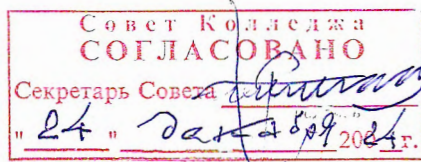


Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова»
(ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»)

Рассмотрено и одобрено
на Совете колледжа
протокол

№ 5 от 24.12.2024



УТВЕРЖДАЮ
Директор



/А.Н. Козлов/

приказ № 27 от 26 12.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ СО «УГК ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА»
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – ОП СПО), а также формы контроля и периодичность (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) среднего профессионального образования;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (в редакции распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2020 №Р-36);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом образовательной организации;

- иными локальными нормативными актами.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

1.4. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики ОП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.5. Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

1.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО включается в учебные циклы ОП и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.

1.8. Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогических советов отделений, в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся направленно на обеспечение выстраивания образовательного процесса для достижения запланированных ОП знаний, умений, навыков и освоенных компетенций. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины (модуля), всех видов практики.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся, проводимый преподавателем, мастером производственного обучения в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, представляет систематическую проверку учебных достижений.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогическим работником на любом из видов учебных занятий. Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль самостоятельной работы обучающихся, если такая предусмотрена ОП.

2.4. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды: входной, оперативный, рубежный.

2.5. Текущий контроль проводится преподавателем, мастером производственного обучения с целью:

- оценки качества освоения обучающимися учебной дисциплины (модуля), всех видов практики на каждом этапе изучения;
- мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения учебной дисциплины (модуля), всех видов практики,
- стимулирования учебной работы обучающихся на протяжении семестра;
- подготовки к промежуточной аттестации.

2.6. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающихся и их готовностью к восприятию и освоению нового учебного материала на основе анализа знаний, приобретенных на предыдущем этапе обучения, с целью выстраивания, если это необходимо, индивидуальных траекторий обучения.

2.7. Оперативный контроль успеваемости проводится с целью мониторинга степени освоения программ учебных дисциплин (модулей), всех видов практик, подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и при необходимости корректировки учебного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов аудиторных учебных занятий.

2.8. Рубежный контроль проводится по завершению изучения темы или раздела учебной дисциплины (модуля) с целью комплексной оценки уровня освоения изученного материала.

2.9. Виды, методы и формы текущего контроля выбираются исходя из специфики учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), практик из требований по формированию профессиональных и общих компетенций.

2.10. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на теоретических и практических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, расчетно-графических работ, письменных и практических заданий;
- защита лабораторных и практических работ;

- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по курсовым проектам (работам), по всем видам практик;
- защита проектов

2.11. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- диктанты предметные и технические;
- письменный, тестовый;
- самостоятельная работа;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- сочинения и рефераты и т.д.

2.12. Преподаватели/мастера производственного обучения разрабатывают дидактические материалы и контрольно-оценочные средства, используемые для проведения текущего контроля.

2.13. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в соответствующей колонке.

2.14. Форма проведения текущей аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.д.)

3. Общие требования к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и её корректировку.

3.2. Объём времени на промежуточную аттестацию и её периодичность регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком ОП СПО.

3.3. Целью промежуточной аттестации обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине (модулю);
- комплексный экзамен по учебной дисциплине (модулю);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- экзамен демонстрационный;
- зачет по учебной дисциплине (модулю);
- комплексный зачет по учебной дисциплине (модулю);
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине (модулю), всем видам практик;
- комплексный дифференцированный зачет по учебной дисциплине (модулю), всем видам практик;
- защита курсового проекта (работы)

3.5. Выбор учебных дисциплин (модулей) для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей. Комплексная форма промежуточной аттестации предусматривается на курсе, где количество предлагаемых форм промежуточного контроля, проводимых в учебном году, превышает нормативный уровень или не предоставляется возможным вместить планируемые формы контроля в количество дней, определенных для проведения промежуточной аттестации. При планировании комплексной формы промежуточной аттестации учитываются: сроки изучения учебных дисциплин (модулей), параллельное изучение учебных дисциплин (модулей) в семестре, одинакова форма отчетности по учебным дисциплинам (модулям), завершенность их изучения в одном семестре;

3.6. В случае если освоение учебной дисциплины (модуля) не заканчивается в конце очередного курса обучения, промежуточная аттестация может не проводиться. Оценивание и перевод на следующий курс осуществляется по итогам текущего контроля как средняя арифметическая оценка.

3.7. При наличии нескольких разделов междисциплинарного курса, по которым предусмотрены оценки, итоговая оценка междисциплинарного курса определяется как средняя арифметическая величина (округление оценки до целого числа осуществляется в соответствии с правилами математики). Если по одному из разделов междисциплинарного курса имеется неудовлетворительная оценка, то за весь междисциплинарный курс выставляется оценка «неудовлетворительно».

3.8. Результаты промежуточной аттестации определяются оценками следующим образом:

- зачет и комплексный зачет: «не зачтено», «зачтено»;
- дифференцированный зачет и экзамен: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Оценка «5» (отлично) выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «4» (хорошо) выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, но нарушает последовательность изложения и/или допускает незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практической части задания.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практикоориентированные задания.

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся продемонстрировал усвоение основного содержания программного материала, умение применять полученные знания при решении практикоориентированных заданий.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся не раскрыл содержание программного материала, не смог ответить на вспомогательные вопросы преподавателя.

Результат зачета/ дифференцированного зачета, экзамена выставляется в учебный журнал, оценочную ведомость и в зачетную книжку студента («не зачтено» и «неудовлетворительно» в зачетную книжку не проставляется).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практике при отсутствии уважительных причин у обучающегося признаются академической задолженностью.

По накопительной системе оценивания выставляется средняя арифметическая оценка.

Студенты, проявившие особые успехи в изучении предмета, вынесенного на зачёт и/или дифференцированный зачёт, выполнившие все самостоятельные, контрольные, лабораторные, практические на «4» и «5» могут быть освобождены преподавателем от сдачи данного вида промежуточной аттестации. Таким обучающимся выставляется итоговая оценка на основе результатов в соответствии с накопительной системой оценивания.

3.9. Результаты промежуточной аттестации учитываются при рассмотрении в установленном порядке обучающимся стипендии, перевода их с курса на курс, отчисления из колледжа, а также других вопросов, при решении которых принимается во внимание успеваемость обучающихся.

3.10. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или комплексного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины (модуля), всех видов практик в объеме, как правило, 2 (двух) академических часов, и выставляется на последней неделе аудиторных занятий в семестре.

3.11. Промежуточная аттестация, проводимая в образовательной организации в форме экзамена (комплексного или демонстрационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, и осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию, согласно расписанию экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.12. К началу проведения экзамена по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) должны быть подготовлены учебные материалы в соответствии с КИМ и КОС.

3.13. Промежуточная аттестация, проводимая в образовательной организации в форме квалификационного экзамена, осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию или всех видов практик.

3.14. Допускается, что за каждый реализуемый семестр процедура промежуточной аттестации может не предусматриваться для всех без исключения учебных дисциплин (модулей), всех видов практик, установленных в учебном плане ОП.

3.15. Форма проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям), всех видов практик доводится до сведения обучающихся на первом занятии.

3.16. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком. Перечень учебных дисциплин (модулей), всех видов практик выносимых на промежуточную аттестацию по итогам семестра, определяется учебным планом ОП.

3.17. Расписание промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям утверждается приказом директора.

3.18. При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена или квалификационного экзамена образовательной организацией должен быть определен день для обучающихся, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.19. Организацию промежуточной аттестации обучающихся осуществляют отделения образовательной организации. Специалисты готовят необходимую документацию и несут ответственность за правильность ее оформления. В функции отделений входит:

- оформление зачетно-экзаменационных ведомостей (листов);
- составление графиков ликвидации академической задолженности;
- проверка правильности заполнения зачетных книжек;
- составление сводных ведомостей и отчетов по итогам промежуточной аттестации;
- заполнение учебных карточек обучающихся по заочной форме обучения и др.

3.20. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам (модулям), всем видам практик проводится педагогическим работником, который вел учебные занятия, либо

педагогическим работником, замещающим на время отсутствия основного педагогического работника. Для проведения квалификационного экзамена либо промежуточной аттестации по профессиональному модулю в виде демонстрационного экзамена распоряжением руководителя образовательной организации формируются соответствующие комиссии.

3.21. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) и инвалидов промежуточная аттестация по учебным дисциплинам (модулям), всем видам практик проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала семестра подает письменное заявление руководителю образовательной организации о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

3.22. Общие требования к проведению промежуточной аттестации во всех формах за исключением квалификационного экзамена и промежуточной аттестации по профессиональным модулям в виде демонстрационного экзамена:

- промежуточная аттестация осуществляется в специально подготовленной аудитории;

- на подготовку ответа обучающемуся отводится один академический час;

- во время проведения промежуточной аттестации в устной форме в аудитории должно находиться одновременно не более шести обучающихся; при тестировании на компьютере – по одному обучающемуся за персональным компьютером; в письменной форме – одновременно со всем составом группы в аудитории, позволяющей провести экзамен без нарушения установленной процедуры;

- письменные ответы выполняются обучающимися на специально подготовленных листах бумаги со штампом структурного подразделения образовательной организации;

- в случае проведения зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета с использованием накопительной системы в рабочей программе учебной дисциплины (модуля), всех видов практик указываются контрольные точки, выполнение которых является обязательным условием для прохождения промежуточной аттестации;

- результаты зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета, экзамена, комплексного экзамена, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения, а в письменной форме – не позднее следующего рабочего дня после проведения; результаты компьютерного тестирования объявляются в день проведения;

- обучающиеся обязаны соблюдать установленный регламент проведения промежуточной аттестации: не использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, видеоматериалы, письменные заметки или иные средства хранения и передачи информации; не передавать какие-либо материалы другим обучающимся; не перемещаться по аудитории без разрешения экзаменатора и др. В случае нарушения обучающийся удаляется из аудитории; преподаватель проставляет ему в зачетно-экзаменационной ведомости (листе) оценку «неудовлетворительно» / «не зачтено».

3.23. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена установлены в разделе 4 настоящего Положения.

3.24. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с использованием механизма демонстрационного экзамена установлены в положении «О проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации».

3.25. При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию в зачетно-экзаменационной ведомости (листе) проставляется «неявка». В случае

неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать о невозможности его присутствия. Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей промежуточной аттестации. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.26. После завершения промежуточной аттестации обучающиеся сдают зачетные книжки. При ликвидации академической задолженности зачетные книжки выдаются обучающимся в день пересдачи.

3.27. По результатам промежуточной аттестации обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность, им устанавливается срок ликвидации академической задолженности. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, продлеваются сроки промежуточной аттестации.

3.28. Обучающиеся успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся приказами на следующий курс обучения.

3.29. Обучающиеся имеющие академическую задолженность, переводятся приказами на следующий курс условно.

3.30. Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности.

3.31. Допуск обучающихся заочной формы обучения осуществляется на основании справки-вызова, которая выдается не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения организуется дифференцированно в период теоретического обучения в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена

4.1. Квалификационный экзамен является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю ОПОП, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего.

4.2. Квалификационный экзамен проводится образовательной организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.3. Для проведения квалификационного экзамена создаются соответствующие квалификационные комиссии численностью не менее трех и не более пяти человек в следующем составе:

- председатель квалификационной комиссии – представитель работодателя (ведущий специалист соответствующего профиля или руководитель профильной организации), не состоящий в трудовых отношениях с образовательной организацией;

- заместитель председателя квалификационной комиссии – руководитель учебного структурного подразделения образовательной организации;

– члены квалификационной комиссии – педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам профессионального цикла и/или руководство практикой, представители работодателей;

– секретарь квалификационной комиссии назначается из числа членов комиссии.

4.4. Квалификационные комиссии ежегодно утверждаются приказом руководителя образовательной организации и действуют в течение календарного года.

4.5. Заседания квалификационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от утвержденного состава. Заседание квалификационной комиссии проводится председателем комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя квалификационной комиссии.

4.6. Решение квалификационной комиссии принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (или его заместитель при отсутствии на заседании председателя) обладает правом решающего голоса.

4.7. Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля ОПОП.

4.8. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов квалификационный экзамен проводится с учетом их индивидуальных особенностей. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля ОПОП подает письменное заявление руководителю образовательной организации о необходимости создания для него специальных условий при проведении квалификационного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

4.9. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие профессиональный модуль ОПОП.

4.10. Содержание оценочных материалов должно соответствовать требованиям к планируемым результатам обучения по профессиональному модулю ОПОП, отраженных в рабочей программе профессионального модуля ОПОП.

4.11. Комплекты оценочных материалов разрабатываются педагогическими работниками образовательной организации, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются на заседаниях кафедр и цикловых комиссий, отвечающих за выполнение требований ФГОС. Комплекты оценочных материалов являются частью рабочей программы профессионального модуля ОПОП.

4.12. Квалификационный экзамен включает в себя вопросы и (или) тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля ОПОП (теоретическая часть), и квалификационную работу (практическое задание).

4.13. Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится по экзаменационным билетам, вопросы и (или) тестовые задания, к которым формируются из перечня вопросов и заданий, содержащихся в комплекте оценочных материалов рабочей программы профессионального модуля ОПОП. Разработка типовых экзаменационных билетов сопровождается установлением времени, отводимого обучающимся на подготовку ответа, и критериев для оценивания ответа.

4.14. Содержание квалификационных работ (практических заданий) должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка квалификационных работ (практических заданий) должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задание); источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых квалификационных работ (практических заданий) сопровождается установлением критериев для их оценивания.

4.15. На выполнение квалификационной работы (практического задания) предусматривается, как правило, не более половины академического часа на каждого

обучающегося. В отдельных случаях на выполнение работы может быть отведено больше времени.

4.16. Перед выполнением квалификационных работ (практических заданий) обучающийся обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по безопасным приемам труда. В случаях, когда для выполнения квалификационных работ (практических заданий) выдаются полуфабрикаты или детали, они должны пройти предварительную проверку.

4.17. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» свидетельствуют об успешном прохождении квалификационного экзамена.

4.18. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается ее председателем (заместителем председателя при отсутствии на заседании председателя) и секретарем квалификационной комиссии. Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению в образовательной организации. Срок и место хранения определяются в соответствии со сводной номенклатурой образовательной организации.

4.19. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.20. Повторная сдача обучающимся квалификационного экзамена на более высокую оценку и (или) разряд не предусмотрена.

4.21. Обучающимся, не выполнившим квалификационной работы (практического задания) по независящим от них причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования и т.п.), квалификационная работа (практическое задание) назначается повторно.

4.22. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по теоретической части квалификационного экзамена и (или) квалификационной работе (практическому заданию), устанавливается повторный срок сдачи соответствующей части квалификационного экзамена, но не более двух раз.

5. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

5.1. Неудовлетворительные результаты по всем формам промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считаются академической задолженностью. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющим академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления приказом руководителя образовательной организации им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

5.2 Если обучающийся, имеющий продление промежуточной аттестации по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки ее продления, то он признается имеющим академическую задолженность.

5.3 Ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации проводится в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с приказом директора.

5.4 Ликвидация академической задолженности в период нахождения в академическом отпуске не допускается.

5.5 Пересдача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз. Первая пересдача принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, вторая пересдача принимается комиссией.

5.6. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, самостоятельно выбирает дату пересдачи в соответствии с графиком консультаций преподавателей.

5.7 Вторая пересдача принимается комиссией в сроки, утвержденные приказом директора. Для второй пересдачи любой из форм промежуточной аттестации (за исключением академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена или в виде демонстрационного экзамена) создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа. Обучающимся, не явившимся на комиссионную пересдачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке. Результаты комиссионной пересдачи оформляются протоколом, который подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

5.8 Обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки на оценку «отлично», «хорошо», «зачтено», государственная академическая стипендия на текущий семестр не назначается.

5.9 Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

6 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями устанавливаются ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова» самостоятельно с учетом ограничений их здоровья и доводится до сведения обучающихся в сроки, определенные выше.

6.2. Промежуточная аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене, обеспечивается присутствие в аудитории ассистента при необходимости.

Для лиц с нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушением слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата в печатной форме в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене/зачете.

При необходимости промежуточная аттестация может проходить в несколько этапов.

7. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. ГАПОУ СО «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова» вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения (далее ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).

7.2 Колледж обеспечивает для обучающихся независимо от их места нахождения, в котором они осваивают ОПОП, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде на платформе цифрового образования digedu.ru, к которой предоставляется доступ через информационно-коммуникационную сеть Интернет, путем идентификации личности обучающегося (путем ввода логина и пароля в данную систему). Обучающийся не имеет права передавать логин и пароль третьим лицам либо использовать логин и пароль третьих лиц.

7.3 Текущая работа обучающихся с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в формах практических работ, устных ответов по системе ВКС (видео-конференц-связь), домашних работ, тестирований, выполнение проектов и иных видов деятельности, определяемых преподавателем.

7.4 Внесение изменения в форму промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости осуществляется по отдельному приказу директора колледжа.

7.5 Информация о проведении текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий доводится до сведения обучающихся в соответствии с разделами 3 и 5 настоящего Положения, за исключением случаев применения ЭО и ДОТ при возникновении чрезвычайных ситуаций/особых обстоятельств.

8. Апелляция

8.1 В случае несогласия с результатом промежуточной аттестации обучающийся имеет право на апелляцию. Заявление на апелляцию подается обучающимся на имя заведующего отделением в течение трех рабочих дней с момента объявления результатов промежуточной аттестации.

8.2 Неудовлетворенность обучающегося полученной оценкой не может быть основанием для апелляции.

8.3 Апелляция рассматривается в течение трех рабочих дней, созданной для этого распоряжением заместителем директора по учебно-производственной работе, апелляционной комиссией, в состав которой входят не менее трех преподавателей, один из которых назначается председателем комиссии. Преподаватель, осуществлявший промежуточную аттестацию, в апелляционной комиссии не включается.

8.4 Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента и педагога/мастера производственного обучения осуществлявшего промежуточную аттестацию.

8.5 На заседании также может присутствовать один из представителей Совета обучающихся (по предварительному согласованию с председателем апелляционной комиссии).

8.6 Время и место проведения заседания апелляционной комиссии доводится до обучающегося не менее чем за день до заседания комиссии.

8.7 Неявка лиц, указанных в п. 8.4 настоящего положения, на заседание апелляционной комиссии не является основанием для отмены ее заседания по рассмотрению апелляции.

8.8 Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, указанные в заявлении.

8.9 При рассмотрении заявления обучающегося могут быть использованы материалы аудио- и видеозаписи проведения промежуточной аттестации (при наличии).

8.10 На время обсуждения и вынесения итогового решения лица, не являющиеся членами апелляционной комиссии, покидают ее заседание.

8.11 Апелляционная комиссия удовлетворяет либо отклоняет апелляцию, то есть устанавливает наличие или отсутствие нарушения.

8.12 В случае удовлетворения апелляции:

- результат проведения промежуточной аттестации, по которой подано заявление, аннулируется;

Обучающемуся предоставляется возможность заново пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные ОПОП, но не позднее одного месяца с даты заседания апелляционной комиссии.

8.13 Повторное проведение промежуточной аттестации осуществляется в присутствии председателя апелляционной комиссии или одного из его членов, назначенного председателем комиссии.

8.14 Если промежуточная аттестация, к результатам которой студент апеллировал, проводилась письменно, и характер заданий и ответов в письменной работе позволяет по результатам апелляции выставить новую оценку, не проводя повторное заседание, то повторная промежуточная аттестация для обучающегося не проводится, а новая оценка выставляется в протоколе заседания апелляционной комиссии.

8.15 Решение о возможности выставить оценку не проводя повторно промежуточную аттестацию принимается апелляционной комиссией.

8.16 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

8.17 Протокол заседания апелляционной комиссии подшивается к зачетно-экзаменационной ведомости и хранится вместе с ним.

8.18 Копия протокола вручается обучающемуся лично либо по почте.