

	Министерство культуры Пермского края
	ГБПОУ “Пермский краевой колледж искусств и культуры”
	Документированная процедура
	Основные процессы системы качества
СК-ДП-2.5	Реализация программ подготовки специалистов среднего звена

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического совета

№ 3 от « 13 » апреля 2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Л.А.Белецкая

« 14 » апреля 2017



ПОЛОЖЕНИЕ **О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ** **СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА**

Пермь, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	<i>Руководитель процесса</i>	<i>Л.И.Турбина</i>	<i>11.04.17</i>
Согласовал	<i>Зав. НМО</i>	<i>С.Б.Николаева</i>	<i>11.04.17</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ РФ «Об образовании», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Колледжа.

1.2. Оценка качества программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования (далее - СПО) включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.3. Организация учебного процесса в ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры» (далее - Колледж) регламентируется рабочими учебными планами по ППССЗ, расписанием учебных занятий для каждой ППССЗ, которые разрабатываются на основе ФГОС СПО и рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

1.4. При промежуточной аттестации в течение учебного года студенты сдают не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

1.5. Перечень и количество экзаменов и зачетов устанавливаются рабочими учебными планами, разработанными на основе федеральных

образовательных стандартов (ФГОС).

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения ППССЗ СПО

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине и профессиональному модулю (далее - ПМ) устанавливаются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости студентов имеет следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.4.1. *Входной контроль* знаний проводится преподавателями в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения. Входной контроль проводится по всем дисциплинам, МДК, ПМ учебного плана.

2.4.2. *Рубежный контроль* является контрольной точкой по завершении темы дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений студентами.

2.4.3. *Оперативный контроль* проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов,

профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

Формы оперативного контроля (тестирование, устный опрос, письменный опрос, прослушивание, просмотр, концерт, зачет, выполнение отдельных разделов курсовой работы, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики дисциплины, междисциплинарного курса.

2.5. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов в ходе текущего контроля осуществляется по 5-балльной системе. Итоговая оценка по дисциплинам, МДК, практикам, не выходящим на промежуточную аттестацию выставляется как среднеарифметический балл всех текущих оценок по соответствующим дисциплинам, МДК, практикам.

2.6. Данные текущего контроля успеваемости используются администрацией и преподавателями Колледжа для анализа качества освоения студентами ППССЗ СПО, для организации индивидуальных занятий со студентами, а также для совершенствования методики преподавания дисциплин, МДК.

2.7. Разработку контрольно-измерительных материалов, репертуарных списков и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель дисциплины или междисциплинарного курса.

2.8. График текущего контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения студентов в начале каждого семестра.

2.9. Студенты обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ППССЗ.

2.10. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, профессионального модуля.

3. ОПЕРАТИВНЫЙ ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Оперативный текущий контроль представляет собой важнейшее средство, обеспечивающее преподавателю обратную связь со студентами. Это также и самоконтроль студента. Результаты оперативного текущего контроля используются преподавателями, председателями ПЦК и заместителями директора в текущей работе со студентами с целью улучшения качества учебно-воспитательного процесса.

Основными задачами оперативного текущего контроля являются:

- проверка качества (глубины) усвоения студентом пройденного учебного материала;
- выявление общего среднего уровня усвоения учебной программы студентами группы и оценки эффективности учебного процесса;
- планирование основных корректирующих мер по преодолению обнаруженных недостатков и умножению достигнутых успехов,
- изучение и распространение положительного опыта организации учебной деятельности, эффективных приемов и методов преподавания, организации самостоятельной работы студента.

Конечной целью контроля учебной деятельности студентов является улучшение профессиональной подготовки специалистов.

3.2. Оперативный текущий контроль успеваемости студентов проводится в начале

ноября и начале апреля текущего учебного года.

3.3. При оперативном текущем контроле студента учитываются:

- 1) посещаемость студентом учебных занятий;
- 2) текущая успеваемость студента. Основными критериями ее оценки являются: а) активность участия студентов на учебных занятиях; б) уровень знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентом на лекционных и практических занятиях; в) результаты выполнения письменных, устных контрольных и самостоятельных работ, тестов, эссе, творческих заданий и т. п.; г) систематичность работы над курсовой работой или дипломным проектом (ВКР); д) результаты выполнения заданий по практике.

По решению предметно-цикловой комиссии эти критерии могут быть расширены и дополнены.

3.4. Оперативный текущий контроль успеваемости по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и виду работы оценивается преподавателями, ведущими соответствующие дисциплины или виды работ следующим образом:

Оценка «5» - полное выполнение плана работы;

Оценка «4» - выполнение плана работы с небольшими замечаниями;

Оценка «3» - удовлетворительное выполнение плана работы (при наличии трех положительных оценок на момент начала проведения оперативного текущего контроля).

Оценка «2» - неудовлетворительное выполнение плана работы.

«Не аттестация» - невыполнение плана работы, пропуск 50 % и более учебных занятий без уважительной причины.

Оценка оперативного текущего контроля успеваемости - это среднеарифметический балл всех текущих оценок по соответствующим дисциплинам (разделам МДК), практикам.

3.5. Объем и уровень усвоения студентами учебного материала профессионального модуля (ПМ) или междисциплинарного курса (МДК) оцениваются по результатам текущего контроля отдельных разделов модуля (или МДК) или путем выставления комплексной оценки, включающей в себя оценки теоретических знаний всех разделов модуля, практических умений и навыков, проявленных студентами на всех формах занятий в период освоения модуля.

3.6. Студент имеет право на передачу текущих оценок с целью повышения оценки по любому модулю или дисциплине.

3.7. При наличии пропусков занятий студент обязан выполнить задания преподавателей по пропущенным темам и получить объективные оценки.

3.8. Студентам, которые пропустили более половины учебных занятий по уважительной причине (длительная нетрудоспособность, болезнь и необходимость стационарного лечения, потеря близких родственников и другие форс-мажорные обстоятельства, выполнение общественно значимых и государственных поручений в течение семестра), после предоставления официальных документов, подтверждающих это, сроки оперативного текущего контроля успеваемости переносятся приказом по учебной части, но не более, чем на две недели.

3.9. Студенты, не аттестованные по дисциплине, разделу МДК обязаны ликвидировать задолженности по оперативному текущему контролю до начала промежуточной аттестации.

3.10. По итогам оперативного текущего контроля к студентам, не аттестованным по неуважительным причинам, могут применяться дисциплинарные взыскания:

Замечание - 1 - 3 неудовлетворительные оценки или 1 - 3 не аттестации,

Выговор - 4 и более неудовлетворительные оценки или 4 и более не аттестации.

3.11. Оценки по оперативному текущему контролю успеваемости выставляются в учебные журналы преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину, раздел МДК в специально отведенной для этого графе.

3.12. После проведения оперативного текущего контроля председатели ПЦК обязаны проводить анализ результатов успеваемости студентов для принятия необходимых решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра. Результаты оперативного текущего контроля и предложения по совершенствованию учебного процесса выносятся на обсуждение Совета колледжа, Педагогического совета.

3.13. Результаты оперативного текущего контроля служат для студентов, преподавателей, председателей ПЦК и администрации колледжа показателем текущего состояния учебного процесса, основанием для оперативного вмешательства в ситуацию.

3.14. Данные текущего контроля должны использоваться ПЦК и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих, проведения с ними дополнительных занятий с целью оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания дисциплин.

3.15. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости студентов несут заместитель директора по учебной работе, председатели ПЦК, преподаватели соответствующих дисциплин (разделов МДК).

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку, и проводится с целью определения:

- соответствия уровня качества подготовки студента среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения ППССЗ;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- наличия умений самостоятельной работы.

4.2. Промежуточная аттестация проводится в конце каждого семестра с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения ППССЗ СПО и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

4.3. Основными видами промежуточной аттестации являются:

- Зачет - по дисциплине, по междисциплинарному курсу, учебной или производственной практике (в том числе комплексный);
- Дифференцированный зачет - по дисциплине, по междисциплинарному курсу, учебной или производственной практике (в том числе комплексный);
- Экзамен - по дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексный);
- Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

4.4. Планирование промежуточной аттестации.

4.4.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.4.2. При выборе дисциплин, МДК для экзамена необходимо руководствоваться:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

4.4.3. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (МДК, УП и ПП) проводится по усмотрению колледжа при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году.

4.5. Промежуточная аттестация по учебной или производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета или дифференцированного зачета (в том числе комплексные).

4.6. Формы проведения промежуточной аттестации (исполнение программы, устный экзамен по билетам, письменный экзамен, тест и пр.) и порядок проведения промежуточной аттестации определяются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями.

4.7. Периодичность промежуточных аттестаций определяется рабочим учебным планом ППССЗ СПО по специальности.

4.8. Порядок и содержание проведения промежуточной аттестации:

4.8.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета или дифференцированного зачета по

дисциплине, междисциплинарному курсу - Колледжем;

- при проведении зачета или дифференцированного зачета по учебной/производственной практике - Колледжем при возможном участии работодателя;

при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - Колледжем;

- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - совместно Колледжем и работодателем.

4.8.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, раздела МДК, обсуждается на предметно-цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала аттестации. Количество вопросов, практических задач, профессиональных ситуаций и т.п. в перечне должно отражать содержание всего пройденного материала по дисциплине, МДК и превышать количество вопросов, практических задач и профессиональных ситуаций, которые будут использованы для составления экзаменационных билетов.

4.8.3. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.8.4. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить усвоенные знания, освоенные умения и

сформированные компетенции.

4.8.5. Для проведения промежуточной аттестации студентов преподавателями по дисциплине, МДК, ПМ должны быть разработаны комплекты оценочных средств (далее - КОС(ы)) и контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ(ы)), которые в целом по ППССЗ будут составлять фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

4.8.6. Материалы КОС(ов) и КИМ(ов) разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, освоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

4.8.7. Материалы КОС(ов) и КИМ(ов) рассматриваются и утверждаются предметно-цикловыми комиссиями, при необходимости согласовываются с работодателями.

4.8.8. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.8.9. Расписание консультаций и экзаменов составляется заместителем директора по учебной работе, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.8.10. Интервал между экзаменами должен быть не менее одного календарного дня. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Экзамен по практикоориентированным дисциплинам при необходимости может проводиться без интервала.

4.8.11. В порядке исключения Колледж имеет право устанавливать

индивидуальный график экзаменационной сессии студенту при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

4.9. Оценка и учет знаний студентов:

4.9.1. В критерии оценки уровня подготовки студентов входит:

- уровень освоения студентами материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, МДК, практике, ПМ;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложенного ответа;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

4.9.2. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности,

недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

4.9.3. По курсовой работе, учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), производственной практике (преддипломной) выставляется оценка.

4.9.4. Оценка за дифференцированный зачет и экзамен по МДК выставляется по итогам сдачи всех разделов, и является среднеарифметическим баллом оценок за все разделы МДК. Если один из разделов МДК не аттестован или сдан на неудовлетворительную оценку, то итоговая оценка по МДК не выставляется до момента пересдачи раздела (см. п. 4.10.5.).

4.9.5. Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

4.9.6. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- комплексного практического экзамена, комплексного экзамена по разделам МДК;
- защиты курсовой работы;
- защиты портфолио и т.д.

4.9.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные законодательством РФ и колледжем сроки.

4.9.9. Обучающиеся по ППССЗ, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9.10. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей дисциплине, МДК; по ПМ – преподавателями с привлечением работодателей; по практике - руководителем практики; Контроль за организацией проведения экзамена возлагается на председателей ПЦК.

4.9.11. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения студентов на первом занятии по дисциплине, ПМ, МДК преподавателем, проводящим занятия. Студентам сообщаются виды и объем учебной работы, сроки и формы контрольных срезов, проводится обзор необходимой литературы или предстоящего к изучению репертуара.

4.9.12. Для подготовки к экзамену, экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.9.13. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в журнале, экзаменационной (зачетной) ведомости и зачетной книжке студента, а также подписываются председателем ПЦК.

4.9.14. Студенты, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора Колледжа.

4.10. Досрочная сдача промежуточной аттестации:

4.10.1. Директору предоставляется право разрешать успевающим студентам досрочную сдачу промежуточной аттестации в период текущего семестра. При

этом студенты не освобождаются от текущих занятий по другим дисциплинам, разделам МДК.

4.10.2. В случае необходимости досрочной сдачи промежуточной аттестации студент подает на имя директора Колледжа заявление, в котором должны быть указаны:

- Уважительная причина изменения сроков аттестации, подтвержденная документально (по возможности);
- Согласие преподавателя принять экзамен, зачет, ДЗ;
- Информация председателя ПЦК об отсутствии академической задолженности;

4.10.3. Досрочно студент может сдавать либо все дисциплины, разделы МДК выносимые на промежуточную аттестацию, либо выборочно по решению директора или его заместителя.

4.10.4. Если к официальному началу промежуточной аттестации некоторые дисциплины, разделы МДК не сданы досрочно, студент имеет возможность сдать их с группой согласно утвержденному расписанию. Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, то студент имеет право пересдачи вместе с группой согласно установленному расписанию промежуточной аттестации.

4.11. Порядок продления или переноса промежуточной аттестации, пересдача экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов:

4.11.1. Студентам, не сдавшим экзамены и зачеты в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, своевременно подтвержденным

соответствующим медицинским или другим документом, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи промежуточной аттестации.

4.11.2. Для продления промежуточной аттестации в учебную часть студент предоставляет:

- заявление на имя директора о продлении аттестации;
- документ из лечебного учреждения, подтверждающий необходимость продления аттестации;
- другой официальный документ, подтверждающий уважительную причину.

4.11.3. Продление аттестации оформляется приказом директора:

4.11.4. Студентам, получившим по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, приказом директора предоставляется право их пересдачи в установленные сроки.

4.11.5. Студенты, имеющие академические задолженности, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК, практике, ПМ не более двух раз в сроки, определяемыми Колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.11.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.11.7. По итогам промежуточной аттестации к студентам, не аттестованным по неуважительным причинам, могут применяться дисциплинарные взыскания.

4.11.9. Студента выпускного курса в год выпуска до 1 апреля разрешается пересдача не более двух ранее изученных дисциплин, разделов МДК с целью улучшения оценки. Решение о пересдаче принимается директором Колледжа по ходатайству председателя предметно-цикловой комиссии.

4.11.10. Результаты промежуточной аттестации студентов и предложения по

совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях Педагогического совета.

4.10.11. Для учета, хранения и анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов применяется система сводных ведомостей учета успеваемости студентов.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

5.1 Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса и успешно сдавшие все зачеты, экзамены и защитившие практику переводятся на следующий курс.

5.2. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

5.3. Студенты, получившие во время промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, переводятся на следующий курс условно.

5.4. Зам. директора по воспитательной работе, зам. директора по учебной работе, служба по PR, служба по менеджменту качества, председатели цикловых комиссий совместно с работодателями в процессе проведения промежуточной аттестации изучают качество подготовки студентов и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов несут заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий и по конкретным дисциплинам, разделам МДК - соответствующие преподаватели.

6.2. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность, точность и правильность оформления зачетных книжек, экзаменационных ведомостей.