

Правила внутреннего распорядка обучающихся

I Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту - Правила) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум» (далее по тексту - Учреждение) разработаны в соответствии с нормативными документами:
- Конституция Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12.12.1993);
 - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.3 ст. 28);
 - Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
 - Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
 - Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум»;
 - Порядок учёта мнения Советов обучающихся, Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, утверждённый приказом ГБПОУ СИТ от 05.05.2014 г. № 167/1-ОД;
 - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утверждённое приказом ГБПОУ СИТ от 05.05.2014 г. № 167/1-ОД;
 - Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утверждённое приказом ГБПОУ СИТ от 07.05.2014 г. № 169/2-ОД,
- а также других локальных актов Учреждения.
- 1.2 Настоящие Правила регламентируют режим образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, их взаимоотношения с работниками и администрацией Учреждения.
- 1.3 Обучающимися Учреждения являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора для обучения:
- по программам среднего профессионального образования, а также программам профессиональной подготовки и повышения квалификации – студенты;
- 1.4 Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента и соответственно обладают правами и несут обязанности наравне со студентами.
- 1.5 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися и их родителями (законными представителями).
- 1.6 Правила рассматриваются и принимаются с учётом мнения Советов обучающихся и Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.
- 1.7 Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения.

II Организация образовательного процесса

- 2.1 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в целях реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей,

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий. Учебные планы рассматриваются и утверждаются педагогическим советом и подписываются директором Учреждения. Календарный учебный график, расписание занятий утверждается директором Учреждения. Кроме расписания учебных занятий составляется расписание проведения внеучебных мероприятий.
- 2.2 Приём граждан для обучения в Учреждении производится по их заявлениям приёмной комиссией. Порядок приёма устанавливается и регламентируется локальным актом Учреждения - Правилами приёма.
 - 2.3 Обучение организовано по очной, очно-заочной формам.
 - 2.4 Учебный год для обучающихся в Учреждении начинается первого сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии/специальности и форме обучения.
 - 2.5 Не менее двух раз в учебном году для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе в зимний период не менее 2 недель.
 - 2.6 В Учреждении установлена 5-дневная рабочая неделя.
 - 2.7 Для обучающихся договорных, платных учебных групп продолжительность обучения, его начало и конец, учебная нагрузка, режим учёбы устанавливаются и регламентируются договором с заказчиком.
 - 2.8 Отвлечение обучающихся от плановых занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещаются.
 - 2.9 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
 - 2.10 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определённые учебным планом.
 - 2.11 Объём обязательных аудиторных занятий и практики составляет 36 академических часов в неделю. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия. - 1 час 30 минут, с перерывом между уроками. Начало занятий - в 9 часов 00 минут, окончание - в зависимости от расписания, перемены между уроками – 5 мин., между парами - 10 минут и одна большая - 30 минут. Занятия в учебно-производственных мастерских и лабораториях проводятся с 10 минутными перерывами через каждые 40 минут. Допускается изменение режима учебных занятий накануне праздничных дней, а также в случае не обеспечения необходимого температурного режима в аудиториях Учреждения.
 - 2.12 Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Группы с числом обучающихся 25 человек делятся на две подгруппы на занятиях по иностранному языку, для практических занятий в компьютерном классе. Разделение группы на подгруппы возможно при проведении, как учебных занятий, так и практики (исходя из специфики Учреждения).
 - 2.13 В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который работает в тесном контакте с куратором (классным руководителем, мастером производственного обучения) и с заместителями директора.
 - 2.14 Консультации студентам по предметам и дополнительные занятия проводятся по графику, утверждённому администрацией.
 - 2.15 Зачёты по учебным дисциплинам проводятся после окончания чтения лекций, выполнения практических занятий, лабораторных и контрольных работ до начала сессии. В конце семестра проводится экзаменационная сессия. Целью экзаменационной сессии является сдача экзаменов в соответствии с графиком экзаменов, утверждённым приказом директора. Экзамены сдаются студентами в составе учебной группы в период сессии. Сроки экзаменационных сессий определяются календарным учебным графиком.
 - 2.16 Студенты допускаются к экзаменационной сессии решением педагогического совета, при условии выполнения требований учебного плана, сдачи зачётов и других работ по учебным дисциплинам данного семестра. Студенты, не сдавшие три и более зачётов, или части зачётов до наступления экзаменационной сессии, к экзаменационной сессии не допускаются; при наличии задолженностей зачёта по экзаменационному предмету студент не допускается к экзамену по данному предмету.

- 2.17 При сдаче экзамена на оценку «неудовлетворительно» студенту предоставляется возможность пересдать экзамен. Для приёма задолженности назначается экзаменационная комиссия приказом директора Учреждения.
- 2.18 Для обучающихся, получающих профессиональное образование впервые, обучение проводится бесплатно.
- 2.19 Обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или лиц, их заменяющих, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.
- 2.20 Выполнение правил внутреннего распорядка, обеспечение порядка в Учреждении и соблюдение дисциплины каждым обучающимся осуществляется всей постановкой учебного процесса.
- 2.21 Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО по подготовке рабочих, служащих являются: учебная и производственная. Общий объем времени на их проведение определяется ФГОС. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Организация практики осуществляется на основе нормативных документов вышестоящих организаций и локальных актов Учреждения.
- 2.22 Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с локальными актами Учреждения о её проведении и расписанием, в котором отражаются дни и время консультаций, дни защиты выпускной квалификационной работы и др. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии.

III Права и обязанности студентов

Права и обязанности обучающихся возникают с момента издания приказа о зачислении в Учреждение.

- 3.1 Обучающимся предоставляются права на:
- 1) получение среднего общего образования и среднего профессионального образования по избранной профессии или специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний и компетенций, адекватных уровню требований современного рынка труда;
 - 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
 - 3) повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определённые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
 - 4) зачёт, в установленном Учреждением порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях;
 - 5) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, перевод по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном Учреждением;
 - 6) восстановление для получения образования в порядке, установленном Учреждением;
 - 7) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
 - 8) отсрочку от призыва на военную службу при условии, если студенты очной формы обучения до поступления в Учреждение:
 - ✓ не получили среднее общее образование – отсрочка предоставляется на период обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ и до достижения возраста 20 лет;
 - ✓ получили среднее общее образование и достигают призывного возраста в последний год обучения – отсрочка предоставляется на период обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования;

- 9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и настоящих Правил, а также прав других граждан);
- 11) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 12) академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным Учреждением;
- 13) свободное посещение мероприятий Учреждения (по своему выбору), не предусмотренных учебным планом профессии или специальности среднего профессионального образования;
- 14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 15) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его локальными актами;
- 16) участие во внеучебное время в общественных объединениях, а также на их создание в установленном законом порядке;
- 17) обжалование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 18) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 19) бесплатное пользование помещениями и оборудованием учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, актовым и спортивным залами, библиотекой и читальным залом, библиотечно-информационными ресурсами, инвентарём, оборудованием, инструментом, оснащением, находящимся в оперативном управлении или распоряжении Учреждения;
- 20) развитие своих творческих способностей, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 21) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- 22) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 23) на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 24) на получение определёнными категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным законодательством, актами региональных органов власти и местного самоуправления, а также за счёт средств полученных Учреждением от производственной деятельности, платных образовательных услуг в соответствии с локальными актами Учреждения;
- 25) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), в период обучения их в Учреждении, содержатся на полном государственном обеспечении;
- 26) на обеспечение в соответствии с действующими нормативами стипендиями, местами в общежитии;
- 27) предоставление условий для обучения особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 28) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании», иными нормативными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.2 Обучающиеся обязаны:

- 1) исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами Российской Федерации;
- 2) знать и выполнять требования устава Учреждения в части их касающейся, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту;
- 4) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- 6) нести в себе межнациональную, межэтническую солидарность, уважение к национальным традициям и культуре; быть веротерпимым и миролюбивым, толерантным в межконфессиональных отношениях;
 - 7) бережно относиться к имуществу Учреждения; соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Учреждения; соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений Учреждения. Материальный ущерб, нанесённый Учреждению по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (законными представителями) в соответствии с положениями гл. 59 Гражданского Кодекса Российской Федерации;
 - 8) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять (индивидуальный) учебный план, в том числе посещать учебные занятия, своевременно сдавать экзамены, зачёты, другие формы аттестации, защищать индивидуальные проекты, курсовые работы (проекты), осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - 9) не пропускать учебные занятия, не опаздывать без уважительных причин;
 - 10) при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся или его родитель обязан в тот же день поставить в известность мастера производственного обучения или классного руководителя (куратора) учебной группы;
 - 11) в случае болезни обучающийся обязан представить справку лечебного учреждения установленной формы;
 - 12) во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять указания преподавателя, мастера производственного обучения;
 - 13) во время занятий в кабинетах, лабораториях, мастерских и во время производственной практики обучающиеся должны пользоваться лишь тем оборудованием, инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности;
 - 14) при отчислении из Учреждения обучающийся обязан сдать учебники, пособия, инвентарь, инструменты, постельные принадлежности и другие материальные ценности, а также студенческий билет и зачётную книжку. При утрате - обязан возместить рыночную стоимость утраченного. Подтверждением отсутствия задолженности перед Учреждением является надлежаще оформленный «Обходной лист»;
 - 15) принимать участие в общественной жизни коллектива, быть дисциплинированным и организованным;
 - 16) при входе в аудиторию преподавателя или иного работника Учреждения обучающиеся приветствуют его, вставая с места;
 - 17) в стенах Учреждения обучающиеся обязаны соблюдать единые требования к одежде с целью:
 - ✓ обеспечения обучающихся удобной и эстетичной одеждой в повседневной жизни Учреждения;
 - ✓ устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия между обучающимися;
 - ✓ предупреждения возникновения у обучающихся психологического дискомфорта перед сверстниками;
 - ✓ укрепления имиджа Учреждения;
 - 18) в Учреждении установлены следующие виды формы:
 - ✓ повседневная форма – свободная форма одежды за исключением спортивной и чрезмерно открытой;
 - ✓ парадная форма используется в дни проведения торжественных мероприятий, праздников – деловой стиль одежды, дополненный для юношей белой рубашкой, для девушек – белой блузкой;
 - ✓ спортивная форма используется на уроках физической культуры, спортивных мероприятиях. Для юношей и девушек спортивная форма состоит из спортивного костюма или спортивных брюк и футболки, спортивной обуви.
- Одежда обучающихся всегда должна быть чистой, опрятной, отглаженной.
- 3.3 Обучающимся запрещается:
- 1) курить в здании и на территории Учреждения;
 - 2) находиться на занятиях в верхней одежде;
 - 3) уходить с учебных занятий без уважительной причины;

- 4) пользоваться во время учебных занятий мобильными телефонами и иными средствами связи;
- 5) применять физическую силу для выяснения отношений, допускать грубость, сквернословить;
- 6) приносить оружие, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества;
- 7) приносить и употреблять спиртные напитки, наркотические, токсические вещества;
- 8) сидеть на подоконниках, загрязнять и засорять территорию Учреждения, делать надписи на стенах, портить имущество Учреждения (мебель, учебные пособия и т.п.).

IV Поощрения студентов

- 4.1 За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация Учреждения.
- 4.2 Применяются следующие виды поощрения:
 - ✓ благодарность;
 - ✓ награждение Почётной грамотой и (или) Дипломом;
 - ✓ награждение ценным подарком;
 - ✓ благодарственное письмо родителям студента;
 - ✓ назначение повышенной стипендии;
 - ✓ выдвижение на присуждение именной стипендии Сахалинской области, стипендии Правительства Российской Федерации.
- 4.3 Поощрения применяются по представлению педагогического совета, классного руководителя, мастера производственного обучения (куратора группы) и объявляются приказом директора Учреждения, доводятся до сведения обучающихся в обстановке широкой гласности. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

V Меры дисциплинарного взыскания, их применение

- 5.1 Меры дисциплинарного взыскания применяются за невыполнение учебного плана по профессии или специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных уставом Учреждения, нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 5.2 За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
 - замечание;
 - выговор;
 - отчисление.
- 5.3 Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:
 - 1) к ответственности привлекается только виновный обучающийся;
 - 2) ответственность носит личный характер (коллективная ответственность группы обучающихся за действия члена коллектива не допускается);
 - 3) строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершённого проступка, причинам и обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению, психофизическому и эмоциональному состоянию обучающегося;
 - 4) взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
 - 5) за каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.
- 5.4 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 5.5 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учёт мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных Советов в письменной форме.
- 5.6 Применению дисциплинарного взыскания предшествует расследование, осуществляемое на основании письменного обращения на имя директора Учреждения того или иного участника образовательных отношений и письменного объяснения обучающегося, представленного по требованию администрации.

- 5.7 Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.
- 5.8 Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 5.9 При получении документов, указанных в п.5.6. настоящего Положения, директор в течение трёх рабочих дней передаёт его в Комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года.
- 5.10 В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания, на основании которого составляется приказ директором Учреждения.
- 5.11 Совет родителей, Совет обучающихся не позднее семи рабочих дней со дня получения проекта приказа в письменной форме предоставляет на имя директора Учреждения мотивированное мнение по проекту.
- 5.12 В случае если мотивированное мнение Советов не содержит согласия с выбором меры дисциплинарного взыскания, администрация Учреждения может согласиться с мнением Советов и внести соответствующие поправки в проект приказа в части выбора меры взыскания или не согласиться и в целях достижения взаимоприемлемого решения провести дополнительные разъяснения членам Совета о тяжести совершённого обучающимся дисциплинарного проступка и выслушать мнение членов Совета. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Учреждение имеет право издать приказ.
- 5.13 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Дисциплинарную комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 5.14 Приказ директора о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего под роспись в течение трёх учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия студента в Учреждении. Отказ ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 5.15 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
- 5.16 Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять её с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 5.17 За проступки и преступления обучающихся, совершённые ими во внеучебное время, Учреждение ответственности не несёт.

VI Порядок отчисления

- 6.1 Решение об отчислении обучающихся принимается совместно Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и педагогическим Советом.
- 6.2 Отчисление как мера дисциплинарного взыскания за нарушение Правил внутреннего распорядка применяется только в исключительных случаях и только если к несовершеннолетнему студенту, достигшему возраста 15 лет, в течение года применялись такие меры дисциплинарного взыскания как замечание и выговор, а также если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.
- 6.3 Основаниями для отчисления по инициативе администрации Учреждения могут служить:
- 1) академическая неуспеваемость по итогам промежуточной и итоговой аттестации;
 - 2) приговор суда о применении к обучающимся меры наказания, связанной с лишением свободы или иного наказания, исключающего возможность продолжения обучения;
 - 3) грубое нарушение дисциплины, требований Устава, Правил внутреннего распорядка (грубыми нарушениями признаются те, которые наносят вред или реальную угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса), а также:

- ✓ систематическое (более одного месяца) непосещение учебных занятий без уважительной причины;
 - ✓ умышленное повреждение учебного оборудования, оформления, инструментов, приборов или другой собственности Учреждения и отказ от возмещения причинённого ущерба;
 - ✓ нарушение норм морали, нравственности, которые носят антиобщественный характер; оскорбительные действия в отношении работников и студентов Учреждения;
 - ✓ появление в учебных корпусах Учреждения в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;
 - ✓ курение в помещениях Учреждения;
 - ✓ распитие спиртных напитков на территории Учреждения.
- 6.4 Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 6.5 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания за нарушение настоящих Правил не применяется, если сроки ранее применённых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания превышают один год и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 6.6 Лицу, отчисленному из Учреждения, выдаётся академическая справка, отражающая объём и содержание полученного образования.
- 6.7 Решение об исключении студентов из Учреждения может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.