



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

25.12.2019

№ СЭД-27-01-09-298

20984

Об утверждении новой редакции устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский краевой колледж искусств и культуры»

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 13, частью 3 статьи 25 Закона Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», пунктом 3 Порядка утверждения устава бюджетного или казенного учреждения Пермского края и внесения в него изменений, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 30 ноября 2010 года № 963-п «О создании, изменении типа, реорганизации, ликвидации бюджетного или казенного учреждения Пермского края, а также об утверждении устава данного учреждения и внесении в него изменений», пунктом 3.5.2 Положения о Министерстве культуры Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п, приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 20 декабря 2019 г. № СЭД-31-02-2-2-1587 «О согласовании новой редакции устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский краевой колледж искусств и культуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский краевой колледж искусств и культуры» (далее-Учреждение, устав).
2. Уполномочить директора Учреждения совершить все необходимые действия по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Учреждения (новой редакции устава) и в Единый государственный реестр

СЭД-27-01-09-298

25.12.2019

юридических лиц, в том числе выступить заявителем в органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации в установленном порядке.

3. Директору Учреждения в течение пяти рабочих дней со дня регистрации изменений, вносимых в устав Учреждения (новой редакции устава), представить в Министерство культуры Пермского края и Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края копии устава Учреждения и копии документа, подтверждающего факт внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



В.М. Торчинский

СОГЛАСОВАН

приказом Министерства по
управлению имуществом и
градостроительной деятельности
Пермского края

от 20 декабря 2019 г.

№ СЭД-31-02-2-2-1587

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры
Пермского края

от 25 декабря 2019 г.

№ СЭД-27-01-09-298

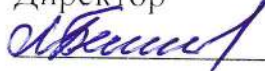
УСТАВ

**государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Пермский краевой колледж искусств и культуры»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Принят на Общем собрании работников
и представителей обучающихся
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Пермский краевой колледж
искусств и культуры»

Протокол от 28.06.2019 г. № 1

Директор



Л.А. Белецкая

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ПРИНЦИПЫ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	7
3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	11
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	11
5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ).....	13
6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	17
7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	18
8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	28
9. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	31
10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.....	32
11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	33
12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ...	33
13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ..	34
14. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.....	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский краевой колледж искусств и культуры» (далее – Учреждение) является профессиональной образовательной организацией.

Тип Учреждения – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение.

Форма собственности – государственная собственность субъекта Российской Федерации - Пермского края.

Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

1.2. Учреждение создано Постановлением Совета Министров РСФСР от 23.03.1957 № 136 как Пермская областная культурно-просветительная школа.

В соответствии с приказом Министерства культуры РСФСР от 21.02.1961 №115 Пермская областная культурно-просветительная школа преобразована в Пермское областное культурно-просветительное училище.

В соответствии с приказом Министерства культуры РСФСР от 25.01.1990 №31 Пермское областное культурно-просветительное училище получило статус Пермского областного училища культуры.

Распоряжением Администрации Пермской области от 21.03.1994 № 122-р Пермское областное училище культуры преобразовано в Пермский областной колледж искусств и культуры.

Приказом Агентства по управлению имуществом Пермского края от 09.03.2007 № 381 Пермский областной колледж искусств и культуры переименован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пермский краевой колледж искусств и культуры».

Приказом Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края от 16.06.2011 № СЭД-51-01-01-275 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пермский краевой колледж искусств и культуры» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пермский краевой колледж искусств и культуры».

Приказом Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края от 20.02.2015 г. № СЭД-27-01-10-36 государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пермский краевой колледж искусств и культуры» переименовано в государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение «Пермский краевой колледж искусств и культуры».

1.3. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган – Министерство культуры Пермского края (далее – Учредитель), уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министерство).

Место нахождения Учредителя: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д.14.

Место нахождения Министерства: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д.30 «а».

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский краевой колледж искусств и культуры».

Сокращенное наименование: ГБПОУ «ПККИиК».

1.5. Место нахождения (фактический, юридический адрес) Учреждения: 614066, г. Пермь, ул. Мира, 72.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов на основании законодательства Российской Федерации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, полученными им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

Учреждение имеет право открывать в установленном порядке валютные счета для учета операций с валютой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов,

полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также и недвижимого имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Пермский край, в лице Учредителя.

1.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Учреждением с согласия Учредителя по согласованию с Министерством.

Согласие на создание филиалов Учреждения, а также их ликвидацию оформляется приказом Учредителя по согласованию с Министерством.

1.9. Сведения о наличии филиалов и их месте нахождения, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в Уставе Учреждения.

На момент государственной регистрации Учреждение не имеет в своей структуре филиалов.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, многофункциональные центры прикладных квалификаций, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ПРИНЦИПЫ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и программам дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг по программам подготовки специалистов среднего звена, среднего общего образования и дополнительным образовательным

программам (дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные профессиональные программы).

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

реализация программ подготовки специалистов среднего звена, базовой и углубленной подготовки;

реализация программ среднего общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ следующей направленности:

- художественно-эстетической;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- военно-патриотической;
- социально-педагогической.

реализация дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств и культуры;

реализация дополнительных профессиональных программ в сфере искусств и культуры (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

2.3.2. Иные виды деятельности:

обучение по индивидуальному плану, электронное обучение и дистанционное обучение;

организация спортивных секций, кружков по интересам;

обучение навыкам работ и услуг, навыкам общественных отношений и поведения;

проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы, факультативы и др.);

профессиональная ориентация, профессиональная диагностика и профессиональный отбор;

проведение подготовительных курсов для поступающих на творческие специальности (в соответствии с п.6 ст. 83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ);

оказание учебно-методических, информационных услуг;

занятия с обучающимися на углубленном уровне изучения предметов, не предусмотренным соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

обучение второй специальности, в том числе параллельно программам

подготовки специалистов среднего звена;

государственная итоговая аттестация лиц, завершивших обучение в форме самообразования, экстерната или в другом учебном заведении, не имеющем государственной аккредитации;

реализация программ подготовки специалистов среднего звена (сверх цифр государственного задания);

обучение иностранных граждан по договорам на возмездной основе;

оказание культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры, искусства и досуга;

репетиторство;

психолого-педагогические консультации и услуги;

тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей и т.п.;

оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

Порядок предоставления иных видов деятельности определяется локальными нормативными актами Учреждения.

2.3.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы и ее размера устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Платная деятельность не может быть осуществлена взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.4. В Учреждении может осуществляться научно-исследовательская, экспериментальная и инновационная деятельность. При этом в структуре Учреждения могут создаваться соответствующие подразделения.

2.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.6. Учреждение создает необходимые условия для организации работ подразделений медицинских учреждений и общественного питания, которые могут осуществляться Учреждением самостоятельно или на основании договора с организацией, имеющей лицензию на право ведения данной деятельности.

2.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Учреждение имеет право на создание общественных, в том числе молодежных организаций, не запрещенных законодательством.

2.8. Учреждение принимает обязательства по выполнению государственного задания на оказание государственных образовательных услуг, установленного Учредителем, с учетом нормативов финансовых затрат в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Учреждение несет ответственность за:
 невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
 качество подготовки выпускников Учреждения;
 жизнь и здоровье обучающихся (студентов) и работников Учреждения во время образовательного и трудового процессов;
 нарушение прав и свобод обучающихся (студентов) и работников Учреждения;
 предоставление недостоверной информации по запросу Учредителя, а также уполномоченных органов.

Учреждение несет иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.10. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- постоянная оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- эффективное сочетание традиционных и новейших форм и методов обучения на основе оценки образовательных потребностей, обучающихся (студентов), стимулирования их познавательной деятельности, личностно-ориентированных подходов в обучении;

- постоянное совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и повышение профессиональной квалификации преподавателей, руководителей и других работников Учреждения.

2.11. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

удовлетворение потребностей общества, экономики в специалистах среднего звена;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества посредством проведения с обучающимися (студентами) воспитательной работы;

распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг

укрепления здоровья обучающихся (студентов);

воспитание и формирование навыков гражданина и патриота Российской Федерации.

2.12. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

вести образовательную, финансово-хозяйственную и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в соответствии с Уставом Учреждения;

получать государственный заказ по аккредитованным специальностям на подготовку специалистов среднего звена, в том числе и через конкурсные

процедуры;

отстаивать различные интересы Учреждения в различных инстанциях, в том числе и в суде.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Объем и структура приема поступающих в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с государственными заданиями (контрольными цифрами) на оказание государственных услуг.

3.2. Прием в Учреждение определяется Правилами приема, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением не позднее 1 марта текущего года и не противоречащими законодательству Российской Федерации, Порядку приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и программами подготовки специалистов среднего звена, а также дополнительными образовательными программами.

4.2. Программы подготовки специалистов среднего звена осваиваются в различных формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.3. Программы подготовки специалистов среднего звена включают в себя календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся (студентов), а также программы практик (учебная, производственная).

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.5. В Учреждении сроки обучения по образовательным программам

подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением для обучающихся (студентов) по очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения не более чем на 3 месяца.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся (студентов) устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

4.6. Лица, имеющие квалификацию по рабочей профессии соответствующего профиля, получают профессиональное образование по программам подготовки специалиста среднего звена по ускоренным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, допускается обучение по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования.

4.7. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах студентов осуществляется куратором. Полномочия, права и обязанности кураторов устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения. Одним из направлений деятельности кураторов является профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.8. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы и порядка промежуточной аттестации студентов.

Формы и порядок контроля за освоением студентами образовательных программ устанавливаются Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся, которое разрабатывается Учреждением на основе федерального государственного образовательного стандарта, обсуждается и принимается советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

Знания и умения студентов, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения не должно превышает 8 в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

4.9. Учебная и производственная практика обучающихся (студентов) проводится на базе Учреждения, а также на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и

этими организациями. Порядок, формы проведения всех видов практик устанавливается нормативно-правовыми актами Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, а также локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, которые в своей деятельности руководствуются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Председатели государственных экзаменационных комиссий по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена утверждаются Учредителем.

4.11. Учреждение, при наличии государственной аккредитации, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании и о квалификации; обучающимся по программам дополнительного профессионального образования - документ о квалификации.

4.12. Формы документов об образовании и о квалификации и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.13. Формы документов о квалификации и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов устанавливаются Учреждением.

4.14. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

4.15. Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

4.16. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Учреждения о его отчислении в связи с полным освоением программы подготовки специалистов среднего звена и прохождением государственной итоговой аттестации.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

5.1. К обучающимся в Учреждении относятся студенты и слушатели.

Студентом является лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования. Зачисление студента в Учреждение оформляется приказом директора. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка. Образцы зачетной книжки и студенческого билета для студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

Форма справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена Министерством образования и науки Российской Федерации.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для обучения на подготовительных и других курсах, освоения дополнительной образовательной программы.

Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

5.2. Права, обязанности и виды ответственности обучающихся (студентов) в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся (студентов) и локальными нормативными актами:

- положением о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся (студентов);
- положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся (студентов);
- положением об государственной (итоговой) аттестации;
- положением о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной поддержки обучающихся (студентов);
- положением об организации платных дополнительных образовательных услугах и др.

5.3. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся (студентов) и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся (студентам) могут быть применены меры дисциплинарного взыскания — замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.4. Обучающиеся (студенты) очной формы обучения, получающие профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями. Обучающиеся (студенты) вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими или юридическими лицами, а также иные стипендии.

5.5. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия, и льготы.

5.6. Порядок назначения стипендии и осуществления иных форм социальной поддержки различным категориям обучающихся (студентов) устанавливается в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной поддержки обучающихся (студентов), которое по согласованию со студенческим советом принимается Советом Учреждения и утверждается директором в соответствии с действующим законодательством.

5.7. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Учреждения для обучающихся (студентов) устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, определяемые Положением о стипендиальном обеспечении и других мерах материальной поддержки обучающихся (студентов).

5.8. Иногородние обучающиеся (студенты) обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующей возможности у Учреждения.

5.9. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, обозначенных в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисление по итогам освоения образовательной программы регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.10. Не допускается отчисление обучающихся (студентов) по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.11. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся (студенту) предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Студенты, обучающиеся по договору (платное обучение), приказом директора Учреждения могут быть переведены на обучение за счет средств краевого бюджета по итогам учебного года при успеваемости на «5», «4» и при наличии вакантных мест в бюджетной группе.

5.13. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Учреждения за совершение противоправных действий, появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

5.14. Права, обязанности и виды ответственности родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.15. Родители (законные представители) обучающихся (студентов) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих несовершеннолетних детей;
- прибывать в Учреждение по персональному приглашению, связанному с учебой или воспитанием их детей;
- оказывать помощь педагогическим работникам в вопросах обучения и воспитания.
- нести имущественную ответственность за вред, причиненный Учреждению их несовершеннолетними детьми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.16. Содержание и обучение обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

Размер и порядок возмещения расходов Учреждения на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устанавливается нормативными правовыми актами органов государственной власти Пермского края.

5.17. В целях учета мнения обучающихся (студентов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создаются Студенческий совет, Родительский комитет, Совет старост учебных групп, Совет кураторов учебных групп.

6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К работникам Учреждения относится административно-управленческий персонал, педагогические работники, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал.

6.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в федеральных государственных образовательных стандартах, профессиональных стандартах, квалификационных справочниках.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, почетном звании или опыте работы.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Кроме вышеперечисленных ограничений к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Работники Учреждения имеют право:

Работники имеют права, определенные действующим законодательством

Российской Федерации, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

6.5. Работники Учреждения обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать настоящий Устав и локальные нормативные акты Учреждения. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

6.6. Руководство Учреждения создает условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств Учреждения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях.

6.7. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей Учреждения, устанавливается приказом по Учреждению. Учебная нагрузка, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

6.9. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с установленным законодательством порядком и условиями трудового договора.

6.10. За успехи в учебно-воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в порядке, предусмотренном соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Управление Учреждением строится на двух принципах: единоначалия и самоуправления.

7.3. В компетенцию Учредителя входит:

- утверждение по согласованию с Министерством Устава Учреждения и внесения в него изменений;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Министерством;
- назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- формирование, утверждение и финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг Учреждения в соответствии с установленными законодательством требованиями к содержанию, объему (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг;
- осуществление управления и контроля над деятельностью Учреждения;
- проведение мониторинга результативности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- организация проведения аттестации на соответствие занимаемой должности «Руководитель образовательного учреждения» директора Учреждения;
- предварительное согласование Учреждением совершения крупной сделки;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование Программы развития Учреждения;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края.

7.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Учреждения назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор сроком до 3-х (трех) лет;

7.4.1. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- организует работу по реализации программы развития Учреждения, руководит работой по ее разработке и утверждению;
- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без

доверенности;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;

- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

- заключает договоры (в том числе трудовые договоры);

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся (студентов);

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- утверждает график работы Учреждения, штатное расписание и организационную структуру, локальные нормативные акты, распределяет обязанности между работниками;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, порядок и размер выплат стимулирующего, компенсационного и иного характера, в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает своевременное предоставление отчетности о деятельности Учреждения согласно действующему законодательству;

- обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинского обслуживания обучающихся (студентов);

- исполняет иные должностные обязанности, предусмотренные квалификационной характеристикой к должности «Руководитель образовательного учреждения», установленной действующим законодательством.

От имени учреждения осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4.2. Директор учреждения несет персональную ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся (студентов) во время образовательного процесса;

- организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

- учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, представление достоверной информации по запросу Учредителя;

- совершение крупной сделки;

- предоставление достоверной информации по запросу Учредителя и других органов;

- руководство образовательной, воспитательной, методической работой и организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- возникновение и разрешение конфликтов в Учреждении.

7.5. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся (студентов) Учреждения (далее – Общее собрание);
- Педагогический совет Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Методический совет;
- Художественный совет;
- Студенческий совет;
- Совет кураторов учебных групп;
- Совет старост учебных групп;
- Родительский комитет.

7.6. Общее собрание формируется из администрации, педагогического состава, персонала Учреждения, представителей обучающихся (студентов) Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся принятие настоящего Устава, изменений и дополнений к нему, а также его новой редакции, которые утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством, решение вопросов, связанных с трудовыми правоотношениями.

7.6.1 Общее собрание созывается по производственной необходимости (не чаще двух раз в учебный год).

7.6.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины его состава

7.6.3. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

7.6.4 Срок деятельности Общего собрания – бессрочно.

7.7. Педагогический совет (далее - Педсовет), в его состав входят преподаватели, концертмейстеры, методисты и другие работники, связанные с осуществлением образовательной деятельности в Учреждении. Также на заседания Педагогического совета для принятия решений по организации деятельности Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (из числа обучающихся, родителей, работодателей и др.).

Председателем Педсовета является директор Учреждения.

7.7.1. К компетенции Педсовета относится:

- анализ, оценка и планирование:

объема и качества знаний, умений и компетенций обучающихся;

теоретического и практического обучения, воспитательной и методической работы и других направлений деятельности Учреждения, связанных с реализацией Федеральных государственных образовательных стандартов и выполнения Государственного задания на оказание государственных услуг и государственной работы Учреждения;

инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса; содержания и качества дополнительных образовательных услуг;

- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

новых педагогических и воспитательных технологий;

методик и средств профессионального отбора и ориентации;

новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся (студентов), концертно-сценической деятельности;

- согласование локальных нормативных актов по образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждение вопросов, связанных с педагогической и корпоративной этикой в Учреждении;

- решение вопросов по представлению к награждению преподавателей и сотрудников Учреждения.

Решения Педсовета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях большинства его состава, и в случае, если за них проголосовало не менее половины присутствовавших.

7.7.2. Заседания Педсовета созываются его председателем в соответствии с планом работы на учебный год и (или) по мере необходимости

7.7.3. Срок деятельности Педсовета - бессрочно.

7.8. Совет Учреждения. В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, руководители направлений деятельности Учреждения, председатели предметно-цикловых комиссий, представители родителей (или законных представителей) обучающихся, представители работодателей.

Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения.

Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

7.8.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- рассмотрение и утверждение программы развития Учреждения;

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению программы развития Учреждения;

- заслушивание и обсуждение планов и отчетов директора Учреждения, руководителей по направлениям деятельности о выполнении задач основной уставной деятельности Учреждения;

- содействие деятельности Педагогического совета;

- отчисление из числа студентов;

- согласование локальных нормативных актов (кроме образовательной деятельности);

- рассмотрение и утверждение учебных планов, а также изменений и

дополнений к ним;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом и др.

7.8.2. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы на учебный год (не реже одного раза в месяц) и (или) по мере необходимости.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях большинства его состава, и в случае, если за них проголосовало не менее половины присутствовавших.

В случае увольнения из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава.

7.8.3. Срок деятельности Совета Учреждения – 1 учебный год.

7.9. Методический совет формируется из числа преподавателей Учреждения.

Председателем Методического совета является заведующий по научно-методической работе Учреждения.

7.9.1. Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

7.9.2. К компетенции Методического совета относится:

- разработка рекомендаций об основных направлениях методической работы;

- создание единой программы методической деятельности Учреждения на учебный год;

- прогнозирование путей развития методической деятельности Учреждения;

- рассмотрение и утверждение учебно-методических материалов;

- изучение, обобщение, распространение опыта научно-методической работы преподавателей;

- контроль и координация деятельности Службы менеджмента качества;

- оказание организационно-методической помощи преподавателям и обучающимся (студентам) и т.п.

7.9.3. Заседания Методического совета созываются его председателем в соответствии с планом работы на учебный год (один раз в два месяца). Решения Методического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях большинства его состава, и в случае, если за них проголосовало не менее половины присутствовавших.

7.9.4. Срок деятельности Методического совета – 1 учебный год.

7.10. Художественный совет формируется из административных

работников и преподавателей Учреждения.

Председателем Художественного совета является заведующий концертно-сценической деятельностью Учреждения.

7.10.1. Состав Художественного совета утверждается приказом директора Учреждения.

7.10.2. К компетенции Художественного совета относится:

- формирование плана концертно-сценической деятельности Учреждения на учебный год;
- рассмотрение основных вопросов творческо-исполнительной работы - предметно-цикловых комиссий и творческих коллективов Учреждения;
- утверждение репертуара творческих коллективов и тематики выпускных квалификационных работ, обучающихся (студентов) творческих специальностей Учреждения;
- формирование репертуарной политики Учреждения;
- экспертиза результатов творческой деятельности преподавателей и обучающихся Учреждения;
- проведение маркетинговых исследований для реализации инициативных творческих проектов, рейтинговых проектов города и края;
- контроль над творческо-исполнительской деятельностью коллективов Учреждения.

7.10.3. Заседания Художественного совета созываются его председателем в соответствии с планом работы на учебный год или по мере необходимости. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

Решения Художественного совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях большинства его состава, и в случае, если за них проголосовало не менее половины присутствовавших.

7.10.4. Срок деятельности Художественного совета – 1 учебный год.

7.11. Совет кураторов учебных групп формируется из кураторов учебных групп Учреждения, представителей Родительского комитета Учреждения.

Председателем Совета кураторов учебных групп является заместитель директора Учреждения по воспитательной части.

7.11.1. Состав Совета кураторов учебных групп утверждается приказом директора Учреждения.

7.11.2. К компетенции Совета кураторов относится:

- содействие развитию воспитательной системы Учреждения;
- координация и контроль работы кураторов учебных групп Учреждения;
- методическая работа по всем направлениям профессиональной деятельности куратора;

- организация и проведение семинаров, мастер-классов, тренингов по вопросам эффективной организации кураторской деятельности в студенческой среде, организация работы школы начинающих кураторов Учреждения;

- организация и повышение профессионального, культурного и творческого роста кураторов, стимулирование их инициативы и творчества, активизация их деятельности в работе по воспитанию студентов;

- рассмотрение и согласование планов работы и отчетов по деятельности кураторов учебных групп;

- рассмотрение, анализ и принятие решений по итогам текущего контроля и промежуточных аттестаций, успеваемости и посещаемости обучающихся (студентов) Учреждения;

- контроль над работой Стипендиальной комиссии Учреждения;

- контроль над работой дисциплинарной комиссии Учреждения;

- организация, анализ и контроль работы всех органов студенческого самоуправления Учреждения;

7.11.3. Заседания Совета кураторов учебных групп созываются его председателем в соответствии с планом работы на учебный год или по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Решения Совета кураторов учебных групп принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях большинства его состава, и в случае, если за них проголосовало не менее половины присутствовавших.

7.11.4. Срок деятельности Совета кураторов учебных групп – 1 учебный год.

7.12. Студенческий совет формируется на добровольной основе из числа наиболее активных обучающихся (студентов), проявивших свои организаторские способности в процессе учебной и вне учебной работы, проводимой в Учреждении в течение учебного года.

Председатель студенческого совета выбирается на общем отчетно-выборном собрании обучающихся (студентов) из числа представителей специальностей открытым голосованием, большинством голосов.

7.12.1. К компетенции Студенческого совета относится:

- работа с учебными группами в соответствии с установленными направлениями деятельности;

- организация, анализ, контроль работы всех органов студенческого самоуправления;

- помощь в организации внеучебной работы в Учреждении;

- совместно с администрацией Учреждения участие в социальной поддержке студентов, осуществление контроля над порядком и соблюдением обучающимися (студентами) правил проживания в общежитии;

- вынесение предложений о мерах поощрения и взыскания обучающихся (студентов);
- осуществление контроля над деятельностью актива учебных групп;
- информирование обучающихся (студентов) через СМИ Учреждения об успеваемости, посещаемости обучающихся (студентов), внеучебных мероприятиях и т.д.
- сохранение и приумножение культурных традиций Учреждения, а также их преемственности;
- представитель Студенческого совета является членом Стипендиальной комиссии Учреждения.

7.12.2. Заседания Студенческого совета проводятся ежемесячно в соответствии с планом работы. Внеочередное заседание Студенческого совета созывается по инициативе председателя Студенческого совета или по требованию не менее 1/3 членов студенческого совета.

Решения Студенческого совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях большинства его состава, и в случае, если за них проголосовало не менее половины присутствовавших.

7.12.4. Срок деятельности Студенческого совета – 1 учебный год.

7.13. Совет старост учебных групп формируется из старост учебных групп Учреждения.

Председатель Совета старост учебных групп выбирается большинством голосов Совета.

7.13.1. Состав Совета старост учебных групп утверждается приказом директора Учреждения.

7.13.2. К компетенции Совета старост учебных групп относится:

- организация и проведение мероприятий по предупреждению неуспеваемости, академической задолженности, пропусков занятий обучающимися (студентами) Учреждения.
- проведение систематического контроля по состоянию текущей успеваемости и посещаемости занятий обучающимися (студентами).
- проведение профилактической работы с обучающимися (студентами), имеющими пропуски занятий без уважительных причин, неудовлетворительную текущую успеваемость или задолженность по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации.
- оказание необходимой консультативной помощи по вопросам успеваемости и посещаемости, в том числе с привлечением заместителя директора по учебной части, заместителя директора по воспитательной части и куратора учебной группы.
- предоставление заместителю директора по воспитательной части и в

учебную часть в установленный срок учебной отчетной документации;

- организация обучающихся (студентов) в группах для участия во внутригрупповых, общих мероприятиях Учреждения в соответствии с планом по воспитательной работе Учреждения;

- взаимодействие с Родительским комитетом Учреждения, Студенческим советом, Советом кураторов учебных групп по вопросам учебной и воспитательной работы;

7.13.3. Заседания Совета старост учебных групп проводятся ежемесячно в соответствии с планом работы.

Решения Совета старост учебных групп принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях большинства его состава, и в случае, если за них проголосовало не менее половины присутствовавших.

7.13.4. Срок деятельности Совета старост учебных групп – 1 учебный год.

7.14. Родительский комитет формируется из родителей обучающихся (законных представителей) обучающихся (студентов).

Председатель Родительского комитета выбирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся (студентов).

7.14.1. К компетенции Родительского комитета относится:

- учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением;

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся (студентов) и направление директору Учреждения мотивированного мнения по ним;

- внесение предложений директору по улучшению условий для развития творческих способностей и интересов обучающихся;

- внесение предложений директору по организации культурно-массовых мероприятий в Учреждении,

- внесение предложений директору по повышению эффективности мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся,

- содействие привлечению спонсорских пожертвований и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся (студентов), для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;

- согласование порядка расходования финансовых средств, полученных от спонсорской помощи и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся;

- участие в осуществлении контроля над использованием средств, полученных от спонсорской помощи и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся;

- представитель Родительского комитета принимает участие в работе Педагогического совета, Совета Учреждения, Совета кураторов учебных групп, Стипендиальной комиссии, дисциплинарной комиссии Учреждения и общежития.

7.14.2. Заседания Родительского комитета созываются его председателем в соответствии с планом работы на учебный год или по мере необходимости.

7.14.3. Срок деятельности Родительского комитета – 1 учебный год.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Министерства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края, по согласованию с Учредителем.

Имущество Учреждения является государственной собственностью Пермского края.

Имущество, находящееся в государственной собственности Пермского края, передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем при выделении Учреждению средств на его приобретение, при утверждении передаточного акта, в случае реорганизации по согласованию с Министерством; Министерством при закреплении вышеуказанного имущества за Учреждением по предложению Учредителя.

Под особо ценным движимым имуществом понимаются следующие виды движимого имущества:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 500 тыс. рублей;

- движимое имущество независимо от его балансовой стоимости:

- иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

- транспортные средства;

- необходимое для обеспечения безопасной эксплуатации используемых зданий, строений, сооружений.

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества вправе и

обязано:

- осуществлять права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и его назначением;
- обеспечивать эффективное использование;
- обеспечивать его сохранность, надлежащий учет;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт;
- поддерживать в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением состоянии;
- обеспечивать эксплуатацию в соответствии с требованиями законодательства;
- не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- нести ответственность за риск случайной гибели, порчи.

Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

8.3. Учреждение без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

Имущество, приобретенное Учреждением по договору или другим основаниям (в том числе в форме дара, пожертвования или завещания), поступает в оперативное управление Учреждением.

8.5. Имущество, закрепленное за учреждением, может предоставляться в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества

Учредителем и Министерством не осуществляется.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства краевого бюджета;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от платной образовательной деятельности и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц и целевые поступления;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

8.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доходы деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения и является государственной собственностью Пермского края.

8.8. Отдельные виды имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, могут передаваться Учреждению в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством Российской Федерации.

8.10. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

8.11. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или находящегося в пользовании, Министерство и Учредитель вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

8.12. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится приказом Министерства в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

8.13. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

9. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из средств краевого бюджета.

9.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пермского края. Учреждению может быть открыт только один лицевой счет соответствующего вида.

9.4. Запрещается нецелевое использование денежных средств.

9.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

9.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

9.9. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.10. Учреждение самостоятельно определяет и устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с

законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, правовыми актами Учредителя.

Учреждение определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

9.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. При этом крупная сделка, не связанная с распоряжением денежными средствами, должна быть также согласована с Министерством.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение в соответствии с законодательством вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если балансовая стоимость активов Учреждения ниже 10 млн. руб.; 1 млн. руб., если балансовая стоимость активов 10 млн. руб. и выше.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

9.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Учреждение осуществляет бюджетный и бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

10.2. Формы и порядок ведения бюджетного и бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления оперативной и годовой отчетности устанавливаются Учредителем.

10.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

10.4. Состав бюджетной и бухгалтерской отчетности Учреждения определяет Министерство финансов Российской Федерации.

10.5. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной отчетности, несут установленную законодательством

Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной, преподавательской, концертной, творческой и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, а также договорами, заключенными Учреждением с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

11.2. Учреждение вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, если это не влечёт за собой нарушение обязательств Учреждения.

12.2. При реорганизации Учреждения в форме:

преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создания образовательной организации путем изменения типа существующей организации Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, определенные в Уставе Учреждения, на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока действия указанных лицензии и свидетельства о государственной аккредитации;

слияния или присоединения к нему одной или нескольких образовательных организаций лицензия и свидетельство о государственной аккредитации переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

Проект передаточного акта подготавливается Учреждением и утверждается Учредителем по согласованию с Министерством.

12.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и

Пермского края, а также по решению суда. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Министерством ликвидационный баланс.

12.4. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

12.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации в соответствии с действующим законодательством.

12.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить представитель Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

12.7. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

12.8. Реорганизация и ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения (далее - изменения) принимаются Общим собранием.

13.2. Принятые Общим собранием изменения в Устав утверждаются приказом Учредителя по согласованию с Министерством.

14. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

14.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном п. 14.3 данного Устава.

14.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Пермского края и настоящему Уставу.

14.3. Локальные нормативные акты Учреждения издаются на основе и во

исполнение федеральных и региональных законов, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и Пермского края, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства образования и науки Пермского края, Учредителя.

Разработка, изменение, дополнение и отмена локальных нормативных актов производится в следующих случаях:

14.4. Реорганизация либо изменение структуры Учреждения с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности;

14.5. Изменение законодательства Российской Федерации и Пермского края.

Должностные лица, компетентные принимать решения о разработке и принятии локального нормативного акта:

14.6. Директор Учреждения;

14.7. Заместители директора Учреждения по соответствующим направлениям деятельности, руководители направлений деятельности Учреждения.

Порядок разработки локального нормативного акта:

14.8. Определение вопросов, по которым требуется разработка и утверждение локального нормативного акта.

14.9. Определение этапов и сроков разработки локального нормативного акта.

14.10. Создание рабочей группы по разработке локального нормативного акта.

14.11. Подготовка проекта локального нормативного акта.

14.12. Согласование проекта локального нормативного акта с участниками рабочей группы.

14.13. Передача проекта локального нормативного акта на согласование коллегиальному органу и утверждение директору Учреждения (гриф утверждения).

14.14. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня принятия коллегиальным органом (или утверждения директором Учреждения), или со дня, указанного в этом документе и приобретает обязательный характер для всех работников, на которых он распространяется.

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1025901219860

в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи

от 31.01.2020

за ГРН 2205900060881

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 17

по Пермскому краю
Заместитель начальника отдела

Тышлек И.А.

фамилия, инициалы

подпись



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 35

Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России
№ 17 по Пермскому краю

И.А. Тышлек



Дата

26 АЕК 2019

З.Б. Адилова

Начальник отдела сводного анализа,
организационного и документационного
обеспечения Министерства культуры
Пермского края

Прошито и пронумеровано

35 (тридцать пять) листов