

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ТОРГОВЛИ»**

УТВЕРЖДЕНО

10 февраля 2026г.

Директор

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ БЫТОВОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ И ТОРГОВЛИ»



А. Белова

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И
ТОРГОВЛИ»
на 2026/2027 учебный год**

Донецк, 2026г.

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ТОРГОВЛИ» в своей работе руководствуется следующими документами:

— Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);

— Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», утвержденный Постановлением Народного Совета ДНР № 12-РЗ от 06.10.2023, принятый Постановлением Народного Совета 06.10.2023г. (с дополнениями и изменениями);

— Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

— Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» с изменениями.

— Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932).

— Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года №152-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

— Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом от 24.05.1999 года № 99-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

— Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 года №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

— Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения» от 22.06.1999 № 662;

— письмом Рособрнадзора «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения» от 19.06.2007 года №01-289/05-01;

— инструктивным письмом Минобрнауки РФ «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) образовании» от 23 мая 2011 года N 02-114;

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

— Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

— Уставом ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ТОРГОВЛИ»;

— другими нормативными правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и других государственных органов управления образованием;

1.2. Настоящие Правила приема в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ТОРГОВЛИ» регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования и профессионального обучения (далее – образовательные программы) в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ТОРГОВЛИ» (далее – ТЕХНИКУМ, образовательная организация), за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. ТЕХНИКУМ самостоятельно разрабатывает, утверждает и не позднее 01 марта размещает на официальном сайте (<https://115.siteedu.ru>) ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год.

1.4. В ТЕХНИКУМ на очную форму обучения принимаются по заявлениям граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, имеющие основное общее образование, среднее общее образование или свидетельство об обучении. Прием на обучение в ТЕХНИКУМ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. ТЕХНИКУМ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. ТЕХНИКУМ осуществляет приём на обучение в 2026/2027 учебном году:

1.7.1. по основным образовательным программам среднего профессионального образования – по программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Базовый уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
1	43.02.17	Технологии индустрии красоты	Специалист индустрии красоты	Основное общее образование	очная	2 года 10 месяцев

2	43.02.17	Технологии индустрии красоты	Специалист индустрии красоты	Среднее общее образование	очная	1 год 10 месяцев
---	----------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	-------	---------------------

1.7.2. по основным образовательным программам среднего профессионального образования – по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики

№ п/п	Код профессии	Наименование специальности	Квалификация	Базовый уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
1	2	3	4	5	6	7
1	38.01.02	Продавец	Продавец-кассир	Среднее общее образование	очная	10 месяцев
2	38.01.02	Продавец	Продавец-кассир	Основное общее образование	очная	1 год 10 месяцев
3	29.01.33	Мастер по изготовлению швейных изделий	Мастер по изготовлению швейных изделий	Среднее общее образование	очная	10 месяцев
4	29.01.33	Мастер по изготовлению швейных изделий	Мастер по изготовлению швейных изделий	Основное общее образование	очная	1 год 10 месяцев
5	29.01.32	Мастер обувного производства	Мастер обувного производства	Среднее общее образование	очная	10 месяцев
6	29.01.32	Мастер обувного производства	Мастер обувного производства	Основное общее образование	очная	1 год 10 месяцев
7	43.01.11	Мастер флористического сервиса	Флорист	Среднее общее образование	очная	10 месяцев
8	43.01.11	Мастер флористического сервиса	Флорист	Основное общее образование	очная	1 год 10 месяцев
9	35.01.19	Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	Среднее общее образование	очная	10 месяцев
10	35.01.19	Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	Основное общее образование	очная	1 год 10 месяцев

1.7.3. по адаптированным образовательным программам профессионального обучения – по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики

№ п/п	Код профессии	Наименование профессии	Квалификация	Базовый уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
1	18213	Сборщик обуви	2 разряд	Основное общее образование	очная	1 год 10 месяцев
2	17531	Рабочий зеленого хозяйства	3 разряд	Основное общее образование	очная	1 год 10 месяцев

1.8. Прием поступающих, имеющих основное общее, среднее общее, осуществляется по личному заявлению граждан с приложением документов, указанных в п. 4.3.

1.9. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие, в том числе дети-инвалиды, инвалиды) принимаются на обучения по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ст.55 п.3 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ).

1.10. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета устанавливаются по результатам публичного конкурса среди организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ТЕХНИКУМА.

2.2. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ТЕХНИКУМА.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ТЕХНИКУМА.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, и психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в ТЕХНИКУМ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Приемная комиссия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ТЕХНИКУМ персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.9. ТЕХНИКУМ вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для

информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ТЕХНИКУМ объявляет прием граждан на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам подготовки специалистов среднего звена/программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам (№ Л035-00115-93/00753822).

3.2. Приемная комиссия размещает на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте ТЕХНИКУМА (<https://115.siteedu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» возможность ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Устав ТЕХНИКУМА;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- образовательными программами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, образовательными программами профессионального обучения по профессиям, реализуемыми ТЕХНИКУМОМ;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ТЕХНИКУМ размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), страничке сообщества ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ТОРГОВЛИ» в социальной сети ВКОНТАКТЕ, а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. До начала приема документов Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приема в ТЕХНИКУМ;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием формы обучения: очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

— количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

— правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам собеседования;

— информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

— информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме.

3.5. Информация, содержащаяся в пунктах 3.2, 3.4 настоящих Правил помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ТЕХНИКУМА (<https://115.siteedu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на русском языке. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ТЕХНИКУМА и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием формы обучения: очная.

3.6. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации <https://115.siteedu.ru> для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

3.7. Информация о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная), с указанием основных образовательных программ среднего профессионального образования размещается на информационном стенде приемной комиссии колледжа и официальном сайте: <https://115.siteedu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ТЕХНИКУМ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается **не позднее 20 июня 2026 года**. Прием заявлений в ТЕХНИКУМ на очную форму обучения осуществляется:

4.1.1. **С 20 июня 2026 года до 15 августа 2026 года до 16.00. по московскому времени** (при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября 2026 года**), для лиц, поступающих на очную форму обучения.

4.1.2. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, требующей у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется **до 10 августа 2026г. до 16.00. по московскому времени.**

4.2. Прием поступающих в ТЕХНИКУМ осуществляется по личному заявлению поступающего. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей (не более 2-х), по которым реализуются основные образовательные программы среднего профессионального образования в ТЕХНИКУМЕ, а также одновременно на бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

— оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

— оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

— оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;

— 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

— копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

— оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»⁷ (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

— оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

— заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

— копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

— 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении

вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4.3.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1-21.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.3.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3., 4.7., настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. Запрещается требовать от абитуриента документы помимо предусмотренных Правилами приема, иными федеральными законами, указами президента РФ и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.6. Лица с ограниченными возможностями здоровья поступают на обучение по программам среднего профессионального образования на общих основаниях.

4.7. Для обеспечения социальных гарантий в области образования при поступлении абитуриенты предоставляют в ТЕХНИКУМ следующие документы:

4.7.1. Абитуриенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей сирот и детей, оставшимися без попечения родителей, - документы органа опеки и попечительства, подтверждающие соответствующий статус студента:

— Постановление о лишении родительских прав (заверенное в органах опеки).

— Постановление о закреплении опекуна (если таковой имеется, заверенное в органах опеки).

— Постановление о закреплении жилья (если таковое имеется, заверенное в органах опеки).

4.7.2. Законный представитель (опекун) предоставляет следующие документы:

— Паспорт.

— Ксерокопия паспорта (первая страница и прописка).

— Сведения о контактных телефонах.

— Сведения о месте работы.

4.7.3. Абитуриенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, лица с ограниченными возможностями здоровья – справку, подтверждающую факт установления инвалидности, по установленной форме, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

4.7.4. Абитуриенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи – справку, выданную органом социальной защиты населения по месту жительства, подтверждающую право студентов на получение государственной социальной помощи, среднедушевой доход семьи которых (одинокو проживающего гражданина) ниже величины прожиточного минимума, установленного в области.

4.8. При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение ксерокопии документов приемной комиссией в ТЕХНИКУМ.

4.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

— фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с. уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.9. В заявлении поступающим, а в случае, если абитуриент является несовершеннолетним, родителями (законными представителями) фиксируется факт ознакомления с копиями Устава, лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации ТЕХНИКУМА с приложениями к ним по выбранной специальности или профессии или отсутствии указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего, а в случае несовершеннолетия абитуриента, родителей (законных представителей).

Подписью поступающего, а в случае несовершеннолетия абитуриента, родителей (законных представителей) заверяется также следующее: заверяется также следующее:

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;

— ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

— ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.10. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

При поступлении на обучение по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, профессии 38.01.02 Продавец абитуриент предоставляет оригинал или копию медицинской справки. Эта справка должна содержать информацию о прохождении медицинского осмотра, соответствующего перечню врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документа.

Необходимые сведения о дополнительных обследованиях могут быть включены в медицинскую справку по просьбе поступающего при обследовании по месту жительства.

Поступающие проходят обязательные медицинские обследования в месте своего проживания и предоставляют медицинскую справку, в которой указано заключение о возможности обучения по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, профессии 38.01.02 Продавец.

После прохождения всех необходимых обследований поступающий получает у врача-терапевта заключение по результатам медицинского осмотра.

4.11. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» не позднее 15 августа 2026 года 16.00. по московскому времени (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

— посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

— с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

— с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ТЕХНИКУМ не позднее 15 августа 2026 года 16.00. по московскому времени, на специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты не позднее 10 августа 2026 года 16.00. по московскому времени.

4.13. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись являются основанием приема документов поступающего.

4.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (в т.ч. копии документов).

4.16. Поступающие по письменному заявлению имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные в приемную комиссию.

Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.17. Законные представители несовершеннолетних абитуриентов обязаны предоставить свои персональные данные в соответствии с анкетой, которая заполняется в приемной комиссии ТЕХНИКУМА. Совершеннолетние абитуриенты предоставляют свои персональные данные и документы согласно пункту 4.2. настоящих Правил приема.

4.18. ТЕХНИКУМ осуществляет передачу, обработку и представление персональных данных абитуриентов, полученных в процессе приема, в соответствии с законодательством РФ, без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

4.19. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.20. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил.

4.21. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

5.2. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

5.3. Вступительные испытания проводятся в форме творческого экзамена с целью выявить степень подготовленности поступающего и осознанности его профессионального выбора, оценить образность мышления, способность к логическому анализу, быстроту реакции при решении задач, способность к ассоциативному восприятию мира, культуру речемыслительной деятельности в целом.

Язык проведения вступительных испытаний – русский.

На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе, оформляются ведомостью с датой проведения вступительного испытания и отчетом о результате вступительного испытания, который хранится в личном деле поступающего. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.5. Вступительные испытания проводятся в порядке, установленном настоящими Правилами с **12 по 13 августа 2026г.**

Поступающие должны быть проинформированы о сроке начала вступительных испытаний. Информирование поступающих о сроках проведения вступительных испытаний осуществляется приемной комиссией путем размещения информации на официальных сайтах ТЕХНИКУМА и информационном стенде.

Вступительные испытания начинаются с начала приемной кампании и завершаются до дня размещения списка рекомендованных к зачислению.

Вступительные испытания могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп.

График вступительных испытаний формируется приемной комиссией по мере представления документов абитуриентами.

Интервал между днями вступительных испытаний составляет не более 3 дней.

5.6. В расписании вступительных испытаний указывается:

- наименование вступительного испытания;
- форма проведения вступительного испытания;
- дата, место и время проведения вступительного испытания;
- Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) абитуриентов, допущенных к сдаче вступительного испытания;
- дата объявления результатов вступительного испытания.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов экзаменационных комиссий не указываются.

Вступительные испытания, в соответствии с программой вступительных испытаний, проводятся в специально подготовленных аудиториях, обеспечивающих необходимые условия абитуриентам для подготовки и прохождения вступительного испытания. Время проведения не более 90 минут без учета перерыва (20 минут).

В день вступительного испытания абитуриент (поступающий) обязан:

- явиться за 15 минут до начала;
- иметь при себе паспорт, ручку, набор для рисования.

Во время проведения вступительного испытания поступающие обязаны соблюдать следующие правила поведения:

- явиться в аудиторию, указанную в расписании;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- не использовать средства оперативной связи;
- не использовать какие-либо справочные материалы (электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.);
- не покидать пределов аудитории до окончания проведения вступительного испытания без разрешения сотрудника ТЕХНИКУМА – члена экзаменационной комиссии.

За нарушение правил проведения поступающий может быть удален со вступительного испытания с составлением акта об удалении и проставлением результата «не прошел испытание».

5.7. Результаты вступительных испытаний по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты оцениваются экзаменационной комиссией ТЕХНИКУМА. Итоговая оценка вступительного испытания поступающего рассчитывается как средняя арифметическая из итоговых оценок членов экзаменационной комиссии. Максимально возможное количество баллов – 30,00.

Результаты вступительных испытаний выставляются в ведомость (протокол).

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительным причинам, допускаются к вступительным испытаниям по разрешению председателя приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

Лица, не прошедшие вступительные испытания, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний в конкурсе не участвуют.

Поступающие, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний (до подведения итогов конкурса), в конкурсе не участвуют.

Повторное участие во вступительных испытаниях при получении неудовлетворительной оценки не допускается.

5.8. Прием и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний осуществляется в соответствии с общими правилами подачи и рассмотрения апелляций, указанными в разделе 7 настоящих Правил.

5.9. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих, физических, психологических качеств, необходимых для обучения по образовательным программам 43.02.17 Технологии индустрии красоты

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ТЕХНИКУМ:

6.1.1. на обучение по программам среднего профессионального образования сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.1.2. на обучение по программам профессионального обучения не сдают

вступительные испытания.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

— вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

— присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

— поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

— поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

— материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

б) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. В состав апелляционной комиссии включаются: председатель комиссии (один из заместителей директора ТЕХНИКУМА) и его заместитель и члены комиссии (преподаватели, проводившие вступительные испытания, ответственный секретарь приемной комиссии). Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает

прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Зачисление в ТЕХНИКУМ по основным образовательным программам по профессиям, специальностям производится на первый курс на основании оригинала документа об образовании, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема, представленного поступающими **не позднее 18 августа 2026 года 16.00. по московскому времени.**

8.2. По истечении сроков представления документов, указанных в п.4.1. настоящих Правил, на следующий день приемная комиссия размещает на официальном сайте (<https://115.siteedu.ru>) и информационном стенде пофамильно перечень лиц, рекомендованных к зачислению.

8.3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.09.2020 года № 457 (с дополнениями и изменениями), п. 8.1. настоящих Правил. В соответствии с п. 20 Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», п. 8.1. настоящих Правил предусматривается прием документов на поступление и зачисление только на первый курс, прием на второй и последующие курсы законодательством не предусмотрен.

8.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте (<https://115.siteedu.ru>) образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются по общеобразовательным предметам по среднему баллу. Средний балл рассчитывается как отношение суммы оценок за изученные общеобразовательные предметы к количеству изученных предметов.

При совпадении среднего балла у поступающих в условиях дефицита оставшихся мест, образовательная организация оставляет за собой право при отборе абитуриентов использовать балл профильных предметов.

Наименование образовательной программы	Профилирующие учебные дисциплины
43.02.17 Технологии индустрии красоты	Русский язык, биология
29.01.32 Мастер обувного производства	Русский язык, математика
29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий	Русский язык, математика
35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	Русский язык, биология
38.01.02 Продавец	Русский язык, математика
43.01.11 Мастер флористического сервиса	Русский язык, биология

8.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

8.7. При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской),

инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023г. N 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития».

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

8.8. В случае совпадения среднего балла по общеобразовательным профилирующим учебным дисциплинам, преимущество имеют абитуриенты, имеющие более высокие результаты индивидуальных достижений (статус победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)», статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», спортивные разряды, дипломы победителей соревнований разного уровня, грамоты, сертификаты олимпиад конференций, конкурсов, викторин и др.) и получившие наиболее высокий рейтинг при подсчете баллов.

8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется **до 1 декабря текущего года.**

8.10. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об

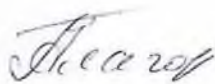
образовании в Российской Федерации, при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.11. Прием документов у абитуриентов, изъявивших желание на обучение по договорам по оказанию платных образовательных услуг, осуществляется в полном соответствии с Правилами приема в ТЕХНИКУМ по личному заявлению, с последующим заключением договора о предоставлении платных образовательных услуг. Договор составляется в двух экземплярах. В случае, если Заказчиком является родитель (законный представитель), учреждение, предприятие, составляется трехсторонний договор. При заключении договоров с юридическими или физическими лицами о приеме обучающегося на платное обучение в договоре, наряду с основными условиями, прописью и цифрами указывается полная стоимость за весь период обучения, годовая стоимость обучения согласно калькуляции, а также стоимость образовательных услуг за первый и второй семестры и специальность/профессия, по которой обучающийся получает образовательную услугу. Стоимость на обучение (очная, заочная форма) одного обучающегося определяется путем составления калькуляции (расчета) на учебный год. Калькуляция подписывается главным бухгалтером колледжа и утверждается директором.

В Договоре должно быть оговорено возможное изменение стоимости обучения в последующие годы с учетом инфляции и роста расходов на образование, указываются сроки оплаты за обучение, ответственность сторон, а также делается запись о том, что влечет за собой неуплата или невыполнение условий договора. Договоры подписываются, с одной стороны, директором и скрепляются печатью колледжа, с другой стороны, если это юридическое лицо – руководителем организации и скрепляются печатью организации, если физическое лицо – его подписью.

8.12. Лица, не предоставившие в приёмную комиссию ТЕХНИКУМА оригинал документа государственного образца об образовании, теряют право на участие в конкурсе аттестатов, в ТЕХНИКУМ не зачисляются.

Ответственный секретарь
приёмной комиссии



С.А. Глаголева

ПЕРЕЧЕНЬ

**направлений подготовки профессий/специальностей, лицензионного объёма, нормативных сроков обучения, профильных предметов,
по которым осуществляется приём на обучение**

Укрупненная группа		Профессия/специальность		Форма обучения	Нормативный срок обучения		Профильный предмет
Код	Наименование	Код	Наименование		Среднее общее образование	Основное общее образование	
43.00.00	Сервис и туризм	43.02.17	Технологии индустрии красоты	очная	1 год 10 мес.	2г. 10мес.	химия
43.00.00	Сервис и туризм	43.01.11	Мастер флористического сервиса	очная	1 год 10 мес.	2г. 10мес.	биология
38.00.00	Экономика и управление	38.01.02	Продавец	очная	10мес.	1г. 10мес.	математика
29.00.00	Технологии легкой промышленности	29.01.33	Мастер по изготовлению швейных изделий	очная	10мес.	1г. 10мес.	математика
29.00.00	Технологии легкой промышленности	29.01.32	Мастер по обувного производства	очная	10мес.	1г. 10мес.	математика
		18213	Сборщик обуви	очная		1г. 10мес.	
		17531	Рабочий зеленого хозяйства	очная		1г. 10мес.	

Сроки приема заявлений и документов, конкурсного отбора и зачисления на обучение

Этапы вступительной кампании	Сроки приема заявлений и документов, конкурсного отбора и зачисления на обучение
Сроки приема заявлений и документов	20 июня – 15 августа текущего года (не позднее 16.00), при наличии свободных мест до 25 ноября текущего года (не позднее 16.00)
Сроки приема заявлений и документов по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты	20 июня – 10 августа текущего года (не позднее 16.00), при наличии свободных мест до 25 ноября текущего года (не позднее 16.00)
Вступительные испытания по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты	с 12 по 13 августа 2026г.
Сроки обнародования рейтинговых списков и списков, рекомендуемых для зачисления на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики	16 августа текущего года (не позднее 16.00) не позднее 25 ноября текущего года (не позднее 16.00)
Зачисление абитуриентов и обнародование списков, зачисленных на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики	до 19 августа текущего года (не позднее 16.00) не позднее 29 ноября текущего года (не позднее 16.00)
Обнародование рейтингового списка рекомендуемых к зачислению на места, финансируемые за счет средств физических и юридических лиц	30 августа текущего года (не позднее 15.00)
Зачисление абитуриентов и обнародование списков, зачисленных на места, финансируемые за счет средств физических и юридических лиц	30 августа текущего года (не позднее 15.00)

Уведомление
о приеме заявлений и копий документов в электронной форме для поступления на
обучение по основным образовательным программам среднего профессионального
образования и профессионального обучения
К РАССМОТРЕНИЮ ПРИЕМНОЙ КОМИССИЕЙ

ГБПОУ «Донецкий техникум бытового обслуживания и торговли»

Получено от _____
(фамилия, имя, отчество)

следующие копии документов:

1. Заявление.
2. Документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт, свидетельство о рождении и паспорт одного из родителей/законных представителей – для лиц, не достигших совершеннолетнего возраста) (копии).
Серия _____, № _____ от «___» _____ г.
выдан _____
3. Адресная справка (копия) при отсутствии документа, удостоверяющего личность, гражданство
№ _____ от «___» _____ 20____ г.
выдан _____
4. Документ об образовании: аттестат о среднем/основном общем образовании
Серия _____, № _____ от «___» _____ г.
выдан _____
5. Фотография (1 шт.) (копия)
6. Прочие документы:

Адрес: ДНР, г. Донецк, Пролетарский район, ул.Раздольная,20
Телефоны: 222-01-00
E-mail: dpl115@mail.ru
Дата : «___» _____ г.

Принял:
Ответственный секретарь
Приёмной комиссии _____ (Глаголева С.А.)
МП.

Талон № _____
ЭЛЕКТРОННОЙ ОЧЕРЕДИ
НА ПРИЕМ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА
ОБУЧЕНИЕ
по образовательным программам
среднего профессионального образования и
в ГБПОУ «Донецкий техникум бытового обслуживания и торговли»

Уважаемый (ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

Вы можете предоставить в Приемную комиссию оригиналы документов для поступления на обучение:

Дата: _____ 202__ г. Время _____

Адрес: ДНР, г. Донецк, Пролетарский район, ул.Раздольная, 20

Телефоны: 222-01-00

E-mail: dpl115@mail.ru

Дата : «__» _____ 202__ г.

Принял:

Ответственный секретарь

Приёмной комиссии _____ (Глаголева С.А.)
(Подпись)

МП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ТОРГОВЛИ»

Зачислить на _____ курс по профессии _____

Директор ГБПОУ «ДТБООИТ» _____

_____ М.А. Белова

Приказ № _____

от «_____» _____ 20__

Директору ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ БЫТОВОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ И ТОРГОВЛИ»

М.А. Беловой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Тел. _____

З а я в л е н и е

Прошу зачислить меня на **очное** обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих _____ **по полной программе:**

на базе основного общего образования – 9 кл.

☐

на базе среднего общего образования – 11 кл.

☐

на места, финансируемые из средств федерального бюджета

☐

на места с полным возмещением затрат

☐

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения _____.

Место рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования СНИЛС _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Окончил (а) в _____ году общеобразовательное учреждение _____

(школа или другое ОУ)

Документ об образовании (оригинал/копия) _____ № _____

дата выдачи _____

Медаль (аттестат, диплом «с отличием») ☐

Иностранный язык: английский ☐, немецкий ☐, французский ☐, другой ☐ _____,

не изучал (а) ☐

Имею следующие льготы _____

(указать льготную категорию и сведения о документе, подтверждающем наличие льготы)

Социальный статус: сирота ☐ инвалид ☐

Необходимость создания для поступающего специальных условий для обучения (для лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов) _____

(указать необходимые специальные условия; документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья)

Сведения о родителях:

Мать: _____

(Фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефоны: рабочий, домашний, мобильный, домашний адрес (если не совпадает с местом проживания абитуриента))

Отец: _____

(Фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефоны: рабочий, домашний, мобильный, домашний адрес (если не совпадает с местом проживания абитуриента))

Дополнительные сведения о себе (интересы, увлечения, спортивные секции) _____

СОГЛАСНО ПРАВИЛАМ ПРИЕМА ПРИЛАГАЮ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Аттестат
2. Документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении);
3. 4 фотографии 3х4;

_____ (подпись поступающего)

С правилами приема, уставом Техникума, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка, образовательной программой и другими учредительными документами ознакомлен (а)

_____ (подпись поступающего)

С датой (до 15 августа) представления оригинала документа об образовании ознакомлен (а)

_____ (подпись поступающего)

Подтверждаю факт получения среднего профессионального образования впервые

_____ (подпись поступающего)

С последствиями предоставления недостоверного документа об образовании ознакомлен (а)

_____ (подпись поступающего)

Нуждаюсь в общежитии: нет ☐ да ☐

Я уведомлен (а) об отсутствии общежития в Техникуме

_____ (подпись поступающего)

Я даю согласие ГБПОУ «ДТБОИТ» на обработку своих (моего сына, дочери, подопечного) персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись поступающего)

Для абитуриентов до 18 лет подписывают родители: мать (отец) Ф.И.О.:

_____ (подпись законного представителя)

Документы принял секретарь приемной комиссии

_____/_____

Абитуриент:

_____ (подпись поступающего)

«_____» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ТОРГОВЛИ»

Зачислить на _____ курс по специальности _____

Директор ГБПОУ «ДТБОИТ»
_____ М.А. Белова

Приказ № _____

от «_____» _____ 20__

Директору ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ БЫТОВОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ И ТОРГОВЛИ»

М.А. Беловой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Тел. _____

З а я в л е н и е

Прошу зачислить меня на **очное** обучение по программе подготовки специалистов среднего звена
_____ по полной программе:

на базе основного общего образования – 9 кл.

☐

на базе среднего общего образования – 11 кл.

☐

на места, финансируемые из средств федерального бюджета

☐

на места с полным возмещением затрат

☐

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения _____.

Место рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования СНИЛС _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Окончил (а) в _____ году общеобразовательное учреждение _____

(школа или другое ОУ)

Документ об образовании (оригинал/копия) _____ № _____

дата выдачи _____

Медаль (аттестат, диплом «с отличием») ☐

Иностранный язык: английский ☐, немецкий ☐, французский ☐, другой ☐ _____,
не изучал (а) ☐

Имею следующие льготы _____

(указать льготную категорию и сведения о документе, подтверждающем наличие льготы)

Социальный статус: сирота ☐ инвалид ☐

Необходимость создания для поступающего специальных условий для обучения (для лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов) _____

(указать необходимые специальные условия; документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья)

Сведения о родителях:

Мать: _____

(Фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефоны: рабочий, домашний, мобильный, домашний адрес (если не совпадает с местом проживания абитуриента))

Отец: _____

(Фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефоны: рабочий, домашний, мобильный, домашний адрес (если не совпадает с местом проживания абитуриента))

Дополнительные сведения о себе (интересы, увлечения, спортивные секции) _____

СОГЛАСНО ПРАВИЛАМ ПРИЕМА ПРИЛАГАЮ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Аттестат
2. Документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении);
3. 4 фотографии 3х4;

_____ (подпись поступающего)

С правилами приема, уставом Техникума, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка, образовательной программой и другими учредительными документами ознакомлен (а)

_____ (подпись поступающего)

С датой (до 15 августа) представления оригинала документа об образовании ознакомлен (а)

_____ (подпись поступающего)

Подтверждаю факт получения среднего профессионального образования впервые

_____ (подпись поступающего)

С последствиями предоставления недостоверного документа об образовании ознакомлен (а)

_____ (подпись поступающего)

Нуждаюсь в общежитии: нет ☐ да ☐

Я уведомлен (а) об отсутствии общежития в Техникуме

_____ (подпись поступающего)

Ознакомлен(а) о наличии вступительных испытаний при приеме на обучение по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты и графиком их проведения с 12 по 13 августа 202__г.

_____ (подпись поступающего)

Я даю согласие ГБПОУ «ДТБОИТ» на обработку своих (моего сына, дочери, подопечного) персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись поступающего)

Для абитуриентов до 18 лет подписывают родители: мать (отец) Ф.И.О.:

_____ (подпись законного представителя)

Документы принял секретарь приемной комиссии

_____/_____/_____

Абитуриент:

_____ (подпись поступающего)

«_____» _____ 20__г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ТОРГОВЛИ»

Зачислить на _____ курс по профессии

Директор ГБПОУ «ДТБОИТ»

_____ М.А. Белова

Приказ № _____

от «_____» _____ 20__

**Директору ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ БЫТОВОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ И ТОРГОВЛИ»**

М.А. Беловой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Тел. _____

З а я в л е н и е

Прошу зачислить меня на очное обучение по адаптированной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих _____ по полной программе:

на базе основного общего образования – 9 кл.

☐

на базе среднего общего образования – 11 кл.

☐

на места, финансируемые из средств федерального бюджета

☐

на места с полным возмещением затрат

☐

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения _____.

Место рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования СНИЛС _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Окончил (а) в _____ году общеобразовательное учреждение _____

(школа или другое ОУ)

Документ об образовании (оригинал/копия) _____ № _____

дата выдачи _____

Медаль (аттестат «с отличием») ☐

Иностранный язык: английский ☐, немецкий ☐, французский ☐, другой ☐ _____,

не изучал (а) ☐

Имею следующие льготы _____

(указать льготную категорию и сведения о документе, подтверждающем наличие льготы)

Социальный статус: сирота ☐ инвалид ☐

Необходимость создания для поступающего специальных условий для обучения (для лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов) _____

(указать необходимые специальные условия; документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья)

Сведения о родителях:

Мать: _____

(Фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефоны: рабочий, домашний, мобильный, домашний адрес (если не совпадает с местом проживания абитуриента))

Отец: _____

(Фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефоны: рабочий, домашний, мобильный, домашний адрес (если не совпадает с местом проживания абитуриента))

Дополнительные сведения о себе (интересы, увлечения, спортивные секции) _____

СОГЛАСНО ПРАВИЛАМ ПРИЕМА ПРИЛАГАЮ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Аттестат
2. Документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении);
3. 4 фотографии 3х4;

_____ (подпись поступающего)

С правилами приема, уставом техникума, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка, образовательной программой и другими учредительными документами ознакомлен (а)

_____ (подпись поступающего)

С датой (до 15 августа) представления оригинала документа об образовании ознакомлен (а)

_____ (подпись поступающего)

Подтверждаю факт получения среднего профессионального образования впервые

_____ (подпись поступающего)

С последствиями предоставления недостоверного документа об образовании ознакомлен (а)

_____ (подпись поступающего)

Нуждаюсь в общежитии: нет ☐ да ☐

Я уведомлен (а) об отсутствии общежития в техникуме

_____ (подпись поступающего)

Я даю согласие ГБПОУ «ДТБОИТ» на обработку своих (моего сына, дочери, подопечного) персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись поступающего)

Ознакомлен(а) о получении по окончании обучения свидетельства о присвоении квалификации квалифицированного рабочего, служащего

_____ (подпись поступающего)

Для абитуриентов до 18 лет подписывают родители: мать (отец) Ф.И.О.:

_____ (подпись законного представителя)

Документы принял секретарь приемной комиссии

_____/_____/_____

Абитуриент:

_____ (подпись поступающего)

«_____» _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ТОРГОВЛИ»

ЖУРНАЛ
регистрации лиц, поступающих в образовательное учреждение

начат: _____

закончен: _____

Профессия/специальность _____

[illegible]

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий техникум бытового обслуживания и торговли»**

РАСПИСКА № _____

(в журнале регистрации лиц, поступающих в образовательное учреждение)

О принятии документов в ГБПОУ «ДТБОИТ» по профессии-специальности _____

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

Приняты документы:

1. Заявление
 2. Документ об образовании: наименование
серия _____ № _____ от «____» _____ 20__ г., выдан

 3. Копия документа, удостоверяющая личность (свидетельство о рождении, паспорт)

 4. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителей для
несовершеннолетних поступающих
 5. Адресная справка (при отсутствии документа, удостоверяющего личность)
 6. Шесть фотографий
 7. Другие документы
- _____
- _____

М.П.
(подпись)

Принял ответственный секретарь
Приемной комиссии _____

С.А. Глаголева

«____» _____ 20__ года

В случае потери расписки, поступающий немедленно сообщает об этом в
Приемную комиссию.

Приложение 8
к Правилам приема
в ГБПОУ «ДТБОИТ»

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ЛИЧНОГО ДЕЛА, ПОСТУПАЮЩЕГО № _____

(в журнале регистрации лиц, поступающих в образовательное учреждение)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Профессия/специальность _____

№ п/п	Название документа	Дата изъятия и местонахождение документа	Дата возвращения документа в личное дело
1	Заявление		
2	Документ об образовании: наименование документа серия _____ № _____ от «___» _____ 20__ года выдан _____ _____		
3	Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт)		
4	Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителей для несовершеннолетних поступающих		
5	Адресная справка (при отсутствии документа, удостоверяющего личность)		
6	Шесть фотографий		
7	Другие документы _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		

Документы приняты		Документы возвращены		Документы переведены		Укомплектовано	
дата	подпись	дата	подпись	дата	№ приказа	дата	подпись

Приложение 9
к Правилам Приема в ГБПОУ
«ДТБОИТ»

Таблица
Соответствия среднего балла по 5-балльной и 12-балльной шкалы
значениям по 100-балльной шкале

5- бал.	12- бал.	100- бал.		5- бал.	12- бал.	100- бал.		5- бал.	12- бал.	100- бал.		5- бал.	12- бал.	100- бал.		5- бал.	12- бал.	100- бал.
2,00	1,00	40,00		2,50	2,83	50,00		3,00	4,67	60,00		3,50	6,50	70,00		4,00	8,33	80,00
2,01	1,04	40,20		2,51	2,87	50,20		3,01	4,70	60,20		3,51	6,54	70,20		4,01	8,37	80,20
2,02	1,07	40,40		2,52	2,91	50,40		3,02	4,74	60,40		3,52	6,57	70,40		4,02	8,41	80,40
2,03	1,11	40,60		2,53	2,94	50,60		3,03	4,78	60,60		3,53	6,61	70,60		4,03	8,44	80,60
2,04	1,15	40,80		2,54	2,98	50,80		3,04	4,81	60,80		3,54	6,65	70,80		4,04	8,48	80,80
2,05	1,18	41,00		2,55	3,02	51,00		3,05	4,85	61,00		3,55	6,68	71,00		4,05	8,52	81,00
2,06	1,22	41,20		2,56	3,05	51,20		3,06	4,89	61,20		3,56	6,72	71,20		4,06	8,55	81,20
2,07	1,26	41,40		2,57	3,09	51,40		3,07	4,92	61,40		3,57	6,76	71,40		4,07	8,59	81,40
2,08	1,29	41,60		2,58	3,13	51,60		3,08	4,96	61,60		3,58	6,79	71,60		4,08	8,63	81,60
2,09	1,33	41,80		2,59	3,16	51,80		3,09	5,00	61,80		3,59	6,83	71,80		4,09	8,66	81,80
2,10	1,37	42,00		2,60	3,20	52,00		3,10	5,03	62,00		3,60	6,87	72,00		4,10	8,70	82,00
2,11	1,40	42,20		2,61	3,24	52,20		3,11	5,07	62,20		3,61	6,90	72,20		4,11	8,74	82,20
2,12	1,44	42,40		2,62	3,27	52,40		3,12	5,11	62,40		3,62	6,94	72,40		4,12	8,77	82,40
2,13	1,48	42,60		2,63	3,31	52,60		3,13	5,14	62,60		3,63	6,98	72,60		4,13	8,81	82,60
2,14	1,51	42,80		2,64	3,35	52,80		3,14	5,18	62,80		3,64	7,01	72,80		4,14	8,85	82,80
2,15	1,55	43,00		2,65	3,38	53,00		3,15	5,22	63,00		3,65	7,05	73,00		4,15	8,88	83,00
2,16	1,59	43,20		2,66	3,42	53,20		3,16	5,25	63,20		3,66	7,09	73,20		4,16	8,92	83,20
2,17	1,62	43,40		2,67	3,46	53,40		3,17	5,29	63,40		3,67	7,12	73,40		4,17	8,96	83,40
2,18	1,66	43,60		2,68	3,49	53,60		3,18	5,33	63,60		3,68	7,16	73,60		4,18	8,99	83,60
2,19	1,70	43,80		2,69	3,53	53,80		3,19	5,36	63,80		3,69	7,20	73,80		4,19	9,03	83,80
2,20	1,73	44,00		2,70	3,57	54,00		3,20	5,40	64,00		3,70	7,23	74,00		4,20	9,07	84,00
2,21	1,77	44,20		2,71	3,60	54,20		3,21	5,44	64,20		3,71	7,27	74,20		4,21	9,10	84,20
2,22	1,81	44,40		2,72	3,64	54,40		3,22	5,47	64,40		3,72	7,31	74,40		4,22	9,14	84,40
2,23	1,84	44,60		2,73	3,68	54,60		3,23	5,51	64,60		3,73	7,34	74,60		4,23	9,18	84,60
2,24	1,88	44,80		2,74	3,71	54,80		3,24	5,55	64,80		3,74	7,38	74,80		4,24	9,21	84,80
2,25	1,92	45,00		2,75	3,75	55,00		3,25	5,58	65,00		3,75	7,42	75,00		4,25	9,25	85,00
2,26	1,95	45,20		2,76	3,79	55,20		3,26	5,62	65,20		3,76	7,45	75,20		4,26	9,29	85,20
2,27	1,99	45,40		2,77	3,82	55,40		3,27	5,66	65,40		3,77	7,49	75,40		4,27	9,32	85,40
2,28	2,03	45,60		2,78	3,86	55,60		3,28	5,69	65,60		3,78	7,53	75,60		4,28	9,36	85,60
2,29	2,06	45,80		2,79	3,90	55,80		3,29	5,73	65,80		3,79	7,56	75,80		4,29	9,40	85,80
2,30	2,10	46,00		2,80	3,93	56,00		3,30	5,77	66,00		3,80	7,60	76,00		4,30	9,43	86,00
2,31	2,14	46,20		2,81	3,97	56,20		3,31	5,80	66,20		3,81	7,64	76,20		4,31	9,47	86,20
2,32	2,17	46,40		2,82	4,01	56,40		3,32	5,84	66,40		3,82	7,67	76,40		4,32	9,51	86,40
2,33	2,21	46,60		2,83	4,04	56,60		3,33	5,88	66,60		3,83	7,71	76,60		4,33	9,54	86,60
2,34	2,25	46,80		2,84	4,08	56,80		3,34	5,91	66,80		3,84	7,75	76,80		4,34	9,58	86,80
2,35	2,28	47,00		2,85	4,12	57,00		3,35	5,95	67,00		3,85	7,78	77,00		4,35	9,62	87,00
2,36	2,32	47,20		2,86	4,15	57,20		3,36	5,99	67,20		3,86	7,82	77,20		4,36	9,65	87,20
2,37	2,36	47,40		2,87	4,19	57,40		3,37	6,02	67,40		3,87	7,86	77,40		4,37	9,69	87,40
2,38	2,39	47,60		2,88	4,23	57,60		3,38	6,06	67,60		3,88	7,89	77,60		4,38	9,73	87,60
2,39	2,43	47,80		2,89	4,26	57,80		3,39	6,10	67,80		3,89	7,93	77,80		4,39	9,76	87,80
2,40	2,47	48,00		2,90	4,30	58,00		3,40	6,13	68,00		3,90	7,97	78,00		4,40	9,80	88,00
2,41	2,50	48,20		2,91	4,34	58,20		3,41	6,17	68,20		3,91	8,00	78,20		4,41	9,84	88,20
2,42	2,54	48,40		2,92	4,37	58,40		3,42	6,21	68,40		3,92	8,04	78,40		4,42	9,87	88,40
2,43	2,58	48,60		2,93	4,41	58,60		3,43	6,24	68,60		3,93	8,08	78,60		4,43	9,91	88,60
2,44	2,61	48,80		2,94	4,45	58,80		3,44	6,28	68,80		3,94	8,11	78,80		4,44	9,95	88,80
2,45	2,65	49,00		2,95	4,48	59,00		3,45	6,32	69,00		3,95	8,15	79,00		4,45	9,98	89,00
2,46	2,69	49,20		2,96	4,52	59,20		3,46	6,35	69,20		3,96	8,19	79,20		4,46	10,02	89,20
2,47	2,72	49,40		2,97	4,56	59,40		3,47	6,39	69,40		3,97	8,22	79,40		4,47	10,06	89,40
2,48	2,76	49,60		2,98	4,59	59,60		3,48	6,43	69,60		3,98	8,26	79,60		4,48	10,09	89,60
2,49	2,80	49,80		2,99	4,63	59,80		3,49	6,46	69,80		3,99	8,30	79,80		4,49	10,13	89,80
																5,00	12,00	100

ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг по программе СПО

г. Донецк

«___» _____ 202__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ТОРГОВЛИ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» (далее – «Техникум»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № Л035-00115-93/00753822, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от «24» мая 2023 г., в лице директора БЕЛОВОЙ МАРИНЫ АНАТОЛЬЕВНЫ, действующей на основании Устава, и физическое лицо,

(ФИО лица, зачисляемого на обучение)

именуемое в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель берет на себя обязательство предоставить Обучающемуся образовательные услуги по **образовательной программе среднего профессионального образования** по специальности/профессии _____

по очной форме обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учебными планами, включая индивидуальные, а Обучающийся обязуется оплатить данные образовательные услуги в порядке, предусмотренном п. 3.1 настоящего Договора.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания договора составляет _____ года _____ месяцев.

1.3. Квалификация, присваиваемая после окончания обучения

1.4. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной государственной итоговой аттестации ему выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

В случае отчисления Заказчика из образовательной организации до завершения им обучения в полном объеме ему выдается академическая справка или иной документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

2. Взаимодействие сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточных аттестаций Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. **Обучающемуся предоставляются академические права** в соответствии с частью 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.2.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы (библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, приборами и т.д.);

2.2.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Зачислить Обучающегося в Техникум, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными

нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве студента на Обучающегося, при условии соблюдения Обучающимся порядка оплаты, указанного в разделе 3 настоящего Договора;

2.3.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и графиком учебного процесса Исполнителя;

2.3.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.3.5. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги;

2.3.6. При полном выполнении учебного плана и успешных результатах государственной итоговой аттестации выдать Обучающемуся документ об образовании государственного образца, при условии отсутствия задолженности по оплате за образовательные услуги;

2.3.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья на территории Исполнителя.

2.4. **Обучающийся обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка, для обучающихся в Техникуме, другие локальные акты Исполнителя.

2.4.2. В полном объеме выполнять учебный план.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату. За нарушение порядка оплаты Обучающийся несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.5. Уважительно относиться к другим обучающимся, преподавателям и иным сотрудникам Техникума.

2.4.6. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

2.4.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, мест жительства, паспортных и иных данных.

2.4.8. Участвовать в общественно-полезном труде, не предусмотренном образовательной программой в соответствии с локальными актами Техникума.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рос. рублей, т.е. _____ рос. рублей за каждый курс.

3.2. Оплата стоимости услуг, являющихся предметом настоящего Договора, производится в валюте Российской Федерации двумя платежами за учебный год путем перечисления обучающимся денежных средств на счет Исполнителя в следующем порядке:

_____ (_____) рос. рублей за первое полугодие (семестр) в срок **не позднее 19 августа** текущего года;

_____ (_____) рос. рублей за второе полугодие (семестр) в срок **не позднее 10 февраля** текущего года;

Порядок оплаты, предусмотренный в настоящем пункте, может быть изменен по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.3. Исполнитель вправе на основании п. 3 ст. 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» увеличить стоимость платных образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Дополнительные соглашения, указанные в п. п. 3.2, 3.3 настоящего Договора, оформляется в виде приложений к настоящему Договору и являются его неотъемлемыми частями.

Уклонение от заключения дополнительного соглашения на очередной год считается односторонним отказом от исполнения настоящего Договора.

3.5. Обязательство по оплате образовательных услуг считается исполненным Обучающимся с момента зачисления денежных средств на счет Исполнителя в соответствии с квитанцией. Стоимость банковских услуг оплачивается Обучающимся самостоятельно.

3.6. При перечислении платы за обучение Обучающийся должен в течение 5 (пяти) календарных дней предоставить Исполнителю (в учебную часть) платежный документ (квитанцию).

3.7. В случае неисполнения обязательств по оплате обучения более чем на 5 (пять) календарных дней, Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по оказанию образовательных услуг полностью или в соответствующей части (не допуск к занятиям, к промежуточной, государственной итоговой аттестации и к практике).

3.8. В случае предоставления Обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, плата за обучение на время этих отпусков не взимается.

3.9. При перезачете ранее изученных дисциплин, досрочной сдаче экзаменов и зачетов стоимость обучения не изменяется.

3.10. Если Обучающийся письменно не уведомил Исполнителя об отказе от получения образовательной услуги, считается, что образовательная услуга была предоставлена Исполнителем до даты, указанной в приказе об отчислении Обучающегося и Обучающийся и (или) Заказчик должен их оплатить в соответствующем размере.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4437):.

а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. По инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.4.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. В случае расторжения настоящего Договора по причинам, указанным в пункте 4.3 настоящего Договора, расходы на обучение Обучающемуся не возмещаются.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.7. В случае отказа Обучающегося от исполнения настоящего Договора, Обучающийся обязан письменно предупредить Исполнителя о намерении расторгнуть настоящий Договор не

позднее, чем за 10 (десять) дней до даты расторжения. При этом исполнитель возвращает Обучающемуся внесенную им плату за обучение в следующем размере:

Период с даты начала учебного полугодия (семестра) до даты расторжения договора (календарные дни)	Возвращаемые средства в % от стоимости обучения в данном учебном полугодии (семестре)
От 1 до 30 дней	70%
От 31 до 60 дней	40%
Свыше 61 дня	0%

5. Иные условия

5.1. Исполнитель не берет на себя обязательств по страхованию жизни и имущества, а также медицинского страхования Обучающегося, не несет расходов по оплате проезда Обучающегося на учёбу и обратно.

5.2. Исполнитель не выплачивает Обучающемуся стипендию.

6. Ответственность Исполнителя и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в техникум до даты издания приказа об отчислении Обучающегося из техникума.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8.3. Изменения настоящего Договора и (или) дополнения к нему могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон. Все внесенные изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.4. В случае предоставления образовательных услуг в полном объеме Обучающемуся, не способному по какой-либо причине освоить образовательную программу, уплаченные за предоставленные услуги денежные средства Обучающемуся не возвращаются.

8.5. Все споры, возникающие в связи с ненадлежащим исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия по предмету спора – в судебном порядке.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ БЫТОВОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ И ТОРГОВЛИ»**
ДНР 283110, г. Донецк, ул. Раздольная, д. 20
Факс (856) 222 38 79/ тел. (856) 222 01 00
ИНН 9308011820
КПП 930801001
ОГРН 1229300076026
Расчетный счет 40102810745370000095 в
Отделение Донецк Банка России
БИК 042157001
№ лицевого счета, в УФК по Донецкой
Народной Республике 03824Ф82010

Обучающийся:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

(подпись)

(расшифровка)

Директор ГБПОУ «ДТБОИТ»:

М.А. Белова
М.П.

Директору
Наименование ПОО
Фамилия И.О.

от _____
Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья

адрес: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обучение по адаптированной образовательной программе
среднего профессионального образования/профессионального обучения
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/инвалидностью

Я, _____,
Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

являющаяся _____
матерью/отцом/законным представителем

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании _____
(указать вид документа)

от «___» _____ г. № _____,
предоставляю согласие на обучение _____
Ф.И.О. обучающегося

по адаптированной образовательной программе по профессии/специальности _____
код наименование

Приложение:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство) (копия).
2. _____
от «___» _____ г. № _____ (копия).

«___» _____ Г.

_____ подпись

Директору
Наименование ПОО
Фамилия И.О.

от _____
Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья

адрес: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе на обучение по адаптированной образовательной программе
среднего профессионального образования/профессионального обучения
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/инвалидностью

Я, _____,
Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья
являющаяся _____
матерью/отцом/законным представителем
прошу зачислить на обучение _____
Ф.И.О. обучающегося
по образовательной программе по профессии/специальности _____
код наименование
на основании заявления для поступления.

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе не предоставляю.

Приложение:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство)
(копия).

2. _____
от «____» _____ г. № _____ (копия).

«____» _____ Г. _____

подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий техникум бытового обслуживания и торговли»

ПРИКАЗ

от _____ 20__ года

№ _____

О зачислении на обучение

На основании Правил приема в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ТОРГОВЛИ»
в 202__ году и решения приемной комиссии от «__» _____ 202__ года,
протокол № __,

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить с «__» _____ 20__ года студентами первого курса очной
формы обучения на базе основного общего (среднего общего) образования по
профессиям за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета
Донецкой Народной Республики (за счет средств физических и(или)
юридических лиц) в соответствии с приложением.

Приложение: на _____ листах.

Директор ГБПОУ «ДТБОИТ»

М.А. Белова

ДПДОУ "Донецкий техникум бытового обслуживания и торговли"

Принято, пропущено, срезано

М.А. Белова

