания древесно – кустарниковых растений: листопадных и хвойных. Обрезка деревьев и кустарников. Схемы посадки и календарь ухода.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 16. Разработать схему посадки листопадных деревьев и кустарников. Создать календарь ухода.	2	
	Практическое занятие № 17. Разработать схему посадки хвойных деревьев и кустарников. Создать календарь ухода.	2	
	Практическое занятие № 18. Составить схемы (омолаживающей и санитарной) обрезки деревьев / кустарников.	2	
Тема 1.9 Технологии озеленения и благоустройства различных территорий	Содержание	6	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02
	Экологические аспекты обустройства садов и парков. Санитарные нормы и правила.		
	В том числе практических занятий	16	
	Практическое занятие № 18. Разработать эскиз по теме: «Устройство живой изгороди из кустарников листопадных пород» или «Устройство живой изгороди	2	

	из вечнозеленых кустарников». Составить календарь ухода за живой изгородью.		
	Практическое занятие № 19. Разработать эскиз по теме: «Устройство элементов вертикального озеленения». Составить календарь ухода за лианами и конструкциями.	2	
	Практическое занятие № 20. Разработать эскиз по теме: «Устройство цветников и цветочных устройств». Составить календарь ухода за цветником.	2	
	Практическое занятие № 21. Разработать эскиз по теме: «Устройство и содержание дорожных покрытий. Устройство пошаговых садовых дорожек».	2	
	Практическое занятие № 22. Отработать умения на макете по теме: «Обустройство каменистого сада. Подбор и высадка растений в каменистый сад. Мероприятия по уходу за каменистым садом».	2	
	Практическое занятие № 23. Разработать эскиз по теме: «Технология создания и декорирования подпорной стенки методом сухой кладки. Составить календарь ухода».	2	
	Практическое занятие № 24. Отработать умения на макете по теме: «Технология создания садовых прудов. Декорирование их. Уход за прудом».	2	
	Практическое занятие № 25. Отработать умения на макете по теме: «Закладка газона. Уход за газоном: стрижка, подкормка, аэрация, полив»	2	
Учебная практика Виды работ 1. Обучение приемам планировки территории на глаз (разравнивание, засыпка, срезка). Штыковка почвы лопатой. Перекидка песка, щебня, гравия и высевок через грохоты для отделения фракций строительных материалов. Сбор и складирование строительного и органического мусора. 2. Обучение приемам заготовки растительной земли. Складирование. Разбрасывание, разравнивание по штыкованной поверхности вручную на глаз (поверхность горизонтальная). Заготовка дерна вручную. Складирование. Подноска к месту укладки. Подготовка посадочных мест. 3. Обучение приемам подготовки посадочных мест вручную для кустарников с оголенной корневой системой. Копка ям и траншей проектных размеров (для одиночных кустарников, для 1-разрядной живой изгороди, для 2-разрядной живой изгороди). Подготовка котлованов вручную для посадки кустарников в группы. Подготовка посадочных мест для деревьев - саженцев вручную. Прикопка саженцев в грунт. 4. Обучение приемам планировки и разбивки цветников простых геометрических форм. 5. Обучение приемам подготовки растительного материала (семенного и посадочного; однолетнего и многолетнего).		144	

6. Подготовка почвы под газон. Внесение растительной земли и удобрений. Разравнивание. Засев горизонтальных поверхностей в двух взаимоперпендикулярных направлениях. Заделка семян. Полив газона. 7. Разрушение корки на почве. Кошение газонов косой (триммером). Внесение минеральных удобрений. Полив с установкой разбрызгивателей. Внесение органических удобрений. 8. Одерновка откосов в клетку с заготовкой дерна вручную, с укладкой на подготовленное основание и укрепление дернин. Полив. 9. Планировка участка под прямоугольную рабатку с установкой колышков и натягиванием шнура. 10. Устройство насыпной рабатки (корыто, насыпка растительной земли, разравнивание под рейку). 11. Устройство подпорных, сухих стенок, каменистых горок, клумб. Полив. Одерновка края цветника. 12. Разравнивание земли в кашпо под рейку с уплотнением. Полив вручную. Подготовка посевного материала к посеву к посадке. Выкапывание луковиц, клубнелуковиц и цветочных растений. 13. Установка малых архитектурных форм и уход за ними. 14. Рыхление, полив и мульчирование лунок. 15. Обертывание стволов деревьев. Обрезка ветвей с механическими повреждениями секатором. 16. Дождевание. Операции по восстановлению отпада: удаление не принявшихся растений, подготовка посадочного места и посадка. 17. Вырезка сучьев с обмазкой срезов у деревьев. Обрезка деревьев и стрижка живых изгородей. 18. Знакомство с приемами опыливания и опрыскивания растений ядохимикатами, применяемыми машинами и аппаратурой. Взятие почвенных проб для учета вредителей и болезней.		
Промежуточная аттестация по ПМ.04 (экзамен)	24	
Всего	288	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Ландшафтный дизайн», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Ширяева Н.А. Выполнение работ по профессии «Рабочий зеленого хозяйства» : учебное пособие для СПО – 2-е изд., стер. – Санкт_Петербург : Лань, 2023. – 108с.
2. Кундик Т.М. Ландшафтный дизайн и декоративное содоводство. Практикум : учебное пособие для СПО – 4-е изд., стер. - Санкт_Петербург : Лань, 2023. – 60с.
3. Теодоронский В.С. Садово-парковое строительство и хозяйство : учебник для использования в учебном процессе в организациях среднего профессионального образования / В. С. Теодоронский. - 3-е изд., перераб. - Москва : Академия, 2019. - 286 с.
4. Информационный портал по садоводству, флористике, цветоводству и ландшафтному дизайну [Электронный ресурс] – режим доступа <http://www.greeninfo.ru/index.html>
5. Материалы для начинающих флористов и не только[Электронный ресурс] – режим доступа <http://www.insideflower.ru/>
6. Сайт о саде, даче и комнатных растениях [Электронный ресурс] – режим доступа <http://vsaduidoma.ru/>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бобылева О.Н. Цветочно – декоративные растения защищенного грунта: учеб. пособие для нач. проф. образования. – М.: издательский центр «Академия», 2008. – 144с.: ил.
2. Громадин А.В. «Дендрология»: уч. для студ. образ. учреждений ср. проф. образ. – 5-е изд. Стер. М.:«Академия» 2012г;
3. Калмыкова А.Л. «Садово-парковое строительство и хозяйство»: учеб. пособие. - М: Альфа - М: ИНФРА- м, 2012г- 240с.:ил.
4. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство. Древодводство: учебник. – М.: Изд. Центр « Академия», 2004г. – 352с.
5. Соколова Т.А., Бочкова И.Ю. Декоративное растениеводство. Цветоводство: учебник для студ. вузов.- 3-е изд., испр.- М.: Изд. центр «Академия», 2008. -432с., ил.
6. Теодоронский В.С. Садово-парковое строительство и хозяйство: уч. для студ. сред. проф. образ. - М.: Изд. центр «Академия», 2010г;
7. Теодоронский В.С., ЕД.Сабо, В.А.Фролова «Строительство и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры» М: Изд. центр. «Академия» 2008г.
8. Третьяков Н.Н., Ягодин Б.А., Туликов А.М. «Основы агрономии»: учебник. – М.: ИРПО; Изд. Центр «Академия»,1998. – 360с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1 Осуществлять оперативное управление производством работ по озеленению придомовой территории	Самостоятельно определяет методы ухода за растениями, качество ассортимента растений. Организация выполнения подготовительных работ и работ основного профиля и оценка качества. Соблюдение требований по охране труда.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Самостоятельно определять этапы решения поставленной задачи; Составляет план действия, определяет необходимые ресурсы.	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирует процесс поиска информации, структурирует получаемую информацию.	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.

Приложение 1.5
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.05 Использование информационных систем в сфере жилищно-коммунального
хозяйства»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Содержание профессионального модуля

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Использование информационных систем в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Использование информационных систем в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	-

	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности;	
ПК 5.1	использовать современные технологии учета и хранения документации; работать в системе электронного документооборота организации; вносить информацию в программы и базы данных организации; применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией; использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для	нормативные правовые акты, регламентирующие учет, ведение, актуализацию, хранение, процедуры приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами; современные формы коммуникаций с собственниками и нанимателями жилых помещений многоквартирных домов; технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникации и связи; специализированные программные	Выполнение операций в информационных системах ЖКХ

	осуществления коммуникаций в организации;	приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для осуществления коммуникаций в организации;	
--	---	---	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПМ.05 Использование информационных систем в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Знания: нормативные правовые акты, регламентирующие учет, ведение, актуализацию, хранение, процедуры приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами; современные формы коммуникаций с собственниками и нанимателями жилых помещений многоквартирных домов; технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникации и связи; специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникацион	Раздел 1. Выполнение работ по обработке информации в ИС ЖКХ Производственная практика УП.05	360	Согласно запросу работодателя ассоциации «Управление строительства «Атомстройкомплекс» с учетом отраслевых потребностей часы вариативной части направлены на формирование профессиональной компетенции ПК 5.1.

		ной сети "Интернет", для осуществления коммуникаций в организации; Умения: использовать современные технологии учета и хранения документации; работать в системе электронного документооборота организации; вносить информацию в программы и базы данных организации; применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией; использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для осуществления коммуникаций в организации; Навыки: Выполнение операций в информационных системах ЖКХ			
--	--	--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	94	30
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	252	252
учебная	-	-
производственная	252	252
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 05.01 в форме ДЗ ПП 05 в форме ДЗ ПМ 05 в форме экзамена	14	-
Всего	360	282

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ¹¹	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ¹²	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1 ОК 01, ОК 02	Раздел 1. Выполнение работ по обработке информации в ИС ЖКХ	94	30	94	94				
ПК 5.1	Производственная практика	252	252						252
	Промежуточная аттестация	14							
	Всего:	360	282	94	94				252

¹¹ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

¹² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.6. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Выполнение работ по обработке информации в ИС ЖКХ		94/30	
МДК 05.01 Выполнение работ по обработке информации в ИС ЖКХ		94/30	
Тема 1.1 Классификация программного обеспечения	Содержание	6	ПК 5.1 ОК 01, ОК 02
	Классификация информационных систем Современные информационные технологии в ЖКХ Автоматизированные системы в ЖКХ Автоматизированное рабочее место сотрудника в сфере ЖКХ Экосистема сервисов для ЖКХ		
	В том числе практических занятий		
Тема 1.2 Источники информации	Содержание	12	ПК 5.1 ОК 01, ОК 02
	Сайты компании ЖКХ; мобильные приложения; электронные почты; чат-боты WhatsApp, Telegram, Viber, ВКонтакте; ГИС ЖКХ.		
	В том числе практических занятий		
	Выполнение анализа полноты раскрытия информации, обязательной к размещению на сайте ЖКХ в системе «Анализ ГИС ЖКХ».		
Тема 1.3 Теоретические основы организации АСУиД	Содержание	8	ПК 5.1 ОК 01, ОК 02
	Общая характеристика автоматизированной системы управления и диспетчизации. Принцип систем диспетчизации ЖКХ. Учет ресурсов и материалов. Обработка сведений о каждом контрагенте (поставщике услуг, плательщике), о каждой предоставляемой услуге.		
	В том числе практических занятий		
Тема 1.4	Содержание	12	ПК 5.1

АСУиД «Электронная диспетчерская»	Работа с заявками и жалобами жителей многоквартирных домов Ведение электронного журнала заявок и аварийных отключений Работа с обращениями граждан и юридических лиц. Контроль исполнения заявок. Ведение учёта материалов и инструментов на складе. Использование возможности современной цифровой телефонии. Ведение учёта установленного оборудования. Формирование документов и аналитических отчетов.		ОК 01, ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Установка и запуск программы. Прием заявки. Создание новой заявки. Обработка заявки. Работа с отчетом по выполненным заявкам. Мониторинг заявок.	8	
Тема 1.5 Вводное ознакомление с порталом ГИС ЖКХ	Содержание	10	ПК 5.1 ОК 01, ОК 02
	Основное назначение портала ГИС ЖКХ. Регистрация в системе. Поставщики информации в ГИС ЖКХ: управляющие организации, ЖСК и ТСЖ. Размещение информации в ГИС ЖКХ. Ответственность за нарушение сроков размещения информации в ГИС ЖКХ. Поиск услуги. Знакомство с личным кабинетом.		
	В том числе практических занятий		
	Получение информации о ЖКХ в электронном виде: личный кабинет и получение доступа к сервисам ГИС ЖКХ.		
Тема 1.6 Работа с открытой частью портала ГИС ЖКХ и личным кабинетом	Содержание	8	ПК 5.1 ОК 01, ОК 02
	Основные возможности открытой части ГИС ЖКХ. Виды взаимодействия с участниками рынка ЖКХ.		
	В том числе практических занятий		
	Использование информационной службы, новостной ленты, форума пользователей.		
Тема 1.7 Работа в личном кабинете гражданина.	Содержание	8	ПК 5.1 ОК 01, ОК 02
	Возможности личного кабинета. Способы поиска необходимых документов.		
	В том числе практических занятий		

	Использование функциональных возможностей в личном кабинете гражданина в ГИС ЖКХ: получение доступа к информации, оформление запроса, направление обращения, внесение показаний приборов учета, способы оплаты ЖКУ.	8	
Производственная практика Виды работ Выполнение работ в системе электронного документооборота организации Внесение информации в программы и базы данных организации Обработка обращений в ИС ЖКХ Осуществление коммуникаций в организации с использованием специализированных программных приложений и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		252	
Промежуточная аттестация по ПМ (экзамен)		14	
Всего		360	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Цифровые технологии в строительстве», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. **Голицына, О. Л. Информационные системы и технологии** : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-592-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1138895>

2. **Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы** : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0899-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1541012>

3. **Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности** : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345>

4. Асташов, В.В. Применение новых вычислительных технологий / В.В. Асташов // Международный научный журнал «Синергия наук». – 2019. [Электронный ресурс] – URL: <http://synergy-journal.ru/archive/article3843>

5. ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Программа «Формирование современной городской среды» - https://irkobl.ru/sites/gkh/working/prior_projekt/gis_jkh/Руководство%20пользователя%20ГИС%20ЖКХ.%20Приоритетный%20проект%20Формирование%20комфортной%20городской%20среды.pdf

6. Обучение по программе "Электронная диспетчерская" - YouTube <https://www.youtube.com/playlist?list=PLWjxa8ZM8BxQp6A5SwFeFjLFfu85dy2aM>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Коряковцев В. Информационная система жилищно-коммунального хозяйства; Издательские решения - М., 2015. - 960 с.

2. Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства («ГИС ЖКХ») - dom. gosuslugi. Ru

3. ПП РФ от 27 марта 2018 г. N 331 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

4. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. N 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства" (с изменениями и дополнениями)

5. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 30 декабря 2014 г. № 504/934/пр «Об определении официального сайта государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 23 марта 2015 г. N 89/204/пр "Об утверждении Порядка взаимодействия государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства с инфраструктурой, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, с иными информационными системами, а также единых форматов для информационного взаимодействия иных информационных систем с государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства"

7. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 29 сентября 2015 г. № 368/691/пр "Об утверждении состава сведений о многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляют управляющие организации, подлежащих размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства"

8. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 17 ноября 2015 г. N 455/825/пр "Об утверждении порядка, состава, способов, сроков и периодичности размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов"

9. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 24 августа 2015 г. N 311/612/пр "Об утверждении состава, порядка, способов, сроков и периодичности размещения в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации из государственного кадастра недвижимости и Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним"

10. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 28 января 2016 г. N 18/34/пр "Об утверждении состава, порядка, способов, сроков и периодичности размещения в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан"

11. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 17 февраля 2016 г. N 53/82/пр "Об утверждении формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии объектов коммунальной и инженерной инфраструктур"

12. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 29 февраля 2016 г. N 74/114/пр "Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства" (с изменениями и дополнениями)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1 Выполнение операций в информационных системах ЖКХ	Демонстрация знаний программного обеспечения в сфере ЖКХ и его назначения. Сформированность знаний об основных функциях информационных систем в ЖКХ. Демонстрация умений выполнять операции в ИС ЖКХ.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Определять этапы решения задачи. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовывать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение.	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.

	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация умения эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Экспертное наблюдение и оценивание умений на теоретических занятиях и практических занятиях.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умения пользоваться профессиональной документацией	Экспертное наблюдение и оценивание умений на теоретических занятиях и практических занятиях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

«СГ.01 История России»	3
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»	15
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»	25
«СГ.04 Физическая культура».....	38
«СГ.05 Основы финансовой грамотности»	48
«ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности».....	62
«ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга»	71
«ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»	83
«ОП.04 Этика профессиональной деятельности».....	92
«ОП.05 Сервисная деятельность».....	103
«ОП.06 Основы строительного производства»	114
«ОП.07 Конструкции гражданских зданий»	122
«ОП.08 Инженерные сети и оборудование гражданских зданий»	133
«ОП.09 Основы бухгалтерского учета»	142
«ОП.10 Основы инженерной графики»	153
«ОП.11 Основы электротехники и электронной техники».....	160
«ОП.12 Охрана труда».....	169

2024 г.

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01 История России»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**
 - 2.2. Содержание дисциплины**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение**
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«История России»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 06	описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
-------	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	8
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	2	
Всего	36	8

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Россия – великая наша держава	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	1	
	В том числе практических занятий профессионального содержания	1	
	Практическое занятие: Роль и значение лесного комплекса в экономике России	1	
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.	1	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие: Выбор Александра и выбор Даниила. Их сравнение.	1	
Тема 3. Смута и её преодоление	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.	1	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие: Этапы развития и участники Смуты		
	Содержание учебного материала	2	

Тема 4. Волим под царя восточного, православного	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.	1	
	В том числе практических занятий профессионального содержания	1	
	Практическое занятие: Военные походы Петра. Первые столярные станки.	1	
Тема 6. Отторженная возвратих	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.	1	
	В том числе практических занятий профессионального содержания	1	
	Практическое занятие: Русское деревянное зодчество. Использование древесины в строительстве русского зодчества	1	
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.	1	
	В том числе практических занятий профессионального содержания	1	
	Практическое занятие: Оборона Севастополя 1854–1855 годов Использование древесины при создании оборонительных сооружений в ходе Крымской войны	1	
Тема 8. Гибель империи	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская	2	

	революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.		
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	2	
Тема 10. Вставай, страна огромная	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	3	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие: Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Основные события периода, значение кампании, положения на фронте и в тылу	1	
Тема 11. В буднях великих строек	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.	2	
Тема 12. От перестройки к кризису, кризиса к возрождению	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	2	
Тема 13. Россия. XXI век	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение:	1	

	энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.		
	В том числе практических занятий профессионального содержания	1	
	<i>Практическое занятие:</i> Национальные проекты России	1	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	2	
Тема 15. Слава русского оружия	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	2	
Тема 16. Россия в деле	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «История», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. — Москва : Академия, 2020. — 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

3. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с.

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2019. - 368 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491562> (дата обращения: 10.02.2022).

2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055> (дата обращения: 10.02.2022).

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496927> (дата обращения: 10.02.2022).

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081437> (дата обращения: 12.09.2022). — Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05792-8. — Текст: непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и

доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.

3. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102693-9. – Текст: непосредственный.

4. Касьянов, В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Касьянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09549-4. – Текст: непосредственный.

5. Кириллов, В.В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 565 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08560-0. – Текст: непосредственный.

6. Князев, Е.А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.

7. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: непосредственный.

8. Мокроусова, Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08376-7. – Текст: непосредственный.

9. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05027-1. – Текст: непосредственный.

10. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под научной редакцией В.М. Кириллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 198 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05440-8. – Текст: непосредственный.

11. Санин, Г.А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г.А. Санин. – Москва: Просвещение, 2015. – 80 с. – ISBN 978-5-09-034351-0. – Текст: непосредственный.

12. Степанова, Л.Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Степанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 231 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10705-0. – Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знания:		
приемы структурирования информации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	Демонстрирование знания о приемах структурирования информации. Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России. Демонстрация знания о сущности гражданско-патриотической позиции. Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях. Сформированность знаний о перспективных направлениях и основных проблемах развития РФ на современном этапе.	индивидуальных и групповых заданий.
Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей профессии; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте. Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части. Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий. Сформированность умений определять задачи поиска исторической информации. Демонстрация умения определять необходимые источники информации. Демонстрация умения структурировать получаемую информацию. Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации. Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска. Сформированность умения выстраивать траекторию	Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями

	личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей. Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности. Демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России. Демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость. Сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения.	
--	--	--

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа дисциплины
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**
 - 2.2. Содержание дисциплины**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение**
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: заложить основы теоретических знаний и практических навыков, обеспечивающих владение иностранным языком для общения на нём в личной и профессиональной сфере.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	приемы структурирования информации
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	94	94
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме ДЗ</i>	2	
Всего	96	94

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Экология	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Работа с текстами по теме Новая лексика Грамматика: Конструкция There is/are little/few I'm going to	-	
	В том числе практических занятий профессионального содержания	6	
	<i>Практическое занятие:</i> Выполнение лексико-грамматических заданий по теме	6	
Тема 2. Окружающая среда и загрязнение	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Работа с текстами по теме Новая лексика Грамматика: used to Zero Conditional Условные предложения нулевого типа	-	
	В том числе практических занятий профессионального содержания	8	
	<i>Практическое занятие:</i> Выполнение лексико-грамматических заданий по теме	8	
Тема 3. Виды строительных сооружений	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Работа с текстами по теме Новая лексика Грамматика: Gerunds and Infinitives Модальные глаголы Must/ should/ have to/ ought to; группа времен Perfect and Perfect Continuous	-	

	В том числе практических занятий профессионального содержания	8	
	<i>Практическое занятие:</i> Выполнение лексико-грамматических заданий по теме	8	
Тема 4. Жилой комплекс. Описание местоположения объекта.	Содержание учебного материала	8	
	Работа с текстами по теме Новая лексика Грамматика: группа времен Perfect and Perfect Continuous	-	OK 02, OK 04, OK 09
	В том числе практических занятий профессионального содержания	8	
	Выполнение лексико-грамматических заданий по теме	8	
Тема 5. Строительные материалы	Содержание учебного материала	8	
	Работа с текстами по теме Новая лексика Грамматика: Первый и второй типы условных предложений Уточняющие и дополняющие придаточные предложения	-	OK 02, OK 04, OK 09
	В том числе практических занятий профессионального содержания	8	
	Выполнение лексико-грамматических заданий по теме	8	
Тема 6. Элементы строительства	Содержание учебного материала	8	
	Работа с текстами по теме Новая лексика Грамматика: Пассивный залог Количественные местоимения (any, some, few, a lot of, a piece of)	-	OK 02, OK 04, OK 09
	В том числе практических занятий профессионального содержания	8	
	Выполнение лексико-грамматических заданий по теме	8	
Тема 7. Коммуникации жилого дома	Содержание учебного материала	8	
	Работа с текстами по теме Новая лексика Грамматика: Предлоги места Косвенная речь	-	OK 02, OK 04, OK 09
	В том числе практических занятий профессионального содержания	8	
	<i>Практическое занятие:</i>	8	

	Выполнение лексико-грамматических заданий по теме		
Тема 8. Обустройство придомовой территории	Содержание учебного материала	8	
	Работа с текстами по теме Новая лексика Выполнение лексико-грамматических заданий Грамматика: Местоимения Фразовые глаголы	-	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	В том числе практических занятий профессионального содержания	8	
	<i>Практическое занятие:</i> Выполнение лексико-грамматических заданий по теме	8	
Тема 9. Техника безопасности	Содержание учебного материала	8	
	Работа с текстами по теме Новая лексика Грамматика: Разделительные вопросы	-	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	В том числе практических занятий профессионального содержания	8	
	<i>Практическое занятие:</i> Выполнение лексико-грамматических заданий по теме	8	
Тема 10 Электрооборудование. Компьютерная техника	Содержание учебного материала	8	
	Работа с текстами по теме Новая лексика Грамматика: Повторение времен Порядок слов в английском предложении Подлежащее, сказуемое и второстепенные члены предложения	-	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	В том числе практических занятий профессионального содержания	8	
	<i>Практическое занятие:</i> Выполнение лексико-грамматических заданий	8	
Тема 11. Деловая корреспонденция. Техническая и иная	Содержание учебного материала	8	
	Работа с текстами по теме Новая лексика Грамматика: I'm going to (для будущего времени) Артикль	-	ОК 02, ОК 04, ОК 09

документация на многоквартирный дом.	В том числе практических занятий профессионального содержания	8	
	<i>Практическое занятие:</i> Выполнение лексико-грамматических заданий по теме	8	
Тема 12. Моя будущая специальность. Карьерный рост	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Работа с текстами по теме Новая лексика Грамматика: Степени сравнения прилагательных	-	
	В том числе практических занятий профессионального содержания	8	
	<i>Практическое занятие:</i> Выполнение лексико-грамматических заданий Грамматика: I'm going to (для будущего времени) Артикль	8	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Агеева Е.А. Английский язык для деревообработчиков, плотников и столяров : учебник / Е.А. Агеева. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. – 132с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Гарагуля С.И. Английский язык для студентов технических колледжей – English for Technical College Students ; учебник / С.И. Гарагуля. – Ростов н/Д : Феникс, 2019. – 2-е изд., испр. – 509 с. – (среднее профессиональное образование).
3. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей : учебник / А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова. – Москва : КНОРУС, 2018. – 274 с. – (Среднее профессиональное образование)
4. Нарочная Е.Б. Английский язык для технических специальностей : учебник / Е.Б. Нарочная, Г.В. Шевцова, Л.Е. Москалец. – Москва : КНОРУС, 2022. – 284 с.
5. Мюллер В.К. Современный англо-русский, русско-английский словарь / В.К. Мюллер. – Москва : Издательство АСТ, 2022. – 768 с. – (Новые современные словари)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей - English for Technical Colleges : учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. – 6-е изд., испр. – М. : Издательский центр «Академия», 2016. – 208с.
2. Безкоровайная, Г. Т. Planet of English [Текст]: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО / Г. Т. Безкоровайная, Е. А. Койранская, Н. И. Соколова, Г. В. Лаврик. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
приемы структурирования информации;	Демонстрирование знания о приемах структурирования информации.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.
психологические основы деятельности коллектива,	Демонстрация знания о психологии коллектива	Оценивание выполнения
психологические особенности личности;	психологии личности.	выполнения
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Демонстрация знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	индивидуальных и групповых заданий.
основные		
общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Демонстрация знания основных общеупотребительных глаголов.	
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и	Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	

процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Демонстрация знаний об особенностях произношения. Демонстрация знаний правил чтения текстов профессиональной направленности.	
Умения:		
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; организовывать работу коллектива и команды; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Демонстрация умения определять задачи для поиска информации. Демонстрация умения определять необходимые источники информации. Сформированность умения планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию. Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации. Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска. Демонстрация умения организовывать работу коллектива и команды. Сформированность умения понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. Демонстрация умения участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Демонстрация умения строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Демонстрация умения кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). Демонстрация умения писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа дисциплины
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**
 - 2.2. Содержание дисциплины**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение**
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: защита человека в техносфере от негативных опасностей (воздействий) антропогенного и естественного происхождения и достижение комфортных или безопасных условий жизнедеятельности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	приемы структурирования информации
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию	сущность гражданско-патриотической позиции
ОК 07	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила поведения в чрезвычайных ситуациях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	48
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме ДЗ	2	
Всего	70	70

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		14/4	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	Содержание учебного материала	8	
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам	6	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 07
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	Содержание учебного материала	6	
	Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения	4	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 07
	В том числе практических занятий	2	

	Практическое занятие № 2. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		54/44	
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)		54/44	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание учебного материала	10	
	Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан. Организация обороны Российской Федерации	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 4. Общая физическая и строевая подготовка	8	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации	Содержание учебного материала	10	
	Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 5. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	8	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Военная обязанность в Российской Федерации	Содержание учебного материала	10	
	1. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
	2. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 6. Обязательная подготовка граждан к военной службе	8	

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала	12	
	1. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Патриотизм и верность воинскому долгу.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
	2. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Дружба, войсковое товарищество		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 7. Общая физическая и строевая подготовка	10	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание учебного материала	12	
	1. Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
	2. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 8. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	10	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		54/44	
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	Содержание учебного материала	28	
	1. Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
	2. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма.	2	

	3. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	2	
	В том числе практических занятий	22	
	Практическое занятие № 4. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца), при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	10	
	Практическое занятие № 5. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	6	
	Практическое занятие № 6. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	Содержание учебного материала	14	ОК 02 ОК 04 ОК 06
	1. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний.	2	
	2. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний		
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 7. Правила госпитализации инфекционных больных	12	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание учебного материала	12	ОК 02 ОК 04 ОК 06
	1. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие	2	
	2. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 8. Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	10	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник для спо / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-9372-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193389>.
2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511659>
3. Бектобеков, Г. В. Пожарная безопасность / Г. В. Бектобеков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-507-44441-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/224663>.
4. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531090>
5. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности / В. С. Долгов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-507-45041-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256115>.
6. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533825>
7. Косолапова, Н.В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-406-09732-8. — URL:<https://old.book.ru/book/943656> (дата обращения: 28.03.2022). — Текст : электронный.
8. Менумеров, Р. М. Электробезопасность : учебное пособие для спо / Р. М. Менумеров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-8191-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173112>
9. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст :

электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433458> (дата обращения: 10.08.2021).

10. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html> (дата обращения: 10.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

11. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533016>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.
2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524> (дата обращения: 10.08.2021).
3. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : непосредственный.
4. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – ISBN 978-5-16-107123-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045> (дата обращения: 02.07.2021).
5. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453161> (дата обращения: 10.08.2021).
6. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях) : учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов – 3-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. – 311 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-299-01110-4. – Текст : непосредственный.
7. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.
8. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 212 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09079-6. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452850> (дата обращения: 10.08.2021).
9. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: <http://bzhde.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знания:		
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Демонстрация знаний выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Демонстрация знаний использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач. Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности. Сформированность знаний по действиям в чрезвычайных ситуациях.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах		
Умения:		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; организовывать работу коллектива и команды; организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных	Сформированность умения распознавать, анализировать задачу (проблему), определять этапы решения задач. Демонстрация умения работать с информацией для решения задач. Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска. Сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей. Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности.	Оценивание выполнения практических заданий.

воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения		
---	--	--

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа дисциплины

«СГ.04 Физическая культура»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**
 - 2.2. Содержание дисциплины**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение**
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 Физическая культура»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: развитие физических качеств и двигательных способностей, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, формирование национально – культурных ценностей и традиций, обеспечение мотивации и потребности к занятиям физической культурой.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
		средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	74	70
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	2	
Всего	76	70

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы физической культуры		8/6	
Тема 1.1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.	Содержание	1	ОК 08
	Личное отношение студента к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Двигательная активность студента. Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала.	1	
Тема 1.2. Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание	7	ОК 04 ОК 08
	Прикладная значимость рекомендованных видов спорта, специальных комплексов упражнений. Необходимые меры безопасности и сохранения здоровья. Знакомство с комплексом ГТО и выбор дополнительных видов спорта для сдачи нормативов комплекса ГТО	1	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие: Выполнение комплекса упражнений гигиенической утренней гимнастики с учетом профессиональных особенностей труда	1	
	Практическое занятие: Выполнение комплекса упражнений (вводного, для проведения физкультурной паузы, физкультурной минуты, физкультурного отдыха)	2	
	Практическое занятие: Выполнение комплекса упражнений, направленных на развитие профессионально значимых физических качеств, прикладных двигательных умений и навыков	2	

	Практическое занятие: Выбор дополнительных видов спорта для сдачи нормативов комплекса ГТО и сдача нормативов комплекса ГТО в зависимости от возрастных требований и ступени	1	
Раздел 2. Физкультурно-оздоровительные мероприятия		10/9	
Тема 2.1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Содержание	10	ОК 04 ОК 08
	Необходимые меры безопасности на практических занятиях физической культуры.	1	
	В том числе практических занятий	9	
	Практическое занятие: «Кросс по пересеченной местности».	1	
	Практическое занятие: «Бег на 150 м в заданное время».	1	
	Практическое занятие: «Прыжки в длину способом «согнув ноги»».	1	
	Практическое занятие: «Метание гранаты в цель».	1	
	Практическое занятие: «Метание гранаты на дальность».	1	
	Практическое занятие: «Челночный бег 3x10».	1	
	Практическое занятие: «Прыжки на различные отрезки длинны».	1	
	Практическое занятие: «Выполнение максимального количества элементарных движений».	1	
	Практическое занятие: «Акробатические упражнения».	1	
Раздел 3 Спортивные игры		34/34	
Тема 3.1. Волейбол	Содержание	8	ОК 04 ОК 08
	Техника безопасности игры в волейбол. Правила игры.	-	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие: Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам	6	
	Исходное положение (стойки), перемещения, прием мяча снизу двумя руками (сверху), Передача, нападающий удар, подача		
	Блокирование, тактика нападения, тактика защиты		
	Практическое занятие: Совершенствование техники	2	
Тема 3.2. Баскетбол	Содержание	8	ОК 04 ОК 08
	Техника безопасности игры в баскетбол. Правила игры.	-	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие: Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча.	6	

	Практическое занятие: совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре	2	
Тема 3.3 Лёгкая атлетика	Содержание	8	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	8	
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования;	1	
	Совершенствование техники спринтерского бега	1	
	Совершенствование техники (кроссового бега, средние и длинные дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)))	1	
	Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью)	1	
	Совершенствование техники прыжка в длину с разбега	1	
	Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега	1	
	Совершенствование техники метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши);	1	
	Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики	1	
	Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.		
Тема 3.4 Лыжная подготовка	Содержание	10	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	10	
	Техника безопасности при занятиях лыжным спортом. Первая помощь при травмах и обморожениях. Переход с одновременных лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий.	2	
	Совершенствование техники одновременных ходов на учебно-тренировочном кругу: освоение оптимальной посадки лыжника, упражнений для развития равновесия – продолжительный прокат на одной лыже до её остановки, упражнение «ласточка», выполнение отталкиваний по разметкам и скользящего шага без лыжных палок. Передвижение коньковым ходом. Совершенствование техники перехода с хода на ход	2	
	Совершенствование техники подъёмов «полуёлочкой» и «ёлочкой», спусков. Выполнение имитации подъемов в движении без лыж (положения туловища, рук и ног). Выполнение имитации	2	

	спусков без лыж на месте (положение туловища, рук и ног). Выполнение спусков в высокой, средней и низкой стойках в зависимости от угла уклона.		
	Совершенствование техники поворота в движении: «переступанием», «упором» и на параллельных лыжах. Выполнение игровых упражнений: «До флажка», «Лисий след», «Карусель» и спортивных эстафет: «Гонка с выбыванием», «Спуск с горы с препятствием». Прохождение дистанции до 3 км (девушки) и 5 км (юноши). Основные элементы тактики в лыжных гонках	4	
Раздел 4. Гимнастика		22/21	
Тема 4.1 Основная гимнастика	Содержание	8	
	Техника безопасности на занятиях гимнастикой.	1	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	7	
	Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.	3	
	Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки	4	
Тема 4.2 Акробатика	Содержание	10	
	В том числе практических занятий	10	ОК 04 ОК 08
	Освоение акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка».	2	
	Совершенствование акробатических элементов	1	

	Освоение и совершенствование акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться).	1	
	Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике.	2	
	Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой).	2	
	Комплексы для развития физических способностей средствами аэробики, в т.ч. с использованием новых видов оборудования и направлений аэробики (классическая, степ-аэробика, футбол-аэробика и т. п.).	2	
Тема 4.3 Атлетическая гимнастика	Содержание	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами	2	
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнес оборудования.	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Образовательная организация для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Безбородов А.А. Физическая культура: практические занятия по баскетболу : учебное пособие / А.А. Безбородов, С.А. Безбородов. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 112с. : ил.
2. Журин А. В. Основы здоровья и здорового образа жизни студента : учебное пособие для СПЛ / А. В. Журин. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 48с. : ил.
3. Кузнецов В.С. Физическая культура : учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. – 3-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2019. – 256с. – (Среднее профессиональное образование)
4. Письменский И.А. Физическая культура : учебник / И.А. Письменский, Ю.Н. Аллянов. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 193с.
5. Яковлева В.И. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: подвижные и спортивные игры: учебное пособие для СПО / В.И. Яковлева. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 128с. : ил.
6. Коновалов В. Л. Баскетбол : учебное пособие для СПЛ / В. Л. Коновалов, В. А. Погодин. – 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 84с. : ил.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бардамов Г.Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для СПО / Г.Б. Бардамов, А.Г. Шаргаев, С.В. Бадлуева. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 144с. : ил.
2. Мелентьева Н. Н. Адаптивное физическое воспитание детей с нарушением зрения и слуха: учебное пособие для СПО / Н. Н. Мелентьева. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 128с.
3. Садовникова Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для СПО / Л. А. Садовникова. – 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 60с. : ил.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знания:		
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности.	Экспертное наблюдение, оценивание знаний и выполнения заданий

роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии	Сформированность знаний о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Сформированность знаний зоны риска физического здоровья для профессии	
Умения:		
организовывать работу коллектива и команды; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	Демонстрация умения организовывать коллектив для совместной деятельности. Демонстрация умения использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Сформированность умения применять рациональные приемы двигательных функций и пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа дисциплины
«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**
 - 2.2. Содержание дисциплины**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение**
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	15
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	2	
Всего	36	15

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в курс финансовой грамотности. Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура		2	
Раздел 1. Деньги и операции с ними		8/4	
Тема 1.1. Деньги и платежи	Основное содержание учебного материала	4	ОК 03 ОК 04
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс	1	
	Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов	1	
	В том числе практических занятий	2	

	Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Издержки проведения платежей разного вида		1	
	Профильная направленность		1	
	Для всех профилей	Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)		
	Ориентация на профиль	Использование разных платежных инструментов с учетом особенностей своей профессии/специальности		
Тема 1.2. Покупки и цены	Основное содержание учебного материала		2	ОК 03 ОК 04
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки		1	
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)		1	
	Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения			
	Профильная направленность			
	Для всех профилей	Стоимость товара с учетом скидок и рекламных акций		
	Ориентация на профиль	Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.)		
Тема 1.3.	Основное содержание учебного материала		2	

Безопасное использование денег	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета		1	ОК 03 ОК 04
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)		1	
	Выбор надежного интернет-магазина			
	Профильная направленность			
	Для всех профилей	Алгоритм безопасного использования платежных инструментов		
	Ориентация на профиль	Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности		
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами			8/4	ОК 03 ОК 04
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	Основное содержание учебного материала		2	
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета		1	
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)		1	
	Возможности сокращения расходов и повышения доходов			
	Профильная направленность			
	Для всех	Планирование личного бюджета и оценка его выполнения		

	профил ей			
	Ориентация на профиль	Возможности для повышения дохода с учетом особенностей своей профессии/специальности		
Тема 2.2. Личные сбережения	Основное содержание учебного материала		2	
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов		2	OK 03 OK 04
	В том числе практических занятий		-	
Тема 2.3. Кредиты и займы	Основное содержание учебного материала		2	OK 03 OK 04
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство		1	
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)		1	
	Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования			
	Профильная направленность			

	Для всех профилей	Выбор банка и банковского кредита		
	Ориентация на профиль	Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат)		
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	Основное содержание учебного материала		2	OK 03 OK 04
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами		2	
	В том числе практических занятий		-	
	Раздел 3. Риск и доходность		8/4	
Тема 3.1. Инвестирование	Основное содержание учебного материала		2	OK 03 OK 04
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид		2	
	В том числе практических занятий		-	
	Тема 3.2. Страхование		2	
	Основное содержание учебного материала		2	OK 03 OK 04
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов		2	
	В том числе практических занятий		-	

Тема 3.3. Предпринимательство	Основное содержание учебного материала		4	
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса		3	ОК 03 ОК 04
	В том числе практических занятий		1	
	Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий		1	
	Профильная направленность			
	Для всех профилей	Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль.		
	Ориентация на профиль	Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей своей профессии/специальности		
Раздел 4. Финансовая среда			8/3	
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	Основное содержание учебного материала		6	ОК 03 ОК 04
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы.		2	
	Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования		2	
	В том числе практических занятий		2	
	Применение налоговых вычетов для увеличения дохода		1	
	Профильная направленность		1	
	Для всех профилей	Основные цифровые сервисы государства для граждан. Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП		

	Ориентация на профиль	Специфика налогообложения и пенсионного обеспечения в разных профессиях (профессиональные налоговые вычеты для творческих профессий, налоги и пенсии для нотариусов и адвокатов, военных)		
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	Основное содержание учебного материала		2	ОК 03 ОК 04
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.		1	
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)		1	
	Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере			
	Профильная направленность			
	Для всех профилей	Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере		
	Ориентация на профиль	Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей своей профессии/специальности (характер возможного нарушения прав)		
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета			2	
Всего			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.
4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.
5. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.
6. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085>.
7. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.

3.2.2 Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных программе

Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знания:		
содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Демонстрация знания нормативно-правовой документации, современной научной и профессиональной терминологии. Сформированность знаний основ предпринимательской деятельности, основ финансовой грамотности. Демонстрация знания правил разработки бизнес-планов и порядка выстраивания презентации. Сформированность знаний о кредитных банковских продуктах. Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных заданий.
Умения:		
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	Демонстрация умения применять современную научную профессиональную терминологию Сформированность умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной	Оценивание выполнения практических заданий.

профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	деятельности; оформлять бизнес-план. Демонстрация умения рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Демонстрация умения определять источники финансирования. Сформированность умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности.	
---	---	--

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа дисциплины
«ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**
 - 2.2. Содержание дисциплины**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение**
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами;	Нормативные правовые акты, регламентирующие учет, ведение, актуализацию, хранение, процедуры приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами
	оформлять дела для текущего хранения в организации документации по управлению многоквартирными домами;	Нормативные правовые акты, регламентирующие требования к оформлению документации по управлению многоквартирными домами
	оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами	
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	владеть актуальными методами работы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	использовать современное программное обеспечение	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	10
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме ДЗ</i>	2	
Всего	36	10

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения действующего законодательства		34/10	
Тема 1.1. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления	Содержание	2	
	1. Основные положения законодательных актов, постановлений и других нормативных документов всех уровней власти и местного самоуправления, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 1.2. Гражданское и гражданско- процессуальное право	Содержание	4	
	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Организационно-правовые формы юридических лиц; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий	-	
		-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Трудовое и жилищное право	Содержание	24	
	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; Правила оплаты труда; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; Основы права социальной защиты граждан	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	В том числе практических занятий	10	

	<i>Практическое занятие 1:</i> Поиск нормативных документов по трудовому законодательству	2	
	<i>Практическое занятие 2:</i> Заполнение документации, оформление документов	4	
	<i>Практическое занятие 3:</i> Решение ситуационных задач	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Административное и уголовное право	Содержание	4	
	Виды административных правонарушений и административной ответственности	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий	-	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Землина А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для транспортных специальностей : учебник для студентов среднего профессионального образования / под общ. ред. А. И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 478 с. — (Профессиональное образование).

2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование).

3. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности М.: «ФОРУМ»-ИНФРА-М -2019г.

4. Информационно- правовые системы: «Гарант», «Консультант - плюс».

5. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации –www.minjust.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
нормативные правовые акты, регламентирующие учет, ведение, актуализацию, хранение, процедуры приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами; нормативные правовые акты, регламентирующие требования к оформлению документации по управлению многоквартирными домами; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации	Демонстрация знаний нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность специалиста. Демонстрация знаний выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Демонстрация знаний использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач. Демонстрация знания нормативно-правовой	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология	документации, современной научной и профессиональной терминологии.	
Умения:		
оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами; оформлять дела для текущего хранения в организации документации по управлению многоквартирными домами; оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; владеть актуальными методами работы	Демонстрация умения работать с документацией согласно нормативно-правовым требованиям. Сформированность умения распознавать, анализировать задачу (проблему), определять этапы решения задач. Демонстрация умения работать с информацией для решения задач. Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска. Сформированность умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.	Оценивание выполнения практических заданий.

в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; использовать современное программное обеспечение; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию		
---	--	--

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**
 - 2.2. Содержание дисциплины**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение**
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» - освоение базовых теоретических знаний и приобретение практических умений в области экономики, менеджмента и маркетинга.

Дисциплина «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.4	Вести техническую и иную документацию, связанную с управлением многоквартирным домом в части работы с собственниками помещений многоквартирных домов, и обеспечивать ее оперативное хранение в соответствии со стандартами делопроизводства организации	механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом
ПК 1.5	составлять калькуляции на работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов	порядок представления льгот и субсидий собственникам и нанимателям многоквартирного дома
	производить расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги на основе данных лицевого счетов и сведений об использовании жилых помещений и потребленных коммунальных услуг	порядок осуществления перерасчетов за жилищно-коммунальные услуги
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	использовать современное программное обеспечение	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	36
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме ДЗ</i>	2	
Всего	62	62

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Менеджмент организации		22/12	
Тема 1.1. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики	Содержание	2	
	Менеджмент и его роль в повышении эффективности производства. Эволюция концепций менеджмента. Организация как система управления. Жизненный цикл организации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий	—	
		—	
	Самостоятельная работа обучающихся	—	
Тема 1.2. Организационные структуры управления	Содержание	4	
	Разработка организационной структуры, делегирование полномочий, структуры управления. властные полномочия, линии властных полномочий, централизация и децентрализация, формализация и департаментализация, принципы единоначалия и скалярности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.4
	В том числе практических занятий	2	
	«Построение организационной структуры предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамика	Содержание	4	
	Функции управления как специфический вид деятельности. Планирование как функция менеджмента. Традиционный и современный подходы к мотивации. Эффективность системы мотивации на предприятии. Цели, задачи и принципы контроля. Построение технологии контроля.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.4

	В том числе практических занятий	2	
	Определение миссии организации сферы жилищно-коммунального хозяйства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Модели принятий решений и их разработка.	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.4
	Понятие решения. Виды организационных решений: программируемые и непрограммируемые, их характеристика. Условия, влияющие на процесс принятия решений: уверенность, неуверенность, риск, неопределенность. Этапы процесса разработки и принятия управленческого решения. Этапы организации выполнения решения: программа действий по реализации решения, доведение решения до исполнителя, организационные работы по выполнению решения исполнителями.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Деловая игра «Выбор альтернативы проведения ремонтных работ»	4	
	Деловая игра «Принятие управленческого решения»		
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 1.5. Методы менеджмента	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.4
	Основные экономико-статистические методы менеджмента Организационно-распорядительные методы. Социально-психологические методы.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Семинар: «Стили управления» Разбор конкретных ситуаций «Методы и стили управления в организации» Анализ внутренних документов предприятия: какие методы управления в них используются?	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Раздел 2. Маркетинг организации		14/9	
Тема 2.1. Маркетинг как система, его сущность, концепции и принципы	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Маркетинг как экономическая категория. Основные понятия маркетинга. История развития маркетинга и концепции рыночной экономики. Управление и комплекс маркетинга. Особенности маркетинга в сфере ЖКХ. Цели, задачи и функции маркетинга. Принципы и функции маркетинга.	1	
	В том числе практических занятий	3	
	Отработка маркетинговых понятий и использование основных категорий маркетинга в практической деятельности.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
			76

Тема 2.2. Маркетинговая информация и маркетинговое исследование	Содержание	4	
	Понятие, значение и сущность маркетинговой информации. Вспомогательные системы маркетинговой информации. Первичная и вторичная информация. Методы маркетинговых исследований.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.4
	В том числе практических занятий	3	
	Разработка анкеты и проведение опроса потребителей. Выполнение маркетингового исследования и анализ результатов собранной информации. Принятие маркетинговых решений.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 2.3. Сегментирование рынка	Содержание	2	
	Понятие и роль сегментов рынка. Понятие целевого маркетинга. Способы и стратегии охвата рынка. Пути позиционирования товара на рынке. Организация товародвижения. Понятие товародвижения. Природа и цели товародвижения. Организация товародвижения. Значение посредников и каналов распределения и сбыта. Функции каналов товародвижения. Классификация каналов товародвижения в зависимости от составляющих их уровней. Типы посредников.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 2.4. Маркетинговые коммуникации Рекламная деятельность	Содержание	4	
	Понятие ФОССТИС, его составные части и средства. Маркетинговая коммуникация – основная функция ФОССТИС. Цели и средства маркетинговых коммуникаций: реклама, стимулирование сбыта, пропаганда, метод прямых продаж. Рекламная деятельность. Виды рекламы. Рекламный бюджет. Правила рекламы. Законодательство о рекламе. Каналы и средства распространения рекламы.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий	3	
	Разработка рекламного обращения.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Раздел 3. Экономика организации		24/15	
Тема 3.1. Экономические основы функционирования	Содержание	4	
	Значение развития отраслевой экономики. Формирование и характеристика отрасли и предприятия. Структура отраслевой экономики Перспективы развития сферы жилищно-коммунального хозяйства.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.5
	В том числе практических занятий	3	

отрасли и предприятия	Ведение объектного учета затрат на содержание многоквартирных домов.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 3.2. Экономические ресурсы отрасли	Содержание	6	
	Трудовые и финансовые ресурсы отрасли ЖКХ. Показатели эффективного использования экономических ресурсов отрасли Функциональное подразделение организации (предприятия). Производственная инфраструктура, как необходимая основа для экономического развития организации Имущество организации: понятие, состав. Капитал организации. Источники формирования капитала. Уставный капитал – основа создания и функционирования организации. Основной и оборотный капитал.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.5
	В том числе практических занятий	4	
	Современные методы управления затратами в ЖКХ.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 3.3. Правила предоставления коммунальных услуг	Содержание	6	
	Требования к предоставлению коммунальных услуг и порядок их расчета. Нормативы потребления коммунальных услуг. Перерасчет и изменения платы за коммунальные услуги.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.5
	В том числе практических занятий	4	
	Порядок оценки качества, предоставления коммунальных услуг в соответствии со стандартами. Расчет потребления коммунальных услуг (по видам услуг) по нормативам и по приборам учета. Перерасчет потребления коммунальных услуг. Расчет платежей за коммунальные услуги.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
	Содержание	4	
Тема 3.4. Ценообразование и тарифная политика в коммунальном хозяйстве	Понятие тарифа, его экономическое обоснование в коммунальном хозяйстве, виды тарифов. Порядок формирования тарифов на коммунальные услуги.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.5
	В том числе практических занятий	2	
	Экономически обоснованные тарифы. Организация учета потребления ресурсов. Формирование тарифа на содержание жилья. Методика расчета.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 3.5.	Содержание	4	
Прибыль и рентабельность предприятия	Прибыли организации. Планирование прибыли и ее распределение в организации. Рентабельность предприятия. Показатели рентабельности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.5
	В том числе практических занятий	2	
	Расчет прибыли и рентабельности	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Вазим, А. А. Основы экономики / А. А. Вазим. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-46203-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302279>

2. Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12516-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518996>

3. Цветков, А. Н. Основы менеджмента / А. Н. Цветков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-507-44801-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/243344>

3.2.2. Дополнительные источники

Егорова, М. М. Маркетинг : учебное пособие / М. М. Егорова, Е. Ю. Логинова, И. Г. Швайко. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019 — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1744-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81021.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом; нормативные правовые акты по тарифному регулированию; порядок представления льгот и субсидий собственникам и нанимателям многоквартирного дома; порядок осуществления перерасчетов за жилищно-коммунальные услуги; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и	Сформированность знаний принципов маркетинга и менеджмента организации. Демонстрация знаний ценообразований и тарифной политики в коммунальном хозяйстве. Демонстрация знаний выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Демонстрация знаний использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач. Демонстрация знания нормативно-правовой	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология	документации, современной научной и профессиональной терминологии.	
Умения:		
вести техническую и иную документацию, связанную с управлением многоквартирным домом в части работы с собственниками помещений многоквартирных домов, и обеспечивать ее оперативное хранение в соответствии со стандартами делопроизводства организации; составлять калькуляции на работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов; производить расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги на основе данных лицевого счетов и сведений об использовании жилых помещений и потребленных коммунальных услуг; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;	Демонстрация сформированности умения применять основы теории маркетинга и менеджмента организации. Сформированность умения распознавать, анализировать задачу (проблему), определять этапы решения задач. Демонстрация умения работать с информацией для решения задач. Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска. Сформированность умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.	Оценивание выполнения практических заданий.

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; использовать современное программное обеспечение; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию		
---	--	--

Приложение 2.8
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**
 - 2.2. Содержание дисциплины**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение**
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»: формирование базовых знаний и компетенций по информационным технологиям в профессиональной деятельности и умения использовать эти технологии и возможности программного обеспечения компьютера для выполнения практических задач.

Дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2	Вести картотеку сведений о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи
	Пользоваться базами данных для сбора, актуализации и хранения информации о собственниках и нанимателях	
ПК 1.5	Применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг, и при оформлении платежных документов	Методология расчетов стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома
	Применять программные средства для оформления и осуществления расчетов за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме	Технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	использовать современное программное обеспечение	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	74	74
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме ДЗ</i>	2	
Всего	76	76

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		6/6	
Тема 1.1. Информационные технологии в ЖКХ. АРМ техника в ЖКХ	Содержание	6	ОК 01, ОК 02
	Структура АРМ работника управленческой сферы.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 1: Заполнение кластера «Информационные технологии». Практическое занятие 2: Описание состава АРМ техника в ЖКХ.	4	
		2	
	Самостоятельная работа обучающихся	—	
Раздел 2. Автоматизация профессиональной деятельности с использованием офисного ПО		24/24	
Тема 2.1. Формирование базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме.	Содержание	24	ОК 01, ОК 02 ПК 1.2
	Работа в среде проектирования баз данных	—	
	В том числе практических занятий	24	
	Практическое занятие 3: Создание запросов на обновление данных	2	
	Практическое занятие 4: Создание запросов с помощью Конструктора		
	Практическое занятие 5: Создание отчёта с помощью Мастера	2	
	Практическое занятие 6: Создание отчёта с помощью Конструктора		
	Практическое занятие 7: Формирование запроса на поиск документов	4	
	Практическое занятие 8: Поиск документов по критериям.		
	Практическое занятие 9: Работа со списком и текстом найденных документов.	4	
		4	
	Самостоятельная работа обучающихся	—	

Раздел 3. Подготовка проектно-сметной документации на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.		44/44	
Тема 3.1. Ведение учета и контроля качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.	Содержание	12	
	Работа с электронными таблицами БД		ОК 01, ОК 02 ПК 1.5
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие 10: Выполнение расчетов с использованием математических функций.	4	
	Практическое занятие 11: Выполнение расчетов с использованием логических функций.	4	
	Практическое занятие 12: Выполнение расчетов с использованием статистических функций.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 3.2. Разработка технической и проектной документации на многоквартирный дом	Содержание	32	
	Работа в системе автоматизированного проектирования и черчения		ОК 01, ОК 02 ПК 1.5
	В том числе практических занятий	32	
	Практическое занятие 13: Создание вида со слоями.	10	
	Практическое занятие 14: Построение плана этажа здания.	10	
	Практическое занятие 15: Вставка текста и таблиц в чертеж.	8	
	Практическое занятие 16: Вывод документов на печать.	4	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Цифровые технологии в строительстве», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Анамова Р.Р. Инженерная и компьютерная графика : учебник и практикум для СПО / под общ. ред. Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. — Серия : Профессиональное образование.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. — М.: ИЦ Академия, 2019. — 340 с.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для сред. проф. образования. — 13-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 256 с.
4. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514585>
5. Финкельштейн AutoCAD 2007 и AutoCAD LT 2007. Библия пользователя (+ CD-ROM) / Финкельштейн, Эллен. - М.: Вильямс, 2019. - 578 с
6. <https://autocad-specialist.ru/video-uroki-autocad/avtokad-knigi-skachat-besplatno.html>
7. <http://www.autodesk.ru>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Прохоровский Г.В. информационные технологии в архитектуре и строительстве. М.: КноРус, 2019. -264 с.
2. Гришин В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности. — М.: Феникс, 2019. — 415 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи; методология расчетов стоимости работ и услуг по содержанию общего	Сформированность знаний по обработке информации и выполнению расчетов в профессиональном контексте с использованием вычислительной техники. Демонстрация знаний выбора способов решения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

имущества многоквартирного дома; технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	применительно к различным контекстам Демонстрация знаний использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач. Демонстрация знания нормативно-правовой документации, современной научной и профессиональной терминологии.	
Умения: вести картотеку сведений о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме; пользоваться базами данных для сбора, актуализации и хранения информации о собственниках и нанимателях; применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой расходов на	Сформированность умения работать с информацией баз данных по клиентам и выполнять расчеты по платежным документам. Сформированность умения распознавать, анализировать задачу (проблему), определять этапы решения задач. Демонстрация умения работать с информацией для решения задач. Демонстрация умения оценивать практическую	Оценивание выполнения практических заданий.

содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг, и при оформлении платежных документов; применять программные средства для оформления и осуществления расчетов за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; использовать современное программное обеспечение	значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска. Сформированность умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.	
---	---	--

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 Этика профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**
 - 2.2. Содержание дисциплины**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение**
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Этика профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Этика профессиональной деятельности»: формирование представления о способах разрешения нравственных конфликтных ситуаций и установки на безусловное со-блюдение этических норм в **профессиональной деятельности**, а также формирование обще-культурных и профессиональных компетенций.

Дисциплина «Этика профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3	Обеспечивать коммуникации с собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при обсуждении и согласовании документов и вопросов, касающихся управления, содержания и ремонта многоквартирного дома	Внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений многоквартирных домов
	Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний собственников помещений, обеспечении доступа ответственных представителей собственников помещений к документам по управлению многоквартирным домом	Жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов
ПК 1.4	Готовить проекты писем по обращениям собственников и нанимателей многоквартирного дома	Методы взаимодействия управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме
	Формировать взаимодействие с коллективами собственников помещений многоквартирных домов на основе психологии сотрудничества	Механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология

	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 09	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	42
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме ДЗ</i>	2	
Всего	62	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Этика и культура в деятельности фирмы	Содержание	8	
	1.Этика и культура в деятельности фирмы в сфере услуг, системе жилищно-коммунального хозяйства: - этические нормы в деятельности организации; 2.Этика руководителя; - этика подчиненного; - этика делового общения между коллегами	4	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 1: Семинар: Управленческая этика: стили и методы руководства; Тренинг «производственные ситуации»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	—	
Тема 2. Профессионально- значимые качества работающих в сфере услуг	Содержание	8	
	Зависимость профессиональных качеств от психологических свойств личности, их соотношении с психологическими свойствами личностями.	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 2: Составление портрета специалиста сферы ЖКХ. Характеристика стилей управления: авторитарный, демократический, либеральный.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3. Структурные элементы культуры организации	Содержание	8	
	Структурные элементы материальной культуры организации. Культура организации, условий и безопасности труда. Структурные элементы духовной культуры организации. Культура поведения, фирменный стиль организации.	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4
	В том числе практических занятий	6	

	Практическое занятие 3: Составление положений по организации труда. ПВТР. Разработка фирменного стиля компании. Составление памятки работнику. Характеристика культуры управления. Самостоятельная работа обучающихся	6	
Тема 4. Деловой этикет	Содержание	4	
	Правила повседневного и служебного этикета. Этикет и имидж делового человека. Правила обслуживания населения.	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 4: Составление Кодекса профессиональной этики специалиста сферы ЖКХ. Самостоятельная работа обучающихся	2	
		–	
Тема 5. Правила конструктивной критики	Содержание	4	
	Правила конструктивной критики - место и значение критики в профессиональной деятельности; - правила критики в процессе беседы; - принципы восприятия критики	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 5: Решение ситуационных задач. Самостоятельная работа обучающихся	2	
		–	
Тема 6. Барьеры общения и мотивы поведения	Содержание	6	
	Барьеры общения и мотивы поведения. Формы барьеров общения. Барьеры понимания. Барьеры социально-культурного различия. Факторы, нейтрализующие барьеры в профессиональном общении. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. Пути преодоления барьеров в общении.	4	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 6: Определение форм и путей преодоления барьеров в общении Самостоятельная работа обучающихся	2	
		–	
Тема 7.	Содержание	10	97

Психологические и этические особенности проведения деловых бесед и переговоров	Деловые переговоры: подготовка к переговорам; цели переговоров; предмет переговоров; Структура переговоров; начало переговоров; некорректные тактические приемы деловых партнеров; варианты поведения деловых партнеров; конструктивные приемы ведения переговоров; типы вопросов для успешных переговоров; завершение переговоров, деловые беседы, совещания. Деловое письмо. Телефонный разговор, правила ведения, скрипты.	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4
	В том числе практических занятий	8	
	<i>Практическое занятие 7:</i> Проведение телефонного разговора. Подготовка проведения переговоров. Подготовка и проведение деловой беседы. Подготовка и проведение совещания.	2 2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся	—	
Тема 8. Этика взаимоотношений в профессиональной деятельности	Содержание	4	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4
	1. Деловое общение в рабочей группе. Условия формирования рабочей группы. Психология рабочей группы, сферы отношений между членами рабочей группы. Профессиональная зрелость. 2. Профессиональная этика. Категории этики. Этика делового общения «сверху-вниз», «снизу-вверх», «по горизонтали».	2	
	В том числе практических занятий	2	
	<i>Практическое занятие 8:</i> Психологический практикум: «Групповые роли». «Типы лидерства».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	—	
Тема 9. Технологии успеха в профессиональной деятельности	Содержание	3	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4
	Технологии успеха в профессиональной деятельности. Принцип равновесия и баланса. Факторы профессионального успеха. Успешные стратегии построения профессиональной карьеры.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	<i>Практическое занятие 9:</i> Составление плана развития карьеры и пути адаптации в компании.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	—	

Тема 10. Профессиональный стресс	Содержание	4	
	Профессиональный стресс. Разновидности профессионального стресса. Динамика нарастания и профессионального стресса. Правила саморегуляции в условиях профессионального стресса.	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4
	В том числе практических занятий	2	
	<i>Практическое занятие 10:</i> Решение ситуационных задач.	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономические дисциплины», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие. – М: Дашков и Ко., 2018
2. Гравицкий, А. Основы деловой этики / А. Гравицкий. – СПб.: Феникс, Северо-Запад, 2017. – 190 с.
3. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений: учебное пособие. – М: ИН- ФРА-М, 2018
4. Кошечая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие. – М: ИНФРА-М, 2016
5. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие для спо / О. А. Овсянникова, И. В. Бочарников. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-5858-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146691>
6. Столярченко Л.Д. Психология общения: учебник. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017
7. Профессиональная этика и служебный этикет относятся - <https://etiketpravilno.ru/category/ob-etikete>
8. Речевой этикет в профессиональной деятельности: в разных профессиях - <https://etikket.ru/rechevoj-etiket/rechevoj-etiket-v-professionalnoj-deyatelnosti.html>
9. Профессиональный этикет - <https://center-yf.ru/data/Kadroviku/professionalniy-etiket.php>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений многоквартирных домов; жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов; методы взаимодействия управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме; механизмы согласования интересов и позиций	Сформированность знаний методов взаимодействия управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме. Демонстрация знаний механизмов согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом. Демонстрация знания нормативно-правовой документации, современной научной и	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	профессиональной терминологии. Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности. Демонстрация знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	
Умения:		
обеспечивать коммуникации с собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при обсуждении и согласовании документов и вопросов, касающихся управления, содержания и ремонта многоквартирного дома; выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний собственников помещений, обеспечении доступа ответственных представителей собственников помещений к документам по управлению многоквартирным домом; готовить проекты писем по обращениям собственников и нанимателей многоквартирного дома; формировать взаимодействие с коллективами собственников помещений многоквартирных домов на основе психологии сотрудничества; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	Сформированность умения обеспечивать коммуникации с собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при обсуждении и согласовании документов и вопросов, касающихся управления, содержания и ремонта многоквартирного дома, выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний собственников помещений, обеспечении доступа ответственных представителей собственников помещений к документам по управлению многоквартирным домом. Демонстрация умения применять современную научную профессиональную терминологию Сформированность умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.	

определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Демонстрация умения участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Демонстрация умения строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.	
--	--	--

Приложение 2.10

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа дисциплины

«ОП.05 Сервисная деятельность»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**
 - 2.2. Содержание дисциплины**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение**
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Сервисная деятельность»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Сервисная деятельность» является сформировать у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, позволяющие анализировать сервисную деятельность, историю развития сервиса, виды сервисной деятельности, принципы классификации услуг и характеристики, теории организации обслуживания, технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура, современное состояние и перспективные инновации в совершенствовании сферы сервиса.

Дисциплина «Сервисная деятельность» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3	Обеспечивать коммуникации с собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при обсуждении и согласовании документов и вопросов, касающихся управления, содержания и ремонта многоквартирного дома	Внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений многоквартирных домов
	Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний собственников помещений, обеспечении доступа ответственных представителей собственников помещений к документам по управлению многоквартирным домом	Жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов
ПК 1.4	Готовить проекты писем по обращениям собственников и нанимателей многоквартирного дома	Методы взаимодействия управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме
	Формировать взаимодействие с коллективами собственников помещений многоквартирных домов на основе психологии сотрудничества	Механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой	содержание актуальной нормативно-правовой документации

	документации в профессиональной деятельности	
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 09	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	42
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме ДЗ</i>	2	
Всего	62	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Сервисная деятельность в системе удовлетворения потребностей		24/16	
Тема 1.1. Сущность сервисной деятельности	Содержание	6	
	Сервис как общественное и экономическое явление. Понятие и сущность сервисной деятельности.	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4
	В том числе практических занятий	4	
	Классификация сферы услуг в соответствии с функциональной направленностью. Определение структур кодового обозначения объекта классификации по Общероссийскому классификатору услуг населению	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	—	
Тема 1.2. Роль и предпосылки развития сервисной деятельности	Содержание	6	
	Потребности человека. Социальные предпосылки развития сервисной деятельности ЖКХ. Роль сервисной деятельности в социально-экономическом развитии страны.	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №1 Сущность и роль сервисной деятельности ЖКХ в развитии общества и экономики Характеристика особенностей развития сферы услуг в России	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3.	Содержание	4	

Сервисная деятельность и удовлетворение потребностей человека	Классификация потребностей. Структура и виды сервисной деятельности ЖКХ. Сервисная деятельность как процесс удовлетворения потребностей клиентов в услугах ЖКХ.	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №2 Структура и виды сервисной деятельности как источника удовлетворения разнообразных потребностей человека	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Услуга как специфический продукт сервисной деятельности	Содержание	8	
	Понятие услуги в сфере ЖКХ, её основные характеристики как продукта сервисной деятельности. Классификация услуг. Потребительские свойства услуги. Жизненный цикл услуг.	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №3 Семинар «Услуга ЖКХ как продукт сервисной деятельности» Определение характеристики услуги на конкретных примерах Разработка услуги с использованием модели ценности услуги	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	—	
Раздел 2. Основы организации сервисной деятельности		36/26	
Тема 2.1. Процесс обслуживания потребителя.	Содержание	6	
	Правила обслуживания клиентов. Элементы процесса обслуживания: приём, оформление, исполнение, выдача заказа на предприятиях ЖКХ. Специфика оказания услуг личного характера. Основные и вспомогательные производственные процессы.	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4
	В том числе практических занятий	4	
	Выбор современных методов и определение перспектив позиционирования сервисной услуги	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	—	
Тема 2.2. Основы организации рабочего предприятия по	Содержание	6	
	Понятие эргономики. Основные требования к организации рабочего места на предприятии ЖКХ, сервиса ЖКХ.	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4
	В том числе практических занятий	4	

различным отраслевым группам услуг.	Практическое занятие №4 Построение процесса обслуживания на примере различных видов услуг ЖКХ	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	—	
Тема 2.3. Организация обслуживания потребителей услуг.	Содержание	8	
	Способы и формы организации обслуживания и оказания услуг в ЖКХ. «Контактная зона» как основная сфера реализации сервисной деятельности. Принципы удовлетворения потребностей населения в процессе сервисной деятельности организаций сервиса ЖКХ.	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №5 Деловая игра «Оформление, прием и выдача заказа на предприятии ЖКХ» Решение ситуационной задачи «Работа с жалобой на плохое обслуживание»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	—	
Тема 2.4. Основные правила обслуживания населения.	Содержание	8	
	Формы договора об оказании услуги в ЖКХ. Права и обязанности сервисной организации как исполнителя услуги. Права и обязанности потребителя услуги.	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4
	В том числе практических занятий	6	
	Оценка качества оказанной услуги	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	—	
Тема 2.5. Эффективность сервисной деятельности.	Содержание	6	
	Понятие и основные показатели экономической эффективности сервисной деятельности. Понятие социальной эффективности сервисной деятельности. Оценка удовлетворённости потребителя услугой.	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №6 Решение задач. Разработка опросного листа для оценки удовлетворённости потребителя услуги. Решение ситуационной задачи «Ответственность исполнителя перед потребителем»	4	

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	
Всего:	62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Резник, Г. А. Сервисная деятельность : учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016211-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241803>

2. Руденко, Л. Л. Сервисная деятельность : учебное пособие / Л. Л. Руденко. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 207 с. — ISBN 978-5-394-04001-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99368.html>

3. Троянская, А. И. Деловая этика : учебное пособие / А. И. Троянская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0617-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83263.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений многоквартирных домов; жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов; методы взаимодействия управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме; механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом; содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Сформированность знаний методов взаимодействия управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме. Демонстрация знаний механизмов согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом. Демонстрация знания нормативно-правовой документации, современной научной и профессиональной терминологии. Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности. Демонстрация знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	
Умения:		
обеспечивать коммуникации с собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при обсуждении и согласовании документов и вопросов, касающихся управления, содержания и ремонта многоквартирного дома; выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний собственников помещений, обеспечении доступа ответственных представителей собственников помещений к документам по управлению многоквартирным домом; готовить проекты писем по обращениям собственников и нанимателей многоквартирного дома; формировать взаимодействие с коллективами собственников помещений многоквартирных домов на основе психологии сотрудничества; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Сформированность умения обеспечивать коммуникации с собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при обсуждении и согласовании документов и вопросов, касающихся управления, содержания и ремонта многоквартирного дома, выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний собственников помещений, обеспечении доступа ответственных представителей собственников помещений к документам по управлению многоквартирным домом. Демонстрация умения применять современную научную профессиональную терминологию Сформированность умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Демонстрация умения участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Демонстрация умения строить простые	

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.	
---	--	--

Приложение 2.11
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа дисциплины
«ОП.06 Основы строительного производства»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**
 - 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**
 - 2.2. Содержание дисциплины**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение**
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы строительного производства»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы строительного производства»: формирование у студентов профессионального отношения к строительному производству.

Дисциплина «Основы строительного производства» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.4	подготавливать заключения о необходимости проведения капитального либо текущего ремонта общего имущества МКД;	критерии оценки качества выполнения работ и услуг по обслуживанию и ремонту общего имущества МКД;
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	составлять план действия	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	реализовывать составленный план	структуру плана для решения задач
ОК 03	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования

4.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы/дисциплины	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	-	Основы строительного производства	50	Часы вариативной части направлены на отработку умений и знаний, необходимых для формирования ПК 2.4.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	14
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме ДЗ</i>	2	
Всего	50	14

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность предмета и общие сведения о зданиях, сооружениях	Содержание	10/4	
	Классификация строительных объектов по назначению и характеристикам.	2	ПК 2.4 ОК 01, ОК 03
	Классификация зданий и сооружений.	2	
	Основные архитектурно-конструктивные элементы здания.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №1. Работа с технической документацией по классификации зданий и сооружений	4	
Тема 2. Общие сведения о строительном производстве и строительных процессах	Содержание	10/2	
	Строительно-монтажные работы (СМР). Строительный комплекс России. Управление строительным комплексом. Строительные предприятия.	4	ПК 2.4 ОК 01, ОК 03
	Строительные рабочие и организация труда. Участники строительного процесса. Участие организаций в общем объеме строительных работ	2	
	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №2. Чтение схемы создания строительной продукции	2	
Тема 3. Строительные работы, их структура и классификация	Содержание	14/2	
	Структура и классификация строительных работ. Понятие структуры строительных работ. Классификация строительных работ, Характеристика	2	ПК 2.4 ОК 01, ОК 03
	Погрузочно-разгрузочные работы. Земляные работы.	2	
	Общестроительные работы.	2	
	Кровельные работы.	2	

	Столярные и плотничные, стекольные и паркетные работы в строительстве.	2	
	Контрольные мероприятия по выполнению строительных работ.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №3. Чтение технической документации: Последовательность выполнения основных видов работ в подготовительном и основном периодах строительства	2	
Тема 4. Организация строительного производства	Содержание	14/6	ПК 2.4 ОК 01, ОК 03
	Организационные формы управления строительством. Хозяйственный способ, подрядный способ. Краткая характеристика форм управления	2	
	Индустриальные методы строительства. Строительные потоки. Подготовительные работы на стройплощадке при выполнении столярных, плотничных, стекольных и паркетных работ	2	
	Проектно-сметная документация. Назначение и состав проекта организации строительства (ПОС) Назначение и состав проекта производства работ(ППР).Сметная документация	2	
	Виды и назначение технологических карт. Карты трудовых процессов Назначение технологических карт. Структура карт и характеристика элементов технологических карт. Назначение карт трудовых процессов.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №4. Чтение чертежей уникальных домов площадью до 200 м ²	2	
	Практическое занятие №5. Составить сметную документацию по заданию преподавателя	2	
	Практическое занятие №6. Составление календарного плана на производство работ (технологического процесса).	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Аксёнова, С. М. Технология и организация строительства : учебное пособие : в 2 частях / С. М. Аксёнова. — Омск : СибАДИ, 2022 — Часть 1 : Технология строительных процессов — 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-00113-199-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/270896>
2. Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ [Текст] : практикум / И. А. Ивилян, Л. М. Кидалова. - 4-е изд. стер. - Москва : Академия, 2017. - 255, [1] с. : ил.
3. Широков, Ю. А. Охрана труда / Ю. А. Широков. — 3-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 376 с. — ISBN 978-5-507-44879-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/248966>
4. Каменные работы - URL: <http://www.mukhin.ru/besthome/master/11.html>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Соколов Г.К. Технология и организация строительства: учебник / Г.К.Соколов. — М.: Академия, 2014. (Электронный ресурс)
2. Куликов О.Н., Охрана труда в строительстве: учебник / О.Н.Куликов, Е.И. Ролин. — М.: Академия, 2014.
3. Барabanщиков Ю.Г. Строительные материалы и изделия: учебник / Ю.Г.Барabanщиков. — М.: Академия, 2008.
4. Ивилян И.А., Кидалова Л.М. Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ: учебник — М.: Академия, 2013.
5. Степанов Б.А. Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ: учебник. — М.: Академия, 2013.4.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
критерии оценки качества выполнения работ и услуг по обслуживанию и ремонту общего имущества МКД; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в	Сформированность знаний методов оценки выполнения работ и услуг по ремонту общего имущества МКД. Демонстрация знаний выбора способов решения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	применительно к различным контекстам. Демонстрация знаний современной научной терминологии.	
Умения:		
подготавливать заключения о необходимости проведения капитального либо текущего ремонта общего имущества МКД; распознавать задачу и/или проблему профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; реализовывать составленный план; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Демонстрация умения подготавливать документации по проведению капитального либо текущего ремонта общего имущества МКД. Демонстрация умения распознавать, анализировать задачу (проблему), определять этапы решения задач. Демонстрация умения применять современную научную профессиональную терминологию.	Оценивание выполнения практических заданий.

Приложение 2.12
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа дисциплины
«ОП.07 Конструкции гражданских зданий»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**
- 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**
- 2.2. Содержание дисциплины**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Материально-техническое обеспечение**
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Конструкции гражданских зданий»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Конструкции гражданских зданий» является получение студентами современных знаний о принципах проектирования зданий и сооружений, компоновки и конструирования строительных конструкций.

Дисциплина «Конструкции гражданских зданий» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.3	определять основные конструктивные элементы многоквартирного дома;	основные причины изменения технико-экономических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания и физико-химических свойств строительных материалов и изделий;
	оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома;	
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	составлять план действия	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	реализовывать составленный план	структуру плана для решения задач

ОК 03	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы/дисциплины	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Конструкции гражданских зданий	72	Часы вариативной части направлены на отработку умений и знаний, необходимых для формирования ПК 2.3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	70	46
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме ДЗ</i>	2	
Всего	72	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Особенности конструктивных решений зданий		70/ 24	
Тема 1.1. Здания и требования к ним	Содержание	2	
	1. Понятие о здании. Классификация зданий. Требования, предъявляемые к зданиям.	2	ПК 2.3 ОК 01, ОК 03
	В том числе практических занятий	-	
Тема 1.2 Основы строительной теплотехники, акустики, светотехники	Содержание	8	
	1. Строительная теплотехника как научная база обеспечения теплозащитных функций наружных строительных конструкций здания при проектировании.	2	ПК 2.3 ОК 01, ОК 03
	2. Основные теплотехнические требования к ограждающим конструкциям зданий. Строительная акустика. Звукоизоляция. Строительная светотехника.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №1 Теплотехнический расчёт ограждающих конструкций	4	
Тема 1.3. Сведения о модульной координации размеров в строительстве	Содержание	4	
	1. Размеры объемно-планировочных и конструктивных элементов зданий, устанавливаемые МКРС.	4	ПК 2.3 ОК 01, ОК 03
	В том числе практических занятий	-	
Тема 1.4. Основные конструктивные элементы зданий	Содержание	2	
	1. Конструктивные элементы здания, классификация.	2	ПК 2.3 ОК 01, ОК 03
	В том числе практических занятий	-	
Тема 1.5.	Содержание	6	

Несущий остов и конструктивные системы зданий	1. Несущий остов здания – как единая пространственная система, образованная вертикальными и горизонтальными конструктивными элементами.	2	ПК 2.3 ОК 01, ОК 03
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №2 Конструктивные системы зданий	4	
Тема 1.6. Основания и фундаменты	Содержание	8	
	1. Требования, предъявляемые к основаниям. Осадки оснований и их влияние на прочность и устойчивость здания	2	ПК 2.3 ОК 01, ОК 03
	2. Фундаменты. Требования к ним, их классификация. Глубина заложения фундаментов.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №3 Конструктивное решение фундаментов	4	
Тема 1.7. Стены и отдельные опоры	Содержание	8	
	1. Требования, предъявляемые к стенам. Классификация стен. Кирпичные стены.	2	ПК 2.3 ОК 01, ОК 03
	2. Архитектурно-конструктивные элементы стен. Балконы, лоджии, эркеры. Деформационные швы	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №4 Подбор перемычек над проемами	4	
Тема 1.8. Перекрытия и полы	Содержание	6	
	1. Классификация перекрытий – сборные и монолитные. Сборные перекрытия из железобетонных панелей, опирание их на стены, анкеровка.	2	ПК 2.3 ОК 01, ОК 03
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №5 Конструирование перекрытий в гражданских зданиях	4	
Тема 1.9. Перегородки	Содержание	2	
	1. Классификация перегородок по назначению, материалу и конструкции. Требования, предъявляемые к перегородкам	2	ПК 2.3 ОК 01, ОК 03
	В том числе практических занятий	-	
Тема 1.10. Окна и двери	Содержание	6	
	1. Окна, элементы оконного заполнения, разновидности окон – витрины и витражи. Требования к светопрозрачным ограждениям	2	ПК 2.3 ОК 01, ОК 03

	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №6 «Подбор оконных и дверных блоков»	4	
Тема 1.11. Крыши	Содержание	2	ПК 2.3 ОК 01, ОК 03
	1. Крыши, их виды. Требования к конструкциям крыш. Скатные крыши, их формы и основные элементы.	2	
	В том числе практических занятий	-	
Тема 1.12. Лестницы	Содержание	2	ПК 2.3 ОК 01, ОК 03
	1. Элементы лестниц. Классификация по назначению, числу маршей в пределах одного этажа, материалу.	2	
	В том числе практических занятий	-	
Тема 1.13. Типы гражданских зданий.	Содержание	8	ПК 2.3 ОК 01, ОК 03
	1. Здания из монолитного железобетона. Общие сведения. Особенности остова многоэтажных зданий с применением монолитного железобетона.	2	
	2. Крупнопанельные здания Конструктивные типы крупнопанельных зданий. Разрезки наружных стен. Конструкции стеновых панелей.	2	
	3. Бескаркасные крупнопанельные здания. Каркасные здания. Область применения	2	
	4. Деревянные здания, их основные типы, область применения. Стены бревенчатых (рубленых) и брусчатых домов.	2	
	В том числе практических занятий	-	
Тема 1.14. Строительные элементы санитарно-технического и инженерного оборудования зданий	Содержание	2	ПК 2.3 ОК 01, ОК 03
	1. Санитарно-технические кабины: конструкция, размещение в зданиях. Вентиляционные блоки.	2	
	В том числе практических занятий	-	
Тема 1.15. Понятие о проектировании	Содержание	4	ПК 2.3 ОК 01, ОК 03
	1. Понятие о проекте, стадиях и нормах проектирования. Типовое и индивидуальное проектирование	2	

жилых и общественных зданий	2. Общественные здания, их классификация по назначению, особенностям объемно- планировочного решения, степени капитальности	2	
	В том числе практических занятий	-	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Инженерные системы и оборудование многоквартирного дома», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Кривошапко, С. Н. Конструкции зданий и сооружений: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Кривошапко, В. В. Галишникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование).

2. Обследование технического состояния зданий и сооружений Яковлева Маргарита Викторовна, Фролов Евгений Александрович, Фролов Александр Евгеньевич, Гимадетдинов Кирам Исляметдинович 2022г. — 476 с <https://znanium.com/catalog/document?id=398783>

3. Обследование и мониторинг технического состояния строительных конструкций зданий и сооружений Коробова О.А., Максименко Л.А. 2021г. — 476 с

<https://www.centrmag.ru/catalog/product/obsledovanie-i-monitoring-tehnicheskogo-sostoyaniya-stroitel/>.

4. Конструкции зданий и сооружений с элементами статики : учебник / под ред. Л.Р. Маиляна. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 687с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1069042>

5. Запруднов, В. И. Конструкции деревянных зданий : учебник / В.И. Запруднов, В.В. Стриженко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107129-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1086465>

6. Архитектурные конструкции и теория конструирования: малоэтажные жилые здания : учеб. пособие / Е.В. Сысоева, С.И. Трушин, В.П. Коновалов, Е.Н. Кузнецова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 280 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107023-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1041374>

7. Сербин, Е. П. Строительные конструкции : учебное пособие / Е.П. Сербин, В.И. Сетков. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 236 с. — (СПО). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1107>. - ISBN 978-5-16-100517-0. - Текст : электронный. - URL:<https://new.znanium.com/catalog/product/1069046>

8. Журавская, Т. А. Железобетонные конструкции : учебное пособие / Т.А.Журавская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 153 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-108006-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1072186>

8. Проектирование зданий и сооружений [Электронный ресурс]: [учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 08.04.01 Строительство] / А.К. Соловьев, А.И. Герасимов, Е.В. Никонова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет, кафедра проектирования зданий и сооружений. — Электрон. дан. и прогр. (7,1 Мб). — Москва Издательство МИСИ – МГСУ, 2020— 476 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Обследование и испытание конструкций зданий и сооружений: учебник / В.М. Калинин, С.Д. Сокова, А.Н. Топилин. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 336 с.

2. Оценка технического состояния зданий: учебник / В.М. Калинин, С.Д. Сокова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 268 с.
3. Реконструкция и реставрация зданий: Учебник / Федоров В.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 208 с.
4. Технология реконструкции и модернизации зданий: учеб. пособие / Г.В. Девятаева. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 250 с.
5. Обследование, испытания и ремонт зданий и сооружений «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» 2018г.
https://sti.urfu.ru/fileadmin/user_upload/site_15804/Lekcii_Rekonstrukcija_buklet.pdf
6. Комков В.А Техническая эксплуатация зданий и сооружений: учебник / В.А. Комков, С.И. Рощина, Н.С. Тимахова. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 288 с.
7. Техническая эксплуатация зданий и сооружений С. И. Рощина, М. В. Лукин, М. С. Лисятников, Н. С. Тимахова 2016г.
https://op.vlsu.ru/fileadmin/Programmy/Magistratura/08.04.01/Teh_ekspl_i_reconst_zd_i_soor/Metod_doc/Metod_dok_TEZS_1-79.pdf
8. Геотехнический мониторинг в строительстве. Грязнова Е.М. 2016г.
https://books.totalarch.com/geotechnical_monitoring_in_construction
9. Мельникова, И.А. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов. / И.А. Мельников- М.: Академия, 2012

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
основные причины изменения технико-экономических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания и физико-химических свойств строительных материалов и изделий; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; современная научная и профессиональная терминология;	Сформированность знаний основных причин изменения технико-экономических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания и физико-химических свойств строительных материалов и изделий. Демонстрация знаний выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Демонстрация знаний современной научной терминологии.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

возможные траектории профессионального развития и самообразования;		
Умения:		
определять основные конструктивные элементы многоквартирного дома; оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома; распознавать задачу и/или проблему профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; реализовывать составленный план; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Демонстрация умения определять основные конструктивные элементы многоквартирного дома. Сформированность знаний технического состояния конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома. Демонстрация умения распознавать, анализировать задачу (проблему), определять этапы решения задач. Демонстрация умения применять современную научную профессиональную терминологию.	Оценивание выполнения практических заданий.

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа дисциплины
«ОП.08 Инженерные сети и оборудование гражданских зданий»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**
 - 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**
 - 2.2. Содержание дисциплины**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение**
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Инженерные сети и оборудование гражданских зданий»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Инженерные сети и оборудование гражданских зданий» - знакомство с комплексом технических устройств, направленных на обеспечение благоприятных бытовых условий в жилых и общественных зданиях.

Дисциплина «Инженерные сети и оборудование гражданских зданий» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1	читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям;	строительные нормы и правила, своды правил;
ПК 2.2	определять параметры и конструктивные характеристики многоквартирного дома;	наименование и основные технические характеристики конструктивных элементов и инженерных систем МКД;
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	составлять план действия	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	реализовывать составленный план	структуру плана для решения задач
ОК 03	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология

	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования
--	--	---

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы/дисциплины	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Инженерные сети и оборудование гражданских зданий	40	Часы вариативной части направлены на отработку умений и знаний, необходимых для формирования ПК 2.1, ПК 2.2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	38	10
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в <i>форме ДЗ</i>	2	
Всего	40	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Наименование раздела		38/ 10	
Тема 1.1. Инженерное благоустройство территорий	Содержание	4	
	1. Общие сведения об организации территории поселения	2	ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01, ОК 03
	2. Общие сведения об инженерной подготовке территорий	2	
	В том числе практических занятий	-	
Тема 1. 2 Инженерные сети и оборудование территорий поселений	Содержание	8	
	1. Общие понятия об инженерных сетях поселений	2	ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01, ОК 03
	2.Подземные коммуникации Общие понятия об инженерных сетях поселений	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Условные обозначения инженерных сетей на планах и схемах.	2	
Тема 1.3. Водоснабжение и водоотведение поселений	Содержание	12	
	1. Водоснабжение поселений	2	ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01, ОК 03
	2.Водоснабжение зданий	2	
	3. Водоотведения зданий	2	
	4. Водоотведение поселений	2	
	В том числе практических занятий	4	
	1.Практическое занятие №2. Основы проектирования водопроводной сети.	2	
	2. Практическое занятие №3. Основы проектирования канализационной сети	2	
	Содержание	6	
	1.Теплоснабжение поселений	2	ПК 2.1, ПК 2.2

Тема 1.4. Теплоснабжение поселений и зданий	2.Основные схемы отопления зданий	2	ОК 01, ОК 03
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие №4. Рассмотрение принципиальных схем теплоснабжения поселения.	2	
Тема 1.5. Теплоснабжение поселений и зданий	Содержание	2	ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01, ОК 03
	1.Классификация систем вентиляции. Естественная вентиляция	2	
	В том числе практических занятий	-	
Тема 1.6. Газоснабжение поселений и зданий	Содержание	4	ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01, ОК 03
	1. Система газоснабжения поселений. Газопроводные сети.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №5. Рассмотрение принципиальных схем газоснабжения поселений и зданий.	2	
Тема 1.7. Электроснабжение поселений и зданий	Содержание	2	ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01, ОК 03
	1. Общие сведения о системах электроснабжения объектов.	2	
	В том числе практических занятий	-	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Инженерные системы и оборудование многоквартирного дома», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. «E-SYST.RU - Инженерные системы». – Режим доступа: <http://e-syst.ru>
2. «Помощь по ГОСТам». – Режим доступа: <http://www.gosthelp.ru/>
3. Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: <http://polpred.com>
4. Базавлук, В. А. Инженерное обустройство территорий. Мелиорация: учебное пособие для СПО / В. А. Базавлук. — М.: Издательство Юрайт, 2018.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа: <http://www.window.edu.ru>
6. Журнал Сантехника, Отопление, Кондиционирование — Режим доступа: <https://www.c-o-k.ru>
7. Инженерная подготовка и благоустройство городских территорий. Шафран В. Л., Расторгуев О. С. Издательство Архитектура-С. 2016. – 240с.
8. Клиорина, Г. И. Инженерная подготовка городских территорий: учебник для СПО / Г. И. Клиорина, В. А. Осин, М. С. Шумилов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с.
9. Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест: учебное пособие для вузов / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 164 с.
10. Научная электронная библиотека– Режим доступа: <http://www.eLibrary.ru>
11. Национальная электронная библиотека– Режим доступа: <http://нэб.рф>
12. Николаевская И.А. Инженерные сети и оборудование территорий, зданий и стройплощадок/ И.А. Николаевская. -7-е изд., переработанное. - М.: ИЦ «Академия», 2014г.- 256с. Ф 42
13. Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»
14. Феофанов, Ю. А. Инженерные сети: современные трубы и изделия для ремонта и строительства: учебное пособие для СПО / Ю. А. Феофанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 157 с.
15. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Варфоломеев Ю.М. Отопление и тепловые сети Москва, Изд. ИНФРА-М, 2012 г. – 480 с.
2. Варфоломеев Ю.М. Санитарно-техническое оборудование зданий, Москва, Изд. ИНФРА-М, 2012 г. – 248 с.
3. Краснов В.И. Реконструкция трубопроводных инженерных сетей и сооружений: Учебное пособие / - М.: ИНФРА-М, 2008. - 238 с.: 60х90 1/16. В.И. Римшина - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 461 с.
4. Николаевская И.А. Благоустройство территорий: учебное пособие для студ. сред. проф. образования/ И.А. Николаевская. - 5-е изд., стер. - М.: ИЦ «Академия», 2012г.- 272с.
5. Орлов К.С. Монтаж и эксплуатация санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования. - Москва. Изд. центр «Академия», 2012 г. - 336 с.

6. Сибикин Ю.Д. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. - Москва, Изд. Центр «Академия» 2012 г. - 274 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
строительные нормы и правила, своды правил; наименование и основные технические характеристики конструктивных элементов и инженерных систем МКД; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	Демонстрация знаний основных технических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем МКД. Демонстрация знаний выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Демонстрация знаний современной научной терминологии.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.
Умения:		
читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям; определять параметры и конструктивные характеристики многоквартирного дома; распознавать задачу и/или проблему профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия;	Демонстрация умения читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям, определять параметры и конструктивные характеристики многоквартирного дома. Демонстрация умения распознавать, анализировать задачу (проблему), определять этапы решения задач. Демонстрация умения применять современную научную	Оценивание выполнения практических заданий.

реализовывать составленный план; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	профессиональную терминологию.	
--	---------------------------------------	--

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа дисциплины

«ОП.09 Основы бухгалтерского учета»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**
 - 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**
 - 2.2. Содержание дисциплины**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение**
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы бухгалтерского учета»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является формирование у обучающихся понимания сущности бухгалтерского учета, его роли и значения в управлении хозяйственной деятельностью организаций в условиях рыночной экономики.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.5	составлять калькуляции на работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов	порядок представления льгот и субсидий собственникам и нанимателям многоквартирного дома
	производить расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги на основе данных лицевого счетов и сведений об использовании жилых помещений и потребленных коммунальных услуг	порядок осуществления перерасчетов за жилищно-коммунальные услуги
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	составлять план действия	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	реализовывать составленный план	структуру плана для решения задач

ОК 03	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Основы бухгалтерского учета	60	Часы вариативной части направлены на отработку умений и знаний, необходимых для формирования ПК 1.5.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	58	16
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в <i>форме ДЗ</i>	2	
Всего	60	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1 Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи		10/2	
Тема 1.1 Хозяйственный учёт, его сущность и значение	Содержание	4	ПК 1.5 ОК 01, ОК 03
	Виды учетов Бухгалтерский учет, как источник информации и контроля. Основные задачи бухгалтерского учета Основные требования к ведению бухгалтерского учета Виды измерителей, используемые в учете Роль бухгалтера в принятии решений по управлению организацией История бухгалтерского учета	4	
	В том числе практических занятий	-	
		-	
Тема 1.2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	Содержание	6	ПК 1.5 ОК 01, ОК 03
	Органы, осуществляющие регулирование бухгалтерского учета Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Российские стандарты бухгалтерского учета. Внутренние нормативные документы организации Международные стандарты финансовой отчетности	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1: Применение Федерального закона «О бухгалтерском учете»	1	
	Практическое занятие 2: Применение положений по бухгалтерскому учету	1	
Раздел 2. Способы ведения бухгалтерского учета имущества и источников его формирования		48/14	
	Содержание	6	ПК 1.5

Тема 2.1 Объекты бухгалтерского учета	Классификация имущества организации Классификация обязательств организации. Метод бухгалтерского учета и его элементы	4	ОК 01, ОК 03
	В том числе практических занятий	2	
	<i>Практическое занятие 3:</i> Классификация имущества и обязательств организации	2	
Тема 2.2. Бухгалтерский баланс	Содержание	6	ПК 1.5 ОК 01, ОК 03
	Строение и содержание бухгалтерского баланса Виды балансов. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций	4	
	В том числе практических занятий	2	
	<i>Практическое занятие 4:</i> Составление бухгалтерского баланса.	2	
Тема 2.3. Система счетов бухгалтерского учета, двойная запись и регистры бухгалтерского учета	Содержание	8	ПК 1.5 ОК 01, ОК 03
	Понятие, структура счетов бухгалтерского учета Классификация счетов План счетов бухгалтерского учета Двойная запись, корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки Роль учетных регистров и требования, предъявляемые к их ведению Классификация учетных регистров Способы исправления ошибочных записей Формы бухгалтерского учета	6	
	В том числе практических занятий	2	
	<i>Практическое занятие 5:</i> Использование форм бухгалтерского учета	2	
Тема 2.4 Документирование хозяйственных операций	Содержание	8	ПК 1.5 ОК 01, ОК 03
	Значение первичных учетных документов. Унификация первичных учетных документов Классификация документов. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов. Организация документооборота	6	
	В том числе практических занятий	2	
	<i>Практическое занятие 6:</i> Определение вида первичного учетного документа.	1	
		1	

	<i>Практическое занятие 7:</i> Составление графика документооборота. Заполнение документов		
Тема 2.5. Инвентаризация имущества и обязательств организации	Содержание	8	ПК 1.5 ОК 01, ОК 03
	Понятие, цели и виды инвентаризации. Случаи, при которых проведение инвентаризации обязательно. Порядок проведения инвентаризации Особенности проведения инвентаризации перед годовой бухгалтерской отчетностью Документальное оформление инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации	6	
	В том числе практических занятий	2	
	<i>Практическое занятие 8:</i> Документальное оформление инвентаризации	1	
	<i>Практическое занятие 9:</i> Отражение результатов инвентаризации в учете	1	
Тема 2.6. Учётные регистры	Содержание	6	ПК 1.5 ОК 01, ОК 03
	Сущность учётных регистров	4	
	Классификация учётных регистров		
	В том числе практических занятий	2	
	<i>Практическое занятие 10:</i> Хронологические и систематические учётные регистры. <i>Практическое занятие 11:</i> Правила ведения учётных регистров	1 1	
Тема 2.7. Исправление ошибок в учётных записях	Содержание	6	ПК 1.5 ОК 01, ОК 03
	Способы исправления ошибочных записей	4	
	Способы исправления ошибок в учётных регистрах		
	В том числе практических занятий	2	
	<i>Практическое занятие 12:</i> Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учётных регистрах <i>Практическое занятие 13:</i> Заполнение журналов-ордеров, ведомостей, мемориального ордера и ведомости	1 1	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование).
2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 538 с. — ISBN 978-5-222-33403-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148834>
3. Ивановская, К. А. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / К. А. Ивановская. — 3-е изд. — пос. Караваево : КГСХА, 2019. — 37 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133623>
4. ЭБС «Znanium»: Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263>
5. ЭБС «ЮРАЙТ»: Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>
6. ЭБС «Znanium»: Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780>
7. ЭБС «Znanium»: Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079194>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Зонова А.В. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах. М: Инфра-М, 2013 (Электронный ресурс)
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. От 18.07.2017) "О бухгалтерском учете" (Электронный ресурс)
3. Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержд. Приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34 н (ред. От 29.03.2017) (Электронный ресурс)
4. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н) (Электронный ресурс)
5. Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008) (утв. [приказом](#) Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н) (Электронный ресурс)

6. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) (утв. [приказом](#) Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н) (Электронный ресурс)
 7. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01) (утв. приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. N 44н) (Электронный ресурс)
 8. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" (ПБУ 6/01) (утв. приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. N 26н) (Электронный ресурс)
 9. Положение по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98) (утв. [приказом](#) Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. N 56н) (Электронный ресурс)
 10. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99) (утв. [приказом](#) Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н) (Электронный ресурс)
 11. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99) (утв. [приказом](#) Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н) (Электронный ресурс)
 12. Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008) (утв. приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. N 48н) (Электронный ресурс)
 13. Положение по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000) (утв. [приказом](#) Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н) (Электронный ресурс)
 14. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007) (утв. приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. N 153н) (Электронный ресурс)
 15. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008) (утв. [приказом](#) Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 107н) (Электронный ресурс)
 16. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" (ПБУ 16/02) (утв. [приказом](#) Минфина РФ от 2 июля 2002 г. N 66н) (Электронный ресурс)
 17. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" (ПБУ 18/02) (утв. [приказом](#) Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н) (Электронный ресурс)
 18. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/02) (утв. приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. N 126н) (Электронный ресурс)
 19. Положение по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" (ПБУ 20/03) (утв. [приказом](#) Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. N 105н) (Электронный ресурс)
 20. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению (Электронный ресурс)
- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49) (Электронный ресурс).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: порядок представления льгот и субсидий собственникам и нанимателям многоквартирного дома; порядок осуществления перерасчетов за жилищно-коммунальные услуги;	Сформированность знаний расчета жилищно-коммунальных услуг. Демонстрация знаний выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	Демонстрация знаний современной научной терминологии.	
Умения:		
составлять калькуляции на работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов; производить расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги на основе данных лицевого счета и сведений об использовании жилых помещений и потребленных коммунальных услуг; распознавать задачу и/или проблему профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; реализовывать составленный план; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Демонстрация умений составления и выполнение расчетов на основе данных. Демонстрация умения распознавать, анализировать задачу (проблему), определять этапы решения задач. Демонстрация умения применять современную научную профессиональную терминологию.	Оценивание выполнения практических заданий.

--	--	--

Приложение 2.15
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа дисциплины
«ОП.10 Основы инженерной графики»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**
 - 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**
 - 2.2. Содержание дисциплины**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение**
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы инженерной графики»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы инженерной графики» дать обучающимся. теоретические знания в области инженерной графики, практические навыки в пользовании. конструкторской документации для выполнения трудовых функций и чтения чертежей средней. сложности, сложных конструкций, изделий, узлов и деталей.

Дисциплина «Основы инженерной графики» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы/дисциплины	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Основы инженерной графики	72	Часы вариативной части направлены на отработку умений и знаний, необходимых для формирования ПК 2.1, ПК 2.2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	70	46
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в форме ДЗ	2	
Всего	72	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Графическое оформление чертежей		20/14	
Тема 1.1. Линии чертежа и выполнение надписей на чертежах	Содержание	10	ПК 2.1 ОК 01, ОК 05
	Введение. Стандарты ЕСКД и С ПДС. Чертежные инструменты, принадлежности и материалы. Форматы чертежные	2	
	Шрифты чертежные ГОСТ 2.304-81		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №1 «Линии чертежа» Вычерчивание линий различного типа и толщины в соответствии с ГОСТ 2.303-68* Практическое занятие №2 «Выполнение надписей на чертежах»	4	
Тема 1.2. Геометрические построения на чертежах		4	ПК 2.1 ОК 01, ОК 05
	Содержание	10	
	Деление отрезков, дуг, окружностей на равные части. Сопряжение. Нанесение размеров на чертежах.	4	
	В том числе практических занятий	6	
Раздел 2. Основы проекционного черчения		18/12	
Тема 2.1. Проекционные основы построения чертежа	Содержание	2	ПК 2.1 ОК 01, ОК 05 15€
	Методы проецирования.	2	
	Прямоугольное (ортогональное) проецирование. Проецирование точки.		
	Проецирование отрезка прямой и плоскости.		
	В том числе практических занятий	-	
		-	

Тема 2.2. АксонOMETрические проекции	Содержание	16	ПК 2.1 ОК 01, ОК 05
	Виды аксонOMETрических проекций. Построение плоских фигур и объемных тел в изометрии	4	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №4 «Построение трех проекций и изометрии модели» Практическое занятие №5 «Построение по двум проекциям модели третьей и аксонOMETрии»	6 6	
Раздел 3. Основы технического черчения		20/14	
Тема 3.1 Общие правила выполнения чертежей	Содержание	12	ПК 2.1 ОК 01, ОК 05
	Изображения: виды, разрезы. Простые разрезы. Сложные разрезы. Сечения.	4	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №6 «Выполнение простых разрезов»	8	
Тема 3.2. Резьба и резьбовые соединения	Содержание	8	ПК 2.1 ОК 01, ОК 05
	Изображения: виды, разрезы. Простые разрезы. Сложные разрезы. Сечения.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №7 «Резьба. Изображения и обозначения».	6	
Раздел 4. Чертежи и схемы по специальности		14/8	
Тема 4.1. Общие сведения о строительных чертежах.	Содержание	2	ПК 2.1 ОК 01, ОК 05
	Общие сведения о строительных чертежах. Общие сведения о чертежах систем водоснабжения и канализации.	2	
	В том числе практических занятий	—	
		—	
Тема 4.2 Условные графические обозначения на строительных чертежах	Содержание	12	ПК 2.1 ОК 01, ОК 05
	Условные графические обозначения элементов и частей зданий и санитарно-технических приборов на чертежах планов, фасадов и разрезов зданий Условные графические обозначения трубопроводах на чертежах.	4	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №8 «Условные графические обозначения строительных материалов на видах и разрезах строительных чертежей»	8	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Инженерная графика», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Вышнепольский, И. С. Техническое черчение: учебник для СПО / И. С. Вышнепольский. — 10-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 319 с
2. Чекмарев, А. А. Инженерная графика : учебник для СПО / А. А. Чекмарев. — 13-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с.
3. Чекмарев, А. А. Черчение: учебник для СПО / А. А. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Чекмарев, А. А. Черчение. Справочник: учеб. пособие для СПО / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. — 9-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 359 с.
2. Чекмарев, А. А. Начертательная геометрия и черчение : учебник для СПО / А. А. Чекмарев. — 7-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 423 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: наименование и основные технические характеристики конструктивных элементов и инженерных систем МКД; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; правила оформления документов и построения устных сообщений	Сформированность знаний наименований и основных технических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем МКД и принципы проектирования. Демонстрация знаний выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Демонстрация знаний по оформлению документов.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.
Умения: читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям;	Сформированность умения читать проектную документацию.	Оценивание выполнения практических заданий.

определять основные конструктивные элементы многоквартирного дома; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; реализовывать составленный план; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Сформированность умения распознавать, анализировать задачу (проблему), определять этапы решения задач. Демонстрация умения оформлять документы по профессиональной тематике.	
---	---	--

Приложение 2.16
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа дисциплины
«ОП.11 Основы электротехники и электронной техники»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**
 - 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**
 - 2.2. Содержание дисциплины**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение**
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы электротехники и электронной техники»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы электротехники и электронной техники» приобретение обучающимися теоретических знаний и профессиональных навыков в области современной электротехники и электроники, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалистов.

Дисциплина «Основы электротехники и электронной техники» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.2	осуществлять мероприятия по технической эксплуатации зданий	правила и нормы технической эксплуатации многоквартирных домов
ПК 2.3	оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома;	основные причины изменения технико-экономических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания и физико-химических свойств строительных материалов и изделий;
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	составлять план действия	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	реализовывать составленный план	структуру плана для решения задач

ОК 03	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы/дисциплины	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Основы электротехники и электронной техники	74	Часы вариативной части направлены на отработку умений и знаний, необходимых для формирования ПК 2.2, ПК 2.3.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	62	22
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	12	
Всего	74	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Электрические и магнитные цепи		32/12	
Тема 1.1. Электрические цепи постоянного тока	Содержание	8	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01, ОК 03
	Постоянный ток: понятие, характеристики, единицы измерения, закон Ома для участка цепи, работа, мощность Электрические цепи: понятие, классификация, условное изображение, элементы, условные обозначения, методы расчёта. Источники тока: типы, характеристики, единицы измерения, способы соединения, закон Ома для полной цепи Резисторы: понятие, способы соединения, схемы замещения Сложные электрические цепи: понятие, законы Кирхгофа, метод контурных токов, метод.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 1: Расчет электрических параметров схемы смешанного соединения резисторов	4	
Тема 1.2. Магнитные цепи	Содержание	6	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01, ОК 03
	Электромагнитная индукция: явление, закон, правило Ленца. Вихревые токи: понятие, учет, использование. Самоиндукция: явление, закон, учет, использование. Индуктивность: понятие, расчет, единица измерения. Взаимоиндукция: понятие, характеристики, единицы измерения.	6	
	В том числе практических занятий	—	
		—	
Тема 1.3. Электромагнитная индукция.	Содержание	8	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01, ОК 03
	Электромагнитная индукция: явление, закон, правило Ленца. Вихревые токи: понятие, учет, использование.	4	

	Самоиндукция: явление, закон, учет, использование. Индуктивность: понятие, расчет, единица измерения. Взаимоиндукция: понятие, характеристики, единицы измерения. В том числе практических занятий <i>Практическое занятие 2:</i> Решение задач (с использованием закона электромагнитной индукции).	4 4	
Тема 1.4. Электрических цепи переменного тока	Содержание Переменный ток: понятие, получение, единицы измерения, характеристики. Активные и реактивные элементы: понятие, характеристики, соединения, графическое изображение. Резонанс: виды, условия возникновения, учет, использование. Цепи переменного тока: классификация, расчет. Мощность переменного тока: виды, единицы измерения, коэффициент мощности. Трехфазные электрические цепи: понятие, получение, характеристики, соединение генератора и потребителей, мощность.	10	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01, ОК 03
	В том числе практических занятий	4	
	<i>Практическое занятие 3:</i>	4	
	Расчёт электрической цепи по заданным параметрам.		
Раздел 2. Электротехнические устройства		20/8	
Тема 2.1 Электроизмерительные приборы и электрические измерения.	Содержание Электрические измерения: понятие, виды, методы, погрешности, расширение пределов измерения. Электротехнические устройства: понятие, классификация. Электрические измерения в цепях постоянного и переменного тока. Комбинированные электроизмерительные приборы.	8	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01, ОК 03
	В том числе практических занятий	6	
	<i>Практическое занятие 4:</i> Методы снятия электрических характеристик в цепях постоянного и переменного тока.	2	
		2	
Тема 2.2 Трансформаторы	Содержание Трансформаторы: типы, назначение, устройство, принцип действия, режимы работы, к.п.д., эксплуатация Трехфазный трансформатор Автотрансформатор	8	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01, ОК 03
	В том числе практических занятий	4	
	<i>Практическое занятие 5:</i> Расчёт мощности трехфазной цепи по заданным параметрам	4	
		4	

Тема 2.3. Электрические машины	Содержание	4	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01, ОК 03
	Электрические машины: назначение, классификация, обратимость. Электрические генераторы: классификация, устройство, принцип действия, характеристики, эксплуатация, к.п.д. Электрические двигатели: классификация, устройство, принцип действия, характеристики, эксплуатация, к.п.д.	4	
	В том числе практических занятий	—	
		—	
Раздел 3. Производство и потребление электроэнергии		10/4	
Тема 3.1. Производство, передача, распределение и потребление электроэнергии	Содержание	10	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01, ОК 03
	Электрические и световые характеристики источников света. Требования к освещению рабочей поверхности Типы источников света. Особенности применения газоразрядных Энергосберегающие технологии	6	
	В том числе практических занятий	4	
	<i>Практическое занятие 6:</i> Расчет аппаратуры управления и защиты	4	
Промежуточная аттестация экзамен		12	
Всего:		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Электротехника и электронная техника», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Иванов, И. И. Электротехника и основы электроники : учебник для спо / И. И. Иванов, Г. И. Соловьев, В. Я. Фролов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 736 с. — ISBN 978-5-507-44715-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254627>
2. Немцов М.В. Электротехника и электроника : учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 480 с.
3. Скорняков, В. А. Общая электротехника и электроника : учебник для спо / В. А. Скорняков, В. Я. Фролов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-6758-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152469>
4. Электротехника - режим доступа: <https://electrono.ru/>
5. Трансформаторы — назначение, виды и характеристики - режим доступа: <https://elektroshkola.ru/transformatory/transformatory-naznachenie-vidy-i-xarakteristiki/>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кудряшова, Г. Г. Общая электротехника и электроника: практикум : учебное пособие / Г. Г. Кудряшова. — Иркутск : ИрГУПС, 2020. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200168>
2. Синдеев, Ю.Г. Электротехника с основами электроники: Учебное пособие для профессиональных училищ, лицеев и колледжей / Ю.Г. Синдеев. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 407 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
правила и нормы технической эксплуатации многоквартирных домов; основные причины изменения технико-экономических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания и физико-химических свойств строительных материалов и изделий; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в	Сформированность знаний по технической эксплуатации многоквартирных домов. Сформированность знаний физико-химических инженерного оборудования и систем многоквартирного дома. Демонстрация знаний выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	Демонстрация знаний современной научной терминологии.	
Умения:		
осуществлять мероприятия по технической эксплуатации зданий; оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома; распознавать задачу и/или проблему профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составлять план действия; реализовывать составленный план; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Сформированность умения выполнять мероприятия по технической эксплуатации зданий. Сформированность умений оценивать техническое состояние инженерного оборудования и систем многоквартирного дома. Демонстрация умения распознавать, анализировать задачу (проблему), определять этапы решения задач. Демонстрация умения применять современную научную профессиональную терминологию.	Оценивание выполнения практических заданий.

Приложение 2.17

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа дисциплины

«ОП.12 Охрана труда»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**
 - 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**
 - 2.2. Содержание дисциплины**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение**
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Охрана труда»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Охрана труда» - теоретическая и практическая подготовка обучающихся в области охраны труда в той степени, чтобы они могли выбирать необходимые безопасные устройства, уметь их правильно эксплуатировать при управлении производственными процессами.

Дисциплина «Охрана труда» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ПК 2.4	определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц; производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий;	требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов;	выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов; разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений;
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы	

	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	
--	---	--	--

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы/дисциплины	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Охрана труда	52	Часы вариативной части направлены на отработку умений и знаний, необходимых для формирования ПК 2.4.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	14
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамен</i>	12	
Всего	52	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Предмет «Охрана труда». Основы трудового законодательства Организация работы по охране труда на предприятии	Содержание 1. Предмет, содержание и структура дисциплины. Социально-экономическое значение охраны труда. Состояние охраны труда в РФ. 2. Понятие опасных и вредных производственных факторов. 3. Основные положения Трудового кодекса РФ по охране труда. 4. Нормативно-правовая база по охране труда. 5. Состав и задачи и органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда. Общественный контроль за охраной труда. Ответственность за нарушения норм охраны труда. 6. Обучение по охране труда. Проведение инструктажей по охране труда. В том числе практических занятий Практическое занятие № 1. Составление и оформление документации при проведении инструктажей по охране труда. Практическое занятие № 2. Составление инструкции по охране труда	8 4 4 4	ОК 01 ОК 02 ПК 2.4
Тема 2 Расследование и учет несчастных случаев на производстве	Содержание 1. Классификация несчастных случаев. Закон об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний. Методы изучения производственного травматизма. 2. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. В том числе практических занятий в форме практической подготовки Практическое занятие № 3. Оформление документации по расследованию и учету несчастных случаев на производстве	6 4 2 2	ОК 01 ОК 02 ПК 2.4
Тема 3.	Содержание 1. Предмет, задачи и нормативно-правовая база производственной санитарии. Классификация негативных факторов.	6 4	ОК 01 ОК 02

Основы производственной санитарии	2. Влияние микроклиматических условий, запыленности, загазованности, освещенности, шума и вибраций на работающих 3. Методы защиты от вредных производственных факторов. Виды производственного освещения и пути его рационализации.		ПК 2.4
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №4. Определение способов защиты от опасных и вредных производственных факторов. Практическое занятие №5. Использование средств защиты.	2	
Тема 4. Общие требования безопасности труда в системе ЖКХ	Содержание	6	
	1. Организация безопасной эксплуатации строительных машин, транспортных средств, производственного оборудования, средств механизации, приспособлений, оснастки, ручных машин и инструмента и т.д.	4	ОК 01 ОК 02 ПК 2.4
	В том числе практических занятий в форме практической подготовки	2	
	Практическое занятие №6. Выявление вредных и опасных производственных факторов. Практическое занятие №7. Опасные зоны на строительной площадке и при производстве ремонтных работ.	2	
Тема 5. Техника безопасности при проведении основных видов работ	Содержание	6	
	1. Методы и средства защиты от действия опасных производственных факторов. Требования безопасности при проведении работ на высоте, кровельных работ. 2. Требования безопасности при проведении, земляных, арматурных, опалубочных работ. 3. Требования безопасности при проведении арматурных, бетонных, работ. 4. Требования безопасности при проведении каменных, отделочных, работ. 5. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим.	4	ОК 01 ОК 02 ПК 2.4
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №8. Выполнение заданий по оказанию первой помощи при переломах, наложение повязок.	2	
Тема 6. Электробезопасность. Основы пожарной безопасности.	Содержание	8	
	1. Электробезопасность на производстве: действие электрического тока на организм человека. Виды поражения человека электрическим током. Классификация условий работы по степени электробезопасности. Организационные и технические мероприятия, обеспечивающие	6	ОК 01 ОК 02 ПК 2.4

	электробезопасность. Защитные средства. Защитное заземление, зануление. Оказание первой помощи при поражении электрическим током. 2. Основы пожарной безопасности в сфере ЖКХ: нормативно-правовая база пожарной безопасности. Условия и виды горения. Основные причины возникновения пожаров. Классификация пожаров и опасных факторов пожара. Классификация строительных материалов по пожарной опасности. Классификация зданий, сооружений, строений и помещений, строительных конструкций по пожарной и взрывопожарной опасности. 3. Система предотвращения пожаров и противопожарной защиты. Пожарная техника и автоматика. Требования пожарной безопасности к проектированию, строительству и эксплуатации производственных объектов.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №9. Написание рефератов по теме «Устройство заземления».	2	
	Практическое занятие №10. Использование первичных средств пожаротушения		
Промежуточная аттестация (экзамен)		12	
Всего:		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Охрана труда», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности на производстве: учебное пособие / А. М. Михайлиди. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 135 с. — ISBN 978-5-4497-0805-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100493.html>

2. Соколов, А. Т. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / А. Т. Соколов. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-0304-0. — Текст : электронный // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89421.html>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Охрана труда [Электронный ресурс]: тесты и нормативно-правовая база/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2017.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4984.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Булыгин В.И. Лабораторный практикум по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности». Раздел «Охрана труда» [Электронный ресурс]/ Булыгин В.И., Коптев Д.В., Виноградов Д.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, ЭБС АСВ, 2019.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16378.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Бухтояров В.Ф. Охрана труда при эксплуатации электроустановок [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бухтояров В.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80782.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Опасные и вредные факторы производственной среды [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.О. Литвинов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов, 2018.— 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74965.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов; актуальный профессиональный и социальный контекст, в	Сформированность знаний основ техники и технологии производства. Сформированность знаний правил по охране труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, пожарной	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения заданий.

котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	безопасности, электробезопасности. Демонстрация знаний средств индивидуальной защиты. Демонстрация знаний выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Демонстрация знаний использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач.	
Умения		
определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц; производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия	Сформированность умений подготавливать рабочую зону согласно стандарту рабочего места, требованиям производственных санитарных норм, охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности; применять правила безопасности труда и производственной санитарии при выполнении работ. Сформированность умения распознавать, анализировать задачу (проблему), определять этапы решения задач. Демонстрация умения работать с информацией для решения задач.	Оценивание выполнения практических заданий.

определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять задачи для поиска информации	Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска.	
--	---	--

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение**

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «История»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ООД.04 СГ.01
2	Стол учителя	Мебель	Основное	Стандартный	
3	Стул ученический	Мебель	Основное	Стандартный	
4	Кресло/стул компьютерное	Мебель	Основное	Стандартный	
5	Шкаф для учебных пособий, для журналов	Мебель	Основное	Стандартный	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По техническому описанию	
7	Проектор	ТС	Основное	По техническому описанию	
8	Система визуализации (интерактивная доска, интерактивный проектор, интерактивная накладка, интерактивная портативная система)	ТС	Основное	По техническому описанию	
9	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	специализированное	Демонстрационные таблицы	
10	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	специализированное	Раздаточный материал	

Кабинет «Русский язык/Литература»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ООД.01, ООД.02
2	Стол учителя	Мебель	Основное	Стандартный	
3	Стул ученический	Мебель	Основное	Стандартный	
4	Кресло/стул компьютерное	Мебель	Основное	Стандартный	
5	Шкаф для учебных пособий, для журналов	Мебель	Основное	Стандартный	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По техническому описанию	
7	Проектор	ТС	Основное	По техническому описанию	
8	Система визуализации (интерактивная доска, интерактивный проектор, интерактивная накладка, интерактивная портативная система)	ТС	Основное	По техническому описанию	
9	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	специализированное	Демонстрационный материал	
10	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	специализированное	Раздаточный материал	

Кабинет «Иностранный язык»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ООД.03, СГ.02
2	Стол учителя	Мебель	Основное	Стандартный	
3	Стул ученический	Мебель	Основное	Стандартный	
4	Кресло/стул компьютерное	Мебель	Основное	Стандартный	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5	Шкаф для учебных пособий, для журналов	Мебель	Основное	Стандартный	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По техническому описанию	
7	Проектор	ТС	Основное	По техническому описанию	
8	Система визуализации (интерактивная доска, интерактивный проектор, интерактивная накладка, интерактивная портативная система)	ТС	Основное	По техническому описанию	
9	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	специализированное	Демонстрационные таблицы	
10	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	специализированное	Раздаточный материал	

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ООД.06, СГ.03
2	Стол учителя	Мебель	Основное	Стандартный	
3	Стул ученический	Мебель	Основное	Стандартный	
4	Кресло/стул компьютерное	Мебель	Основное	Стандартный	
5	Шкаф для учебных пособий, для журналов	Мебель	Основное	Стандартный	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По техническому описанию	
7	Проектор	ТС	Основное	По техническому описанию	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
8	Система визуализации (интерактивная доска, интерактивный проектор, интерактивная накладка, интерактивная портативная система)	ТС	Основное	По техническому описанию	
9	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	специализированное	Плакаты, муляжи	
10	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	специализированное	Раздаточный материал	

Кабинет «Социально-экономические дисциплины»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ООД.08, СГ.05, ОП.01, ОП.02, ОП.04, ОП.05, ОП.09, ПМ.01
2	Стол учителя	Мебель	Основное	Стандартный	
3	Стул ученический	Мебель	Основное	Стандартный	
4	Кресло/стул компьютерное	Мебель	Основное	Стандартный	
5	Шкаф для учебных пособий, для журналов	Мебель	Основное	Стандартный	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По техническому описанию	
7	Проектор	ТС	Основное	По техническому описанию	
8	Система визуализации (интерактивная доска, интерактивный проектор, интерактивная накладка, интерактивная портативная система)	ТС	Основное	По техническому описанию	
9	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	специализированное	Демонстрационные таблицы	
10	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	специализированное	Раздаточный материал	

Кабинет «Естественнонаучные дисциплины»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ООД.07, ООД.09, ООД.10, ООД.11, ООД.12
2	Стол учителя	Мебель	Основное	Стандартный	
3	Стул ученический	Мебель	Основное	Стандартный	
4	Кресло/стул компьютерное	Мебель	Основное	Стандартный	
5	Шкаф для учебных пособий, для журналов	Мебель	Основное	Стандартный	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По техническому описанию	
7	Проектор	ТС	Основное	По техническому описанию	
8	Система визуализации (интерактивная доска, интерактивный проектор, интерактивная накладка, интерактивная портативная система)	ТС	Основное	По техническому описанию	
9	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	специализированное	Демонстрационные таблицы	
10	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	специализированное	Раздаточный материал	

Кабинет «Охрана труда»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.12
2	Стол учителя	Мебель	Основное	Стандартный	
3	Стул ученический	Мебель	Основное	Стандартный	
4	Кресло/стул компьютерное	Мебель	Основное	Стандартный	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5	Шкаф для учебных пособий, для журналов	Мебель	Основное	Стандартный	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По техническому описанию	
7	Проектор	ТС	Основное	По техническому описанию	
8	Система визуализации (интерактивная доска, интерактивный проектор, интерактивная накладка, интерактивная портативная система)	ТС	Основное	По техническому описанию	
9	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	специализированное	Плакаты "Безопасность жизнедеятельности в условиях производства" Плакаты "Безопасность труда при деревообработке"	
10	Нормативно-методическая литература, техническая документация, справочники по охране труда, пожарной и электробезопасности, эксплуатации объектов повышенной опасности и дорожного движения.	УМК	специализированное	В электронном виде на рабочем месте преподавателя	

Кабинет «Инженерная графика»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.10
2	Стол учителя	Мебель	Основное	Стандартный	
3	Стул ученический	Мебель	Основное	Стандартный	
4	Кресло/стул компьютерное	Мебель	Основное	Стандартный	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5	Шкаф для учебных пособий, для журналов	Мебель	Основное	Стандартный	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По техническому описанию	
7	Проектор	ТС	Основное	По техническому описанию	
8	Система визуализации (интерактивная доска, интерактивный проектор, интерактивная накладка, интерактивная портативная система)	ТС	Основное	По техническому описанию	
9	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	специализированное	Стенды информационные и тематические Демонстрационный материал по разделам.	
10	Электронный учебно-методический комплекс	УМК	специализированное	В электронном виде на рабочем месте преподавателя	

Кабинет «Электротехника и электронная техника»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.11
2	Стол учителя	Мебель	Основное	Стандартный	
3	Стул ученический	Мебель	Основное	Стандартный	
4	Кресло/стул компьютерное	Мебель	Основное	Стандартный	
5	Шкаф для учебных пособий, для журналов	Мебель	Основное	Стандартный	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По техническому описанию	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7	Проектор	ТС	Основное	По техническому описанию	
8	Система визуализации (интерактивная доска, интерактивный проектор, интерактивная накладка, интерактивная портативная система)	ТС	Основное	По техническому описанию	
9	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	специализированное	Планшеты, плакаты, макеты, демонстрационные приборы и устройства по разделам.	
10	Электронный учебно-методический комплекс	УМК	специализированное	В электронном виде на рабочем месте преподавателя	

1.2. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Цифровые технологии в строительстве»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Офисный стол	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.03, ООД.13, ООД.14 ПМ.05
2	Стул компьютерный	Мебель	Основное	Стандартный	
3	Шкаф для одежды	Мебель	Основное	Стандартный	
4	Шкаф для документов	Мебель	Основное	Стандартный	
5	Стол-тумба	Мебель	Основное	Стандартный	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6	Компьютер в сборе с установленным программным обеспечением	ТС	Основное	По техническому описанию	
7	Мобильный класс (ноутбуки)	ТС	Основное	По техническому описанию	
8	Веб-камера	ТС	Основное	По техническому описанию	
9	Гарнитура для ПК	ТС	Основное	По техническому описанию	
10	Многофункциональное устройство	ТС	Основное	По техническому описанию	
11	Документ - камера	ТС	Основное	По техническому описанию	
12	Интерактивная панель на ножках	ТС	Основное	По техническому описанию	
13	Мобильная станция для зарядки ноутбуков	ТС	Основное	По техническому описанию	
14	Профильное программное обеспечение на мобильный класс	УМК	специализированное	Специализированные программные приложения	
15	Электронный учебно-методический комплекс	УМК	специализированное	В электронном виде на рабочем месте преподавателя	

Лаборатория «Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.06 ПМ.02 ПМ.03
2	Стол компьютерный	Мебель	Основное	Стандартный	
3	Стул преподавателя	Мебель	Основное	Стандартный	
4	Посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	Стандартный	
5	Шкаф для одежды	Мебель	Основное	Стандартный	
6	Шкаф для документов	Мебель	Основное	Стандартный	
7	Мойка с тумбой	Мебель	Основное	Стандартный	
8	Стеллаж металлический	Мебель	Основное	Стандартный	
9	Стол модульный	Мебель	Основное	Стандартный	
10	Компьютер в сборе с установленным программным обеспечением	ТС	Основное	По техническому описанию	
11	Ноутбук	ТС	Основное	По техническому описанию	
12	Веб-камера	ТС	Основное	По техническому описанию	
13	Гарнитура для ПК	ТС	Основное	По техническому описанию	
14	Многофункциональное устройство	ТС	Основное	По техническому описанию	
15	Документ - камера	ТС	Основное	По техническому описанию	
16	Интерактивный программно-аппаратный комплекс 75" с рельсовой системой	ТС	Основное	По техническому описанию	
17	Мобильная станция для зарядки ноутбуков	ТС	Основное	По техническому описанию	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
18	Профильное программное обеспечение на мобильный класс	УМК	специализированное	Специализированные программные приложения	
19	Электронный учебно-методический комплекс	УМК	специализированное	В электронном виде на рабочем месте преподавателя	

Лаборатория «Инженерные системы и оборудование многоквартирного дома»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.07, ОП.08, ОП.11 ПМ.02
2	Стол компьютерный	Мебель	Основное	Стандартный	
3	Стул преподавателя	Мебель	Основное	Стандартный	
4	Посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	Стандартный	
5	Шкаф для одежды	Мебель	Основное	Стандартный	
6	Шкаф для документов	Мебель	Основное	Стандартный	
7	Мойка с тумбой	Мебель	Основное	Стандартный	
8	Тумба приставная	Мебель	Основное	Стандартный	
9	Стеллаж металлический	Мебель	Основное	Стандартный	
10	Стол модульный	Мебель	Основное	Стандартный	
11	Компьютер в сборе с установленным программным обеспечением	ТС	Основное	По техническому описанию	
12	Веб-камера	ТС	Основное	По техническому описанию	
13	Гарнитура для ПК	ТС	Основное	По техническому описанию	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
14	Многофункциональное устройство	ТС	Основное	По техническому описанию	
15	Мобильная станция для зарядки ноутбуков	ТС	Основное	По техническому описанию	
16	Люксметр	Оборудование	специализированное	По техническому описанию	
17	Виброметр	Оборудование	специализированное	По техническому описанию	
18	Мультиметр	Оборудование	специализированное	По техническому описанию	
19	Измеритель уровня электромагнитного фона	Оборудование	специализированное	По техническому описанию	
20	Дозиметр	Оборудование	специализированное	По техническому описанию	
21	Эковизор	Оборудование	специализированное	По техническому описанию	
22	Термометр цифровой для воды	Оборудование	специализированное	По техническому описанию	
23	Детектор качества воздуха	Оборудование	специализированное	По техническому описанию	
24	Измеритель уровня шума, ультразвука	Оборудование	специализированное	По техническому описанию	
25	Термометр контактный с комплектом зондов (погружным и воздушным)	Оборудование	специализированное	По техническому описанию	
26	Комплект учебного наглядного материала по темам программы	УМК	специализированное	Специализированные стенды	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
27	Электронный учебно-методический комплекс	УМК	специализированное	В электронном виде на рабочем месте преподавателя	

Оснащение мастерских

Мастерская «Ландшафтный дизайн»

	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Офисный стол	Мебель	Основное	Стандартный	ПМ.03, ПМ.04
2	Офисный стул	Мебель	Основное	Стандартный	
3	Шкаф для одежды	Мебель	Основное	Стандартный	
4	Шкаф для документов	Мебель	Основное	Стандартный	
5	Интерактивная доска	ТС	Основное	По техническому описанию	
6	Персональный компьютер в сборе с предустановленным программным обеспечением	ТС	Основное	По техническому описанию	
7	Проектор	ТС	Основное	По техническому описанию	
8	МФУ А4 черно-белое	ТС	Основное	По техническому описанию	
9	Ручная трамбовка для уплотнения грунта	Оборудование	специализиро ванное	В соответствии с технической документацией	
10	Лопата штыковая	Оборудование	специализиро ванное	В соответствии с технической документацией	
11	Лопата совковая, облегченная	Оборудование	специализиро ванное	В соответствии с технической документацией	
12	Метла садовая, универсальная	Оборудование	специализиро ванное	В соответствии с технической документацией	

	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
13	Контейнер для мусора 65 литров	Оборудование	специализиро ванное	В соответствии с технической документацией	
14	Тачка строительная	Оборудование	специализиро ванное	В соответствии с технической документацией	
15	Универсальные грабли, без черенка	Оборудование	специализиро ванное	В соответствии с технической документацией	
16	Черенок для граблей универсальный	Оборудование	специализиро ванное	В соответствии с технической документацией	
17	Шланг поливочный 1/2 дюйма 30 метров	Оборудование	специализиро ванное	В соответствии с технической документацией	
18	Ведро 20л	Оборудование	специализиро ванное	В соответствии с технической документацией	
19	Ножовка	Оборудование	специализиро ванное	В соответствии с технической документацией	
20	Топор универсальный	Оборудование	специализиро ванное	По техническому описанию	
21	Нож технический	Оборудование	специализиро ванное	По техническому описанию	
22	Рулетка, длина 5 метров	Оборудование	специализиро ванное	По техническому описанию	
23	Рулетка длина 10 метров	Оборудование	специализиро ванное	По техническому описанию	
24	Перчатки рабочие	Оборудование	специализиро ванное	По техническому описанию	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	Скамейки	Мебель	Основное	стандартное	ООД.05, СГ.04
2	Шведская стенка	Оборудование	специализированное	По техническому описанию	
3	Оборудование по видам программ	Оборудование	специализированное	По техническому описанию	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы
Читальный зал / библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стационарные полочные стеллажи	Мебель	основное	стандартное	Для всех дисциплин и модулей
2	Посадочные места для работы с литературой	Мебель	основное	стандартное	
3	Столы для коллективной работы (столы трансформеры)	Мебель	основное	стандартное	
4	Витрины тематических выставок и новых поступлений	Оборудование	специализированное	стандартное	
5	Шкафы и модули для читательских формуляров	Оборудование	специализированное	стандартное	
6	Информационный стенд	Оборудование	специализированное	стандартное	
7	Компьютеризированные рабочие места с доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет	ТС	основное	стандартное	
8	Печатные и/или электронные издания основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет	УМК	специализированное	стандартное	
9	Официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся	УМК	специализированное	стандартное	
10	Комплекты библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов	УМК	специализированное	стандартное	

АКТОВЫЙ ЗАЛ

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	стулья	Мебель	основное	стандартные	Для всех дисциплин и модулей
2	Трибуна	Оборудование	специализированное	По технической документации	
3	Кулисы	Оборудование	специализированное	По технической документации	
4	Акустическая система	Оборудование	специализированное	По технической документации	
5	Усилители мощности	Оборудование	специализированное	По технической документации	
6	Микрофонный парк	Оборудование	специализированное	По технической документации	
7	Прожектор	Оборудование	специализированное	По технической документации	
8	Проектор (настольный/инсталляционный, короткофокусный/ультракороткофокусный, 3D-проектор, проектор точечной подсветки)	ТС	специализированное	По технической документации	
9	Проекционный экран	ТС	специализированное	По технической документации	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Система автоматизированного проектирования и черчения AutoCad	15	ОП.03
2	Microsoft Office или аналоги	15	ПМ.01, ПМ.05
3	Программный комплекс «Грант-смета 2021»	15	ПМ.01

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

20... г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Область применения программы государственной итоговой аттестации	4
3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации.....	5
4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации	5
5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся	12
6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	12
Приложение.....	15

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома присваивается квалификация: мастер.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной профессии.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПМ 01. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами
ВД 02. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов

Выпускники, освоившие программу по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

2. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в

соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июля 2022г. №606.

Программа включает правила организации и проведения ГИА, перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования и может быть использована для ГИА очной и заочной форм обучения.

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома и календарным учебным графиком, объем времени на проведение ГИА составляет 6 недель (216 часов).

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Демонстрационный экзамен

4.1.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА каждой образовательной программы.

4.1.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.1.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

ЦПДЭ располагаются на территории колледжа. Выпускники проходят ДЭ в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.1.4. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утвержденным ГЭЕ совместно с заместителем директора колледжа по учебной работе не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения ДЭ. Колледж знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ и лиц, обеспечивающих проведения ДЭ в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.1.5 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должно обеспечивать проведения ДЭ в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.1.6. ЦПДЭ может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, с том числе в части наличия расходных материалов.

41..7. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членом экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого колледжем, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределение рабочих мест между выпускниками фиксируется главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.1.8. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.9. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.1.10. В день проведения ДЭ в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) колледжа
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров, по согласованию с колледжем;
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;

з) представитель колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютер (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;

к) организаторы, назначенные колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие гласному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ в ЦПДЭ принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ,

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.1.11. В день проведения ДЭ в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица Министерства образования и молодежной политики Свердловской области Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (по решению задания на демонстрационный экзамен);
- б) представители оператора (по согласованию с колледжем);
- в) медицинские работники (по решению колледжа);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организация и согласованию с колледжем).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, указанные в пунктах 4.10, 4.11 Порядка обязаны:

- соблюдать установленные требованиями по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.1.12 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

4.1.13. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно.

4.1.14 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками, удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками Порядка.

4.1.15. При привлечении медицинского работника колледж обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.1.16. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению ДЭ, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению ДЭ, выпускников действия выпускников по выполнению задания, действия других лиц, находящихся в ЦПДЭ с уведомлением главного эксперта.

4.1.17. Представитель колледжа располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.1.18. Колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

4.1.19. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;
- получить копию задания ДЭ на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;

- во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено КОД и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами центра проведения экзамена.

4.1.20. Допуск выпускников к выполнению задания осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.1.21. В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.1.22. После ознакомления с заданиями ДЭ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.1.23. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.1.24. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.1.25. Центр проведения экзамена оборудуется средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ.

4.1.26. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения ДЭ.

4.1.27. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

4.1.28. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.1.29. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.1.30. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.1.31. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.1.32. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ.

4.1.33. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.2 Выпускная квалификационная работа

4.2.1 В соответствии с ФГОС СПО обязательной частью государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа (далее по тексту – ВКР).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных студентом профессиональных и/или общих компетенций.

Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) разрабатываются руководителями дипломных работ (преподавателями ГАПОУ СО «УКТП», рассматривается методической комиссией.

Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной с элементами новизны и иметь практическую значимость.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматривает методическая комиссия, подписывают руководители работ и утверждает заместитель директора по учебной работе.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

Директор колледжа приказом назначает руководителей дипломных работ, закрепляет темы дипломных работ за каждым студентом, а также консультантов по отдельным разделам дипломной работы.

Руководитель дипломной работы:

- разрабатывает индивидуальное задание;
- консультирует студента по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказывает помощь студенту в подборе литературы;
- контролирует ход выполнения дипломной работы;
- готовит письменный отзыв на дипломную работу.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей квалификационной работы. Во время подготовки проводятся индивидуальные консультации по дисциплинам и модулям учебного плана специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома. Консультации проводятся по графику.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома в учебном плане на подготовку и защиту ВКР отводится 6 недель: на подготовку ВКР – 4 недели; на защиту ВКР – 2 недели.

4.2.2. Содержание дипломной работы выпускной квалификационной работы

ВКР состоит из: текстовой части.

Структурными элементами текстовой части ВКР являются:

- титульный лист;

- задание на дипломное проектирование;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- аналитическая часть;
- разработанные мероприятия по повышению эффективности деятельности;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (в т.ч. электронная презентация на 10-15 слайдов);
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на дипломный проект.

Рекомендуемый объем текстовой части ВКР – до 60 страниц печатного текста (без приложений). Соотношение частей проекта должно быть выдержано по объему. Объем приложений не ограничивается.

ВКР имеет следующую структуру:

- введение (до 10% общего объема работы);
- теоретический раздел (25-30%);
- практический раздел (55-65%);
- заключение (5-10%);
- библиографический список (не менее 20 источников);
- приложения.

Объем ВКР (без приложений) не должен превышать 60 страниц.

Содержание ВКР определяется спецификой специальности и темой ВКР. Во введении приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, а также цели, задачи, объект, предмет исследования, методы и направления раскрытия темы ВКР. В теоретической части дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть базируется на материале, собранном студентом во время преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, и может быть представлена методикой, расчетами, статистическим и экономическим анализом. В третьей части рассматриваются проблемы и перспективы развития по выбранной теме. В заключении подводятся итоги выполненного исследования, делаются выводы и даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в организациях (в подразделениях) по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома. В приложениях к ВКР помещаются иллюстрационные материалы: таблицы, графики, диаграммы, схемы.

Обучающийся и руководитель согласовывают график работы по выполнению дипломной работы. В сроки, установленные руководителем ВКР, но не реже чем один раз в неделю, студент обязан отчитываться перед ним о выполненной работе.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее, вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть заместителю директора по учебной работе.

Завершенная ВКР, подписанная студентом и консультантами, представляется автором руководителю не позднее, чем за 10 дней до срока защиты дипломного проекта. Руководитель ВКР подписывает ее со своим письменным отзывом. В отзыве руководителя должна быть отображена как общая характеристика ВКР по всем разделам, так и конкретная оценка всей ВКР в целом («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

ВКР в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию, с привлечением в качестве рецензентов квалифицированных специалистов – работников учреждений (фирм, организаций), преподавателей высших учебных заведений, руководителей однопрофильных факультетов учреждений СПО.

Рецензия содержит (Приложение):

- заключение о соответствии ВКР заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.

В рецензии, как и в отзыве, указывается конкретная отметка, которой достойна работа.

Выпускник должен быть ознакомлен с рецензией не позже, чем за день до защиты. Содержание доклада должно быть согласовано с руководителем ВКР.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами в колледже (в специально выделенной аудитории) или на предприятии, с обязательным посещением консультаций по всем разделам работы.

4.2.3 Требования к организации защиты выпускной квалификационной работы

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии (далее по тексту – ГЭК);
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Допускается проведение предварительной защиты выпускной квалификационной работы.

Защиту ВКР проводят на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, качество выполнения ВКР, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР обсуждают на закрытом заседании ГЭК и оценивают простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты защиты ВКР определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

В протоколе заседания ГЭК секретарь фиксирует решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома среднего профессионального образования, особые мнения членов комиссии. Протоколы ГЭК хранят в архиве колледжа.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА образовательной программы СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Лицам, освоившим часть программы подготовки специалистов среднего звена и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении установленного образца.

Государственная итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. Государственная итоговая аттестация является обязательной завершающей частью обучения.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

5.1. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-бальной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.2. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей колледжа, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

6.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол ГЭК.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов

государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложение

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППССЗ

- 1 Обеспечение учета и хранения технической и иной документации многоквартирного дома в делопроизводстве управляющей организации
- 2 Обеспечение контроля ведения и актуализации технической и иной документации в управляющей организации с использованием информационных технологий
- 3 Совершенствование делопроизводства управляющей организации по запросам (обращениям) собственников и пользователей многоквартирных домов
- 4 Совершенствование работы по регистрационному учету в организации, управляющей многоквартирными домами
- 5 Совершенствование взаимодействия с собственниками жилых помещений по вопросам управления многоквартирным домом
- 6 Совершенствование процедур проведения общего собрания собственников многоквартирного дома с использованием современных информационных технологий
- 7 Разработка предложений по совершенствованию организации общих собраний, проводимых в очно-заочной форме
- 8 Разработка мероприятий по проведению общего собрания по утверждению перечня работ и услуг по содержанию общего имущества собственников помещений многоквартирного дома
- 9 Разработка предложений по повышению эффективности деятельности совета многоквартирного дома
- 10 Разработка мероприятий по обеспечению контроля собственников многоквартирного дома за выполнением мероприятий по управлению и содержанию многоквартирного дома
- 11 Разработка мероприятий по совершенствованию диспетчерского обслуживания многоквартирных домов.
- 12 Совершенствование мероприятий по исполнению заявок пользователей помещений многоквартирного дома, поступающих в диспетчерскую службу организации, управляющей многоквартирным домом
- 13 Разработка маршрутной карты проверки правил пользования жилыми помещениями и общим имуществом пользователями помещений многоквартирного дома
- 14 Разработка предложений по совершенствованию системы оплаты жилищно-коммунальных услуг
- 15 Разработка системы мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги в организации, управляющей многоквартирными домами
- 16 Разработка перечня работ и услуг по содержанию общего имущества на примере многоквартирного дома серии П-44
- 17 Разработка перечня мероприятий по энергосбережению в многоквартирном доме, выполняемых за счет ежемесячных платежей за содержание и ремонт жилого помещения
- 18 Разработка предложений по комплексному благоустройству придомовой территории для рассмотрения общего собрания собственников многоквартирного дома

- 19 Разработка предложений по повышению качества проведения зимней уборки территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома
- 20 Исследование современных технологий механизированной уборки дворовых территорий многоквартирных домов
- 21 Совершенствование планирования и проведения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
- 22 Разработка перечня работ и услуг по содержанию общего имущества на примере многоквартирного дома серии П-18
- 23 Разработка предложений по совершенствованию санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома в г.Екатеринбурга
- 24 Совершенствование мероприятий по обеспечению постоянного контроля качества коммунальных ресурсов в многоквартирном доме
- 25 Разработка мероприятий по совершенствованию системы аварийного обслуживания многоквартирных домов
- 26 Разработка мероприятий по эксплуатационному контролю технического состояния многоквартирного дома
- 27 Разработка регламента проверки качества коммунальной услуги отопления для потребителей многоквартирного дома
- 28 Разработка регламента проверки качества коммунальной услуги горячего и холодного водоснабжения для потребителей многоквартирного дома
- 29 Исследование способов оценки технического состояния многоквартирного дома
- 30 Разработка маршрутной карты осмотра состояния подвала многоквартирного дома
- 31 Исследование методов инструментального контроля состояния конструктивных элементов многоквартирного дома
- 32 Разработка маршрутной карты осмотра состояния чердачного помещения металлической кровли многоквартирного дома
- 33 Разработка маршрутной карты осмотра состояния фасада многоквартирного дома
- 34 Разработка предложений по совершенствованию проведения частичных осмотров общего имущества в многоквартирном доме
- 35 Проведение осмотра и определение технического состояния наружных стен многоквартирного дома
- 36 Проведение анализа способов выявления дефектов в инженерных системах многоквартирного дома
- 37 Разработка мероприятий по надлежащему содержанию мусоропроводов и мусорокамер многоквартирного дома на основе анализа причин возникновения неисправностей.
- 38 Техническое обслуживание мусоропроводов и мусорокамер многоквартирного дома
- 39 Исследование факторов окружающей среды, оказывающих негативное воздействие на стены многоквартирного дома: дефекты, надлежащее содержание и технологии ремонта
- 40 Разработка мероприятий по технической эксплуатации систем горячего водоснабжения многоквартирного дома
- 41 Исследование факторов окружающей среды, оказывающих негативное воздействие на фундамент многоквартирного дома
- 42 Разработка мероприятий по техническому обслуживанию скатных металлических кровель многоквартирного дома

- 43 Совершенствование организации работ по устранению дефектов и неисправностей инженерных систем многоквартирного дома
- 44 Систематизация мероприятий по технической эксплуатации инженерных коммуникаций подвальных помещений многоквартирного дома
- 45 Разработка плана мероприятий по технической эксплуатации рулонной кровли многоквартирного дома, типовые дефекты и технологии ремонта
- 46 Разработка плана мероприятий по технической эксплуатации систем горячего и холодного водоснабжения в многоквартирном доме
- 47 Совершенствование мероприятий по технической эксплуатации систем отопления в многоквартирном доме
- 48 Исследование типовых дефектов систем водоотведения в многоквартирном доме и современных технологий ремонта
- 49 Исследование типовых дефектов системы вентиляции многоквартирного дома и современных технологий ремонта
- 50 Организация и проведение работ по осмотру, устранению мелких неисправностей и ремонту электрооборудования, входящего в состав общего имущества собственников помещений
- 51 Проведение анализа неисправностей и технологий ремонта системы электроснабжения, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме
- 52 Организация проверок исправности квартирных электрических сетей и оборудования, правил пользования бытовыми приборами
- 53 Планирование мероприятий по подготовке к весенне-летней эксплуатации многоквартирного дома
- 54 Совершенствование мероприятий по подготовке жилищного фонда к эксплуатации в зимний период
- 55 Совершенствование планирования и организации выполнения работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме
- 56 Совершенствование приборного учета коммунальных ресурсов в многоквартирном доме
- 57 Разработка внутренних технологических регламентов ввода в эксплуатацию общедомовых и квартирных приборов учета
- 58 Совершенствование организации проведения мероприятий по предупреждению нарушений пожарной безопасности в многоквартирном доме
- 59 Разработка перечня мероприятий по сокращению потребления тепловой энергии в процессе эксплуатации многоквартирного дома
- 60 Формирование перечня мероприятий по повышению эффективности использования тепловой энергии в МКД
- 61 Формирование перечня мероприятий по повышению эффективности использования электрической энергии в МКД
- 62 Разработка проекта по энергосбережению в многоквартирном доме с использованием современных технических решений
- 63 Планирование и проведение работ по уходу за зелеными насаждениями дворовых территорий многоквартирного дома
- 64 Совершенствование организации и проведения работ по комплексному благоустройству дворовых территорий
- 65 Исследование и классификация современных малых архитектурных форм
- 66 Разработка маршрутной карты осмотра покрытий тротуаров, проездов, площадок дворовых территорий: дефекты и технологии ремонта
- 67 Организация и проведение работ по озеленению и цветочному оформлению дворовых территорий

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**к ОПОП-П по специальности
08.02.14 ФГОС Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2024 г.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по специальности Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.

Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специальности, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, <i>специальности Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</i> для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни
– демонстрирующий ценности культуры и традиции Урала
– понимающий стратегию развития отрасли в Свердловской области
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою <i>специальности Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</i>
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности <i>специальности Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</i> , знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
– принимающий российские традиционные семейные ценности, ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи
– проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре <i>специальности Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</i>
– ориентированный на профессиональные достижения
– проявляющий приверженность корпоративной культуре и ценностям
– проявляющий ответственность за качественную разработку проектной документации
– использующий воображение, мыслящий творчески и инициирующий новаторские решения

– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности <i>специальности Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</i>
– осознающий ценность жизни, здоровья и безопасности.
– соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию.
– проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной <i>специальности Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</i> , всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
– проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей.
– экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества.
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
– бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду.
– выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан.
– заботящийся о защите окружающей среды Урала
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности по <i>специальности Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</i>

– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
– ответственный за результаты освоения компетенций

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности *Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома*

Модуль «Образовательная деятельность»

реализация образовательных программ с использованием дополнительных материалов и исторических фактов для проведения мероприятий во внеурочное время в нестандартном формате (написание докладов, рефератов, подготовка презентационного материала, проведение акции, выставок, фестивалей и т.д.)
организация и участие в научно-практических конференциях, разработка исследовательских работ

Модуль «Кураторство»

информирование студентов группы о правилах внутреннего распорядка, знакомство с Уставом колледжа
инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
проведение тематических классных часов и по программам «Разговоры о важном», «Россия- мои горизонты»
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности <i>Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</i>

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности <i>Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</i>
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности <i>Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</i>
Волонтерская деятельность в рамках специализации Архитектура

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
встречи с известными представителями специальности <i>Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</i>

круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров по <i>специальности Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</i>
--

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии <i>специальности Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</i>, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к <i>специальности Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</i>, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к <i>специальности Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</i>
--

размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся со <i>специальностью, Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</i> - музей колледжа

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии /специальности, чествование трудовых династий по <i>специальности Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</i>
--

совместные мероприятия, посвященные Дню <i>специальности Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</i>

работа родительского чата в колледже

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по <i>специальности Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</i>
--

организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со <i>специальностью Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</i>

поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ <i>специальности Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</i>

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в <i>специальность Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</i>
--

организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных <i>специальности Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</i>: презентации, лекции, акции

реализация социальных проектов по специальности <i>Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</i> , разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами
--

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню <i>специальности Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</i>
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по <i>специальности Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</i>
проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по <i>специальности Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</i>
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры <i>специальности Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</i> »
проведение практико-ориентированных мероприятий

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по <i>специальности Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</i>
--

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)

приказ о проведении родительского собрания
Устав колледжа

правила внутреннего распорядка
положение о защите персональных данных
положение о кураторе
положение о студенческой группе
положение о студенческом совете
программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»
программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»
приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)

договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие в волонтерском движении
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с специальностью Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
успешное освоение образовательных программ по специальности Архитектура

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по профессии\специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

В колледже создана целенаправленная, планомерная система воспитания студентов, создающая условия, способствующие гармоничному развитию каждого обучающегося, и обучает их коллективному взаимодействию. Определяющим фактором является повышение статуса воспитания в колледже, создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья всех субъектов образовательного процесса, для реализации творческого потенциала личности и её гражданской активности, готовности служению Отечеству, повышения профессионального уровня будущих специалистов.

Воспитательная деятельность в колледже регламентирована нормативно-правовой базой Российской Федерации и Свердловской области, а также локальными нормативными актами образовательной организации.

Определяющим документом организации воспитательной деятельности в колледже является Программа воспитания и социализации обучающихся ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства», на основании которой ведется систематизированный и целенаправленный воспитательный процесс.

Основными формами учебно-воспитательной и внеурочной работы колледжа являются: воспитательная работа в учебном процессе, воспитательная внеурочная деятельность, включающая в себя научно-исследовательскую, общественную, культурно-массовую, культурно-досуговую, спортивно-оздоровительную и другую деятельность студентов.

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы <i>по профессии\специальности</i>

Календарный план воспитательной работы по профессии/специальности

Календарный план воспитательной работы по профессии/специальности разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей конкретной специальности Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1.1	День окончания Второй мировой войны 02.09	Группы первого и второго курса,	02.09	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги-предметники
1.2	Введение в профессию (специальность)	Студенты групп 1 курса	Первая декада сентября	Мастера, старший мастер, заместитель директора по социально-педагогической работе
1.3	Всероссийские открытые уроки ОБЖ	Группы 1 и 2 курса	04.10	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги-предметники
1.4	День Героев Отечества	Группы первого и второго курса,	09.12	заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги-предметники, социальные педагоги, педагог организатор
1.5	День русской науки	Группы первого и второго курса,	08.02	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги-предметники
1.6	Международный день родного языка (21 февраля) Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы	Группы 1 курса	21.02	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги-предметники

1.7	Конкурс исследовательских работ студентов	Группы всех курсов,	февраль	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги-предметники, методическая служба
1.8	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения: «Вместе Ярче!»	Группы всех курсов	март	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги-предметники,
1.9	Областная с международным участием НПК «Вместе строим будущее»	Студенты участники конференции,	апрель	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги, кураторы, мастера п/о, методическая служба
1.10	День славянской письменности и культуры	Студенты первого курса	24.05	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги предметники
1.11	Пушкинский день России	Группы всех курсов, педагоги и предметники	06.06	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги предметники
1.12	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	Студенты переходного контингента	23.08	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги предметники
	2. Кураторство			
2.1	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических	Группы студентов 1 курса	03.09	заместитель директора по социально-педагогической работе, социальные педагоги, педагог организатор ППР, кураторы групп 1 курса,

	характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.			
2.2	Разговоры о важном	Студенты групп СПО 1 курса, КРС 1-2 курс	В течение учебного года по понедельникам	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера
2.3	«Россия - мои горизонты»	Студенты групп СПО 1 курса, КРС 1-2 курс	В течение учебного года по понедельникам	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера
2.4	Тематические классные часы: «Листая страницы истории колледжа»	1 курсы	сентябрь	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы и мастера
	3. Наставничество			
3.1	День наставника профессии/специальности «Мастерская наставника»	Педагоги колледжа	октябрь	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги-предметники, мастера, кураторы
3.2	Выставка «Весь этот мир творит Учитель», посвященная профессии учителя	педагог и	октябрь	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе,
3.3	Торжественная церемония чествования работников и ветеранов колледжа	Актив колледжа,	октябрь	заместитель директора по социально-педагогической работе, социально-педагогическая служба

3.4	Вечер встречи выпускников, преемственность поколений	Актив колледжа,		заместитель директора по социально-педагогической работе, социально-педагогическая служба
4. Основные воспитательные мероприятия				
4.1	День знаний	Все группы первого курса	02.09	заместитель директора по социально-педагогической работе, заведующие отделениями, кураторы групп 1 курса, актив колледжа
4.2	Легкоатлетическая эстафета	Группы всех курсов,	Вторая декада сентября	заместитель директора по социально-педагогической работе, руководитель физического воспитания
4.3	Организация работы спортивных секций. Вовлечение обучающихся в спортивные секции	Студенты всех курсов	В течение сентября	заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги дополнительного образования, руководитель физического воспитания
4.4	Акция «Чистый двор»	Студенты всех курсов	В течение учебного года	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, заместитель директора по хозяйственной части
4.5	День пожилых людей	Волонтерский отряд «Продобро»	01.10	заместитель директора по социально-педагогической работе, социально-педагогическая служба
4.6	День Учителя, праздничный концерт и выставка поздравительных стенгазет.	Актив колледжа,	05.10	заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги колледжа
4.7	Участие в «Эко –марафоне «Сдай макулатуру-спаси дерево!».	Группы всех курсов,	В течение октября	заместитель директора по социально-педагогической работе, социально-педагогическая служба, кураторы и мастера

4.8	Соревнования по шахматам, шашкам, пулевой стрельбе	Группы всех курсов,	Первая декада октября	заместитель директора по социально-педагогической работе, руководитель физического воспитания, педагоги физической культуры,
4.9	Творческая выставка работ, созданных руками сотрудников и студентов колледжа.	Все педагоги и студенты	октябрь	заместитель директора по социально-педагогической работе,
4.10	День Отца	Группы всех курсов,	16.10	заместитель директора по социально-педагогической работе,
4.11	Две звезды	Группы всех курсов, актив колледжа,	ноябрь	заместитель директора по социально-педагогической работе, социально-педагогическая служба, кураторы и мастера
4.12	Организация и проведение интеллектуально-познавательной викторины «Мой город-Екатеринбург»	Группы первого и второго курса,		заместитель директора по социально-педагогической работе,библиотекарь, педагог организатор
4.13	День народного единства. «Марафон культуры» представление народностей (костюмы, традиции)	Группы всех курсов,	04.11	заместитель директора по социально-педагогической работе, социальные педагоги, педагог организатор, кураторы, мастера
4.14	Соревнования по настольному теннису, баскетбол, волейбол, кросс-фит	Группы всех курсов,	ноябрь	заместитель директора по социально-педагогической работе, руководитель физического воспитания, педагоги физической культуры
4.15	Волонтерская акция «Культура толерантности» к Международному дню толерантности – 16 ноября	Волонтерские отряды, группы всех курсов	16.11	заместитель директора по социально-педагогической работе, социальные педагоги,
4.16	День матери	Группы всех курсов, актив колледжа	25.11	заместитель директора по социально-педагогической работе, социальные педагоги, кураторы, мастера

4.17	Международный день инвалидов дискуссия «Что такое равнодушие и как с ним бороться»	волонтеры	04.12 и 05.05	заместитель директора по социально-педагогической работе, педагог-психолог, студсовет
4.18	День Конституции Российской Федерации	Группы всех курсов,	12.12	заместитель директора по социально-педагогической работе, социальные педагоги, педагог организатор, кураторы
4.19	Добровольческие акции, посвященные Дню волонтера	Все волонтерские отряды,	декабрь	заместитель директора по социально-педагогической работе, социальные педагоги, педагог организатор
4.20	Баскетбол, дартс	Группы всех курсов,	декабрь	заместитель директора по социально-педагогической работе, руководитель физического воспитания, педагоги физической культуры
4.21	Фестиваль – конкурс студенческого творчества «Минута Славы» Вокал, хореография, оригинальный жанр и	Группы всех курсов, актив колледжа,	декабрь	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы, педагог-организатор, социальные педагоги
4.22	Новогодний вечер (концертно-развлекательная программа)	Группы всех курсов, актив колледжа,	26.12	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы, педагог-организатор, социальные педагоги
4.23	Лыжня России, Лыжные гонки	Группы всех курсов,	08.02	заместитель директора по социально-педагогической работе, руководитель физического воспитания, педагоги физической культуры
4.24	День защитников Отечества	Группы всех курсов	23.02	заместитель директора по социально-педагогической работе,
4.25	Масленица	Группы всех курсов,	24.02	заместитель директора по социально-педагогической работе, актив колледжа, педагоги организаторы, руководитель физической подготовки, кураторы
4.26	Конкурсная программа для девушек и юношей «Самые, самые, самые»	Группы всех курсов,	март	заместитель директора по социально-педагогической

				работе, актив колледжа, педагоги организаторы
4.27	Международный женский день, праздничный концерт	Студенты всех курсов	08.03	заместитель директора по социально-педагогической работе, актив колледжа, педагоги организаторы
4.28	Подтягивания/отжимания	Группы всех курсов	март	заместитель директора по социально-педагогической работе, руководитель физического воспитания, педагоги физической культуры
4.29	День космонавтики. Организация и проведение интеллектуально познавательной викторины «Космос и Человек»	Группы всех курсов,	12.04	заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги организаторы, библиотекарь,
4.30	Стритбол	Группы всех курсов, руководитель физической подготовки,	апрель	заместитель директора по социально-педагогической работе, руководитель физического воспитания, педагоги физической культуры
4.31	Акция 10000 добрых дел в один день» «Весенняя неделя добра»	Группы всех курсов, волонтерский отряд «ПроДобро»	Апрель-май	заместитель директора по социально-педагогической работе, социальные педагоги, актив колледжа
4.32	Праздник весны и труда	Группы всех курсов,	01.05	заместитель директора по социально-педагогической работе, социальные педагоги,
4.33	Областной конкурс «Катюша»	Студенты-участники конкурсной программы,	Первая декада мая	заместитель директора по социально-педагогической работе, социальные педагоги, педагог организатор
4.34	День Победы. Организация и проведение интеллектуально познавательных викторин «Сороковые фронтовые», «Подвиг Уральского	Группы всех курсов,	09.05	заместитель директора по социально-педагогической работе, социальные педагоги, педагог организатор

	Добровольческого Танкового Корпуса», «Великие сражения».			
4.35	Организация и проведение музыкально-поэтических конкурсов: «Стихи и песни о войне, которые меня тронули»,	Группы всех курсов,	май	заместитель директора по социально-педагогической работе, социальные педагоги, педагог организатор, предметники
4.36	Международный день защиты детей. Летний спортивный праздник.	Группы 1 и 2 курса	01.06	заместитель директора по социально-педагогической работе, актив колледжа, педагоги организаторы, руководитель физической подготовки, кураторы
4.37	День России	Группы всех курсов	12.06	заместитель директора по социально-педагогической работе,
4.38	Сдача нормативов ГТО в тестовом режиме	Все группы колледжа,	июнь	заместитель директора по социально-педагогической работе, руководитель физической подготовки, педагоги физической культуры
4.39	День памяти и скорби	Группы студентов первого курса,	22.06	заместитель директора по социально-педагогической работе, социальные педагоги, педагог организатор
4.40	День молодежи	Группы всех курсов,	28.06	заместитель директора по социально-педагогической работе, социальные педагоги, педагог организатор
4.41	День семьи, любви и верности	Студенты переходного контингента	08.07	заместитель директора по социально-педагогической работе, социальные педагоги, педагог организатор
4.42	День российского кино	Студенты переходного контингента	27.08	заместитель директора по социально-педагогической работе, социальные педагоги, педагог организатор
5. Организация предметно-пространственной среды				
5.1	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год).	Группы первого и второго курса,	21.09	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги

	День зарождения российской государственности (862 год)	педагог и-предметники		предметники
5.2	Организация и проведение экскурсий в музеи Екатеринбурга и по его окрестностям в рамках учебных дисциплин.	Группы всех курсов,	В течение учебного года	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги-предметники
5.3	Международный день библиотек	студенты 1 курса	25.10	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, библиотекарь
5.4	День памяти жертв политических репрессий	Группы всех курсов,	30.10	заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги-предметники
5.5	Большой этнографический диктант	1-2 курс студент	08.11	заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги-предметники
5.6	День снятия блокады Ленинграда. Организация и проведение фотовыставок: «Блокада Ленинграда»	Группы всех курсов, актив колледжа,	27.01	заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги-предметники, социальные педагоги, педагог-организатор
5.7	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) Организация и проведение интеллектуально-познавательной викторины «Военная доблесть России»	Группы первого и второго курса,	03.02	заместитель директора по социально-педагогической работе, библиотекарь, педагог-организатор
5.8	Урок памяти: «День памяти 15 февраля погибших в Афганистане и других «горячих точках»	Группы всех курсов, актив колледжа	15.02	заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги-предметники,
5.9	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию дня гражданской обороны)	Группы всех курсов	01.03	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги-предметники
5.10	День воссоединения Крыма с Россией	Группы всех	18.03	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по

				социально-педагогической работе, педагоги предметники
5.11	Неделя пожарной безопасности	Группы всех курсов,	апрель	заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги предметники, социальные педагоги
5.12	Военизированная эстафета	Все группы колледжа,	май	заместитель директора по социально-педагогической работе, руководитель физической подготовки, педагоги предметники ОБЖ, БЖД
5.13	День российского предпринимательства	Группы всех курсов СПО,	2.05	заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги предметники
5.14	День эколога	Группы всех курсов,	05.06	заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги предметники
5.15	День государственного флага Российской Федерации Викторина «Символы России»	Группы переходного контингента	22.08	заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги предметники, социальные педагоги
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
6.1	Обновление родительского чата	Родители студентов	Первая неделя сентября	заместитель директора по социально-педагогической работе, социальные педагоги
6.2	Обучающие экскурсии в образовательных организациях СПО	Родители абитуриентов	26.10 и 26.04	Начальник отдела информатизации, маркетинга и государственного задания, заместитель директора по социально-педагогической работе, куратор команды амбассадоров
6.3	Родительское собрание	Родители всех студентов,	Первая неделя октября, первая неделя апреля	заместитель директора по социально-педагогической работе, социальные педагоги, кураторы, мастера

	7. Самоуправление			
7.1	День первокурсника в формате квеста. Посвящение в студенты.	Все группы первого курса, актив колледжа	Последняя неделя сентября	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы, вакив колледжа
7.2	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в работу театральных кружков, студий, клубов по интересам.	Студенты всех курсов	В течение сентября	заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги дополнительного образования, актив колледжа
7.3	Создание волонтерского объединения студентов.	Студенты всех курсов	В течение сентября	заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги дополнительного образования, актив колледжа
7.4	Отчетно-перевыборная конференция Студенческого актива.	Члены Студенческого актива	В течение сентября	заместитель директора по социально-педагогической работе, педагог организатор, Председатель Студенческого совета
7.5	Студенческий совет	Старосты всех групп, председатель студенческого совета, актив колледжа	В течение учебного года ежемесячно	заместитель директора по социально-педагогической работе, педагог-организатор
7.6	Оказание помощи воспитанникам – дома интерната на ул. Ляпустина, 4 проведение: - уборки территории, дорожек прогулочных площадок(посезонно и по необходимости: мусор, листва, снег, и.т.д.) -погрузочные и разгрузочные работы, -концерты, -мастер-классы.	Волонтерский отряд «ПроДобро», социальные педагоги	В течение учебного года	заместитель директора по социально-педагогической работе, социальные педагоги

7.7	Движение первых	Студенты всех курсов	В течение учебного года	заместитель директора по социально-педагогической работе, социальные педагоги, советник директора,
7.8	Навигаторы детства	Студенты всех курсов	В течение учебного года	заместитель директора по социально-педагогической работе, социальные педагоги, советник директора
7.9	Участие в мероприятиях от РО «Знание»	Студенты всех курсов	В течение учебного года	заместитель директора по социально-педагогической работе, социальные педагоги, советник директора
7.10	«Татьянин день». Конкурс на лучшую студенческую группу	Группы всех курсов, актив колледжа,	25.01	заместитель директора по социально-педагогической работе, социальные педагоги
8. Профилактика и безопасность				
8.1	День солидарности в борьбе с терроризмом	Группы всех курсов,	04.09	заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы, педагоги ОБЖ, БЖД
8.2	День трезвости	Обучающиеся всех курсов	09.09	Классные руководители, заведующий общежитием, заместитель директора по воспитательной работе
8.3	Месячник безопасности (конкурс плакатов по личной безопасности, проведение инструктажей)	Группы всех курсов	Вторая декада сентября	заместитель директора по социально-педагогической работе
8.4	Курс лекций «Родители Урала»	Группы первого курса	В течение учебного года	заместитель директора по социально-педагогической работе, педагог организатор ППР

8.5	Декадник, посвященный Всемирному дню отказа от курения	Группы всех курсов,	Первая декада ноября	заместитель директора по социально-педагогической работе, социальные педагоги, педагог организатор
8.6	Декадник по тематике «ВИЧ-инфицирования». Проведение выставки «Знать. Помнить. Жить», семинаров, классных часов, флешмобов, экспресс тестирования на ВИЧ.	Группы всех курсов,	22.11-01.12 и 26.05-31.05	заместитель директора по социально-педагогической работе, социальные педагоги, педагог организатор, волонтерский отряд «Форсаж»,
8.7	Всемирный день иммунитета Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы	Группы всех курсов	01.03	заместитель директора по социально-педагогической работе,
8.8	Антинаркотический марафон для подростков «Здоровье рулит»	Группы всех курсов	март	заместитель директора по социально-педагогической работе,
8.9	Мероприятие для студентов, посвященные всемирному дню борьбы с туберкулезом	Группы всех курсов	март	заместитель директора по социально-педагогической работе,
8.10	Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	Группы всех курсов	июнь	заместитель директора по социально-педагогической работе,
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
9.1	Единый день открытых дверей и дни открытых дверей	Волонтерский отряд	19.10 и 26.04 В течение учебного года	Начальник отдела информатизации, маркетинга и государственного задания, заместитель директора по социально-педагогической работе, куратор команды амбассадоров
9.2	Участие в мероприятиях, посвященных Дню правовой помощи детям	Группы всех курсов	22.11	заместитель директора по социально-педагогической работе, представители опеки, службы занятости, социальные педагоги
9.3	Экскурсии на предприятия социальных партнеров	Группы , выходя	В течение	заместитель директора по социально-педагогической

		щие на произв одствен ную практи ку	учебного года	работе, старший мастер, кураторы, мастера п/о
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
10.1	Флешмоб капсула времени	Группы студент ов строите льного кластер а	02.09	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, куратор команды амбассадоров
10.2	Благотворительная «АмбассаДОБР» акция	Группы студент ов строите льного кластер а	сентябрь	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, куратор команды амбассадоров
10.3	День СПО	студент ы строите льного кластер а	02.10	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе,
10.4	Культурная программа: «День «КульОК»	студент ы строите льного кластер а	ноябрь	заместитель директора по социально-педагогической работе, куратор команды амбассадоров
10.5	Вечеринка «Угощаем Новым годом»	студент ы строите льного	декабрь	заместитель директора по социально-педагогической работе, куратор команды амбассадоров

10.6	Всемирный день работников жилищно-коммунальных хозяйств	Группы дизайнеров и архитекторов,	март	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, педагоги спец.технологии, социальные партнеры
------	---	-----------------------------------	------	--

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruym.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;