

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И
ТОРГОВЛИ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

ГБПОУ «ДТБОИТ»

Протокол № 1 от

«30» августа 2023 г.



УТВЕРЖАЮ

Директор ГБПОУ «ДТБОИТ»

М.А. Белова

«30» августа 2023 г.

Приказ № 167

ПОЛОЖЕНИЕ № 1

**О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ
БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ТОРГОВЛИ»**

Донецк, 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ТОРГОВЛИ» (Далее – техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, Приказом Минпросвещения России от 06 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», действующими нормативными правовыми актами, а также Уставом техникума.

Под продолжением образования понимается возобновление обучающихся (студентов) для обучения после отчисления или академического отпуска.

1.2. Переход обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри техникума осуществляется согласно распорядительному акту директора на вакантные места.

1.3. Перевод в техникум из других образовательных учреждений среднего профессионального образования или из образовательных учреждений высшего профессионального образования осуществляется согласно распорядительному акту директора на основании личного заявления обучающегося, с согласия руководителей образовательных учреждений.

1.4. Переход со сменой образовательной организации среднего профессионального образования осуществляется в порядке перевода, если ему не предшествовало отчисление, и в порядке восстановления, если ему предшествовало отчисление.

1.5. Отчисление, восстановление и перевод иностранных граждан и лиц без гражданства в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

II. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

2.1. Основанием для отчисления, обучающегося (студента) из техникума может служить:

- собственное желание;
- заявление родителей или законных представителей обучающегося (студента);

- нарушение Правил внутреннего распорядка, Устава образовательной организации;
- невыполнение учебного плана по специальности;
- в связи с получением образования (завершение обучения);
- смерть.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

2.2. К причинам отчисления могут относиться:

- невыход из академического отпуска;
- невозможность продолжать обучение по медицинским показаниям;
- семейные обстоятельства, в том числе переезд в другую местность, болезнь родителей и т.п.;
- невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительной причине обучающимися, достигшими возраста 15 лет;
- грубое неоднократное нарушение учебной дисциплины;
- употребление спиртных напитков и аморальное поведение;
- грубое нарушение правил проживания в общежитии;
- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе).

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение, является распорядительный акт техникума об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании условий договора и распорядительного акта колледжа об отчислении обучающегося из этой организации.

2.4. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении в соответствии с законодательством.

Во всех случаях отчисления обучающегося, по заявлению на имя директора, выдаются академическая справка и документ об образовании, хранящийся в личном деле обучающегося.

2.5. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска, беременности.

III. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

3.1. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение десяти лет после отчисления из него при наличии в ней свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление в число обучающихся, ранее отчисленных из техникума, производится на основании распорядительного акта директора на основании личного заявления.

3.2. Отчисленные лица могут быть восстановлены в техникуме при отсутствии разницы в образовательных программах, с которых они были отчислены и на которую восстанавливаются (академическая разница не должна превышать десяти учебных дисциплин). Основанием для восстановления является возможность успешного продолжения обучения, определяемая директором по результатам аттестации студента.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ ТЕХНИКУМА

4.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется после первого курса.

4.2. Перевод оформляется распорядительным актом директора на основании личного заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося).

4.3. При переводе обучающегося сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.4. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

Заместитель директора

В.В. Генералова

III. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

3.1. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение десяти лет после отчисления из него при наличии в ней свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление в число обучающихся, ранее отчисленных из техникума, производится на основании распорядительного акта директора на основании личного заявления.

3.2. Отчисленные лица могут быть восстановлены в техникуме при отсутствии разницы в образовательных программах, с которых они были отчислены и на которую восстанавливаются (академическая разница не должна превышать десяти учебных дисциплин). Основанием для восстановления является возможность успешного продолжения обучения, определяемая директором по результатам аттестации студента.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ ТЕХНИКУМА

4.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется после первого курса.

4.2. Перевод оформляется распорядительным актом директора на основании личного заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося).

4.3. При переводе обучающегося сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.4. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

Заместитель директора

В.В. Генералова