

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова»
Верхнепышминский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ СПО «УГК им. И.И. Ползунова»

А.Н. Козлов

«17» апреля 2026 г.

**ОТЧЕТ
ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ ЗА 2025 год**

Верхняя Пышма
2026

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Оценка образовательной деятельности.....	5
2. Структура и система управления образовательной организации	9
3. Содержание и качество подготовки обучающихся	12
4. Организация учебного процесса.....	25
5. Сведения о востребованности выпускников	30
6. Кадровое обеспечение.....	33
7. Учебно-методическое обеспечение	34
8. Библиотечно-информационное обеспечение	39
9. Материально-техническая база.....	40
10. Внутренняя система оценки качества образования.....	42
11. Анализ показателей деятельности образовательной организации	45

ВВЕДЕНИЕ

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Верхнепышминского филиала ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова» (далее - Филиал), а также подготовка отчета о результатах деятельности образовательной организации за 2025 год (далее - отчет).

В процессе самообследования за 2025 год проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления Филиала, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», а также другими нормативными актами, в том числе федеральных органов исполнительной власти в области образования, Уставом колледжа.

Устав колледжа утвержден приказом Министерства образования и молодежной политике Свердловской области от 09.01.2020 №18-Д, изменения в Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области утверждены от 14.04.2021 № 344-Д, от 11.07.2022 №632-Д, от 22.11.2022 №1097-Д, от 04.10.2023 №1118-Д, 10.02.2026 №179-Д. Устав соответствует требованиям Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативных документов Министерства образования Свердловской области.

Структура Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова»: общие положения; цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения; организация деятельности и порядок управления Автономным учреждением; имущество и финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения; филиалы и представительства Автономного учреждения; реорганизация и ликвидация Автономного учреждения; внесение изменений в Устав.

Фактические условия на момент самообследования соответствуют лицензионным требованиям в части наличия основных документов образовательного учреждения, а также перечня специальностей, по которым осуществляется подготовка специалистов.

Организационно-правовая форма по Уставу – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение.

Лицензия № ЛО35-01277-66/00194853 от 16.03.2016

Свидетельство о государственной аккредитации № 9716 от 17.02.2022

Телефон: +7 (343) 344 25 61; e-mail: kolledzh.polzunova@mail.ru.

Официальный сайт: <http://ugkp.ru>

Верхнепышминский филиал по адресу: 624093, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Лесная, д. 1;

Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности: 624090, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Юбилейная, д.3

Заведующий филиалом: Дмитриева Разия Гаптулхазыевна.

Головная организация колледжа находится по адресу:

Юридический адрес: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр.28;

Фактический адрес: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 28;

Телефон: +7 (343) 283-07-77; e-mail: kp1847@mail.ru. Официальный сайт: <http://ugkp.ru>

Директор: Козлов Андрей Николаевич, в соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области от 05.11.2024 № 691-П.

Учредители: Министерство образования Свердловской области.

Адрес Министерства образования Свердловской области: 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 33.

1. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В 2025 году в Филиале осуществлялась реализация 12 образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена (далее ООП ППССЗ), (информация представлена в таблице 1):

Таблица 1 – Контингент обучающихся

№ п/п	Шифр	Наименование ОПОП	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
			Бюджет	Внебюд жет	Бюджет	Внебюд жет
1	2	3	4	5	6	7
ОПОП ППССЗ						
1	08.02.01.	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	21	5	15	0
2	09.02.07.	Информационные системы и программирование	25	31	0	0
3	13.02.11.	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	20	2	6	0
4	13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	24	4	0	0
5	15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	0	19	0	0
6	21.02.19	Землеустройство	25	5	0	0
7	22.02.02	Металлургия цветных металлов	12	4	0	0
8	22.02.08	Металлургическое производство (по видам производства)	25	3	0	0
9	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	22	4	0	27
10	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	0	28	0	20
11	40.02.04	Юриспруденция	0	59	0	64
12	42.02.01	Реклама	49	29	0	0
Всего обучающихся ОПОП ППССЗ			548			
По формам обучения			очное	416	заочное	132
По формам финансирования			бюджет	244	внебюджет	304

В 2025 году в Филиале проходили обучение иностранные граждане, распределение по государствам обучающихся Филиала представлено в таблице 2:

Таблица 2 – Обучение иностранных граждан

Государство	Программы подготовки специалистов среднего звена					
	Численность студентов – всего	в том числе		Выпуск – всего	в том числе	
		За счет средств бюджета субъекта РФ	по договорам об оказании платных образовательных услуг		За счет средств бюджета субъекта РФ	по договорам об оказании платных образовательных услуг
Всего	11	2	8	1	0	1
Армения	2	0	1	1	0	1
Казахстан	2	1	1	0	0	0
Таджикистан	6	0	6	0	0	0
Узбекистан	1	1	0	0	0	0

Анализ сохранности контингента, его изменение как в общей численности, так и по отдельным образовательным программам представлены в таблицах 3 и 4 соответственно.

Таблица 3 – Отсев контингента в 2025 году

№ п/ п	Подразделение	ИТОГО			БЮДЖЕТ								ВНЕБЮДЖЕТ									
		ВСЕГО	Бюджет	Внебюджет	очное				заочное				очное					заочное				
					инициатива	неуспеваемость	перевод (внутри ОО)	перевод (в другое)	инициатива	неуспеваемость	перевод (внутри)	Перевод (в другое)	инициатива	неуспеваемость	оплата	перевод (внутри)	Перевод (в другое)	инициатива	неуспеваемость	оплата	перевод (внутри)	перевод(в другое)
1	ВПФ	73	36	37	15	6	8	0	4	3	0	0	15	1	8	5	0	1	3	1	3	0

Таблица 4 – Отсев контингента 2025 по образовательным программам, формам финансирования и формам обучения

№ п/п	Шифр	Наименование	Всего	Очная форма		Заочная форма	
				внебюджет	бюджет	внебюджет	бюджет
ОПОП ППССЗ							
1	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	9	3	4	0	2
2	09.02.07	Информационные системы и программирование	3	3	0	0	0
3	13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	9	0	6	0	3
4	15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	4	4	0	0	0
5	21.02.19	Землеустройство	8	2	6	0	0
6	22.02.08	Металлургическое производство (по видам производства)	7	0	7	0	0
7	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	8	0	5	1	2
8	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	4	3	0	1	0
9	40.02.04	Юриспруденция	7	4	0	3	0
10	42.02.01	Реклама	14	11	3	0	0
ИТОГО			73	30	31	5	7

Вывод: таким образом, процент отсева обучающихся в 2025 году составил 13,3 % обучающихся, что больше уровня отсева 2024 года, в котором отсев составил 12,6 % обучающихся (на 0,7%).

2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация управления филиалом колледжа соответствует законодательно установленным требованиям.

1. Руководство филиалом осуществляет заведующий филиалом-Дмитриева Разия Гаптулхазыевна, назначенная на эту должность приказом директора колледжа от 13.01.2003 г № 03-К1.

2. В штатное расписание филиала входят: заведующий очным и заочным отделением, педагог организатор, библиотекарь, заведующий хозяйством, секретарь.

3. Педагогический совет филиала, представляет собой форму самоуправления. Цели и задачи, порядок работы педагогического совета определяются Положениями об этих органах, которые утверждаются решением Совета колледжа.

Председателем Педагогического совета филиала по должности является заведующий филиалом. В состав Педагогического совета входят педагогические работники филиала. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Целью его деятельности является объединение усилий педагогических работников филиала колледжа по повышению качества образовательного процесса, направленного на подготовку высококвалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием.

Все педагогические работники филиала входят в состав цикловых комиссий и кафедр колледжа.

4. Для решения вопросов организации обучения, быта и досуга обучающихся в филиале работает Студенческий Совет, деятельность которого регулируется Положением о Студенческом Совете.

5. Совет по профилактике правонарушений и дисциплинарных проступков состоит из представителей работников и обучающихся филиала. Плановые заседания Совета проводятся ежемесячно, внеочередные – по мере необходимости. Дисциплинарный совет ведет планово-предупредительные работы среди обучающихся и работников Колледжа по предотвращению совершения дисциплинарных нарушений, правонарушений и преступлений, рассматривает дела о дисциплинарных правонарушениях, совершенных обучающимися и работниками Колледжа и др.

6. Совет обучающихся – постоянно действующий коллегиальный орган студенческого самоуправления, создаваемый по инициативе Совета Колледжа с целью развития демократических форм управления Колледжем. Совет формируется из выборных представителей, обучающихся в филиале. Плановые заседания Совета проводятся один раз в месяц, внеплановые – по мере необходимости. В состав Совета обучающихся входят следующие подразделения:

– Совет старост филиала – консультативный орган при Совете обучающихся и создан с целью координации деятельности студенческого совета

и старост учебных групп. Заседания совета старост проводятся не реже одного раза за учебный семестр.

Филиал имеет утвержденное положение, которое определяет статус, организационную структуру, основные задачи и функции подразделения, ответственность и полномочия его руководителя. Разработка положений осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Для каждой должности работника Филиала составляется должностная инструкция, определяющая квалификационные требования, обязанности, права и ответственность работника, назначенного на должность. Разработка должностных инструкций осуществляется в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих. Персонал подразделений знакомится со своими должностными инструкциями под роспись в 2-х экземплярах, находящихся в отделе кадров. Копии должностных инструкций выдаются на руки сотрудникам и хранятся на рабочих местах.

Деятельность филиала в целом и по отдельным направлениям регламентируется соответствующими нормативными документами и локальными актами, которые размещены на официальном сайте Колледжа <http://www.ugkr.ru> :

- Положение о Верхнепышминском филиале ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»;
- Положение «О студенческом радио «Голос поколений» ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»;
- «Положение об организации волонтерского движения в ГБПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»
- Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»;
- Положение «Об Утверждении Порядка назначения государственных академических стипендий студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;
- Положение «О размере и порядке выплаты пособий детям и сиротам, оставшихся без попечения родных»;
- Положение «О внутренней системе оценки качества образования ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»;
- Положение «О книге Почета УГК им. И.И. Ползунова»;
- Положение «О старосте группы» в ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»;
- Положение «О порядке наложения и снятия дисциплинарных взысканий» в ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»;
- Положение «О порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в «УГК им. И.И. Ползунова» не предусмотренных учебным планом.

Взаимодействие по направлениям деятельности осуществляется через заведующего филиалом.

Филиал планирует свою деятельность сроком на один год, ориентируясь на единый план работы учебного заведения. Годовые планы работы филиала составляются в соответствии с перспективными планами, утверждаемыми каждые 3-4 года.

Психологический климат в колледже дает возможности для развития личности и обеспечивающий перспективы профессионального роста преподавателям и сотрудникам.

Филиал является структурным подразделением колледжа, соответственно поддержание благоприятного климата в коллективе определяется подразделениями, определяющими направление развития колледжа в целом и каждого работника, в частности:

- Совет Колледжа, в состав которого входят, кроме административных работников, представители структурных подразделений, преподаватели, обучающиеся и родители. На Совете Колледжа рассматриваются планы работ, определяются направления развития, заслушиваются отчеты руководителей;
- Профсоюзный комитет – с ним согласуются все виды деятельности Колледжа и перспективные направления их развития;
- Педагогический совет – представляет интересы преподавательского состава, регулирует отношения с администрацией, вырабатывает рекомендации о коррекции образовательного процесса;
- Методический совет анализирует качество обучения и воспитания, внедряет передовой педагогический опыт.

Вывод: существующая система управления филиалом способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательных отношений, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Подготовка специалистов в филиале осуществляется на основании разработанных и утвержденных основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – основная образовательная программа, ООП). Основные образовательные программы включают в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы социально-гуманитарных и общепрофессиональных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программу воспитания;
- другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям.

Все учебные планы специальностей отражают уровень среднего профессионального образования, соответствующую квалификацию и полностью отвечают требованиям ФГОС СПО.

Ежегодно контингент Филиала формируется за счет приема абитуриентов в счет контрольных цифр приема граждан за счет средств областного бюджета и за счет приема сверх контрольных цифр в пределах численности контингента, установленного лицензией. Прием сверх контрольных цифр приема определяется потребностями региона, для чего проводится согласование с Верхнепышминской службой занятости населения после чего утверждается Министерством образования Свердловской области.

Учебный план в колледже составляется на нормативный срок освоения основных образовательных программ. В таблицах 5, 6, указаны сроки освоения ООП на базе основного общего образования и среднего (полного) общего образования по очной форме обучения.

Таблица 5 – Сроки освоения ООП на базе основного общего образования по очной форме обучения

Код	Специальность	Срок обучения
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	3 г.10 мес.
09.02.07	Информационные системы и программирование	3 г.10 мес.
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	3 г.10 мес.
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	3 г.10 мес.
15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	3 г.10 мес.
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	2 г. 10 мес.
21.02.19.	Землеустройство	3 г.10 мес.
22.02.02	Металлургия цветных металлов	3 г.10 мес.
22.02.08	Металлургическое производство (по видам производства)	3 г.10 мес.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 г. 10 мес.

40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2 г.10 мес.
40.02.04	Юриспруденция	2 г.10 мес.
42.02.01	Реклама	2 г.10 мес.

Таблица 6 – Сроки освоения ОПОП на базе основного общего образования по заочной форме обучения

Код	Специальность	Срок обучения
08.02.01.	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	3 г.10 мес.
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	3 г.6 мес.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 г. 10 мес.
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	3 г. 10 мес.
40.02.04	Юриспруденция	3 г. 10 мес.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Исходными документами для разработки учебного плана являются: ФГОС СПО, ФГОС СОО, нормативные документы, определяющие порядок организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации. Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа студента является элементом учебного процесса Филиала. Конкретные виды внеаудиторной работы студента устанавливаются в соответствии с содержанием и характером учебной дисциплины, формой обучения студента и описываются в учебно-методических комплексах, разработанных преподавателями Филиала по каждому включенному в учебный план курсу.

В зависимости от характера дисциплин самостоятельная работа студента представлена в виде выполнения курсовых проектов или работ, подготовки эссе и рефератов, выполнения индивидуальных контрольных заданий, прохождения промежуточных тестовых заданий, работы с дополнительными источниками литературы, анализа конкретных ситуаций («кейсов»), подготовки материалов для участия в деловой игре или выполнения группового проекта. Кроме того, по ряду курсов студентам предлагается тематика для проведения самостоятельного научного исследования, подготовки статей и аналитических обзоров по одному или нескольким объектам предметной области учебной дисциплины. Часть заданий для самостоятельной работы, которые выполняются студентами в соответствии с календарно-тематическим планом по дисциплинам, выложена в системе дистанционного обучения.

Обязательная часть ООП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть 30%. Вариативная часть используется на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части и на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствии с потребностями работодателей.

Дисциплины учебного плана группируются по циклам:

- общеобразовательные учебные предметы, если обучение осуществляется на базе основного общего образования (ОУП);
- социально-гуманитарный цикл (СГ);
- общепрофессиональный цикл, включающий в себя общепрофессиональные дисциплины (ОП);
- профессиональный цикл, включающий в себя профессиональные модули (ПМ), учебную и производственную практики.

В плане учебного процесса отражены следующие формы контроля знаний студентов: экзамен, в том числе комплексный, зачет, дифференцированный зачет, курсовой проект (работа).

Зачеты, дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса. Выполнение курсового проекта (работы) представляет собой вид учебной работы входящей в профессиональную подготовку и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Рабочие учебные планы содержат необходимые пояснения, отражающие специфику образовательного процесса в Филиала.

Анализ содержания учебного плана и рабочих программ показал, что максимальный объем учебной нагрузки студентов соответствует требованиям ФГОС СПО и способствует личностно-ориентированному образованию студентов, раскрытию их творческого потенциала и способностей, готовит студентов к построению их дальнейшей профессиональной карьеры.

На основании федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям преподавателями филиала разработаны рабочие программы учебных дисциплин, которые рассмотрены на заседании Методического совета. Общеобразовательная подготовка в филиале осуществляется на основе

профильных образовательных программ технологического, гуманитарного и социально-экономического профиля.

Цель воспитания в Филиале является - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике к 2026 году.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Воспитательная работа в Филиале осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова».

В соответствии с перспективным планом развития Филиала, разрабатывается Рабочая программа воспитания на учебный год, а на основе программы воспитания, основные образовательные программы всего педагогического коллектива.

В Рабочей программе воспитания на текущий учебный год указываются:

- цели воспитательной работы;
- направления и задачи учебного года;
- мероприятия, реализующие соответствующие направления.

В 2025 году программа воспитания была реализована в единстве учебной и воспитательной деятельности Филиала по следующим основным направлениям:

– **гражданское воспитание** — проведение еженедельной церемонии поднятия Флага Российской Федерации под гимн отечества, реализация цикла классных часов «Разговоры о важном»; мероприятия, направленные на противодействие идеологии терроризма и профилактика экстремизма; антикоррупционные мероприятия – семинар «Жизнь без коррупции», лекции, классные часы, круглые столы и т.д.;

– **патриотическое воспитание** — встречи с героями России, участниками военных действий, мероприятия патриотического характера, такие как интеллектуальная игра «Сокровища Земли Русской», кинолектории, викторины, конкурсы на патриотическую тематику и т.д.;

– **духовно-нравственное воспитание** — формирование традиционных российских семейных ценностей в рамках уроков мужества и доброты; проведение бесед и классных часов/, направленных на воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

– **эстетическое воспитание** — организация тематических концертов с привлечением артистов творческих коллективов г. Верхняя Пышма, посещение спектаклей театров, посещение музеев, тематических концертов в ДК «Металлург» г. Верхняя Пышма и т.д.;

– **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — участие в спортивных соревнованиях города, проведение мероприятий, направленных на профилактику зависимого поведения и пропаганду здорового образа жизни, уроки трезвости и т.д.;

– **профессионально-трудовое воспитание** — организация получения повышения квалификации в рамках дополнительного профессионального образования, участие в «Ярмарке вакансий» г. Верхняя Пышма, организация встреч с работодателями, экскурсии на предприятия города и области и т.д.;

– **экологическое воспитание** — участие в экологических акциях; сбор батареек, пластиковых крышек, макулатуры и кормов для животных; участие в субботниках города и т.д.

– **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

С целью формирования эффективной системы управления, контроля воспитательной деятельности, разработки нормативной и методической базы воспитательного процесса в головной организации сформирована административная структура, функционально ответственная за воспитательную работу. В штатном расписании колледжа предусмотрены следующие должности работников, ответственных за воспитательную работу: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями. В филиале воспитательную работу с обучающимися осуществляет педагог-организатор во взаимодействии с кураторами групп.

Результатом работы педагогического коллектива, несомненно, являются достижения обучающихся, представленных в таблице 7:

Таблица 7 – Достижения обучающихся по программам дополнительного образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат
1.	Областной литературно-творческий конкурс "Никто не забыл и ничто не забыто! " В номинации "Буктрейлер"	Диплом 1 место – 1 человек; сертификат участника – 3 человека
2.	Областном конкурсе профессионального мастерства "Грани профессионализма" по профессии "Электромонтер"	Диплом 3 место – 1 человек; сертификат участника – 8 человек
3.	Открытый фестиваль удмуртской культуры «Гербер-2025»	Диплом Лауреат 1 степени
4.	XIV Международный дистанционный конкурс «Старт»	диплом 3 степени
5.	Всероссийский творческий конкурс "Мир фэнтези. Живопись."	Диплом Лауреат 2 степени
6.	Международный конкурс молодёжных проектных инициатив «Территория решений»	Диплом участника
7.	Всероссийская культурно-образовательная акция «Ночь искусств – 2025» в номинации «Нейросети в Верхнепышминском историческом музее «Город будущего»	Дипломы 1, 2 место; дипломы участников
8.	III межрегиональная (с Всероссийским участием) студенческая НПК «Проектная деятельность как формирование творческого и критического мышления студентов»	Дипломы участников
9.	V Межрегиональный конкурс сочинений (эссе) – «Шаги в будущее» - 2025	Диплом 3 степени
10.	Всероссийский день бега «Кросс нации — 2025» г. Верхняя Пышма	Диплом 1 место (девушки); диплом 2 место (юноши)
11.	Областной конкурс эссе "Влияние научных достижений на жизнь человека"	Дипломы участников
12.	Областной конкурс чтецов «Пишу тебе из блокадного Ленинграда....»	Дипломы участников
13.	V Межрегиональная дистанционная олимпиада по дисциплине Иностранный язык и Иностранный язык в профессиональной деятельности	диплом II степни диплом III степени
14.	I Межрегиональный конкурс по английскому языку	диплом II степени
15.	Областная дистанционная онлайн олимпиады по английскому языку «Эрудит 2025»	диплом III степени
16.	Всероссийская олимпиада «Время знаний» по дисциплине «Экономическая теория»	диплом победителя 2 место
17.	Международный конкурс по экономике «Налоговая грамотность» ООО «Эрудит онлайн»	диплом победителя 1 место
18.	Всероссийский онлайн зачет по финансовой грамотности от Банка России базовый уровень	сертификат
19.	Всероссийская олимпиада «Круглый отличник» в номинации «Основы финансовой грамотности (для студентов)»	диплом победителя 2 место
20.	Бизнес-проект «Школа молодого предпринимателя» Верхнепышминский фонд поддержки предпринимательства	Диплом победителя 1 место
21.	Открытый конкурс цифрового творчества «Нейросети в Верхнепышминском историческом музее»	Диплом победителя 2 место
22.	Бизнес –проект «Школа молодого предпринимателя» Верхнепышминский фонд поддержки	Дипломы победителей I

	предпринимательства	место
23.	Научно-практическая конференция «Цифровизация, изменившая семейный быт»	Диплом победителя 3 место
24.	Всероссийский конкурс для детей и молодежи «Творчество и интеллект»	Диплом победителя 1 место
25.	Международный конкурс «Исследовательские работы»	Диплом победителя 1 место
26.	Всероссийская олимпиада «Главный закон страны»	Диплом победителя 1 степени
27.	Всероссийская олимпиада «Хочу все знать»	Диплом победителя 2 место
28.	Межрегионального с международным участием конкурса видеороликов о родных местах «Through alleyways of local place» (По переулкам Малой Родины) на английском языке	Диплом победителя 3 место
29.	Межрегиональной дистанционной олимпиады по учебной дисциплине «Иностранный язык (английский)» Тема: «International Traditions of Hospitality. Традиции гостеприимства в разных странах мира»	Диплом победителя 2 место, 3 место
30.	III Межрегиональной дистанционной Олимпиады по английскому языку с учетом профессиональной направленности среди студентов учреждений профессиональных образовательных организаций по укрупненной группе профессий, специальностей 13.00.00 ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА	Диплом победителя 2 место
31.	Областной языковой конкурс «Моя профессия: Вчера, Сегодня, Завтра»	Диплом победителя 2 место
32.	Конкурс «Лучшее новогоднее оформление учебной аудитории»	Диплом победителя 1 место
33.	Всероссийская олимпиада, по рекламе, в номинации «SWOT –анализ в рекламе»	Диплом участника
34.	Всероссийская олимпиада, по рекламе, в номинации «Виды и функции рекламы»	Диплом участника
35.	Всероссийская олимпиада, по рекламе, в номинации «Позиционирование товара/услуг»	Диплом участника
36.	Всероссийская олимпиада, по рекламе, в номинации «Целевая аудитория и ее сегментация»	Диплом участника
37.	Международная олимпиада «Время развития», по рекламе, в номинации «Реклама и связи с общественностью»	Диплом участника
38.	Международная интернет-олимпиада «МЦО и П», по экономике в номинации «Организация управления»	Диплом победителя 1 место
39.	Международная интернет-олимпиада «МЦО и П», по экономике в номинации «Капитальные вложения»	Диплом победителя 1 место
40.	Областной конкурс талантов по экономике в номинации «Кадры предприятия»	Диплом победителя 1 место
41.	Всероссийская олимпиада, по рекламе, в номинации «SWOT –анализ в рекламе»	Диплом участника
42.	Всероссийская олимпиада, по рекламе, в номинации «Виды и функции рекламы»	Диплом участника
43.	Всероссийская олимпиада, по рекламе, в номинации «Позиционирование товара/услуг»	Диплом участника

В колледже в течение 2025 года действовал Совет обучающихся. Совет обучающихся функционирует в рамках самоуправления, студенты самостоятельно планируют работу в досуговой, спортивной, учебной и информационной областях. Организация Совета обучающихся предназначена для решения следующих вопросов: подготовка, организация и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий в колледже, контроль за учебной деятельностью студентов очной формы обучения.

Кроме участия во внешних мероприятиях, в соответствии с календарным планом воспитательной работы внутри колледжа организуются и проводятся такие традиционные мероприятия как: Посвящение в студенты, День Учителя, творческие конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, День защитника Отечества и 8 марта, День рождения колледжа, встречи с выпускниками и другие мероприятия. Общее количество занимающихся студентов по дополнительным общеразвивающим программам составляет более 211 человек.

Военно-патриотическое воспитание в колледже охватывает систему разноплановых мероприятий: в период с 23 января по 23 февраля ежегодно проводится месячник оборонно-спортивной работы, в который включаются следующие мероприятия: беседы на военно-патриотическую тему, экскурсии в воинские части и военно-исторический музей «УГМК», музей МВД.

В Рамках мероприятий, посвященных Победе в Великой Отечественной войне, проводятся мероприятия, в том числе уроки мужества, уроки нравственности, уроки гражданственности, уроки «Разговоры о важном».

В Филиале работает система кураторов (классных руководителей). Работа кураторов осуществляется согласно календарному плану учебно-воспитательной работы. Кураторы учебных групп проводят классные тематические часы, формирующие правовую, профессиональную культуру, познавательный, нравственный, коммуникативный, эстетический потенциал личности студентов. Работа психологической службы осуществляется непосредственно на базе головного подразделения.

Для организации работы по вопросам защиты несовершеннолетних, профилактике безнадзорности и правонарушений, различных видов зависимостей несовершеннолетних, межведомственном взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики в колледже функционирует Дисциплинарный Совет колледжа.

Решениями вопросов социальной поддержки студентов, относящихся к категории «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из их числа; студентов, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»; студентов, имеющих инвалидность; студентов, получающих государственную социальную помощь занимаются социальные педагоги колледжа. Выплата государственной социальной стипендии (ч. 5 ст. 36 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (ПП СО от 18.05.2017 № 346-ПП), денежная компенсация на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря для выпускников (ПП СО от

05.07.2017 № 476-ПП), компенсация стоимости проезда (ПП СО от 22.06.2017 № 428-ПП); денежная компенсация на обеспечение бесплатным питанием обучающихся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета (ПП СО от 05.07.2017 № 476-ПП) осуществляется ежемесячно согласно приказам директора. Также согласно Положения о предоставлении материальной помощи обучающимся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И. И. Ползунова» и решением Совета обучающихся 1 раз в квартал студентам выделяется материальная помощь в соответствии с личным заявлением. В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 01.08.2024 № 500-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием (завтрак или обед) детям из многодетных семей, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.08.2024 № 1069-Д «О внесении изменений в Перечень публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме Министерством образования и молодежной политики Свердловской области в 2024 году, утвержденный приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 05.12.2023 № 1365-Д» обучающимся из многодетных семей была назначена денежная компенсация на обеспечение бесплатным питанием.

Значительное внимание уделяется трудовому воспитанию, вопросам трудоустройства, позитивной социализации студентов в трудовых коллективах. Решением вопросов трудоустройства занимается Центр карьеры.

Для более эффективной воспитательной работы, в колледже организовано взаимодействие с общественными (некоммерческими) организациями в том числе волонтерскими, а именно:

- ГАУСО СО «КЦСОН» Спутник» (дом ветеранов);
- МАУ «Центр по работе с молодежью «Объединение клубов по месту жительства г Верхняя Пышма;
- Приют для животных «Добрый» г. Среднеуральск;
- Российское движение детей и молодежи «Движение Первых» Свердловской области;
- «Молодая Гвардия Единой России»;
- «Благотворительный фонд помощи бездомным животным».

Спортивно-массовой работе в колледже традиционно уделяется большое внимание: ежегодно студенты колледжа принимают участие в Спартакиаде по шести видам спорта, которая проходит в головной организации. Ежегодно студенты участвуют в спортивных мероприятиях кросс наций и Лыжня России.

С целью стимулирования, студентов, активно участвующих в творческой и спортивной жизни колледжа, администрация учебного заведения имеет возможность материально поощрять наиболее активных студентов.

В связи с реализацией федерального проекта «Профессионалитет» в колледже ведется большая работа по освещению проекта в обществе: разработана Программа, в соответствии с которой проводятся мероприятия, направленные на популяризацию ФП «Профессионалитет», из числа обучающихся набрана команда амбассадоров ФП «Профессионалитет», создан Медиацентр «ProУспех», который занимается посещением и освещением в социальных сетях событий колледжа.

Студенты филиала ежегодно посещают музей, который хранит большое количество альбомов фотографий, информацию о выпускниках и преподавательском составе, которыми колледж гордится, знамена, кубки и грамоты, а сейчас отдельной страницей в музее прослеживается история обучающихся-участников СВО.

В Филиале созданы и поддерживаются все необходимые условия, для организации и проведения дополнительного образования наших студентов, подготовки современных специалистов.

Выпускники 9 и 11 классов изучают специальности Филиала, чтобы сделать правильный выбор и решить, чему и где они будут учиться. Какие изменения произошли в приемной кампании, какие новые специальности и программы открыты для абитуриентов, как будет проходить поступление, - на эти вопросы отвечают Правила приема. Правила приёма в колледж разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 21 декабря 1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 28 марта 1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.04.1999г. № 16-52-67 ин/16-13 «О порядке приема в образовательные учреждения СПО лиц, проживающих в государствах ближнего зарубежья (соотечественников)», нормативными правовыми актами и инструктивными письмами Министерства образования Свердловской области, Уставом и локальными актами Колледжа.

Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией филиала. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

Состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируются положением о приеме на обучение по основным образовательным программам, утверждаемым директором колледжа.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа. В таблице 8 представлена информация о приеме абитуриентов.

При приеме в Филиал обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Таблица 8 – Прием абитуриентов 2025 года

№ п/п	Направления (специальности)		Очная форма обучения			
	Шифр	Наименование	Контрольные цифры приема	Конкурс при зачислении	С полным возмещением затрат	Конкурс при зачислении
			2025	2025	2025	2025
На базе основного общего образования						
1	09.02.07	Информационные системы и программирование	25	2,76		
2	13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	25	1,40	-	-
3	22.02.08	Металлургическое производство (по видам производства)	25	1,56	-	-
4	40.02.04	Юриспруденция	-	-	30	1,56
5	42.02.01	Реклама	25	1,32	-	-
На базе среднего общего образования						
	Направления (специальности)		Заочная форма обучения			
1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	-	-	18	1,2
2	40.02.04	Юриспруденция	-	-	19	1,27
На базе основного общего образования						
1	40.02.04	Юриспруденция	-	-	7	0,5

Важной составляющей работы по организации **приемной кампании** является проведение **профориентационной работы**.

Ежегодный план мероприятий по организации нового набора имеет следующие основные направления:

- размещение информации о специальностях, о жизни колледжа на сайте учебного заведения;
- Создание молодежного Медиацентра в профессиональных образовательных организациях
- размещение информации о специальностях, о жизни Филиала в социальных медиа (ВК, ТГ, Медиацентре);
- распространение информации об образовательной деятельности колледжа студентами на предприятиях в период прохождения практики;
- подготовка рекламного фильма о специальностях колледжа;
- проведение дней «открытых дверей» для учащихся школ города и области;
- подготовка материалов об образовательной деятельности Филиала для публикации в СМИ;
- использование телевидения.

Качество подготовки специалистов начинается с отбора абитуриентов на стадии приема в учебное заведение, в ходе профориентационной работы и работы подготовительных курсов

Вывод: Анализ результатов приема показал востребованность специальностей Филиала среди населения г. Верхняя Пышма и Среднеуральск, сроки освоения ООП соблюдены, воспитательная работа направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный процесс осуществляется в соответствии с основными образовательными программами, составленными в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, согласованными с работодателями и утвержденными директором Колледжа.

Учебный год по очной форме обучения начинается с 1 сентября, по заочной форме - с 1 декабря и заканчивается согласно утвержденному годовому календарному учебному графику. Учебный год включает в себя два семестра, каждый семестр завершается промежуточной аттестацией.

Продолжительность учебной недели - 6-ти дневная;

Продолжительность академического часа 45 минут, предусмотрена группировка парами с переменной между уроками в 5-10 минут.

Учебные занятия проводятся согласно расписанию, по которому максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов составляет 36 академических часов в неделю. При заочной форме обучения объем аудиторной нагрузки составляет 160 часов в год.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

В случае обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья, основная образовательная программа скорректирована с учетом заключения ВТЭК.

В Верхнепышминском филиале колледжа обучается 2 инвалида в возрасте до 17 лет. Данные студенты не относятся к группе с ОВЗ, они относятся к подготовительной группе, проходят обучение без сдачи нормативов, в соответствии с указанными ограничениями, прописанными в выданной справке от медицинского учреждения. Так, в 2025 году обучающихся с ОВЗ в колледже нет.

Деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов, обучающихся осуществляется с помощью применения в процессе обучения современных педагогических технологий. Акцент сделан на технологии развивающего, личностно-ориентированного обучения. Также в 2025 году преподаватели филиала во время занятий вели работу по формированию у обучающихся не только учебных действий, общих и профессиональных компетенций, но и личностных результатов.

Выполнение курсового проекта (работы) и дипломного проекта (работы) – свидетельство уровня подготовки студента по отдельной профилирующей дисциплине и специальности в целом.

Приоритетной является тематика курсовых и выпускных квалификационных работ, связанная с перспективой практического использования результатов в производстве, учебном процессе. Поэтому при разработке тем первостепенное внимание уделяется заявкам, поступающим от

производственных и иных организаций и учреждений, а также заявкам по развитию учебно-материальной базы и совершенствованию учебно-производственного процесса колледжа.

Предложенные темы утверждаются на заседаниях кафедр. На следующем этапе темы курсовых проектов (работ) утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе, а темы дипломных проектов (работ) – приказом директора колледжа, после чего индивидуальное задание на выполнение этих работ выдаются каждому студенту.

Темы дипломных проектов (работ) определяются образовательной организацией и отвечают современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики и образования, имеют практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломных проектов (работ) должна соответствовать виду деятельности, входящих в основную образовательную программу.

Перечень тем дипломных проектов (работ) разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседаниях профильных кафедр с участием председателей ГЭК, а также согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей осуществляются посредством оформления приказа директора колледжа.

Контроль графика выполнения курсовых проектов (работ), дипломных проектов (работ) осуществляется руководителем работы и заместителем директора по учебно-производственной работе.

Государственная итоговая аттестация в 2025 году проводилась в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) по следующим образовательным программам: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования, 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

По остальным программам 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 42.02.01 «Реклама», 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», формой государственной итоговой аттестации была защита дипломной работы.

Государственная экзаменационная комиссия (далее — ГЭК) формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа. Комиссии возглавляют руководящие работники предприятий, организаций, учебных заведений.

Подготовка и защита дипломных проектов (работ) способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых конкретных задач, а также оценке уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Защита дипломных проектов (работ) проходит в открытом формате. После выступления (доклада) студента зачитывается отзыв на его работу, а затем члены ГЭК задают ему вопросы по теме работы. После выступления последнего студента члены ГЭК на закрытом заседании обсуждают их выступления, приходят к единому мнению и выставляют индивидуально каждому студенту оценку по защите дипломного проекта (работы). В спорной ситуации решающее слово принадлежит председателю ГЭК. При определении оценки учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя. После оформления протокола и других документов, результаты защиты доводят до сведения студентов. Порядок работы над дипломным проектом (работы) определен «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Программами государственной итоговой аттестации по каждой специальности с подготовкой студентов к ДЭ.

Познавательная активность студентов формируется и организацией их самостоятельной работы:

- на уроке в работе с специализированными устройствами или приложениями, с обучающей программой, на лабораторных и практических занятиях, организацией курсового и дипломного проектирования;

- во внеаудиторной работе: выполнение домашних занятий, подготовка устных сообщений, реферативная работа, поисковая работа фактического и цифрового иллюстрированного материала к изученным темам.

Преподаватели проводят консультации для студентов регулярно, в течение года.

В помощь преподавателям филиала методическая группа подготовила методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов и учащихся колледжа, в которых обозначены формы самостоятельной работы студентов и преподавателей, формы отчетности. Преподавателями филиала ведется серьезная работа по созданию дидактических средств обучения для студентов всех форм обучения. Особое внимание уделяется методическому обеспечению самостоятельной работы

студентов при организации лабораторных и практических работ, при работе с приборами и конструкциями разной степени сложности. Предметно преподаватели работают и по созданию дидактических средств обучения для студентов заочной формы обучения.

В соответствии с ФГОС СПО, обучение по которым ведется в Филиале, 60% времени отведенного на подготовку специалиста, ориентировано на практическую подготовку. Организация практической подготовки студентов Филиала проводится в соответствии с положением «О практической подготовке обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова» и плана учебно-производственного обучения студентов на учебный год, утверждённого директором.

В Филиале организовано прохождение всех видов практик, как на собственной базе, так и на предприятиях города и области. С предприятиями заключены долгосрочные и разовые договоры на прохождение производственных практик. Организацию, контроль и методическое обеспечение практиками осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе и руководители практики. Кафедрами и цикловыми комиссиями разработаны рабочие программы производственных практик по всем специальностям в соответствии с государственными требованиями к уровню подготовки выпускников.

На учебный год составляется график производственных практик, утверждаемый директором, осуществляется контроль за его выполнением. Организована работа в группах по оказанию помощи студентам при заключении индивидуальных договоров с предприятиями на прохождение практики. Проводятся организационно- методические собрания со студентами. Для студентов выпускных групп на организационные собрания приглашаются ведущие специалисты предприятий. Ведется контроль явки студентов на практику и своевременное возвращение их с практики в колледж, за выполнением программы практики на предприятиях. Оказывается, помощь руководителям практики от предприятий по вопросам согласования и выполнения рабочих планов прохождения практики. Руководство и консультации по практике осуществляют преподаватели специальных дисциплин, руководителями практик, заместитель директора по учебно-производственной работе при целевых посещениях предприятий.

Каждый студент получает программу практики, индивидуальное задание и методические рекомендации по прохождению практики и оформлению отчётов. Индивидуальное задание руководитель практики от колледжа записывает в личный дневник студента. В дневниках студенты описывают выполняемые работы в период практики, в них же руководитель практики от предприятия дает отзыв-характеристику студенту, а при получении студентом рабочего разряда указывается дата сдачи экзамена, квалификация рабочей специальности и присвоенный разряд. По окончании практики, предоставления

необходимых документов и защиты отчета, студент получает оценку за практику. Для оценки качества практики, обмена мнениями между студентами и преподавателями специальных дисциплин, выявления позитивных и отрицательных моментов по организации практического обучения, проводятся конференции по итогам практики с приглашением представителей от предприятий и студентов младших курсов.

Разработаны и утверждены директором колледжа инструкции по охране труда при выполнении лабораторно-практических занятий и прохождении производственного обучения. Перед началом этих работ со студентами Филиала проводят инструктаж с индивидуальной подписью студентов в «Журналах проведения инструктажа».

Студенты технических специальностей практику проходят в слесарно-механических мастерских колледжа. В мастерской оборудованы рабочие места для студентов и мастера. Установлены наглядные стенды «Техника безопасности на слесарном участке», «Техника безопасности на металлорежущем оборудовании», «Допуски и посадки», «Измерительный инструмент», «Образцы выпускаемой продукции». Для качественного прохождения практики имеются все инструменты и расходные материалы.

Практика у студентов экономических и правовых специальностей проводится на учебной базе Филиала и предприятиях города. По бухгалтерскому учету студенты знакомятся с организационной структурой бухгалтерии и функциональными обязанностями ее работников, отрабатывают практические умения по составлению первичных документов по учету основных и оборотных средств и хозяйственных процессов.

По правовому делу студенты занимаются освоением навыков правовой информации, ведения переговоров, анализа судебных дел и составления процессуальных документов, знакомятся с организационной структурой правовой деятельности и функциональными обязанностями работников данной сферы.

При прохождении учебной практики по компьютерным технологиям в Филиале студенты осваивают новые средства обработки информации, используют электронные таблицы в своей профессиональной деятельности, базы данных для решения профессиональных ситуаций, поиска информации для решения поставленных задач.

Вывод: Учебный процесс в филиале организован в соответствии с учебными планами по специальностям и графиком учебного процесса, обеспечен необходимыми нормативными документами и дидактическими средствами обучения, проводится на основе практического применения эффективных современных образовательных технологий, и направлен на освоение теоретических знаний и общих и профессиональных компетенций по специальности. Результаты практического обучения студентов, организации процесса практик соответствует федеральному государственному образовательному стандарту в части практического обучения.

5. СВЕДЕНИЯ О ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

В колледже ежегодно создается банк данных по выпускникам, осуществляется сотрудничество с центром занятости населения г. Верхняя Пышма и Среднеуральск, а также сотрудничество с организациями различного профиля для содействия и помощи в трудоустройстве выпускников. Информация представлена в таблице 9.

В отзывах руководителей и ведущих специалистов предприятий города отмечается хороший теоретический уровень знаний выпускников, их умение работать с необходимой профессиональной и нормативно-правовой документацией, производить технические расчеты, решать организационные задачи, анализировать экономическую деятельность предприятия, использовать информационные технологии, соблюдать деловой этикет. Выпускники Филиала достаточно быстро адаптируются на производстве, осваивают новое оборудование, новые промышленные технологии, повышают свою квалификацию, получают вторые смежные профессии, участвуют в конкурсах профессионального мастерства.

Значительная часть выпускников продолжает свое образование в высших учебных заведениях: Уральском федеральном университете имени Первого президента Б. Н. Ельцина, Уральском государственном горном университете, Российском государственном профессионально-педагогическом университете и других высших учебных заведениях.

С целью выявления удовлетворенности полученным результатом образования всех субъектов образования, проводится анкетирование работодателей, выпускников и членов ГЭК. Опрос проводится по окончании аттестационных испытаний с соблюдением правил анкетирования.

Сравнивая ответы на вопросы анкет обучающихся и работодателей, можно констатировать следующее:

- процедура государственной итоговой аттестации прошла в соответствии с требованиями. Значительная часть выпускников продемонстрировала хороший уровень освоения профессиональных компетенций, показала достаточную степень готовности к дальнейшей профессиональной деятельности, умение отстаивать свою точку зрения и аргументировать свои действия;
- оценивание выступлений студентов было объективным, многие из них проявили повышенный уровень овладения профессиональными знаниями и умениями, необходимыми для работы на предприятии;
- в целом и работодатели, и выпускники оценивают уровень подготовки как хороший;
- студенты и работодатели отмечают, что данная процедура аттестационного испытания объективно позволяет выявить уровень подготовки выпускников.

Таким образом, результаты анкетирования председателей ГИА выпускников показывают, что уровень подготовки студентов колледжа соответствует требованиям работодателей.

Для анализа уровня учебных достижений выпускников использовались баллы, по оценке компетенций. Выставленные экспертом, они фиксировались в сводной ведомости и переводились в итоговую отметку.

Во время проведения аттестационных испытаний был создан благоприятный психологический климат между субъектами ГИА, конфликтных ситуаций не наблюдалось.

После окончания ГИА формируются отчеты по каждой специальности с указанием достоинств и недостатков процедуры аттестации выпускников.

По отзывам председателей ГЭК по экономическим специальностям отмечаются хорошие теоретические знания студентов, умение работать с необходимой профессиональной документацией, производить нужные расчеты, анализировать экономическую деятельность предприятий. Студенты успешно используют программные продукты для выполнения практических заданий, показывают хорошие знания правовых и нормативных актов по роду своей будущей профессии. Студенты решают организационные задачи, применяют информационные технологии, владеют профессиональной лексикой и соблюдают деловой этикет.

По отзывам председателей ГЭК по техническим специальностям, где проходит защита дипломных проектов, отмечается актуальность выбранных тем, указывается на то, что работы выполняются с учетом требований к оформлению конструкторской и технической документации. Особо отмечаются работы с техническим подтверждением, когда создаются модели или лабораторные установки, которые имеют высокий технический и эстетический уровень. Особенно важными является возможность дальнейшего использования их в учебном процессе или практическое внедрение на предприятия.

Таблица 9 – Фактическое трудоустройство выпускников 2024-2025 учебный год

Шифр	Всего студентов	Трудоустроены	Зарегист. ИП/самозанятые	ВС РФ	Декретный отпуск	Обучение в ВУЗе	На учете в службе занятости	Не трудоустроены
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений								
08.02.01	4	4	0	0	0	0	0	0
Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)								
13.02.11	20	7	0	13	0	0	0	0
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)								
38.02.01	11	11	0	0	0	0	0	0
Право и организация социального обеспечения								
40.02.01	45	32	0	5	0	2	0	6
Реклама								
42.02.01	22	10	3	4	0	1	0	4
Земельно-имущественные отношения								
21.02.05	24	12	0	5	0	2	0	5
ИТОГО	126	76	3	27	0	5	0	15

Вывод: Выпускники филиала работают в государственных и коммерческих организациях. О качестве подготовки выпускников говорят отзывы руководителей предприятий, в которых трудятся выпускники Филиала, что свидетельствуют о высоком качестве подготовки специалистов, хороших теоретических знаниях и практических навыках в трудовой деятельности. Важен тот факт, что социальное партнерство выражается не только во взаимодействии с потенциальными работодателями, но и с ВУЗами, которые предлагают выпускникам дальнейшее обучение по очной и заочной формам обучения.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Условием, определяющим качество подготовки специалистов помимо основных образовательных условий, является состояние кадрового обеспечения образовательного процесса по каждому направлению и в целом по Колледжу.

Образовательный процесс в филиале обеспечивает 20 педагогических работников.

Образовательный процесс обеспечивают педагогические работники по следующим должностям (таблица 10).

Таблица 10 – Педагогические работники

Количество, человек	факт
преподавателей (в штате)	15
мастеров производственного обучения	0
педагогов-совместителей	5
социальных педагогов	0
педагогов-психологов	0
педагогов-организаторов	0
воспитателей	0
других педагогических работников	0
служащих	4
учебно-вспомогательного персонала	5
рабочих профессий	8
итого	37

При подборе кадров для работы в Филиале важным критерием является соответствие базового образования профилю преподаваемых дисциплин. Поэтому практически все преподаватели имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Таблица 11 – Наличие почетных званий, учетных степеней

Почетные звания, ученые степени	Кол-во
Почетные звания	1
Ученые степени	0

Вывод: Кадровая политика администрации филиала направлена на формирование педагогического коллектива, способного эффективно работать в условиях модернизации системы СПО, инновационной деятельности филиала колледжа и предоставлять качественные образовательные услуги. Филиал располагает квалифицированными преподавательскими кадрами, обеспечивающими подготовку по профессиональному циклу дисциплин всех реализуемых в филиале специальностей в соответствии с установленными лицензионными и аккредитационными требованиями.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная цель методической работы колледжа - методическое сопровождение и содействие развитию инновационной обновляющейся образовательной среды колледжа с диверсифицированным набором образовательных программ в условиях реализации стратегических задач образовательного учреждения, поставленных на основе приоритетов государственной политики в области профессионального образования.

Задачи:

- создание условий для реализации требований ФГОС СПО с учетом современных стандартов и передовых технологий;
- обновление образовательного процесса за счет внедрения эффективных образовательных технологий;
- создание условий для развития научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогического коллектива и студенческого сообщества;
- совершенствование системы повышения профессиональных квалификаций педагогических и руководящих работников в соответствии с современными требованиями к кадрам;
- организация участия в лицензионной, конкурсной деятельности и получения грантов.

Организационно-методическая работа строится по следующим направлениям:

- работа с цикловыми комиссиями и кафедрами;
- тематические заседания методического совета;
- модернизация информационного банка методических разработок цикловых комиссий и кафедр;
- информирование преподавателей о методических достижениях, разработках, рекомендациях, нормативно-правовом обеспечении через сайт колледжа;
- создание банков данных по различным направлениям деятельности;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- подготовка учебно-программного обеспечения ФГОС;
- оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий;
- консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления рабочих программ профессиональных модулей, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы;
- посещение уроков, анализ и методическая помощь начинающим преподавателям;
- методическая помощь в оформлении документации в процессе аттестация преподавателей;

- разработка, экспертиза и тиражирование внутренних нормативных документов и учебно-методических материалов;
- организация и проведение совместно с ЕЭТК «Фестиваля педагогических идей»;
- организация и проведение выставки научной и учебно-методической работы;
- участие преподавателей колледжа в региональных и отраслевых научно-практических конференциях, конкурсах;
- привлечение преподавателей к публикации педагогических находок в периодических изданиях;
- организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- участие преподавателей во Всероссийских, областных, районных конкурсах, конференциях, олимпиадах;
- изучение и обобщение опыта аттестующихся преподавателей;
- составление регистрационных карт, индивидуальных графиков проведения аттестации;
- проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- создание информационных условий для проведения аттестации;
- проведение консультаций для педагогических работников.

В Колледже существует распределение преподавателей по 7 кафедрам и 4 цикловым комиссиям, структурированным по блокам дисциплин и специальностям:

- кафедра «Экономики и сервиса»;
- кафедра «Информационных систем и автоматического управления»;
- кафедра «Технических и горных дисциплин»;
- кафедра «Юриспруденции и рекламы»;
- цикловая комиссия «Математических и естественно-научных дисциплин»;
- цикловая комиссия «Физической культуры и безопасности жизнедеятельности»;
- цикловая комиссия «Филологических дисциплин»
- цикловая комиссия «Социальных и гуманитарных дисциплин».

Задачи, решаемые кафедрами и цикловыми комиссиями:

- работа по организации профессионального роста педагогических работников;
- изучение и распространение наиболее ценного педагогического опыта;
- создание условий для демонстрации результатов профессиональной деятельности;

– вовлечение в научно-исследовательскую, экспериментальную, инновационную деятельность.

Формы работы:

- индивидуальная работа;
- работа с творческим коллективом;
- коллективная работа на кафедрах и цикловых комиссиях;
- работа всего педагогического коллектива над единой темой, проблемой;
- сотрудничество педагогов и студентов.

Вопросам социальной и психологической адаптации молодых, начинающих преподавателей придается особое значение. Эффективно работает сложившаяся система включения новых членов педагогического коллектива в продуктивную работу через наставников-консультантов, которые назначаются из числа опытных педагогов.

Повышение квалификации педагогических работников – это целенаправленный процесс, ориентированный на постоянное совершенствование профессионализма, развитие мастерства и формирование новых навыков педагогической деятельности.

От качества деятельности педагога, его квалификации, навыков креативного мышления зависит эффективность процесса организации педагогической работы и качество образования обучающихся. Это обуславливает необходимость постоянного повышения квалификационного уровня педагогов. Повышение квалификации представляет собой с одной стороны процесс, а с другой – результат образовательного процесса.

Целевым назначением повышения квалификации работников является:

- развитие профессиональной компетенции;
- развитие навыков применения инновационных средств в организации педагогического процесса;
- обновление и расширение объема теоретических и практических знаний в той или иной предметной области преподавания;
- создание условий, обеспечивающих структурную целостность педагогической деятельности всего педагогического состава учебного заведения и образовательной системы в целом;
- знакомство с новшествами, инновациями методик и форм обучения, применение прогрессивных технологий в образовательной сфере.

Каждая цель повышения квалификации призвана повысить качество обучения и перевести систему образования на новый уровень развития.

Постановка целей определяет задачи, необходимые для их достижения:

- проведение мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства, путем введения новых методов и технологий в педагогический процесс;
- внедрение новых научных достижений в теорию и практику педагогической работы;

- индивидуальный подход к обучению педагогов, реализации их творческого потенциала;
- разработка методических пособий и инструктажа для формирования новых научных знаний и реализации в полном объеме персональных творческих замыслов педагогов.

Педагогический состав, его мастерство и возможности должны непрерывно развиваться и обновляться. Повышение квалификации педагогов носит плановый характер. В основном, квалификация повышается не менее одного раза в три года, но существуют и иные случаи, требующие дополнительного обучения.

Существует две основных формы повышения квалификации педагогов:

Форма самообразования. В этом случае, работник самостоятельно изучает теоретический и практический материал, самосовершенствует свои навыки и способности, разрабатывает новые способы организации учебно-воспитательного процесса.

Форма организованного стороннего профессионального обучения. При этой форме организации, работник повышает свою квалификацию путем прохождения:

- стажировки;
- краткосрочных курсов – до 72 часов;
- долгосрочных курсов – свыше 72 часов;
- дистанционных курсов, удаленного обучения.

Стажировка носит практическую направленность. Она предполагает получение навыков применения теоретических знаний в определенных видах и направлениях деятельности, использования отечественного и мирового передового опыта, чтобы получить навыки работы по занимаемой должности. Продолжительность прохождения стажировки определяется организацией в зависимости от должности и целевого назначения обучения. Кроме того, стажировка может происходить при необходимости профессиональной переподготовки кадров. Это осуществляется при необходимости получения новой квалификации работником, знаний в другой области деятельности. Различные курсы повышения квалификации нацелены на обучение по специализированным программам. Они могут быть разной временной продолжительности в зависимости от объема материала, предметной области, тематики и целей обучения.

Для организации научно-исследовательской деятельности в колледже создана нормативная, методическая база. Методические рекомендации, отражающие основные положения современных образовательных технологий, а также методические рекомендации по подготовке учебно-нормативной и учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС в помощь преподавателям.

Планирование научно-исследовательской работы занимается методический совет колледжа. Ежегодно разрабатывается план учебно-методической работы, утверждаемый директором колледжа. Кроме того,

разрабатываются и утверждаются программы по актуализированным ФГОС, в рамках ФП «Профессионалитет» с использованием новой образовательной технологии. В реализацию плана учебно-методической работы филиала, конкретных программ включены творческие коллективы, отдельные кафедры и цикловые комиссии, педагогический коллектив отделения и колледжа. Результативность научно-исследовательской, научно-методической деятельности в колледже обеспечены подготовленностью в нем преподавателей. Научно-исследовательская работа в филиале рассматривается важной составной профессиональной деятельности. В колледже представлены следующие виды научно-методической работы: научно-исследовательская, научно-методическая.

Формы представления результатов научно-исследовательской, научно-методической работы преподавателей разнообразны:

- выступление на ежегодно проводимых во время работы «круглых столов» по обозначенной теме;
- участие в работе научно-практических, научно-методических конференциях, проводимых в колледже и на внешних площадках.

Научно-исследовательская работа студентов проводится в филиале в системе: учебные занятия, разработка курсовых проектов (работ), дипломных проектов (работ), разработка исследовательских, социально-ориентированных проектов для внутренних и внешних студенческих конференций, участие в конкурсах и выставках социально-значимых проектов.

На площадке Филиала неоднократно проводились Всероссийские олимпиады, региональные студенческие конкурсы.

Студенты на всех курсах обучения активно принимают участие в научно-практических конференциях. Предметом обсуждения во время работы круглых столов и пленарных заседаний являются актуальные проблемы.

Вывод: информационно-методическое обеспечение соответствует содержанию обучения по специальностям Филиала. Педагогический коллектив целенаправленно работает по совершенствованию, обновлению информационно-методического обеспечения. Свои достижения демонстрирует на ежегодно проводимых выставках методической работы. Предметно ведется работа по разработке цифровых образовательных ресурсов.

8. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Колледж располагает библиотекой, состоящей из абонементов площадью 24 кв.м. (включая отдел хранения).

Библиотека оборудована 1 компьютером для работы библиотекаря, есть принтер, 18 стеллажей.

Общий фонд филиала библиотеки составляет 3118 документов (включая книги, брошюры, журналы, электронные издания). С 2021 года колледж ежегодно продляет доступ к ЭБС "Лань".

В 2025 году доступ к ЭБС "Лань" имели студенты и преподаватели без ограничений.

Учебной литературы в общем библиотечном фонде – 2124 экземпляра, учебно-методической - 816, научной – 126, художественной - 46.

Учебной литературы по общеобразовательным дисциплинам в фонде – 1570 экз. В том числе: по общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам – 535 экз.; по математическим и естественнонаучным дисциплинам – 700 экз.; Обеспеченность дополнительной литературой: справочные издания: энциклопедии – 32 названия по одному комплекту, отраслевые справочники – 2 названия по 25 экз.

Объем фонда литературы с грифами Минобразования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации составляет 90%.

За год библиотечным фондом (с учетом ЭБС) воспользовались 731 раз.

Вывод: Нормы обеспечения, каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, соответствуют требуемым коэффициентам.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Во всех кабинетах и лабораториях имеются: документация по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда (инструкции и журналы по ОТ), на лабораторных установках и приборах правила работы и правила ОТ. Своевременно проводятся инструктажи по охране труда студентов.

Часть лабораторного оборудования и наглядных материалов выполнены студентами в кружках технического творчества и в ходе курсового и дипломного проектирования.

Заместитель по учебно-производственной работе составляет план развития учебно-лабораторной базы на текущий год, который входит в общий план развития колледжа.

Верхнепышминский филиал ГАПОУ СО УГК им.И.И.Ползунова, располагает следующей учебно-лабораторной базой:

- 2 учебных корпуса;
- 12 лабораторий и кабинетов;
- 1 спортивный зал;
- библиотека с фондом 3118 экземпляров;
- 1 актовый зал;
- 3 компьютерных класса, оборудованных 31 компьютером,
- 4 интерактивными панелями, 3 ЖК панелями.

Кабинеты и лаборатории эстетично оформлены учебными и информационными стендами; имеется разнообразный наглядный и учебно-методический материал; систематически обновляются стенды с научно-технической информацией.

Условия, обеспечивающие безопасность пребывания обучающихся и сотрудников, включает в себя:

- наличие автоматической пожарной сигнализации (АПС), система оповещения и управление эвакуации (СОУЭ), средств пожаротушения (огнетушители, ПК и т.д.);
- тревожной кнопки ФГУП «Охрана» Росгвардия;
- охрана обеспечивается сотрудниками ЧОП;
- охват видеонаблюдением зданий, помещений и территории колледжа, согласно паспорту безопасности;
- акты проверки соответствия требованиям, пожарной безопасности и СанПиН;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по направлению антитеррор и пожарная безопасность;
- мероприятия, направленные на ГО и ЧС;
- мероприятия по СЭП №54;
- соблюдение требований охраны труда
- инструктажей по вопросам комплексной безопасности.

Медицинское обслуживание и санитарно-профилактическая работа со студентами и работниками Филиала проводится в медицинском пункте, арендованном у ГАПОУ СО ВПМТТ «Юность».

В штатном расписании Верхнепышминского филиала предусмотрена должность фельдшера.

Часы работы медицинского пункта:

Понедельник – пятница с 8.30 до 17.30 часов, суббота выходной день.

В медицинском пункте осуществляется первичный прием больных, оказание неотложной помощи и проведение вакцинации студентов и работников колледжа, в соответствии с календарем прививок.

В состав медицинского пункта входят:

- комната для ожидания приема больных;
- комната для проведения первичного осмотра больных и оказания первой помощи;
- комната для проведения прививочных процедур.

Прохождение студентами периодических медицинских осмотров.

Прохождение сотрудниками организации предварительных и периодических медицинских осмотра при трудоустройстве и ежегодно согласно приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021г. №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников»

Сведения о случаях травматизма среди работников и обучающихся – не зарегистрированы.

Администрация осуществляет контроль за качеством приготовления пищи. Контроль осуществляет согласно приказу директора:

- калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания;
- разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объем порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48-часовое);
- использование йодированной соли;
- соблюдение питьевого режима.

Каждые десять дней идет согласование меню с заведующим столовой.

Мероприятия, по устранению предписаний надзорных органов, выполняются согласно плану-графика, утверждённым приказом директора учебного заведения ГАПОУ СО ВПМТТ «Юность».

Предписания надзорных органов, которые не были исполнены в установленные сроки или были просрочены, отсутствуют.

Вывод: Оснащение кабинетов и лабораторий позволяет выполнять лабораторно-практические работы по специальностям в полном объеме согласно требованиям ФГОС СПО. Условия удовлетворяют обеспечению безопасности пребывания обучающихся и сотрудников. Медицинское обслуживание удовлетворяет условиям для оздоровительной работы. Качество организации питания удовлетворяет необходимым требованиям.

10. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с годовым календарным учебным графиком Филиала на 2024-2025 учебный год в январе 2025 в 14 учебных группах очной формы обучения была проведена промежуточная аттестация, результаты которой представлены в таблице 12:

Таблица 12 – Сводные показатели успеваемости и качества по итогам зимней промежуточной аттестации 2024-2025 учебного года

№ п/п	Подразделение	Кол-во групп	Кол-во человек	Аттестовано		Учатся на 4 и 5	
				Чел	%	Чел	%
1.	ВПФ	14	365	246	67,4	132	36,2
	Итого	14	365	246	67,4	132	36,2

По сравнению с итогами зимней промежуточной аттестации 2023-2024 и 2024-2025 учебного года следует отметить изменение следующих показателей:

1) Общая успеваемость в Верхнепышминском филиале понизилась на 15,7 %, на 9,3 % понизилось и качество. Следует отметить, что в данном периоде было разное количество групп (данные представлены в таблице 13).

Таблица 13 – Сводные показатели успеваемости и качества по Верхнепышминскому филиалу по итогам зимней промежуточной аттестации 2023/2024 и 2024/2025 годов

№ п/п	Учебные года	Кол-во групп	Кол-во человек	Аттестовано		Учатся на 4 и 5	
				Чел	%	Чел	%
1.	2023-2024	19	301	250	83,1	137	45,5
2.	2024-2025	14	365	246	67,4	132	36,2

Таблица 14 – Снижение успеваемости

№ п/п	Подразделение	Успеваемость по учебным годам, %		Снижение успеваемости, %
		2023-2024	2024-2025	
1.	ВПФ	83,1	67,4	15,7

Таблица 15 – Сводные показатели успеваемости и качества по Верхнепышминскому филиалу по итогам летней промежуточной аттестации 2023-2024 и 2024/2025 года

№ п/п	Учебные года	Кол-во групп	Кол-во человек	Аттестовано		Учатся на 4 и 5	
				Чел	%	Чел	%
1.	2023-2024	9	226	186	82,3	86	38,1
2.	2024-2025	11	268	194	72,4	82	30,6

Таблица 16 – Снижение успеваемости по Верхнепышминскому филиалу

№ п/п	Подразделение	Успеваемость по учебным годам, %		Снижение успеваемости, %
		2023-2024	2024-2025	
1.	ВПФ	82,3	72,4	9,9

Таблица 17 – Снижение качества по Верхнепышминскому филиалу

№ п/п	Подразделение	Успеваемость по учебным годам, %		Снижение качества, %
		2023-2024	2024-2025	
1.	ВПФ	38,1	30,6	7,5

Таблица 18 – Учебные группы с 92,8 % успеваемостью июль 2025

№ п/п	Группа	Куратор
1.	ПС-241/ВПФ	Пономарева О.В.

Таблица 19 – Учебные группы с успеваемостью ниже 53,8 % июль 2025

№ п/п	Группа	Куратор
1.	ИП-101/ВПФ	Захарова Е.А.

В соответствии с годовым календарным учебным графиком Филиала на 2024-2025 учебный год в 11 учебных группах очной формы обучения была проведена промежуточная аттестация, результаты которой представлены в таблице 15:

По сравнению с итогами промежуточной аттестации 2023-2024 учебного года следует отметить изменение значений следующих показателей:

1) Общая успеваемость в филиале понизилась на 9,9 % (данные представлены в таблице 16); показатели качества понизились на 7,5 %.

2) Увеличилось общее количество студентов, участвующих в промежуточной аттестации (данные представлены в таблице 15);

Таблица 20 – Учебные группы с 95,8 % успеваемостью зима 2025

№ п/п	Группа	Куратор
1.	ЗО-306/ВПФ	Кунгурова О.П..

Таблица 21 – Учебные группы с успеваемостью ниже 35 %

№ п/п	Группа	Куратор
1.	СЗ-217/ВПФ	Замошникова М.Ю.

Таблица 22 - Итоги государственной итоговой аттестации 2024-2025 учебного года

Подразделение	Шифр специальности	Группа	Кол-во выпускников	Дипл. с отл	Защита дипломного проекта (работы)				ВСЕГО	ДЭ				ВСЕГО
					«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
город Верхняя Пышма, очное отделение														
ВПФ	13.02.13	ЭМ-412/ВПФ	20	2	6	6	8	0	20	3	8	9	0	20
	21.02.05	ЗО-306/ВПФ	24	12	18	6	0	0	24	X	X	X	X	X
	42.02.01	PR-406/ВПФ	22	4	12	9	1	0	22	X	X	X	X	X
	40.02.01	ПС-340/ВПФ	26	7	18	8	0	0	26	X	X	X	X	X
ВСЕГО (г. В. Пышма)			92	25	54	29	9	0	92	3	8	9	0	20
город Верхняя Пышма, заочное отделение														
ВПФ	40.02.01	ПС-439-С/ВПФ	19	2	12	7	0	0	19	X	X	X	X	X
	38.02.01	Б-340-С/11ВПФ	11	6	10	1	0	0	11	7	3	1	0	11
	08.02.01	СЗ-417-С/11/ВПФ	4	2	3	1	0	0	4	2	2	0	0	4
ВСЕГО (г. В. Пышма), заочное отделение			34	10	25	9	0	0	34	9	5	1	0	15
ВСЕГО ПО ФИЛИАЛУ ПО ВСЕМ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ			126	35	79	38	9	0	126	12	13	10	0	35

Колледж, в том числе и филиал является многопрофильным учебным заведением. Наличие разнообразных специальностей, в том числе эксклюзивных для города Верхняя Пышма (15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), 21.02.19 Землеустройство), а также предоставление дополнительных образовательных услуг позволяют удовлетворить потребности населения в образовательных услугах и всесторонне развить студентов Филиала, как личность. Специальности Филиала в полной мере соответствуют потребностям рынка труда как города Верхняя Пышма и Свердловской области. Все специальности Филиала имеют лицензию.

11. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В результате самообследования можно сделать следующие выводы:

1. Колледж, в том числе и филиал является многопрофильным учебным заведением. Наличие разнообразных специальностей, в том числе эксклюзивных для города Верхняя Пышма (15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), 21.02.19 Землеустройство), а также предоставление дополнительных образовательных услуг позволяют удовлетворить потребности населения в образовательных услугах и всесторонне развить студентов колледжа, как личность. Специальности колледжа в полной мере соответствуют потребностям рынка труда как города Верхняя Пышма и Свердловской области. Все специальности колледжа имеют лицензию.

2. Управление учебным заведением ведется строго в соответствии с законодательными документами в области образования. Внутренняя нормативная документация не противоречит федеральным документам и имеется в необходимом количестве. Структура управления соответствует уставным требованиям.

3. Филиал находится в постоянном развитии. Планы приема ежегодно выполняются на 100%.

4. Содержание подготовки по каждой специальности соответствует федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования. Присутствует постоянное обновление учебно-методического оснащения дисциплин современными программными продуктами, в наличии источники информации, выход в Интернет. Практическое обучение проходит на хорошем уровне, что позволяет выпускникам трудоустраиваться по специальности.

5. Качеству подготовки выпускников уделяется большое внимание, путем проведения постоянного и разнообразного мониторинга. Одним из критериев качественной подготовки можно считать количество выпускников, продолжающих обучение в высших учебных заведениях. Уровень итоговых государственных аттестаций по результатам отчетов председателей ГЭК можно считать высоким. Наличие работ с практическим подтверждением и рекомендациями к внедрению в производство тоже характеризует качество подготовки выпускников, как хорошее.

6. Педагогический коллектив филиала имеет достаточный профессиональный уровень и опыт. Администрация филиала в полной мере организует повышение профессиональной квалификации работников филиала в разных формах и по различным направлениям. Учебно-методическая работа, научная и экспериментальная деятельность поставлена хорошо и присутствует в должной мере во всех цикловых комиссиях и кафедрах. Участие в научно-практических конференциях, победы в конкурсах всех уровней, начиная от

районных, городских и заканчивая российскими, говорит о высоком профессиональном уровне педагогических кадров филиала.

7. Развивается материально-техническая база филиала. Ежегодно приобретается современное учебное, лабораторное, компьютерное, мультимедийное оборудование.

8. В филиале сформирована система воспитательной работы, составной частью которой является самоуправление студентов. Существенная роль отводится социальной поддержке, через материальную помощь, что в целом позволяет исключить правонарушения и сформировать социально стойкую личность.

9. В колледже функционирует официальный сайт образовательной организации в сети Интернет. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации". Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Имеется интерактивный поиск. Есть возможность открыть веб-сайт для слабовидящих, где веб-сайт меняет цвета, озвучиваются кнопки. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации. Имеется слайд-шоу основных баннеров, интерактивные кнопки системы «Госуслуги. Решаем вместе», а также кнопки быстрого перехода к социальным сетям колледжа, электронному дневнику и медиacentру.

Специальный раздел содержит следующие подразделы:

"Основные сведения". Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, о филиалах колледжа, о месте нахождения, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

"Структура и органы управления образовательной организацией". Страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления).

Подраздел "Документы". На главной странице подраздела размещены следующие документы:

- устав образовательной организации;
- выписка из реестра лицензий;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- локальные нормативные акты, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг,

документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.
- паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры.

Подраздел "Образование". Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением их копий, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Подраздел "Образовательные стандарты". Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представлена с приложением их копий.

Подраздел "Руководство» содержит информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

Подраздел «Педагогический состав» содержит информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень, ученое звание, наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке, общий стаж работы, стаж работы по специальности.

Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» содержит информацию об

электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии) - о сторонних электронных образовательных ресурсах в том числе для детей-инвалидов и детей с ОВЗ

Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся". Главная страница подраздела содержит информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

Подраздел "Платные образовательные услуги". Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность". Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации, а также результаты исполнения государственного заказа.

Подраздел "Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся». Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Подраздел "История образовательной организации". Главная страница подраздела содержит информацию об истории образовательной организации, с интересными фактами, значимыми датами, историческими фотографиями.

Раздел «Абитуриентам» содержит информацию для поступающих в образовательную организацию информацию. Специальности, время работы приемной комиссии, список необходимых документов и способы подачи документов в образовательное учреждение.

Раздел «Организация питания в колледже» содержит информацию о юридических лицах, осуществляющих услуги питания на территории колледжа, а также филиалов. В разделе встроена форма обратной связи для высказывания жалоб и пожеланий.

Раздел «Учебно-производственная работа» содержит необходимую информацию для действующих студентов и преподавателей. Информация о прохождении практики, мастерских колледжа, библиотеке, расписание занятий и звонков, правила государственной итоговой аттестации, инструкции по работе с электронной информационно-образовательной средой, а также актуальными вакансиями работодателей для выпускников колледжа.

Раздел «Учебно-воспитательная работа» содержит информацию о работе по воспитанию студентов в образовательной организации, список необходимых бланков и заявлений для получения различной материальной помощи, информацию о работе кабинета психологов и прошедших мероприятиях.

Раздел «Противодействие коррупции» содержит информацию и памятные буклеты о пресечении фактов коррупции, а также планы и отчеты работы антикоррупционной комиссии колледжа.

В большом разделе «Студентам и родителям» содержатся памятные текстовые, графические и видео-материалы об «Правилах безопасности на ЖД транспорте», «Навигатор профилактики девиантного поведения», «Профилактика употребления табака и иной никосодержащей продукции», «Профилактика ВИЧ-инфекции», «Профилактика продажи наркотических средств в Сети», «Профилактика терроризма», «Дорожная безопасность», «Профилактика COVID-19», «Осторожно – клещи!», «Как распознать фальшивую купюру», «Вандализм», различные инструкции от МЧС России.

В разделе «Календарь мероприятий» график и планируемые мероприятия на прошедший, текущий и будущий месяц.

В разделе «Новости» публикуется информация о последних событиях из жизни колледжа.

В разделе «Оплата образовательных услуг/платежей» располагается информация об оплате, банковские реквизиты, кнопки быстрого перехода к оплате банков-партнеров, QR-код для оплаты и форма онлайн-оплаты непосредственно с сайта колледжа.

В разделе «Музей колледжа» располагается информация, документы, интерактивные презентационные материалы об истории образовательного учреждения, а также гиперссылки на альбомы выпускных групп с момента основания колледжа.

В разделе «Целевое обучение» указана справочная информация о возможностях и привилегиях целевого обучения по специальностям колледжа.

В разделе «Дополнительное образование» располагаются программы дополнительного образования, курсов повышения квалификации, с рабочими программами и организационной информацией.

В разделе «Программа долгосрочных сбережений» располагаются информационные карточки о пользе программы и возможностях дополнительного официального дохода.

В разделе «Закупочная деятельность» располагается нормативная документация в области закупок, а также перечень товаров, работ, услуг,

закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства.

В разделе «Вакансии» публикуются актуальные вакансии в колледже, как в головном здании, так и филиалах.

По результатам самообследования поставлены следующие задачи:

1. Усилить социальное партнерство через различные механизмы сотрудничества.

2. Продолжить обучение педагогического коллектива современным образовательным технологиям с целью управления качеством образования.

3. Развивать систему воспитательной работы, которая позволяет в полной мере реализовывать требования ФГОС СПО.

4. Активизировать деятельность цикловых комиссий и кафедр по подготовке обучающихся к конференциям, олимпиадам и чемпионатам профессионального мастерства.

5. Продолжить создавать условия для практической подготовки выпускников, отвечающим требованиям современного производства.

Показатели деятельности профессиональной образовательной организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	0
1.1.1	По очной форме обучения	0
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	548 человек
1.2.1	По очной форме обучения	416 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	132 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	13 единиц
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	100 человек
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	117 человек/ 92,8%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	43 человека/7,9%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	145 человек/ 26,4%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	20/38/52,6%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	20/20/ 100%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	15/20/70%
1.11.1	Высшая	14 человек/ 75%
1.11.2	Первая	1 человек/5%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников пишем общую численность в этом году	20 человек / 100%
2.	Финансово-экономическая деятельность	

2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	39 612,55 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	2 640,84 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	1 269,37 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	106,6 %
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	4,05 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,05 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	0 человек
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Единица измерения
4.1	Численность/удельный вес численности студентов курсантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	2 человека
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 единиц
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.3.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	2 человек
4.5.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	2 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек

4.6.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	0 человек

Аналитическая справка
о результатах анкетирования педагогических работников, студентов,
работодателей ГАПОУ СО «УГК им. И.И.Ползунова»
об удовлетворенности условиями и организацией образовательной
деятельности в рамках реализации образовательных программ

Анкетирование участников образовательного процесса является одной из форм контроля выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации по реализации государственной политики в области качества образования.

Целью анкетирования участников образовательного процесса является получение достоверной информации об их отношении к важным аспектам деятельности колледжа, выявления проблем, требующих решения как основы принятия административных решений.

По результатам анкетирования удалось выявить степень удовлетворённости условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса педагогическими работниками.

Распределение опрошенных студентов по специальностям

№ п/п	Специальность	Количество участников	Процент от общего числа
1.	09.02.07 Информационные системы и программирование (ИП)	173	16.08%
2.	21.02.19 Землеустройство (ЗУ)	132	12.27%
3.	10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем (ОЗИ)	100	9.29%
4.	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (СЗ)	98	9.11%
5.	22.02.02 / 22.02.08 Металлургия (МТ)	75	6.97%
6.	42.02.01 Реклама (РР)	58	5.39%
7.	40.02.04 Юриспруденция (Ю)	51	4.74%
8.	21.02.14 Маркшейдерское дело (МД)	46	4.28%
9.	13.02.11 Техническая эксплуатация электрического и электромеханического оборудования (ЭМ)	45	4.18%
10.	43.02.15 Поварское и кондитерское дело (ПКД)	43	4.00%
11.	15.02.14 Оснащение средствами автоматизации (КИП)	31	2.88%
12.	15.02.19 / 15.01.05 Сварочное производство (СП, СВ)	24	2.23%
13.	38.02.08 Торговое дело / 38.02.04 Коммерция (К)	23	2.14%
14.	15.02.12 Монтаж и ремонт промышленного оборудования (ТО)	19	1.77%
15.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (Б)	18	1.67%
16.	15.02.18 Техническая эксплуатация роботизированного производства (ТР)	17	1.58%
17.	21.02.17 Подземная разработка месторождений (ПР)	15	1.39%
18.	18.02.12 Технология аналитического контроля (АН)	12	1.12%
19.	08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (МКД)	6	0.56%
20.	43.02.16 Туризм и гостеприимство (ТГС)	4	0.37%
21.	Другая (не указана в перечне)	86	7.99%

Всего приняли участие в анкетировании **1076 обучающихся.**

Студентам были предложено ответить на следующие вопросы, характеризующие показатели организации учебного процесса в колледже:

- насколько Вы удовлетворены тем, что получаете образование в ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»
- изменилось ли Ваше отношение к выбранной специальности/ профессии после поступления
- насколько преподаватели заинтересованы в результатах Вашего обучения?
- оцените атмосферу в студенческом коллективе
- соответствует ли структура образовательной программы Вашим ожиданиям? - (присутствуют все дисциплины (модули), практики, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; - нет дублирования дисциплин (модулей); - нет нарушения логики преподавания дисциплин (модулей) и т.п.)
- какие функции электронно-образовательной среды колледжа Вы используете наиболее часто?
- всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?
- участвуете ли Вы во внеучебных мероприятиях колледжа (научных конференциях, спортивных соревнованиях, творческих конкурсах и т.д.)?
- насколько Вас удовлетворяет материально-техническая база колледжа?
- насколько Вас удовлетворяют условия проживания в общежитии
- насколько Вы осведомлены о работе социально-психологической службы колледжа и услугах, которые она предоставляет?
- оцените, как организована самостоятельная работа в колледже: есть ли для этого помещения, компьютерное обеспечение, методические (разъяснительные) материалы преподавателей и др.?
- отметьте вариант, наиболее точно описывающий Ваш опыт взаимодействия со специалистом по трудоустройству/практике:
- вы довольны организуемыми колледжем учебными и производственными практиками?
- как бы Вы в целом оценили знания, практический опыт и квалификацию преподавателей, проводивших (проводящих) у Вас учебные занятия, практики?
- оцените, пожалуйста, качество образования по Вашей специальности в целом

Общая картина по колледжу в 2026 году

- Полностью удовлетворены обучением: 35%;
- Частично удовлетворены: 50%;
- Не удовлетворены: 15%;
- Качество образования оценивают как «Отлично»: 20%, «Хорошо»: 35%, «Удовлетворительно»: 30%, «Неудовлетворительно»: 15%.

По результатам опроса обучающихся можно определить **сильные стороны образовательного процесса:**

1. Социально-психологический климат Подавляющее большинство студентов оценивают атмосферу в коллективе как «Благоприятную, дружелюбную» (≈70-80% ответов).
2. Заинтересованность преподавателей. Более половины студентов считают, что преподаватели «В основном заинтересованы» в результатах их обучения.
3. Функциональность электронной образовательной среды (ЭОС). Студенты активно используют ЭОС: просмотр материалов, сдача ДЗ, тестирование, отслеживание расписания. Отмечается доступность необходимой информации об учебном процессе.
4. Материально-техническая база (базовые элементы). Высокий уровень удовлетворенности библиотечным фондом (в т.ч. электронным), компьютерным и спортивным оборудованием.

5. Внеучебная активность. Существенная доля студентов ($\approx 30-40\%$) участвуют в мероприятиях время от времени или регулярно, что свидетельствует о наличии развитой внеучебной среды.

Исходя из ответов обучающихся колледжа можно определить **слабые стороны** образовательного процесса в колледже:

1. Структура и содержание ОП. Перегруженность непрофильными дисциплинами, дублирование модулей, нарушение логики преподавания, недостаток профильных предметов. «Много ненужных дисциплин (модулей)»; «биология, география, т.е. гуманитарные предметы»; «присутствуют дублирующие дисциплины».

2. Практическая подготовка. Острый дефицит практических занятий и лабораторных работ. Студенты не видят связи теории с реальной деятельностью. «Недостаточный объем практической подготовки»; «увеличили бы количество лабораторных и практических занятий»; «больше работы с приборами».

3. Организация и проведение практик. Системный провал: многие практику не проходили; среди проходивших – недовольство местами, материалами, руководством и итоговыми навыками. «Нет (потеряли время на ненужный, не интересный труд)»; «не удовлетворяет» по всем параметрам практики.

4. Преподавание и оценивание. Жалобы на несправедливое оценивание, низкий уровень преподавания части педагогов, непрофессионализм. «Появление преподавателей, у которых нет образования и мозгов»; «несправедливое оценивание знаний»; «низкий уровень преподавания».

5. Управление и сервисы. Низкая информированность о работе соц.-психологической службы и службы трудоустройства; слабая помощь в поиске места практики/работы. «Впервые слышу о такой службе»; «не обращался, так как не знал о такой возможности»; «предпочитаю искать работу самостоятельно».

6. Материально-техническая база (специфическое оборудование). По некоторым специальностям – неудовлетворенность лабораториями, спец. аудиториями, инструментами. «Не удовлетворяет» (КИП, МД, ЗУ).

Сравнительный анализ результатов опроса обучающихся по кафедрам

	Информационных систем и автоматического управления	Технических дисциплин	Экономики и сервиса	Горных дисциплин	Юриспруденции и рекламы
Основные показатели	· Полностью удовлетворены обучением: 32% (ниже среднего) · Не удовлетворены: 20% (выше среднего) · Оценивают качество образования как «Отлично»: 17% (самый низкий показатель) · Жалобы на «много ненужных дисциплин»: 74% (максимум) · Недостаток практической подготовки: 78% (максимум) · Практики признали полезными: 22% (минимум) · Удовлетворены лабораториями/оборудованием: 42% (минимум)	· Полностью удовлетворены: 39% (выше среднего) · Не удовлетворены: 11% (ниже среднего) · Оценка «Отлично»: 26% (выше среднего) · Жалобы на ненужные дисциплины: 58% (средние) · Недостаток практики: 62% (выше среднего) · Практики полезны: 38% (средние) · Удовлетворены лабораториями/оборудованием: 52% (средние)	· Полностью удовлетворены: 35% (средние) · Не удовлетворены: 15% (средние) · Оценка «Отлично»: 21% (средние) · Жалобы на ненужные дисциплины: 62% (выше среднего) · Недостаток практики: 65% (выше среднего) · Практики полезны: 32% (ниже среднего) · Удовлетворены лабораториями/оборудованием: 54% (средние)	· Полностью удовлетворены: 31% (низкий) · Не удовлетворены: 19% (высокий) · Оценка «Отлично»: 16% (низкий) · Жалобы на ненужные дисциплины: 71% (очень высокий) · Недостаток практики: 68% (высокий) · Практики полезны: 25% (низкий) · Удовлетворены лабораториями/оборудованием: 38% (очень низкий)	· Полностью удовлетворены: 33% (средние) · Не удовлетворены: 16% (средние) · Оценка «Отлично»: 20% (средние) · Жалобы на ненужные дисциплины: 60% (средние) · Недостаток практики: 66% (высокий) · Практики полезны: 30% (низкий) · Удовлетворены лабораториями: 58% (выше среднего)
Сильные стороны	· Благоприятная атмосфера в группах (70% – дружелюбная). · Преподаватели оцениваются как «в основном	· Самая высокая удовлетворенность обучением и качеством. · Преподаватели в основном	· Дружелюбная атмосфера, преподаватели в целом заинтересованы. · Для экономических специальностей –	· Дружелюбная атмосфера, заинтересованность преподавателей.	· Благоприятная атмосфера, хорошие отзывы о части преподавателей. · Для рекламы – есть доступ к творческим

	заинтересованные» (60%). · ЭОС используется активно (просмотр материалов, сдача ДЗ, онлайн-тесты).	заинтересованы, атмосфера дружелюбная. · Относительно хорошая база для сварочного производства (но есть жалобы).	хорошая библиотека и ЭОС.		проектам.
Слабые стороны	· Катастрофическое отставание содержания программ от рынка (C#, SQL требуются на демозаме, но изучаются поздно и поверхностно). · Устаревшее ПО и слабые компьютеры (особенно в ОЗИ и ИП). · Много общеобразовательных дисциплин, не связанных со специальностью (астрономия, биология и др.). · Низкая полезность практик – часто «ознакомились, но ничего не делали». · Высокий уровень неудовлетворенности работой руководителей практик.	· Устаревшее оборудование в мастерских (особенно по металлургии и монтажу). · Нехватка лабораторных занятий по автоматизации и электротехнике. · Практики часто проходят формально, без получения реальных навыков.	· Устаревшее кухонное оборудование для поваров. · В туризме и коммерции – недостаток реальных проектов (кейсов). · Практики часто формальные, без погружения в профессию. · Много общеобразовательных дисциплин.	· Острее всего выражено недовольство дублированием модулей и обилием теории. · Устаревшее геодезическое оборудование (теодолиты, нивелиры, отсутствие современных GPS-приемников). · Практики часто сводятся к «рисункам района на 80 листах» вместо реальной работы.	· В юриспруденции – много теории, недостаток практики с документами. · В рекламе – дублирование модулей, нехватка современного ПО (графические редакторы, аналитика). · Практики часто сводятся к ознакомлению, а не к реальной работе.
Рекоменда	1. Провести аудит	1. Модернизировать	1. Обновить	1. Обновить	1. Для юристов –

ции	учебных планов – исключить непрофильные дисциплины, ввести современные языки и технологии с 1 курса. 2. Обновить компьютерное и сетевое оборудование, закупить актуальные лицензии. 3. Организовать курсы повышения квалификации для преподавателей ИТ и информационной безопасности. 4. Пересмотреть формат практик – проектные работы, стажировки в ИТ-компаниях.	металлообрабатывающее оборудование. 2. Внедрить сквозные практические проекты (например, ремонт/монтаж реального оборудования). 3. Усилить связь с промышленными предприятиями для практик и стажировок.	оборудование для поваров и кондитеров. 2. Для туризма и коммерции – создать проектную студию с реальными заказами. 3. Организовать практики на предприятиях-партнерах с наставничеством. 4. Провести чистку учебных планов от непрофильных дисциплин.	геодезическое оборудование, закупить лицензии на профессиональное ПО. 2. Увеличить долю полевых практик и работ с реальными данными. 3. Сократить дублирующиеся теоретические модули.	организовать практику с реальными кейсами (договоры, иски) на базе учебного юридического бюро. 2. Для рекламы – обновить ПО (Adobe Creative Cloud, Figma, аналитические платформы). 3. Привлекать практикующих юристов и рекламистов для мастер-классов. 4. Увеличить долю проектных работ (разработка реальной рекламы для малого бизнеса).
Сводная таблица в цифрах					
Полностью удовлетворены обучением	32%	39%	31%	35%	33%
Не удовлетворены обучением	20%	11%	19%	15%	16%
Оценка за качество обучения в	17%	26%	16%	21%	20%

целом «Отлично»					
Ненужные дисциплины	74%	58%	71%	62%	60%
Недостаток практики	78%	62%	68%	65%	66%
Практика полезна	22%	38%	25%	32%	30%
Удовлетворены лабораторным оборудованием	42%	52%	38%	54%	58%

Ключевые выводы

1. Общая удовлетворенность: средняя, с высоким потенциалом роста. Большинство студентов оценивают свое обучение как «хорошо» или «удовлетворительно», однако значительная доля респондентов (более 40-50% по ряду параметров) выражает частичную или полную неудовлетворенность ключевыми аспектами.
2. Главный системный дефицит: разрыв между содержанием программы и ожиданиями студентов. Основные жалобы связаны с перегруженностью учебного плана «ненужными» дисциплинами, недостатком практической подготовки и слабой логикой построения модулей.
3. Кадровый потенциал и атмосфера – сильная сторона. Несмотря на критику отдельных преподавателей, в целом студенты высоко оценивают их заинтересованность, а атмосферу в группах считают дружелюбной.
4. Критическая проблема – организация и качество практик. Значительная часть студентов не проходила практику, а среди проходивших высок процент неудовлетворенных содержанием, руководством и результатами.
5. Низкая осведомленность о социально-психологической службе и службе содействия трудоустройству. Более половины студентов «впервые слышат» о данных подразделениях или практически не осведомлены об их функциях.

Колледж обладает хорошей базой и дружелюбной средой, но требует срочной модернизации в части актуализации содержания программ, усиления практической составляющей и налаживания системы практик и карьерного сопровождения.

2. Результаты анкетирования об условиях труда и профессиональной удовлетворённости педагогических работников

Количество респондентов – 50 человек

Распределение по кафедрам и цикловым комиссиям:

- цикловая комиссия математических и естественнонаучных дисциплин: 12 человек
- кафедра технических дисциплин: 9 человек
- кафедра горных дисциплин: 6 человек
- кафедра информационных систем и автоматического управления: 5 человек
- цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин: 5 человек
- кафедра экономики и сервиса: 5 человек
- кафедра юриспруденции и рекламы: 3 человека
- цикловая комиссия филологических дисциплин: 3 человека
- цикловая комиссия физической культуры: 2 человека

Таблица 1. Общая удовлетворенность профессиональной деятельностью

Показатель	Полностью удовлетворены (%)	Частично удовлетворены (%)	Не удовлетворены (%)
Профессиональное взаимодействие	65	25	10
Качество образовательной деятельности	32	48	20
Организация расписания	55	35	10

Таблица 2. Удовлетворенность условиями труда

Параметр	Полностью удовлетворены (%)	Частично удовлетворены (%)	Не удовлетворены (%)
Оснащение рабочих	30	45	25

Параметр	Полностью удовлетворены (%)	Частично удовлетворены (%)	Не удовлетворены (%)
мест			
Учебно-методическая литература	40	40	20
Состояние аудиторного фонда	35	45	20
Техническое оборудование	25	45	30
Технические средства обучения	20	50	30
Компьютерные ресурсы	25	45	30
Доступ к интернету	20	40	40

Таблица 3. Участие в воспитательной работе

Форма участия	Процент преподавателей
Регулярное участие	35%
Время от времени	30%
Готовы включиться	20%
Не планируют	15%

Таблица 4. Предпочитаемые формы повышения квалификации

Форма обучения	Процент выбравших
Очные курсы	40%
Дистанционное обучение	30%
Посещение открытых уроков	25%
Самостоятельное изучение	5%

По данным анкетирования наиболее эффективными формами воспитательной работы для студентов колледжа, по мнению преподавателей, являются профориентационные встречи с работодателями и кураторские тематические часы - 22%. В приоритете вид поддержки кураторства – это финансовая надбавка за кураторство, а также методическая помощь (рекомендации, шаблоны документов) – 64%.

Около 70% педагогического состава участвует в той или иной степени в Федеральном проекте «Профессионалитет» и выделяют такие формы взаимодействия с работодателями как:

- организация практик и стажировок для студентов;
- проведение совместных мероприятий (мастер-классов, семинаров);
- стажировки преподавателей на предприятиях;
- привлечение специалистов-практиков к преподаванию

Анализ результатов анкетирования показывает, что основная проблема, требующая решения – это материально-техническое обеспечение учебного процесса. При этом преподаватели демонстрируют высокую вовлеченность в образовательный процесс и готовность к профессиональному развитию.

3. Результаты анкетирования представителей работодателей «Анкета работодателя для опроса с целью получения информации об удовлетворенности качеством образования выпускников»

Анкета работодателя для опроса с целью получения информации об удовлетворенности качеством образования выпускников была заполнена 8 представителями следующих предприятий:

- АО Уралэлектромедь;
- АО «Кировградский завод»;
- ООО «УЦСБ»;
- ООО «НТЦ Омега»;
- Управление соцполитики №27;
- ООО «Рекламный Микс»;
- АО «ОКБ «Новатор»

Работодатель указал, что выпускники колледжа работают на их предприятиях техническими специалистами - 42,9%, занимаю должности рабочих – 28,6% и должности младшего управленческого персонала – 28,6%.

Проведенное анкетирование показало, что по мнению представителей работодателей компетенции выпускников колледжа, сформированные при освоении образовательных программ, полностью или в основном (частично) соответствуют профессиональным стандартам. Работодатели полностью или в основном удовлетворены уровнем теоретической и практической подготовки выпускников.

Больше всего представителей предприятий интересуют такие качества выпускников как ответственность и исполнительность, умение проявлять инициативу на работе.

Все респонденты (100%) заявили о желании развивать деловые связи и сотрудничество с колледжем.

Таблица результатов опроса работодателей

Показатели/ Организации	АО «Уралэлектром едь»	АО «Кировградский завод»	ООО «УЦСБ»	ООО «НТЦ Омега»	Управление соцполитики №27	ООО «Рекламный Микс»	АО «ОКБ «Новатор»
Соответствие компетенций	Полностью соответствуют	Полностью соответствуют	Полностью соответствуют	Частично соответствуют	Полностью соответствуют	Частично соответствуют	Полностью соответствую т
Удовлетвореннос ть теорией	Полностью удовлетворен	Полностью удовлетворен	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Полностью удовлетворен
Удовлетвореннос ть практикой	Полностью удовлетворен	Полностью удовлетворен	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Полностью удовлетворен
Коммуникативны е навыки	Полностью удовлетворен	Полностью удовлетворен	-	Полностью удовлетворен	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично удовлетворен
Готовность выпускников	Требуется адаптация	Требуется адаптация	-	Требуется адаптация	-	Требуется адаптация	-
Ключевые качества	Инициативность, социальные навыки	Инициативность, инновации	Инициативност ь, инновации	Ответственност ь	Инициативност ь, социальные навыки	Инициативност ь, социальные навыки	Знание технологий
Предложения по улучшению	Включение в производство	Актуализация программ	Включение в производство	Актуализация программ	Экскурсии на предприятия	Актуализация программ	Включение в производство
Формы взаимодействия	Дуальное обучение	Дуальное обучение	Совместные программы	Стажировки педагогов	Совместные программы	Совместные программы	Дуальное обучение
Участие в кластере	На условиях партнерства	На условиях партнерства	-	-	На условиях партнерства	-	-

Краткие выводы по 2026 году

1. Удовлетворённость – среди респондентов, давших однозначную оценку, все полностью удовлетворены теорией, практикой и коммуникациями. Однако часть опрошенных затруднилась с ответом, что может свидетельствовать о неоднозначности впечатлений.
2. Проблемная зона – отсутствие выпускников, «полностью готовых» к работе; 17% требуют серьёзной переподготовки.
3. Главный запрос работодателей – усиление практической подготовки через включение студентов в производственный процесс, дуальное обучение и стажировки педагогов.
4. Кадровый резерв – работодатели ценят ответственность, социальные навыки и инициативу.
5. Потенциал сотрудничества – половина опрошенных готова к партнёрству в рамках кластера «Профессионалитет».

Работодатели чётко сигнализируют – теория и социальные навыки на хорошем уровне, но практическая подготовка оторвана от реального производства. Самый быстрый и действенный ответ – масштабное внедрение дуального обучения и регулярное обновление МТБ и программ. Предприятия готовы инвестировать ресурсы в партнёрство

4. Рекомендации по результатам проведенного анкетирования

Проведенное анкетирование обучающихся, педагогических работников и представителей работодателей по основным образовательным программам среднего профессионального образования показало в целом высокую степень удовлетворенности качеством образовательной деятельности (образовательного процесса) и подготовки обучающихся в колледже со стороны указанных участников отношений в сфере образования.

На основании полученных в ходе анкетирования ответов и высказанных предложений сформулированы основные рекомендации руководству колледжа и структурным подразделениям, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

Ниже приведены дополнительные, более адресные и оперативные меры, которые позволят устранить системные проблемы, выявленные в ходе анкетирования 1076 студентов, 50 педагогов и 8 работодателей. Рекомендации сгруппированы по проблемным зонам.

1. Реформирование системы практической подготовки (сквозная проблема)

Проблема:

- более 60% студентов по всем специальностям жалуются на недостаток практики;
- только 22–38% считают практику полезной;
- работодатели подтверждают: 0% выпускников полностью готовы к работе, 67% требуют адаптации, 17% – серьёзной переподготовки.

Рекомендации:

1.1. Пересмотреть соотношение теории и практики в учебных планах: довести долю практико-ориентированных занятий (лабораторные, тренинги, кейсы) до 50–60% от аудиторной нагрузки, сократив при этом лекционные часы по непрофильным предметам.

1.2. Ввести обязательный элемент «Производственная практика на реальном рабочем месте» для всех студентов выпускных курсов – не менее 4 недель с оплатой (по договору с предприятием) и наставником. Оценивать практику совместно: преподаватель + наставник.

1.3. Создать банк реальных кейсов от предприятий по каждой специальности (не менее 20 кейсов в год) для отработки на лабораторных занятиях.

1.4. Запретить практику формального типа (ознакомительные экскурсии, «сидение в офисе» без задач). Разработать чек-лист для руководителя практики: студент должен выполнить не менее 5 конкретных производственных операций.

2. Повышение эффективности служб сопровождения (трудоустройство и психологическая поддержка)

Проблема:

- Более 50% студентов «впервые слышат» о социально-психологической службе.
- Низкая осведомлённость о службе содействия трудоустройству, многие предпочитают искать работу самостоятельно.

Рекомендации:

2.1. Провести обязательные информационные встречи в каждой группе (1 раз в семестр) с презентацией услуг: консультации по трудоустройству, составление резюме, психологическая поддержка, тренинги. Разместить контакты и график работы на видных местах (стенды, ЭОС, соцсети).

2.2. Ввести в учебный план для выпускных групп модуль «Карьерная навигация» (6-12 часов): составление портфолио, прохождение собеседований, взаимодействие с Центром карьеры.

2.3. Организовать «горячую линию» психолога и анонимное анкетирование для выявления стрессовых состояний (особенно у первокурсников и выпускников).

3. Адресное обновление материально-технической базы по специальностям

Проблема (по данным студентов):

- горные специальности (МД, ЗУ, ПР) – недовольство оборудованием у 62% (устаревшие теодолиты, отсутствие GPS-приёмников).
- металлургия – устаревшее оборудование в мастерских.
- поварское дело – устаревшее кухонное оборудование.
- педагоги также жалуются на техническое оснащение (удовлетворены лишь 20–25% полностью).

Рекомендации:

3.1. Составить трёхлетний план закупок с приоритетом для специальностей с наименьшей удовлетворённостью:

- 2026 г. - IT-лаборатории (компьютеры, ПО), геодезическое оборудование (электронные тахеометры).
- 2027 г. - кухонное оборудование для поваров
- 2028 г. - стенды по автоматизации и электротехнике

3.2. Заключить договоры безвозмездного пользования с предприятиями (АО «Уралэлектромедь», КЗТС) на передачу списанного, но рабочего оборудования (станки, контрольно-измерительные приборы) для учебных мастерских.

3.3. Обеспечить стабильный высокоскоростной интернет во всех филиалах и аудиториях (жалобы педагогов: 40% не удовлетворены доступом).

4. Работа с педагогическим составом: условия труда и мотивация

Проблема:

- только 32% педагогов полностью удовлетворены качеством образовательной деятельности.
- низкая удовлетворённость оснащением рабочих мест (30% полностью), техническим оборудованием (25%), интернетом (20%).
- 20% не удовлетворены учебно-методической литературой.

Рекомендации:

4.1. Провести аудит рабочих мест преподавателей – обеспечить каждого необходимым компьютером, доступом к принтерам, учебным материалам. Ввести заявки на обновление ПО и оргтехники.

4.2. Организовать регулярные методические семинары по использованию современных педагогических технологий (проектное обучение, перевёрнутый класс) – не реже 1 раза в месяц.

4.3. Пересмотреть систему стимулирования кураторов: добавить финансовую надбавку (по запросу 64% педагогов) и методическую поддержку (шаблоны планов, рекомендации по воспитательной работе).

4.4. Повысить долю очных курсов повышения квалификации (40% педагогов предпочитают именно очные формы) с привлечением практиков с предприятий.

5. Развитие партнёрства в рамках кластера «Профессионалитет»

Проблема (из опроса работодателей):

- только 50% готовы участвовать на условиях партнёрства, часть не знакома с проектом.
- работодатели хотят дуального обучения, совместных программ, стажировок педагогов.

Рекомендации:

5.1. Провести индивидуальные переговоры с предприятиями, не знакомыми с проектом (ООО «Рекламный Микс», АО «ОКБ «Новатор»), разъяснив выгоды: налоговые льготы, доступ к молодым кадрам, софинансирование обучения.

5.2. Создать базу педагогов для организации стажировок и мастер-классов специалистов предприятий – с графиком на год.

5.3. Разработать типовой договор о дуальном обучении с чёткими правами и обязанностями студента, колледжа и предприятия (включая оплату труда студента на производстве).

Заключение

Анкетирование 2026 года выявило двойной разрыв:

- студенты недовольны оторванностью от практики и устаревшим содержанием.
- работодатели подтверждают, что выпускники требуют доработки.
- педагоги указывают на плохую МТБ и недостаток условий.

Выполнение предложенных рекомендаций позволит поднять общую удовлетворённость качеством образования с текущих 35% «полностью удовлетворены» до 50–60% к концу 2027 года, а долю выпускников, готовых к работе без переподготовки, – с 0% до 20–30%.