

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение составлено на основе:
 - Федерального закона от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум» (далее – Учреждение);
 - Правил внутреннего распорядка Учреждения;
 - Положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
- 1.2 Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, перевода и восстановления обучающихся.
- 1.3 При решении вопросов о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, а также права, интересы и возможности Учреждения.

II. Порядок и основания перевода обучающихся

- 2.1 Перевод обучающихся может осуществляться:
 - из одного профессионального образовательного учреждения в другое профессиональное образовательное учреждение,
 - с одной формы обучения на другую,
 - с одной основной профессиональной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.
- 2.2 При переводе из одного профессионального образовательного учреждения в другое, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в принимающее профессиональное образовательное учреждение.
- 2.3 Перевод обучающихся в Учреждение осуществляется на вакантные места соответствующего курса специальности, уровня среднего профессионального образования и формы обучения, на которые обучающийся планирует перейти (далее - вакантные бюджетные места).
- 2.4 Количество мест для перевода, финансируемых из соответствующего бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством обучающихся на соответствующем курсе.
- 2.5 Если в Учреждении имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то Учреждение не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.
- 2.6 Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления о переводе с указанием курса, специальности, формы обучения. Для прохождения аттестации обучающийся предоставляет документ об образовании (оригинал) и справку об обучении или периоде обучения. Аттестация включает процедуру рассмотрения заместителем директора по учебной работе справки об обучении или периоде обучения из исходного образовательного учреждения с целью установления необходимости перезачета учебных дисциплин (модулей), определения

соответствия перечня изученных дисциплин (модулей), объема часов рабочему учебному плану принимающего Учреждения.

- 2.7 При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации Учреждение выдает обучающемуся справку установленного образца. Обучающийся предоставляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).
- 2.8 На основании представленных документов директор исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в ...(указывается наименование учреждения)". При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении или периоде обучения. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку (при наличии) в учебный отдел. В личном деле обучающегося остается заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.
- 2.9 Директор принимающего Учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода, на основании предоставленных документов обучающимся и результатов аттестации. До получения документов директор Учреждения имеет право допустить обучающегося к учебным занятиям своим распоряжением.
- 2.10 Если по итогам аттестации выявлено отсутствие итоговых оценок не более чем по трем дисциплинам учебного плана специальности принимающего Учреждения, то его зачисление осуществляется приказом директора с условием последующей ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в установленные сроки. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из, на специальность (профессию) среднего профессионального образования, на ... курс, на ... форму обучения с условием ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в срок до _____».
- 2.11 В случае перевода обучающегося с одной основной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения внутри Учреждения, издается приказ о переводе обучающегося на другую специальность подготовки с формулировкой: «Переведён с ...курса обучения по специальности ...на...курс и форму обучения по специальности...». В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической разницы.
- 2.12 Если количество мест в Учреждении (на конкретном курсе, на определённой специальности) меньше количества поданных заявлений от обучающихся, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для прохождения обучения.
- 2.13 В принимающем Учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении или периоде обучения, оригинал документа об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.
- 2.14 Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся

- 3.1 Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:
 - 3.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 3.1.2 в связи с досрочным прекращением образовательных отношений:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) по приказу руководителя Учреждения:
 - ✓ по собственному желанию обучающегося или родителей (законных представителей);
 - ✓ в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.
 - по инициативе Учреждения (на основании решения педагогического совета) в случае:

- ✓ применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - ✓ невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;
 - ✓ установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
 - ✓ просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - ✓ невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 3.2 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.
- 3.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.
- 3.4 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 3.5 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения.
- 3.6 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 10 дней директором Учреждения.
- 3.7 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения, об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления (даты проведения сторонами взаиморасчетов и подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ).
- 3.8 При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.
- 3.9 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

IV. Порядок и основания восстановления обучающихся

- 4.1 Обучающимся предоставляются академические права на восстановление в Учреждение для получения образования, реализующего основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП), в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 4.2 Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Учреждении при следующих условиях:
- при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
 - в течение пяти лет после отчисления;
 - не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

- 4.3 Заявление обучающегося о восстановлении рассматривается заместителем директора по учебной работе, согласуется с директором Учреждения. Восстановление производится приказом директора Учреждения.
- 4.4 Обучающийся, отчисленный по неуважительной причине до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в Учреждение не имеет.
- 4.5 Обучающиеся, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны. После восстановления они должны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора Учреждения.
- 4.6 За восстановление или приём для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего профессионального образовательного учреждения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счёт бюджетных ассигнований.