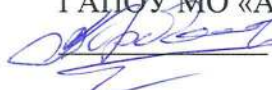


**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Апатитский политехнический колледж имени Голованова Георгия Александровича»
(ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»)**

СОГЛАСОВАНО

С Советом ГАПОУ МО
«АПК имени Голованова Г.А.»
Заместитель председателя Совета
ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»
 В.В. Кравченко

Протокол № 4 от 27 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора ГАПОУ МО
«АПК имени Голованова Г.А.»

 Ю.С. Скрипкина

Приказ № 19 от 27 февраля 2026 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АПАТИТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ГОЛОВАНОВА ГЕОРГИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА»
НА ОБУЧЕНИЕ В 2026/2027 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Апатиты, 2026

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Георгия Александровича» на обучение в 2026/2027 учебном году (далее – Правила, Правила приема) составлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 27.02.2026 г. № 295 «Об утверждении контрольных цифр приема по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на 2026/2027 учебный год организациям, осуществляющим образовательную деятельность», приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 26.02.2026 г. № 287 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении исполнительных органов Мурманской области, в 2026 году», Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Георгия Александровича».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Георгия Александровича» (далее – образовательная организация, ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.», колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема в колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, колледжем самостоятельно.

1.4. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием на обучение в колледж по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Прием осуществляется в пределах контрольных цифр приема, утверждаемых Министерством образования и науки Мурманской области, с учетом особенностей, предусмотренных ч. 3 ст. 4 ФЗ от 01.04.2025 г. № 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования, а также сверх установленных заданий (контрольных цифр) по договорам с юридическими и (или) физическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения.

1.7. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. При приеме на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема на обучение.

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.» (далее - приемная комиссия), в порядке, определяемом настоящими Правилами.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

Приёмная комиссия колледжа располагается по адресу: г. Апатиты, ул. Энергетическая, д. 35, телефон: 8 (81555) 6-28-21, +7 (991) 671-13-44.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет» <http://www.apatity-college.ru/> (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.2. Не позднее 1 марта 2025 года приемная комиссия на официальном сайте колледжа <http://www.apatity-college.ru/> и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей/профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования: очная, заочная), в том числе в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» (далее - ФП «Профессионалитет») (Приложение 1);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования (в том числе в рамках ФП «Профессионалитет»);
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора о целевом обучении.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа <http://www.apatity-college.ru/> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с указанием форм обучения.

3.4. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

4. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием на обучение в колледж по образовательным программам на первый курс проводится по личному заявлению граждан.

В 2025/2026 учебном году прием заявлений на первый курс очной формы получения образования за счет бюджетных ассигнований начинается с 02 марта 2026 года и осуществляется до 15 часов 00 минут 14 августа 2026 года, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года (в том числе в рамках ФП «Профессионалитет»).

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений на первый курс очной формы обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг начинается с 02 марта 2026 года и осуществляется до 15 часов 00 минут 14 августа 2026 года, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на первый курс заочной формы получения образования начинается с 02 марта 2026 года и осуществляется до 16 часов 00 минут 1 декабря 2026 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (учитываются за последние 2 года обучения в образовательном учреждении), а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность, профессия, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, в том числе в рамках ФП «Профессионалитет», мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом колледжа, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

4.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

4.8. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в колледж;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (при направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами);

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты колледжа или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в приемной комиссии Колледжа.

4.9. Документы поступающих регистрируются приемной комиссией. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о их приеме.

4.11. Взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, не допускается.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы,

представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Порядок организации целевого обучения.

5.1. В рамках Федерального проекта «Профессионалитет» колледж принимает заявки от абитуриентов на целевое обучение по специальностям и профессиям очной формы обучения (приложение 1).

5.2. Особенности целевого обучения и приема на целевое обучение регламентируются Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

5.3. Прием заявок на целевое обучение осуществляется одновременно с приемом заявления абитуриента.

5.4. Абитуриенты, поступающие на обучение по образовательным программам, могут подать заявку на целевое обучение одним из следующих способов:

- в электронном виде посредством портала государственных услуг (при наличии технической возможности) одновременно с подачей заявления о приеме на обучение;
- в письменном виде на бумажном носителе в колледж.

5.5. При подаче заявки абитуриент дает согласие на передачу своих персональных данных, включая контактные данные (телефон, адрес электронной почты).

В случае если гражданин является несовершеннолетним и не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласие на передачу персональных данных гражданина дается его законным представителем (родителем, усыновителем или попечителем).

5.6. В случае если гражданин является несовершеннолетним, к заявке прилагается письменное согласие законного представителя гражданина - родителя, усыновителя или попечителя (законный представитель) на заключение договора о целевом обучении. Указанное согласие подается в письменном виде на бумажном носителе или посредством электронной отметки, проставляемой на едином портале (при наличии технической возможности).

5.7. Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между поступающим на обучение по образовательной программе, колледжем и предприятием-партнером.

5.8. Колледж размещает форму договора о целевом обучении на официальном сайте колледжа <http://www.apatity-college.ru/>.

6. Вступительные испытания.

6.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение в колледж по специальности среднего профессионального образования - 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

6.2. Абитуриенты, поступающие на специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты, сдают вступительное испытание творческой направленности «Рисунок».

Вступительные испытания проводятся в два потока в период работы приемной комиссии в соответствии с утвержденным расписанием в следующие сроки:

- 1 поток - 26 июня 2026 года;
- 2 поток - 03 августа 2026 года.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания, а также забравшие документы в период вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6.3. Вступительное испытание, проводимое в форме творческого испытания «Рисунок», оформляется протоколом, в котором фиксируется количество набранных баллов за выполнение заданий, а также средний балл аттестата. Количество баллов, полученных на вступительных испытаниях, выставляются в экзаменационный лист абитуриента, который сдаётся в личное дело поступающего.

6.4. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

8.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

9. Особенности приёма в колледж обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

9.1. На обучение в колледж принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалиды, которым, согласно заключению учреждения медико-социальной экспертизы, об установлении инвалидности и индивидуальной программы реабилитации инвалидов, не противопоказано обучение в колледже.

Заключение учреждения медико-социальной экспертизы должно содержать:

- медицинские показания для возможности осуществления образования по основной профессиональной образовательной программе;
- необходимость создания специальных условий для получения образования;
- необходимость сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) во время учебного процесса;
- возможность получения дополнительного образования.

9.2. Для приема на обучение в колледж по программам профессионального обучения лиц с ОВЗ, имеющих свидетельство об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего и среднего общего образования и обучавшихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, необходимо заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее сведения о виде нарушения здоровья.

9.3. С целью обеспечения специальных условий получения образования обучающимися с ОВЗ и инвалидами в колледже организуется сбор сведений о данных лицах и обеспечивается их систематический учет на этапах их поступления в колледж, обучения, трудоустройства.

Основой учета лиц с ОВЗ и инвалидов являются общие сведения об обучающемся: фамилия, имя, отчество, имеющееся образование, данные о его семье, сведения о группе инвалидности, виде нарушения (нарушений) здоровья, и иные сведения. При сборе указанных сведений Колледжем обеспечивается получение согласия, обучающегося с ОВЗ или инвалида на обработку его персональных данных.

10. Зачисление в Колледж.

10.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в сроки, установленные колледжем.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 14 августа 2026 года (не позднее 15 часов 00 минут 14 августа 2026 года) на все специальности и профессии очной формы обучения (в том числе в рамках ФП «Профессионалитет»), до 1 декабря 2026 года на все специальности заочной формы обучения.

10.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации, **17 августа 2026 г.** директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа <http://www.apatity-college.ru/>.

10.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Мурманской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл), результатов вступительных испытаний (при их проведении), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также результатов государственной итоговой аттестации.

При равенстве результатов вступительных испытаний (при их проведении), результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, а также равенстве результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, учитываются результаты государственной итоговой аттестации по обязательным учебным предметам «Русский язык» и «Математика», которые определяются как сумма первичных баллов по учебным предметам.

10.4. Зачисляются поступающие, имеющие наиболее высокий средний балл по общеобразовательным предметам в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл высчитывается до тысячных).

10.5. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке (приоритетном) вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

10.6. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также лицам, получившим основное общее образование в 2026 году в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Мурманской области, предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (при их проведении) и при прочих равных условиях.

10.7. Лица, получившие основное общее образование в 2026 году в государственных или муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Мурманской области, и не набравшие минимальных значений результатов государственной итоговой аттестации для приема на обучение по образовательной программе среднего общего образования, утвержденных Министерством образования и науки Мурманской области, имеют преимущественное право приема на обучение за счет средств областного бюджета для получения среднего профессионального образования.

10.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

10.9. Колледж получает сведения о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования лиц, завершивших освоение этих программ в 2026 году, посредством раздела «Проверка результатов ОГЭ» Федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема).

10.10. Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году, могут быть получены образовательной организацией в отношении лиц, завершивших освоение этих программ в 2026 году в общеобразовательных организациях Мурманской области, также посредством официального сайта «Результаты Государственной итоговой аттестации и Тренировочного тестирования» (<https://sdr.ixora.ru/login>), размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо официальных запросов в общеобразовательные организации Мурманской области в отношении выпускников предыдущих лет.

Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования лиц, освоивших эти программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных за пределами Мурманской области, и претендующих на прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательные организации, могут быть предоставлены в Министерство образования и науки Мурманской области в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования и науки, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10.11. Информация для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, их родителей (законных представителей) об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026 году, размещается на официальном сайте колледжа <http://www.apatity-college.ru/> и информационном стенде приемной комиссии.

10.12. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

10.13. Учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на

территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается колледжем самостоятельно.

Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления 0,1 балла за наличие каждого индивидуального достижения.

Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

10.15. Лицам, не прошедшим по рейтингу по указанным в заявлении программам подготовки, предлагается обучение по другим программам подготовки при наличии свободных мест.

10.16. Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

10.17. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

С поступающими, зачисленными на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаются договоры об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

После подписания договора заинтересованными сторонами, директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по договору.

11. Заключительные положения.

Настоящие Правила приема вступают в силу с 02.03.2026 г., подлежат изменению в случае изменения законодательства Российской Федерации о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Изменения, внесенные в Правила приема, публикуются на официальном сайте колледжа.

Планируемый набор на 2026/2027 учебный год

За счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области (очная форма обучения):

1. По программам подготовки специалистов среднего звена (на базе основного общего образования) **в рамках ФП «Профессионалитет»**

Код	Наименование специальности	Срок обучения	Количество мест	Кластер ФП «Профессионалитет»
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	3 года 10 месяцев	25	Хибинский
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	3 года 10 месяцев	25	Хибинский
15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	3 года 10 месяцев	25	Хибинский
15.02.19	Сварочное производство	3 года 10 месяцев	25	Хибинский
23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	3 года 10 месяцев	25	Хибинский

2. По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (на базе основного общего образования) **в рамках ФП «Профессионалитет»**

Код	Наименование профессии	Срок обучения	Количество мест	Кластер ФП «Профессионалитет»
21.01.10	Ремонтник горного оборудования	2 года 10 месяцев	25	Хибинский
15.01.37	Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	1 год 10 месяцев	25	Хибинский
08.01.30	Электромонтажник слаботочных систем	1 год 10 месяцев	25	Мурманский строительный

3. По программам подготовки специалистов среднего звена (на базе основного общего образования) **вне рамок ФП «Профессионалитет»**

Код	Наименование специальности	Срок обучения	Количество мест
43.02.16	Туризм и гостеприимство	2 года 10 месяцев	25
43.02.17	Технологии индустрии красоты (вступительные испытания)	2 года 10 месяцев	25

4. По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (на базе основного общего образования) **вне рамок ФП «Профессионалитет»**

Код	Наименование профессии	Срок обучения	Количество мест
23.01.06	Машинист дорожных и строительных машин	1 год 10 месяцев	25

5. По программам профессионального обучения лиц с ОВЗ, не имеющих основного общего образования и среднего общего образования

Код	Наименование профессии	Срок обучения	Количество мест
16675	Повар	1 год 10 месяцев	10
18511	Швея	1 год 10 месяцев	5
13450	Слесарь по ремонту автомобилей	1 год 10 месяцев	10

По договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (договорам об оказании платных образовательных услуг):

1. По договорам об оказании платных образовательных услуг (**очная форма обучения**) по программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования (**вне рамок ФП «Профессионалитет»**):

Код	Наименование специальности	Срок обучения	Количество мест
15.02.19	Сварочное производство	3 года 10 месяцев	3
43.02.17	Технологии индустрии красоты (вступительные испытания)	2 года 10 месяцев	3

2. По договорам об оказании платных образовательных услуг (**заочная форма обучения**) по программам подготовки специалистов среднего звена (**вне рамок ФП «Профессионалитет»**):

Код	Специальность	Срок обучения	Количество мест
23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (на базе 9 кл.)	4 года 10 месяцев	15

13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (на базе 11 кл.)	3 года 10 месяцев	15
43.02.16	Туризм и гостеприимство (на базе 9 кл.)	3 года 10 месяцев	15