

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 42539AE61031B2A2B548158C71383139B1

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» - АИ

Действителен с 07.06.2025 по 07.06.2026

РОСНОУ

Автономная некоммерческая организация
высшего образования

«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

Домодедовский филиал

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Домодедовского филиала

Гуляев В.Н.



«09» апреля 2025 года

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

по направлению подготовки 40.03.01

«Юриспруденция»

профиль (направленность)-

Гражданско-правовой

Утвержден на заседании кафедры

Юридических дисциплин №10 от 09.04.2025 г.

Домодедово 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Система управления и содержание деятельности выпускающей кафедры.....	3
2. Анализ и оценка контингента студентов, принятых на обучение в текущем году	5
3. Содержание подготовки выпускников	6
3.1 Учебные планы	6
3.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
4. Организация образовательного процесса.....	13
5. Система обеспечения качества подготовки студентов	15
6. Трудоустройство выпускников	27
7. Обеспечение образовательного процесса научно-педагогическими кадрами.	29
8. Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение	29
9. Научно-исследовательская и научно-методическая деятельность кафедры	34
10. Международное сотрудничество	36
11. Учебно-материальная база образовательного процесса по ОП	36
12. Состояние воспитательной работы	37

1. Система управления и содержание деятельности выпускающей кафедры

В своей деятельности филиал и выпускающая кафедра юридических дисциплин руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп.).
- 3) Постановление Правительства РФ от 22.01.2013 N 23 (с изм. и доп.) "О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов"
- 4) Приказ Минобрнауки РФ от 01.12.2016 N 1511 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)" (с изм. и доп.);
- 5) Приказ Минобрнауки РФ от 13.08.2020 N 1011 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция)"
- 6) Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
- 7) Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» (АНО ВО «Российский новый университет»).

Выпускающая кафедра юридических дисциплин является структурным подразделением филиала.

Управление факультетом строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия преподавателей, сотрудников, студентов в работе Ученого совета университета и Совета факультета.

Реализация образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Гражданско-правовой профиль) обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, учёную степень и учёное звание, а также опыт деятельности в сфере юриспруденции, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Информационное обеспечение управления учебной работой осуществляется с помощью корпоративно-информационной системы «КИС РосНОУ 1С».

Корпоративная информационная система предназначена для организации процесса обучения высшего учебного заведения с разветвленной организационной структурой. Одной из задач системы является более эффективное взаимодействие структурных подразделений университета и филиала.

Все рабочие места на кафедре, в отделах и службах оснащены компьютерами с соответствующим программным обеспечением.

Выпускающая кафедра функционирует на основании следующих нормативных документов:

1. Положения о кафедре.
2. Должностных инструкций преподавателей кафедры.
3. Планов работы и протоколов заседаний кафедры.
4. Индивидуальных планов работы преподавателей.

Нормативная база кафедры соответствует законодательству РФ в области образования и Уставу АНО ВО «Российский новый университет».

Обеспечивается систематическая познавательная деятельность студентов, в том числе во время самостоятельной работы, обновляются профессиональные знания сотрудников кафедры.

2. Анализ и оценка контингента студентов, принятых на обучение в текущем году

Нормативный срок освоения программы бакалавриата составляет 4 (четыре) года.

Реализуемые формы обучения: очно-заочная – 4 года 6 месяцев, заочная – 4 года 6 месяцев.

Общая трудоёмкость программы бакалавриата, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, сессии, практики, время, отводимое на контроль качества освоения студентами ОП, включая государственную итоговую аттестацию (ГИА), а также каникулы, составляет 240 зачётных единиц.

Набор студентов в 2024 учебном году составил 18 человек на очно-заочную форму обучения (гражданско-правовой профиль); 5 – на заочную форму обучения (гражданско-правовой профиль); Всего - 23 человека (Приложение 1), что на 6 человек меньше, чем в 23 году. При этом абитуриенты отдали предпочтение очно-заочной форме обучения по сравнению с заочной.

В 2024 году выпуск составил 20 человек (гражданско-правовой профиль) (Приложение 5). Доля обучавшихся, успешно завершивших обучение по образовательной программе, от общей численности поступивших на обучение, составила 73 %.

3. Содержание подготовки выпускников

3.1 Учебные планы

Учебные планы составлены на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС 3+ и ФГОС 3++) с учётом государственных требований к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль) готовится к выполнению видов профессиональной деятельности и решению необходимых профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью бакалаврских программы – правоприменительная.

Дисциплины по выбору включены в каждый цикл учебного плана и имеют альтернативу. В учебных планах предусмотрены факультативные дисциплины. Каждая учебная дисциплина предусматривает аттестацию в виде зачёта или экзамена. Количество зачётов и экзаменов за год не превышает 10 и 14 соответственно, что соответствует требованиям ФГОС. Число курсовых работ, за весь период обучения, составляет 3 работы (ФГОС 3++), 4 работы (ФГОС 3+). Показатели средней недельной нагрузки, объем теоретической нагрузки, фонд времени на практики, каникулы, экзаменационные сессии, ГЭК соответствуют ФГОС. Показатели общих объёмов нагрузки по блокам соответствуют ФГОС.

Государственная итоговая аттестация выпускников 2024 г. предусматривала государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Содержание разработанных в вузе программ государственных экзаменов соответствуют требованиям ФГОС.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов не превышает 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы по освоению образовательной программы и факультативных дисциплин.

Учебная (ознакомительная) практика (ФГОС 3++), Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ФГОС 3+), производственная (правоприменительная) практика (ФГОС 3++), практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ФГОС 3+) и преддипломная практика направлены на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых в последующей профессиональной деятельности юриста.

Практика студентов может проводиться на базе судов общей юрисдикции, нотариальной конторы, государственных органов, органов местного самоуправления, юридических служб предприятий, адвокатских образований и в иных местах, где работнику для выполнения трудовой функции требуется высшее юридическое образование. Студентам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают, либо – с которой филиал имеет договорные формы сотрудничества.

Цель итогового государственного экзамена – проверка теоретической и практической подготовленности выпускника бакалавриата к осуществлению профессиональной юридической деятельности и возможному продолжению обучения в магистратуре. Экзамен проводится государственной экзаменационной комиссией в сроки, предусмотренные учебным планом бакалавриата, в устной форме по экзаменационным билетам.

В процессе итогового государственного экзамена оценивается степень владения выпускником бакалавриата определёнными для бакалавра юриспруденции универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Рабочие учебные программы дисциплин, программы практик

Утверждённые рабочие учебные планы являются основой для планирования учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, составления расписаний учебных занятий, зачетно-экзаменационных сессий и, как правило, не изменяется в течение нормативного срока освоения основной образовательной программы (Приложение 7).

1. Наименование и цель освоения дисциплины.
2. Место дисциплины (модуля в структуре ОП).
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП.
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).
10. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Одним из видов занятий, предусмотренных учебными планами для всех форм обучения, является *практика* (Приложение 8).

Организация и проведение практики осуществляется в соответствии с требованиями, содержащимися в Федеральных государственных образовательных стандартах ВО, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет».

Практики проводятся в сторонних организациях (органах государственной власти и местного самоуправления, суде, в адвокатуре и нотариате, в юридических подразделениях (отделах, департаментах, управлениях и т.п.) организаций и учреждений разных форм собственности). Цель, задачи и программа соответствующей практики определяются с учётом пожеланий студентов и конкретных направлений профессиональной деятельности, по которым они проходят подготовку.

На каждый вид практики разработаны соответствующие программы. Общее время практики студентов выдержано по продолжительности согласно ФГОС и распределено с учётом логической последовательности по всему сроку обучения.

Учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют преподаватели кафедры, назначаемые приказом директора филиала.

Процедура направления на практику включает ознакомление студентов с программой практики, проведение собеседования с преподавателем - руководителем практики, выдачу индивидуального задания.

По окончании практики студент должен представить в филиал отчёт о прохождении практики, дневник, выполненное индивидуальное задание, на основании которых руководитель практики проводит дифференцированных зачёт. Руководителями учебной и производственной практики от университета утверждаются ведущие преподаватели факультета.

Для обеспечения для проведения практик оформлены необходимые договорные отношения с организациями.

Студенты по согласованию с преподавателем – руководителем практики и руководством филиала могут избрать иное место прохождения практики, не указанное в программе практики.

На кафедре систематически проводится обобщение и анализ результатов прохождения практики.

Анализ отзывов руководителей практики от организаций показал, что все студенты заслуживают положительные оценки, замечаний и нареканий не

имеется. Во время практики студенты правильно применяли полученные в АНО ВО «Российский новый университет» теоретические знания и зарекомендовали себя инициативными, добросовестными работниками. Нарушений трудовой дисциплины не допускали. Программа практик выполнена полностью и качественно. Отрицательных отзывов нет.

3.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям реализуемой бакалаврской программы (текущая и промежуточная аттестации) созданы необходимые фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и иные методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, навыки и соответствующий уровень приобретённых компетенций, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному профилю подготовки, целями и задачами бакалаврской программы и её учебным планом и обеспечивающим оценку качества универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником бакалавриата.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учтены все виды связей между включёнными в их состав знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у студентов компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников бакалавриата к профессиональной юридической деятельности, предусмотрена оценка способности студентов к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям реализуемой ОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации, контроля остаточных знаний студентов.

Одним из ключевых элементов изучения учебной дисциплины является выполнение *курсовой работы*, т.е. самостоятельного исследования избранной темы, которая является актуальной и соответствует состоянию и перспективам развития юридической науки и практики. Тема курсовой работы основана на изучении необходимого нормативного материала, учебной и научной литературы, материалов судебной (юридической) практики.

Каждый студент выбирает тему курсовой работы на кафедре по своему желанию и согласует её с преподавателем-руководителем. При возникновении затруднений с выбором темы, подбором литературы, составлением плана работы студент обращается к преподавателю, ведущему занятия по данной учебной дисциплине на курсе или к заведующему кафедрой.

Тематика курсовых работ, рекомендуемых студентам, разрабатывается, обсуждается и утверждается ежегодно выпускающей кафедрой. Студент может предложить свою тему курсовой работы, представив обоснование целесообразности ее разработки (Приложение 9).

На кафедре имеются Методические рекомендации по написанию курсовых работ.

Анализ рецензий на курсовые работы, позволяют сделать достоверный вывод о качестве работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация включает в себя государственный экзамен по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, а также защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объёме. Итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой государственной

аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждённым Министерством науки и высшего образования РФ.

В период подготовки к итоговой аттестации кафедрой проводится необходимый объем работы, обеспечивающий высокую организованность и качество проведения экзаменов:

1. составляется план мероприятий по подготовке к государственной аттестации;
2. разрабатываются, обсуждаются на кафедрах и утверждаются председателем ГЭК экзаменационные билеты;
3. планируются и проводятся обзорные лекции, групповые консультации;
4. готовятся необходимая учебно-методическая документация и проекты приказов о допуске студентов к итоговой аттестации, а также – учебные карточки, справки о выполнении студентами учебного плана;
5. проводятся организационно-методические собрания со студентами.

Структура государственных экзаменационных испытаний полностью соответствует требованиям государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция. В соответствии с отчётами ГЭК на кафедре проводится работа по устранению недостатков в подготовке выпускников.

Выпускнику Домодедовского филиала АНО ВО «Российский новый университет», прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию и подтвердившему соответствие уровню образования и квалификации «бакалавр» по направлению подготовки «Юриспруденция», выдаётся диплом государственного образца. Основанием выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии. Заполнение и выдача дипломов о высшем профессиональном образовании, справок о периоде обучения, ведение журнала учёта указанных документов строго

соответствуют требованиям о заполнении и хранении соответствующих бланков документов.

4. Организация образовательного процесса.

Организация учебного процесса осуществляется в полном соответствии с рабочим учебным планом. Ежегодно на основе рабочих учебных планов составляются графики-календари учебного процесса, отражающие структуру и последовательность прохождения учебных дисциплин, распределение учебной нагрузки и закрепление преподавателей за дисциплинами. На основе этого в филиале составляются расписания занятий на учебные семестры и индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год.

Расписания учебных занятий и индивидуальные планы работы преподавателей утверждаются директором филиала.

В филиале организован контроль учебных занятий со стороны руководства филиала и кафедры. Руководство филиала и кафедры осуществляет контрольные посещения по отдельному графику. Результаты анализируются и доводятся до всего профессорско-преподавательского состава и сотрудников вуза.

В филиале организована система контроля за посещаемостью студентами учебных занятий, ведение журналов учёта посещаемости студентами учебных групп.

Применяются классические формы организации учебного процесса: лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия, курсовые работы, выполнение творческих заданий под руководством преподавателей, самостоятельная работа студентов, учебная и производственная практики, научно-исследовательская работа, текущая, промежуточная и итоговая аттестации.

Выпускающая кафедра уделяет большое внимание внедрению новых методов и технологий обучения.

В процессе обучения используются следующие методы:

1) методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности;

2) методы стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности;

3) методы контроля и самоконтроля учебно-познавательной деятельности.

Первая группа включает следующие методы:

- перцептивные (передача и восприятие учебной информации);
- словесные (лекция, семинар, беседа и др.);
- наглядные (демонстрация, иллюстрация, презентация);
- практические (опыт, упражнение, выполнение заданий);
- логические, т. е. организация и осуществление логических операций (индуктивные, дедуктивные, аналогии и т. д.);
- гностические (исследовательские, проблемно-поисковые, репродуктивные);
- самоуправление учебными действиями (самостоятельная работа с книгой, нормативно-правовыми актами, судебной практикой и проч.).

Ко второй группе относятся:

- методы формирования интереса к обучению (деловая игра, учебная дискуссия, создание проблемных ситуаций и др.);
- методы формирования чувства долга и ответственности (одобрение, поощрение, порицание и т. п.).

К третьей группе отнесены различные методы:

- устной, письменной и компьютерной проверки знаний, умений и навыков;
- самоконтроля собственной учебно-познавательной деятельности.

Выпускникам, завершившим обучение по аккредитованным образовательным программам и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются дипломы о высшем образовании - диплом бакалавра. Основанием для этого является приказ ректора, изданный по итогам работы

государственной экзаменационной комиссии. Выпускники вуза, имеющие по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому не менее 75% оценок «отлично», а остальные оценки – «хорошо» выдаётся диплом с отличием (Приложение 11).

5. Система обеспечения качества подготовки студентов

Качество знаний студентов по профессиональной программе оценивалось по готовности выпускников к выполнению требований ФГОС на основе анализа:

- уровня требований и результатов проведения текущих и промежуточных аттестаций студентов;
- контроля остаточных знаний студентов (тестирование);
- результатов итоговой аттестации выпускников.

Текущие и промежуточные аттестации студентов осуществляются 2 раза в год на контрольных неделях и зачетно - экзаменационных сессиях, (Приложение 10).

ФОС создаётся в целях установления соответствия учебных достижений, обучающихся требованиям ОП на различных этапах обучения и включает в себя:

- комплект оценочных средств текущего контроля успеваемости;
- комплект оценочных средств государственной итоговой аттестации обучающихся.

Комплект оценочных средств текущего контроля успеваемости предназначен для оценивания хода освоения учебных дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения курсовых работ.

Комплект оценочных средств ГИА обучающихся предназначен для оценивания уровня общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускников университета, сформированных в результате освоения соответствующей ОП (ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Другой формой контроля за успеваемостью студента являются контрольные работы по темам изучаемого курса, лабораторные работы, практикумы, тестирования, защита рефератов.

Итоги экзаменационной сессии обсуждаются на заседаниях кафедры, заседаниях Совета филиала.

Основными требованиями, предъявляемыми к лекции, являются:

- научность и информативность (современный научный уровень) предлагаемого в лекции материала;
- чёткая структура раскрытия темы, последовательность изложения вопросов;
- доказательность и аргументированность, достигаемые логикой и теоретическим обоснованием положений лекции, а также достаточным количеством ярких и убедительных примеров;
- наличие нравственного, ценностного подхода при объективном освещении различных подходов, особенно по дискуссионным проблемам;
- активизация мышления слушателей путём постановки вопросов для размышления, формулирования по ходу лекции вопросов, обращённых к повторению фрагментов уже, изученных тем;
- методическая обработка материала: выведение главных положений, подчёркивание основной мысли, формулирование выводов;
- ясный и доступный язык изложения, разъяснение вновь вводимых терминов и названий;
- учёт характера и состава аудитории.

Типы лекций:

1. Проблемная лекция освещает главные, узловые вопросы темы.
2. Установочная лекция своей задачей ставит организационную работу слушателей по изучению предмета.
3. Обзорная лекция читается на заключительном этапе изучения дисциплины.

Системный подход к проведению курса лекций предполагает:

1. взаимосвязь изучаемого материала с ранее изученным, постепенное повышение сложности рассматриваемых вопросов;
2. взаимосвязь частей изучаемого материала;
3. обобщение изученного материала;
4. стройность изложения материала по содержанию и внешней форме его подачи, рубрикация курса, темы, вопроса.

Тематика и содержание лекции определяются рабочей учебной программой, составленной в соответствии с ФГОС.

Основные формы проведения семинарских занятий:

1) классическая, структура которого составляют небольшие выступления по предложенным вопросам с последующими дополнениями со стороны остальных участников семинара;

2) семинар-беседа, проводимый в форме общего обсуждения той или иной проблемы;

3) дебаты, когда учебная группа делится на две части, каждая из которых получает задачу, альтернативную и противостоящую другой, и должна ее отстаивать;

4) семинар-"круглый стол", строится по принципу «глаза в глаза»: в процессе общения участники располагаются лицом к друг другу, что создаёт возможность личного включения каждого студента в обсуждение, включает невербальные средства общения;

5) семинар-коллоквиум – является контролирующим, проводится с целью проверки усвоения данной информации: вопросы и ответы. Вопросы можно давать в письменном виде.

6) семинар-дискуссия - является информационно-исследовательским, проводится с целью закрепления новой информации, развития мышления студентов, овладения умением применять на практике знания, приобщения к исследовательской работе. Преподаватель ставит проблемные вопросы, студенты вступают в дискуссию.

7) семинар–конференция - является исследованием информации, отчасти контролирующим, проводится с целью углубления знаний, их укрепления, умения логически мыслить, излагать свои мысли и взгляды, защищать их, 2-3 студента выступают с докладами, остальные участвуют в обсуждении.

8) семинар-экскурсия – является информационным. Проводится с целью углубления знаний с помощью наглядного показа. Учащиеся знакомятся с определёнными объектами, делается анализ увиденного преподавателем с активным участием студентов.

Другие формы семинаров: семинары по обсуждению контрольных работ; семинар – деловая игра; семинар «мозговой штурм»; семинар по решению задач на самостоятельное мышление; комментированное чтение и анализ документов (литературы); семинар по материалам исследования, проведённого студентами под руководством преподавателя; смешанная форма, с элементами различных форм проведения. Например, один (наиболее важный и сложный) вопрос обсуждается в виде реферата, а другие – методом ответа на поставленные вопросы. Выбор вида и формы проведения семинарского занятия определяется спецификой учебной дисциплины, содержанием темы, профилем и уровнем подготовки студентов, характером рекомендованной литературы; призван способствовать достижению наибольшей активности студентов, обеспечению наиболее полного раскрытия содержания обсуждаемой темы.

При проведении семинарских занятий используются интерактивные формы: ролевые игры, круглые столы; широко применяется мультимедийное оборудование.

Функции семинарских занятий: познавательная; воспитательная; контроля и учёта.

Целевое назначение семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности студентов; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на

лекции в обобщённой форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на семинарах преподавателем занятия сообщаются дополнительные знания.

Общая продолжительность теоретического обучения студентов включает как аудиторные занятия, так и самостоятельную работу студентов.

Самостоятельная работа - это деятельность студентов по усвоению знаний и умений, протекающая без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляемая им.

Самостоятельная работа как форма организации учебного процесса формирует познавательную, исполнительскую и творческую активность и самостоятельность студентов при обучении, активизирует готовность к самообразованию и создаёт базу непрерывного образования, возможность постоянно повышать свою квалификацию.

Разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основных компонента университетского образования:

- познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;
- развивающий, т.е. выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;
- воспитательный — формирование профессионального правового сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.

Бюджет времени на самостоятельную работу, отведённый на основании ФГОС, разнообразные формы самостоятельной работы позволяют студентам овладеть знаниями, умениями и навыками в соответствии с предъявленными квалификационными требованиями.

Для внеаудиторного изучения предлагаются вопросы по темам, основной материал которых рассмотрен на аудиторных занятиях, индивидуальные задания призваны расширить кругозор студентов, углубить их знания, развить умения исследовательской деятельности, проявить элементы творчества. Для обеспечения эффективности самостоятельной работы студентов преподавателями кафедр разработана тематика и перечень заданий для углублённого изучения дисциплин, которые доведены до каждого студента. Проводится консультирование и обучение студентов на примере допущенных ими типичных ошибок.

Контроль за ходом самостоятельной работы студентов осуществляется в виде опросов, индивидуальной защиты творческих заданий, рефератов, компьютерного тестирования и других форм.

Руководящий состав филиала и кафедры участвует в контроле качества учебных занятий, проводимых ППС. Контроль проводится в форме взаимных посещений преподавателей в целях обмена опытом преподавания учебной дисциплины и методики проведения учебных занятий. Такие посещения осуществляются по графику. Результаты посещения обсуждаются на заседании кафедры, заносятся в протокол. В дальнейшем заведующий кафедрой осуществляет контроль за ходом выполнения предложений и рекомендаций.

Также в филиале практикуется участие обучающихся, профессорско-преподавательского состава и работодателей в процедуре оценки качества образования.

Представители обучающихся входят в состав Совета филиала.

Обучающиеся участвуют в ежегодно проводимых в университете социологических исследованиях с целью выявления уровня удовлетворённости ими образовательным процессом.

В процессе анкетирования студентов филиала в 2024 г. оценивались следующие показатели: уровень организации учебного процесса (основные критерии – рационально составленное расписание занятий, строгое

соблюдение утвержденного расписания); квалификация профессорско-преподавательского состава (основные критерии - доступность подачи материала, умение заинтересовать обучающихся, мотивировать их к получению новых знаний, владение разнообразными интерактивными методами проведения практических занятий); уровень материально-технического обеспечения учебного процесса (основные критерии – оснащенность учебных аудиторий необходимыми техническими средствами обучения, оформление аудиторий); уровень организации воспитательной работы с обучающимися (основные критерии – наличие достаточного количества мероприятий патриотического, волонтерского, спортивного характера, активность привлечения обучающихся к мероприятиям различной направленности).

Результаты анкетирования представлены в таблице:

Курс	Направление подготовки/специальность	Количество студентов	Полностью удовлетворены	Удовлетворены частично	Неудовлетворены
1	40.03.01 Юриспруденция (профиль-гражданско-правовой)	22	22 (100%)	0 (0%)	-
2	40.03.01 Юриспруденция (профиль-гражданско-правовой)	29	26 (89,7%)	3 (10,3%)	-
3	40.03.01 Юриспруденция (профиль-гражданско-правовой)	27	26 (96,3%)	1 (3,7%)	
4	40.03.01 Юриспруденция (профиль-	22	20 (90,9%)	2 (9,1%)	-

	гражданско-правовой)				
5	40.03.01 Юриспруденция (профиль-гражданско-правовой)	10	10 (100%)	0 (0%)	-

По итогам анкетирования студентов можно сделать вывод о достаточно высокой (в среднем более 90%) удовлетворенности обучающихся уровнем образовательного процесса в филиале.

Итоги анкетирования тщательно анализируются, рассматриваются на заседаниях кафедры, Совета филиала и при необходимости принимаются конкретные корректирующие меры по улучшению качества образования.

В 2024 году проводилось анкетирование профессорско-преподавательского состава филиала, участвующего в реализации образовательных программ.

Всего в анкетировании приняли участие 19 преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, которые оценивали общую удовлетворительность качеством организации образовательного процесса по 6 показателям:

Вопросы к профессорско-преподавательскому составу	Полностью удовлетворен	Удовлетворен в большей мере	Не в полной мере	Не удовлетворен
Насколько Вы удовлетворены организацией учебного процесса (составление расписания аудиторных занятий, график дежурств сотрудников, составление расписания текущих консультаций)?	18 (94,7%)	1 (5,3%)	-	-
Насколько Вы удовлетворены материально-техническим обеспечением аудиторного фонда по данной образовательной	19 (100%)	-	-	-

программе (наличие видеоаппаратуры, наглядных пособий и т.д.)?				
Насколько Вы удовлетворены библиотечным обеспечением данной образовательной программы?	19 (100%)	-	-	-
Насколько Вы удовлетворены организацией в филиале воспитательной работы со студентами (уровень патриотического воспитания, организация массовых культурных и спортивных мероприятий и т.д.)?	19 (100%)	-	-	-
Насколько Вы удовлетворены санитарно-гигиеническими условиями, созданными в филиале (достаточность освещения в аудиториях, удобство расположения мебели, система вентиляции и т.д.)	19 (100%)	-	-	-
Насколько Вы удовлетворены оснащением кабинета для преподавательского состава и созданными условиями для отдыха преподавателей филиала?	18 (94,7%)	1 (5,3%)	-	-

Полученные данные свидетельствуют о достаточно высокой степени удовлетворенности профессорско-преподавательского состава качеством организации учебного процесса по данной образовательной программе.

Работодатели являются активными участниками образовательной деятельности и имеют право участвовать в оценке ее осуществления. Мнение работодателей и их представителей, участвующих в реализации образовательной программы, имеет существенное значение при оценке качества подготовки выпускников, так как именно они являются партнерами филиала и будущими работодателями для выпускников.

В 2024 году проводилось анкетирование работодателей и их

представителей, участвующих в реализации образовательной программы, для мониторинга их мнения о качестве подготовки выпускников, что является одной из форм контроля выполнения требований ФГОС и комплексной системой наблюдения за динамикой и состоянием качества образования в филиале.

Всего в анкетировании приняли участие 3 работодателя и их представителя, участвующих в реализации данной образовательной программы, которые оценивали общую удовлетворительность качеством подготовки выпускников по 9 показателям, объединенным в 3 блока.

Филиал №60 Некоммерческой организации «Московская областная коллегия адвокатов», г. Домодедово;

ООО «Городская юридическая служба» г. Домодедово;

Адвокатская конторы №21 Московской городской коллегии адвокатов

Участие работодателей в реализации ОП				
Вопросы работодателям и их представителям	Полностью удовлетворен	Удовлетворен в большей мере	Не в полной мере	Не удовлетворен
Насколько Вы удовлетворены сотрудничеством с филиалом?	3 (100%)			
Вопросы работодателям и их представителям	Да	Нет		
Принимаете ли Вы участие в разработке фонда оценочных средств?	1 (33,35%)	2 (66,65%)	-	-
Сотрудничаете ли Вы с филиалом в области актуализации и разработки учебных курсов?	1 (33,35%)	2 (66,65%)	-	-
Принимаете ли Вы обучающихся ООП на практику?	1 (33,35%)	2 (66,65%)	-	-
Принимаете ли Вы участие в работе государственной экзаменационной комиссии?	2 (66,65%)	1 (33,35%)	-	
Участие работодателей в трудоустройстве выпускников программы				
Вопросы работодателям и их представителям	Да	Нет		

представителям				
Трудоустраиваете ли Вы обучающихся программы по итогам прохождения практики?	1 (33,35%)	2 (66,65%)	-	-
Трудоустраиваете ли Вы выпускников программы?	1 (33,35%)	2 (66,65%)	-	-
Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников программы				
Вопросы работодателям и их представителям	Полностью удовлетворен	Удовлетворен в большей мере	Не в полной мере	Не удовлетворен
Как бы Вы оценили качество подготовки выпускников?	3 (100%)	-	-	-
Вопросы работодателям и их представителям	УК	ПК	ОПК	
Какие компетенции, на Ваш взгляд, недостаточно сформированы у выпускников		1 (33,35%)	2 (66,65%)	

Полученные данные свидетельствуют о достаточно высокой степени удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников, осваивающих ОП 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль), что свидетельствует о достаточно стабильной системе эффективного взаимодействия работодателей и обучающихся, как в процессе освоения образовательной программы, так и после ее завершения.

Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль)** проведена в сроки, утверждённые учебными планами и графиками учебного процесса, и состояла из следующих испытаний:

1. Государственного экзамена;
2. Защиты выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ).

**Выводы ГЭК по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой
профиль)**

Члены государственной комиссии отмечают высокую подготовку студентов по дисциплинам профессионального цикла, подчеркивают высокую эрудированность, проявившуюся в полных и качественных ответах на экзаменационные вопросы. При обсуждении оценок учитывались содержание и форма подачи материала, аналитический подход к его изложению, умение приводить конкретные примеры по тематике вопросов экзаменационных билетов.

Защита выпускных квалификационных (бакалаврских) работ проводилась на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в соответствии с расписанием и программой государственной итоговой аттестации.

Государственная экзаменационная комиссия отмечает:

- темы актуальны и практически значимы;
- студенты правильно обозначают цели, задачи, аргументируют свою точку зрения, делают выводы и рекомендации;
- защита работ сопровождалась презентациями;
- теоретический материал подтвержден практической частью, которая сформирована в процессе преддипломной практики;
- студенты свободно владеют материалами выпускной квалификационной работы;
- ответы студентов точны, структурированы и логичны.

Представленные выпускные квалификационные работы определяют степень подготовки выпускника к выполнению профессиональной деятельности в соответствии с квалификацией. Студенты продемонстрировали умение пользоваться справочными и нормативно-правовыми материалами. При подготовке дипломных проектов выпускниками, руководителям ВКР рекомендуется: уделить больше внимания календарному плану, приложениям, которые должны быть в дипломных работах; в период прохождения

преддипломной практики рекомендовано собирать более подробную информацию по теме ВКР.

В целом, комиссия отметила достаточно высокий уровень выпускников, большую заинтересованность преподавателей в результатах своей деятельности и профессиональной судьбе выпускников, а также умение преподавателей критически подходить к оценке результатов своего труда.

Следует отметить достаточно высокое качество выполнения выпускных квалификационных работ (аналитические обзоры, практические рекомендации, графики, диаграммы, статистические материалы и др.), в которых сформулированы и решены актуальные проблемы в сфере юриспруденции. В ВКР использованы различные научные методы, что позволило глубоко исследовать выбранную тему работы.

5. Трудоустройство выпускников

Большинство выпускников Домодедовского филиала АНО ВО «Российский новый университет» трудоустраиваются самостоятельно и успешно работают в различных государственных органах и в негосударственных организациях (Приложения 12,13).

Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации, обучавшихся по образовательной программе, составила 88,9%.

Кафедра юридических дисциплин филиала регулярно получает положительные отзывы работодателей на качество подготовки выпускников по ОП. Также представители организаций–работодателей принимают участие в разработке ОП.

В филиале сформирована система профориентационной работы.

Основные направления профориентационной работы:

- координация деятельности сотрудников филиала, профессорско-преподавательского состава в сфере профессиональной ориентации учащихся;
- установление долговременных двухсторонних отношений с образовательными учреждениями среднего (полного) общего, среднего профессионального образования с целью проведения профориентационной работы и обеспечения набора;
- участие в специализированных образовательных и профориентационных выставках, и привлечение к данной работе факультетов, профессорско-преподавательского состава кафедры филиала;
- организация проведения рекламных акций с целью информирования абитуриентов о филиале, проводимых им мероприятиях;
- проведение Дней открытых дверей в филиале и выездных мероприятий по привлечению абитуриентов;
- обеспечение работы приёмной комиссии в период приёмной кампании.

Профориентационная работа выступает функциональной целостной системой, реализующей единые цели, задачи и действующей по единым принципам:

- сознательности в выборе профессии; соответствия выбранной профессии и личности человека; связи профориентации с жизнью, рынком труда; использовании новых методик; взаимосвязи факультета с учебными заведениями среднего (полного) общего, среднего профессионального образования;
- дифференцированного и индивидуального подхода; оптимального сочетания индивидуальных и групповых форм работы; соответствия содержания, форм и методов потребностям профессионального развития личности,
- формирование преемственности и непрерывности среднего (полного) общего и высшего образования.

Сознательность в выборе профессии, соответствие выбранной профессии и личности человека, связь профориентации с жизнью, рынком труда, обеспечивается деятельностью различных подразделений филиала, ответственных за подготовку абитуриентов к сознательному выбору специальности, сдаче вступительных испытаний, первичному ознакомлению с профессией.

6. Обеспечение образовательного процесса научно-педагогическими кадрами.

Численность профессорско-преподавательского состава по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль) составило 19 человек. Из них: штатные – 13 человек; внешние совместители – 5; работающих по гражданско-правовому договору - 1 (Приложение 14).

Численность ППС с учёной степенью и/или званием: штатные – 6 человек; внешние совместители – 4 человека.

Доля НПП (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации соответствующей образовательной программы высшего образования составляет 72,3%, что соответствует требованиям ФГОС.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем числе работников, реализующих образовательную программу высшего образования, составляет 13,6%, что соответствует требованиям ФГОС.

7. Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение

Все дисциплины, предусмотренные учебными планами, обеспечены рабочими учебными программами. Рабочие учебные программы

соответствуют современному состоянию научных достижений в соответствующих научных областях.

Учебные программы дисциплин, организация учебного процесса ориентированы как на использование традиционных методов и средств обучения, так и на привитие навыков непрерывного приложения полученных знаний при освоении других дисциплин и на последующих этапах обучения. Это достигается установлением связей между дисциплинами математического и естественнонаучного цикла с дисциплинами общепрофессионального и специального циклов путём сокращения временного разрыва между ними и иллюстрацией теоретических положений первых практическими приложениями вторых.

По всем учебным дисциплинам образовательной программы преподавателями кафедры разработаны учебные программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Учебные программы сопровождаются списками учебно-методической литературы, рекомендованной в качестве обязательной и дополнительной. Программы находятся в библиотеке, на сайте филиала, а также в учебно-методическом отделе. Обязательная литература, указанная в учебных программах, имеется в библиотеке Домодедовского филиала АНО ВО «Российский новый университет», электронно-библиотечных системах.

При разработке рабочих программ по дисциплинам особое внимание уделяется:

- целям преподавания дисциплины;
- содержанию дисциплины;
- организации самостоятельной работы студента с указанием конкретных тем, индивидуальных заданий и рекомендуемой литературы;
- информационно-методическому обеспечению дисциплины.

В структуру последнего раздела включены подразделы: основная литература, дополнительная литература, электронные источники информации.

Все программы прошли обсуждение и утверждение на кафедре. Программы ежегодно совершенствуются и модифицируются в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, развитием науки и запросами практики.

В настоящее время 100% учебных дисциплин основных образовательных программ обеспечены учебно-методическими материалами.

ОП дополняется учебниками, учебными пособиями, текстами лекций, проблемными лекциями, глоссариями, справочниками, хрестоматиями, словарями и доступны студентам как на бумажных, так и электронных носителях.

Планирование и учёт учебно-методической работы преподавателей в филиале традиционно осуществляется на основе единого документа «Индивидуальный план работы преподавателя», составляемого преподавателями ежегодно. После обсуждения на заседании кафедры, индивидуальный план утверждается и подписывается зав. кафедрой.

В целом учебно-методическая документация по направлению подготовки разработана на достаточном профессиональном уровне, обеспечен единый технологический подход, что в значительной степени облегчает самостоятельную работу студентов.

Филиал обеспечивает каждого обучающегося основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса, по всем дисциплинам лицензируемой образовательной программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта. Контрольные экземпляры учебников по всем циклам дисциплин имеются в библиотечном фонде читального зала библиотеки филиала.

Кроме того внедряются системы автоматизированного контроля знаний (тестирования) студентов, используются обучающие компьютерные программы, а так же учебная аудитория «Зал судебных заседаний» предназначенная для изучения блока гражданско-правовых, уголовно-правовых дисциплин; а также имеется криминалистическая лаборатория,

предназначенная для проведения преподавателями занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов с использованием научно-технических и технико-криминалистических средств, приборов, оборудования, учебно-методических и информационных материалов кафедры.

Все структурные подразделения оснащены соответствующим программным обеспечением: справочная правовая система «Консультант Плюс», необходимый комплект лицензионного программного обеспечения, MS Office 2010, беспроводный доступ в Интернет по технологии Wi-Fi, электронная библиотека iprbooks.ru и Юрайт.

В филиале имеется копировальный аппарат.

Информационное обеспечение управления учебной, воспитательной и административной работой факультета осуществляется с помощью корпоративно-информационной системы «КИС «Российский новый университет»» 1С».

В филиале полноценно функционирует электронно-образовательная среда, все студенты и преподаватели имеют личные кабинеты на портале вуза (<https://id.rosnou.ru/login>).

Электронная информационно-образовательная среда Домодедовского филиала АНО ВО РосНОУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах (сайт Домодедовского филиала АНО ВО «РосНОУ», раздел сведения об организации – образование <https://rosnoudf.ru/sveden/education/>);
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы – личный кабинет обучающихся на образовательном Портале (<https://portal.rosnou.ru/>);

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса - на образовательном Портале (<https://portal.rosnou.ru/>);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет», системы обратной связи на сайте филиала.

В качестве отдельных компонентов электронной информационно-образовательной среды в Домодедовском филиале АНО ВО «Российский новый университет» используются:

- официальный сайт Домодедовского филиала АНО ВО «РосНОУ» (<https://rosnoudf.ru/>) – единая точка интеграции информационных ресурсов ЭИОС для обучающихся и работников филиала;

- личные кабинеты обучающихся, которые обеспечивают доступ к компонентам ЭИОС, включая сервисы:

- доступ к электронной образовательной программе, учебному плану, рабочим программам дисциплин и другим нормативно-методическим материалам по направлению обучающегося;

- просмотр хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- «Электронное портфолио» - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса в соответствии с «Положением об электронном портфолио обучающегося»;

- Электронные библиотечные системы – на базе внешних ресурсов и наличия договоров для доступа всего контингента обучающихся – IPR Smart (<https://www.iprbookshop.ru/>), ЮРАЙТ (<https://urait.ru/>);

- автоматизированная система управления учебным процессом (на базе 1С: Университет ПРОФ) – обеспечивает учет контингента обучающихся, фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации и другие задачи управления образовательным процессом. Информация доступна в личных кабинетах обучающихся;

- система организации приема обучающихся (на базе 1С: Университет ПРОФ)

система тестирования абитуриентов для внутренних вступительных испытаний;

- электронная система проверки корректности заимствований на базе Антиплагиат;

Для обучения студентов используется комплекс современных компьютерных программ на базе MS Office в среде Windows 10.

Имеются специальные программные средства: обучающие компьютерные программы по отдельным предметам, профессиональные пакеты программ по всем специальностям и направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования и диагностики, электронные издания (учебные пособия, справочники, словари). (прилож. 15)

8. Научно-исследовательская и научно-методическая деятельность кафедры.

Научно-исследовательская деятельность на кафедре юридических дисциплин ведётся в соответствии с Планом работы кафедры.

Основные задачи в области научной работы:

- проведение научной работы в интересах совершенствования учебного процесса и повышения качества подготовки высококвалифицированных юристов, активное участие профессорско-преподавательского состава кафедры в разработке актуальных проблем

правовой теории и практики с учётом процессов, происходящих в России, целенаправленное проведение научной работы со студентами;

- достижение нового качественного уровня научных исследований, соответствующего современным задачам формирования правового демократического государства;

- организация и проведение круглых столов, научно-практических семинаров и методологических семинаров по актуальным проблемам современного развития правовой политики и государственного строительства, гражданско-правовых отношений, борьбы с коррупцией;

- активизация участия НПП в научной работе посредством подготовки и опубликования монографий, научных статей, учебных пособий, участия в конференциях. В 2024 году штатными преподавателями кафедры было сделано 7 научных публикаций (из них 5 учебных пособий); преподаватели участвовали в 4 международных и всероссийских научных конференциях (Приложения 18-19);

- совершенствование работы студенческого научного общества, активизация деятельности научных групп (Приложение 20);

- проведение конкурсов на лучшую студенческую работу, участие в университетских и межвузовских конкурсах;

- оформление заявок на пополнение библиотеки АНО ВО «Российский новый университет» научной и учебной литературой, периодическими изданиями.

Научные школы

Выпускающая кафедра работает основному научному направлению: «Актуальные вопросы современной юриспруденции». Руководитель направления – к.ю.н., доцент кафедры юридических дисциплин Славова Н.А.

9. Международное сотрудничество

Количество иностранных студентов из стран СНГ, обучавшихся в отчетном году по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль), составило 6 человек.

Численность иностранных студентов из стран СНГ, завершивших обучение в 2024 г. по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль) - 0 человек.

10. Учебно-материальная база образовательного процесса по ОП

Информационное обеспечение - необходимое условие эффективности организации учебного процесса по всем дисциплинам учебного плана. Основным источником учебной информации остаётся учебная, научная и учебно-методическая литература, которой располагает филиал.

Значительная часть информационных ресурсов, используемых в образовательной деятельности филиала, представлена в электронном виде. В филиале полноценно функционирует электронно-информационная образовательная среда, личные кабинеты студентов и преподавателей.

Доступ к корпоративным и мировым электронным информационным ресурсам обеспечивает корпоративная сеть КИС 1 С «Российский новый университет».

Библиотека факультета содержит как учебно-методические материалы в традиционном виде в форматах doc. и pdf., так и специально разработанные мультимедийные электронные учебники, а также справочные правовые системы: Справочно- правовая систем «Консультант плюс», IRPBOOKS-электронная библиотечная система; образовательная платформа «Юрайт»; официальные сайты судебных, следственных и иных правоохранительных органов, тематические ресурсы сети Интернет (Приложения 15-17).

11.Состояние воспитательной работы

В соответствии со ст. 2 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

В связи с этим, определены основные задачи филиала в области воспитательной работы:

- воспитание у студентов творческого отношения к овладению избранного направления подготовки, высокой культуры поведения, непримиримости к нарушению учебной дисциплины и норм профессиональной этики юриста;
- привитие студентам высокого правового сознания и правовой культуры, формирование чувства необходимости неукоснительного соблюдения законности и правопорядка, нетерпимости к их нарушению, навыков по эффективному использованию знаний по правовому анализу явлений общественной жизни, воспитание твердой убежденности в необходимости фундаментальной профессиональной подготовки, формирование высокого уровня педагогической культуры преподавателей;
- привлечение студентов к активному участию в культурно-массовой и социально-правовой работе, волонтерской деятельности студентов филиала;
- активное вовлечение в спортивную жизнь филиала, пропаганда здорового образа жизни;

- формирование у студентов толерантности, уважения к нравственно-этическим принципам и нормам общения, поддержание традиций университета;
- гармоничное, целостно-ориентированное развитие личности каждого студента на единой основе его возможностей и требований профессиональной юридической деятельности;
- усвоение общечеловеческих и национальных ценностей гуманистических и демократических традиций, развитие таких профессионально важных качеств, как: справедливость, доброта, честность, бескорыстие, ответственность, стремление к истине, человеколюбие, понимание, независимость;
- систематическое освещение мероприятий и других событий в СМИ, на сайте Домодедовского филиала АНО ВО «Российский новый университет», создание и поддержка информационных ресурсов филиала;
- обеспечение высокой культуры общения и взаимоотношений в коллективе.
- повышение учебной и общей дисциплины;
- развитие общей культуры.

Домодедовский филиал АНО ВО «Российский новый университет» использует следующие педагогические закономерности воспитания студентов:

1. Обусловленность целей и задач воспитательной работы конституционными, мировоззренческими, нравственно-этическими ориентирами и позициями, правовыми рамками образовательной и профессиональной юридической деятельности.
2. Соответствие системы и процесса воспитания требованиям нормативных документов, научно-методических рекомендаций.
3. Усиление цивилизационно-технологического компонента в развитии социально и профессионально компетентной личности юриста. Данная закономерность выражается в необходимости эффективной социализации на общечеловеческом и конкретном уровнях посредством

сопоставления вариантов и опыта мировой практики, применения целостных педагогических технологий, ориентированных на использование творческого потенциала студентов.

4. Развитие и проявление личности студента как результат его самовыражения в учебной деятельности и повседневном общении.

Так же в филиале проводятся профориентационные мероприятия. приуроченные ко дню юриста, Конституции РФ.

Результаты самообследования состояния воспитательной и профориентационной работы позволяют сделать вывод, что воспитательная и профориентационная работа обеспечивает необходимое качество подготовки бакалавров.