

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И
ТОРГОВЛИ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

ГБПОУ «ДТБОИТ»

Протокол № 1 от

«30» августа 2023 г.



УТВЕРЖАЮ

Директор ГБПОУ «ДТБОИТ»

М.А. Белова

«30» августа 2023 г.

Приказ № 157

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ БЫТОВОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ И ТОРГОВЛИ»**

Донецк, 2023г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ТОРГОВЛИ» разработаны в соответствии со статьями 34, 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ в редакции от 28.12.2016 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, законодательных актов Донецкой Народной Республики, уставом колледжа и другими нормативно правовыми документами.

1.2. Обучающиеся ГБПОУ ДТБОИТ имеют одинаковые права, обязанности и ответственность согласно этих Правил.

1.3. Настоящие Правила применяются с целью укрепления учебной дисциплины, установления единой системы требований к обучающимся, эффективной организации и рационального использования учебного времени.

II. РЕЖИМ ОБУЧЕНИЯ

2.1. В ГБПОУ ДТБОИТ сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.2. В ГБПОУ ДТБОИТ учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии.

2.3. Учебные занятия в ГБПОУ ДТБОИТ проводятся по расписанию, составленному учебной частью в соответствии с образовательными программами, рабочими планами и графиком учебного процесса.

2.4. Учебный год длится два семестра, заканчивающихся зачетными результатами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Расписание зачетов и экзаменов доводится до сведения студентов не позднее, чем за 15 дней до их начала заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.5. В центре одна учебная смена по теоретическому обучению, и при необходимости две смены по производственному обучению.

2.6. Продолжительность академического часа устанавливается длительностью 45 мин. Начало учебных занятий – в 8³⁰, продолжительность перемены между учебными занятиями – 5 минут, большая перемена после третьего урока – 20 минут.

2.7. Максимальная нагрузка обучающихся дневной формы обучения на по программам:

— среднего профессионального образования не должна превышать 54 часа в неделю, аудиторная нагрузка – 36 часов в неделю;

— профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов аудиторная нагрузка 26-30 часов.

2.8. Два раза в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

2.9. Группы ГБПОУ ДТБОИТ формируются согласно контрольным цифрам набора, установленным Министерством образования и науки ДНР. Состав групп устанавливается приказом директора центра.

2.10. За группами на базе среднего общего образования закреплен мастер производственного обучения. За группами на базе основного общего образования закреплены мастер производственного обучения и классный руководитель.

III. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ ДТБОИТ

3.1 Обучающимся предоставляются академические права на:

3.1.1. выбор образовательного учреждения, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или среднего общего образования;

3.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

3.1.3 предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

3.1.4. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.1.5. зачет ГБПОУ ДТБОИТ результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей, учебной и производственной практик;

3.1.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.8. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.1.9. академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законами ДНР;

3.1.10. перевод для получения образования по другой профессии, и (или) направлению подготовки в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.11. перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу среднего профессионального образования, в порядке, предусмотренном законами ДНР;

3.1.12. восстановление для получения образования в образовательном учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.13. участие в управлении ГБПОУ ДТБОИТ в порядке, установленном его уставом;

3.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;

3.1.15. обжалование актов ГБПОУ ДТБОИТ в установленном законодательством ДНР порядке, в том числе обжалование в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений действующую ТЕХНИКУМе;

3.1.16. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ТЕХНИКУМа;

3.1.17. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта ТЕХНИКУМа;

3.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.1.19. участие в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики в, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой ГБПОУ ДТБОИТ;

3.1.20. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.21 совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

3.1.22. получение информации от ГБПОУ ДТБОИТ о положении в сфере занятости населения ДНР по осваиваемым ими профессиям и направлениям подготовки;

3.1.23. бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания в порядке, установленном в ТЕХНИКУМе.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Обучающиеся обязаны:

4.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.1.2. выполнять требования устава ТЕХНИКУМа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.1.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.1.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ТЕХНИКУМа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.1.5. бережно относиться к имуществу ТЕХНИКУМа;

4.1.6. при входе администрации, инженерно-педагогических работников в аудиторию приветствовать их, вставая с места, во время учебных занятий не разговаривать и не заниматься посторонними делами. При вопросах и ответах вставать и садиться только при разрешении преподавателя.

4.1.7. во время учебных занятий входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя;

4.1.8. в случае неявки на занятия по уважительной причине (болезнь, необходимость ухода за заболевшими членами семьи, смерть родственника, экстренное посещение врача, подтвержденное справкой и др.) обучающийся обязан предупредить мастера производственного обучения до 9⁰⁰ этого дня или предварительно написать заявление на имя директора и получить разрешение на отсутствие. Несовершеннолетние студенты предоставляют заявление на отсутствие от родителей;

4.1.9. в случае болезни студент представляет справку лечебного учреждения по установленной форме;

4.1.10. отработать пропущенные занятия, выполнить пропущенные контрольные мероприятия;

4.1.11. обучающиеся обязаны заниматься самообслуживанием (дежурство в учебных кабинетах, участие в субботниках);

4.1.12. в помещении ТЕХНИКУМа находиться в сменной обуви;

4.1.13. при обнаружении источников пожара, иных угроз имуществу ТЕХНИКУМа обучающийся должен немедленно сообщить об этом администрации, дежурному, завхозу или инженерно-педагогическим работникам;

4.1.14. телефоны мобильной связи и иные персональные средства связи, принадлежащие всем участникам образовательных отношений, должны быть отключены от сети во время учебных и практических занятий.

4.2 Студентам запрещается:

- распитие спиртных напитков, употребление наркотических и токсических средств;
- курить в учебном корпусе и на прилегающей к нему территории,
- появление в ТЕХНИКУМе в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- порча имущества и оборудования, причинение ущерба материально-технической базе ТЕХНИКУМа;
- вынос имущества, оборудования и других материальных ценностей из помещений ТЕХНИКУМа;
- сидеть на подоконниках, загрязнять и засорять территорию ТЕХНИКУМа, делать надписи на стенах;
- применять физическую силу для выяснения отношений, допускать грубость, сквернословить;
- приглашать в помещения ГБПОУ ДТБОИТ посторонних лиц.

4.3. Форма одежды обучающихся:

4.3.1. одежда обучающихся во время проведения практических занятий должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам, нормативам и требованиям к спец. одежде;

4.3.2. одежда и обувь обучающихся должна соответствовать погодным условиям и месту проведения учебных занятий, температурному режиму, не должна содержать аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой неформальных объединений, пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение, а также не должна быть слишком открытой, и вызывающей.

V. СИСТЕМА СТИМУЛИРОВАНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА НАРУШЕНИЯ

5.1 За высокие учебные достижения (отличную и хорошую успеваемость), активное участие в научно-исследовательской работе, в физкультурно-спортивной и общественной жизни ТЕХНИКУМа для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности обучающемуся, учебной группе, активу группы;

- направление благодарственного письма родителям обучающегося или лицам их заменяющим;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами, благодарственными письмами;
- назначение повышенных стипендий за отличное обучение;
- награждение ценным подарком;
- размещение информации на официальном сайте ТЕХНИКУМа;
- выдвижение кандидатуры обучающегося на конкурсы, олимпиады и смотры разного уровня;
- приглашение на культурно-массовые мероприятия различного уровня.

5.2 Поощрение объявляется приказом директора ТЕХНИКУМа по ходатайству должностных лиц, органов студенческого самоуправления и доводится до сведения обучающихся (группы, отделения) на собрании. Выписка из приказа о поощрении заносится в личное дело обучающегося.

5.3 Родителям отлично успевающих, дисциплинированных, имеющих успехи в научно-исследовательской, спортивной, культурно-массовой, общественной работе обучающихся направляются благодарственные письма от имени администрации ТЕХНИКУМа.

5.4 **Меры дисциплинарной ответственности** могут быть применены к обучающимся за:

- 1) не освоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;
- 2) нарушение правил внутреннего распорядка и Устава или требований локальных актов ТЕХНИКУМа;
- 3) за вред, причиненный по их вине имуществу ТЕХНИКУМа.

5.5 За неисполнение или нарушение Устава ГБПОУ ДТБОИТ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- направление в адрес родителей (законных представителей) обучающихся уведомления о нарушениях в письменной форме;
- вызов родителей или лиц, их заменяющих, для профилактической беседы с руководством ТЕХНИКУМа;
- вызов обучающегося и его родителей на Совет штаба профилактики правонарушений;
- постановка на внутренний учет на основании докладных;
- представление в службу по делам детей и криминальную полицию о контроле и постановке на учет обучающегося или применении мер административного воздействия на родителей за неисполнение обязанностей;
- отчисление.

5.6 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.7 При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение членов Студенческого самоуправления, родительского комитета.

5.8 По решению Педагогического совета ТЕХНИКУМа, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ТЕХНИКУМе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ТЕХНИКУМа.

5.9 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия службы по делам детей. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия службы по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.11 За каждое нарушение может быть применено только одно взыскание в зависимости от проступка.

5.12 Взыскание накладывается приказом директора ГБПОУ ДТБОИТ на основании докладной записки мастера п/о, преподавателя, сотрудника ТЕХНИКУМа.

5.13 До применения мер дисциплинарного воздействия заместитель директора по УВР, обязан затребовать от студента письменное объяснение. Отказ от дачи объяснения не является препятствием для применения взыскания и оформляется актом с указанием присутствовавших при этом свидетелей.

5.14 С приказом об объявленном дисциплинарном взыскании обучающегося ознакомливают под подпись. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом (распоряжением) о дисциплинарном взыскании оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.

5.15 Дисциплинарное взыскание применяется вслед за совершением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни или нахождения обучающегося на каникулах) и не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка. Днем обнаружения совершенного

проступка считается день, когда о проступке стало известно администрации ТЕХНИКУМа.

5.16 Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически, без издания приказа.

5.17 Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно до истечения года по ходатайству мастера п/о, членов Студенческого самоуправления, а также по просьбе обучающегося.

5.18 В случае вынесения более 2-х замечаний обучающемуся объявляется выговор, за повторные нарушения Правил внутреннего распорядка в течение года совершеннолетний обучающийся, имеющий более 2-х выговоров может быть отчислен по приказу директора ТЕХНИКУМа.

5.19 Студенты могут быть отчислены из ГБПОУ ДТБОИТ по причинам:

- собственное желание;
- заявление родителей или законных представителей обучающихся;
- нарушение Правил внутреннего распорядка, Устава ГБПОУ ДТБОИТ;
- невыполнение учебного плана по профессии;
- в связи с получением образования (завершение обучения);
- смерть;
- невыход из академического отпуска;
- невозможность продолжать обучение по медицинским показателям;
- семейные обстоятельства, в том числе переезд в другую местность, болезнь родителей и т.п.;

— невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительной причине обучающимися, достигшими возраста 15 лет;

- грубое неоднократное нарушение учебной дисциплины;
- употребление спиртных напитков и аморальное поведение;
- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе).

5.20 Алгоритм применения системы наказаний к обучающимся

Виды нарушения	Наказание
Систематические пропуски занятий без уважительной причины в объеме 30% и более от аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины.	- замечание; - выговор; - постановка на внутренний учет; - уведомление родителей в устной/письменной форме;
Невыполнение учебного плана	- вызов на Совет профилактики правонарушений; - ходатайство в службу по делам детей об отчислении несовершеннолетнего обучающегося; - отчисление совершеннолетнего

	обучающегося.
Порча имущества ТЕХНИКУМа	- замечание; - выговор.
Опоздания к началу занятий и преждевременный уход без разрешения	- замечание; - выговор.
Появление на территории ТЕХНИКУМа в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.	- выговор; - при повторном нарушении отчисление;
Нарушение требований к внешнему виду обучающихся.	- замечание;
Курение в учебном корпусе и на прилегающей к нему территории	- выговор; - вызов родителей.
Проявление неуважения к чести и достоинствам других обучающихся и работников ТЕХНИКУМа.	- замечание; - выговор;
Употребление в разговоре нецензурной брани и оскорблений, унижающих достоинства человека	- вызов родителей; - при повторном нарушении - отчисление.
Подделка или порча учебной документации, справки из медучреждения и др.	- выговор; - отчисление.
Нарушение законодательства Донецкой Народной Республики	- уведомление родителей в письменной форме; - вызов на Совет профилактики правонарушений; - постановка на внутренний учет; - отчисление.
Срыв занятий теоретического и практического обучения	- выговор; - отчисление.

Зам. директора по УПР



В.В. Герасимова

Председатель
Профсоюзного комитета


О.Ю. Охрименко

І БІЛОУ «Донецкий технікум бытового
обслуговування та торгівлі»
Протверджовано, прошито, скреплено
печатью

10 (десять) листів

Директор БІЛОУ «ДТБОУТ»

М.А. Белова

