

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И
ТОРГОВЛИ»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

ГБПОУ «ДТБОИТ»

Протокол № 1 от

«30» августа 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ДТБОИТ»

М.А. Белова

«30» августа 2023г.

Приказ № 157

ПОЛОЖЕНИЕ № 6
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ
ТЕХНИКУМ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ТОРГОВЛИ»

Донецк, 2023г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ТОРГОВЛИ» (далее – Положение) разработано в соответствии:

— Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями.

— Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», утвержденный Постановлением Народного Совета ДНР №55-ИНС от 19.06.2015г. в редакции закона от 26.03.2021 №265-ПНС.

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Редакция от 21.09.2022. Действует с 01.03.2023 по 01.03.2029.

— Приказ от 05.08.2020 № 885/390 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями).

— Методические рекомендации по организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в образовательных организациях СПО (согласно письму Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №2223/18.1-31 от 31 июля 2019г.);

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

— Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

— Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

— Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

— Уставом общеобразовательной организации.

1.2. ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ТОРГОВЛИ» (далее – техникум) оценивает качество освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного, общепрофессионального циклов и профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

1.4. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), профессиональным модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.5. Техникум самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.6. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. При освоении ОП СПО рекомендуется применять – зачеты (в том числе дифференцированные зачеты с выставлением балльных отметок) и экзамены (в т. ч. экзамены по каждому профессиональному модулю). Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарным курсам;
- комплексный экзамен (дифференцированный зачет) по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен по профессиональному модулю;
- зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине;
- курсовая работа (проект).

Дифференцированные зачеты проводят за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС СПО).

1.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

1.8 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки квалифицированного рабочего, служащего/специалиста среднего звена ФГОС СПО в части государственных требований;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

II. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Техникум самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин промежуточной аттестации.

При выборе дисциплин для экзамена по техникуму руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

2.2. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин (предметов), а также (по выбору техникума) после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Если учебная дисциплина (предмет) или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр.

Учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ОП СОП рекомендуется использовать накопительные, в т.ч. рейтинговые системы оценивания. Все учебные достижения выставляются в ведомость (Приложения 1-5).

2.3. При планировании необходимо, чтобы по каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплину «Физическая культура», была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.4. Рекомендуемые формы промежуточной аттестации по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС):

По учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, кроме учебной дисциплины «Физическая культура», рекомендуемые формы промежуточной аттестации – ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен).

Экзамены проводят по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин (по выбору техникума), с учетом получаемой профессии, специальности в соответствии с Перечнем профильных дисциплин для реализации программ подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих. По русскому языку и математике – в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

По учебной дисциплине «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре - З (зачет), а в последнем семестре - ДЗ (дифференцированный зачет).

По разделу ФК.00 «Физическая культура» (ППКРС) рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре - З (зачет), а в последнем семестре - ДЗ (дифференцированный зачет).

По дисциплинам циклов программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) циклов социально-гуманитарного (далее – СГ) (кроме «Физической культуры»), общепрофессионального и профессионального циклов рекомендуемые формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);

количественное соотношение зачетов и экзаменов не нормируется;

по дисциплине «Физическая культура» (в цикле СГ) рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет).

Одной из форм промежуточной аттестации по профессиональным модулям является ЭПМ (экзамен по профессиональному модулю).

По усмотрению техникума и при соблюдении рекомендуемых ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен), по учебной и производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет).

Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 36 часов; если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательной организации возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

Экзамен по профессиональному модулю проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФОС СПО. Если это предусмотрено действующими нормативными актами, по итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

2.5 При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам техникум руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

2.6 По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы студентов, как экзаменами по дисциплине и комплексными экзаменами по двум или нескольким дисциплинам, должно быть охвачено не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии.

2.7 Зачет (дифзачет) по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации может предусматриваться техникумом по дисциплинам:

- которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

III. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Промежуточная аттестация в форме зачета по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и/или производственной практике проводится за счет объема времени, отводимого на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и/или производственной практики в соответствии с учебным планом.

Условия, процедура подготовки и проведения зачета по отдельной дисциплине самостоятельно разрабатываются техникумом.

3.2. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), последний результат не фиксируется в зачетной книжке.

IV. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

Количество недель, отведенных на промежуточную аттестацию, форме экзаменов, предусмотрено ФГОС СПО специальности/профессии, в т.ч. с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ и ППКРС (таблица ФГОС СПО «Срок получения СПО по ППССЗ/ППКРС»). Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.1. Подготовка к экзамену

Экзамены могут проводиться в период экзаменационных сессий или после окончания изучения дисциплины, установленных графиком учебного процесса учебного плана. График экзаменов утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или комплексному экзамену по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

При составлении графика экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Билеты, перечень вопросов к ним и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин, междисциплинарных курсов обсуждается на методических комиссиях и утверждается директором не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Форма проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (устная, письменная или смешанная) устанавливается техникумом в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

Техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на промежуточную аттестацию или консультации (для стандартов старого поколения)

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

4.2. Проведение экзамена

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе.

На выполнение задания по билету обучающимся отводится не более 1 академического часа.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех академических часов на учебную группу.

Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно 5-6 обучающихся.

Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим учебным дисциплинам,

междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

Экзамен по профессиональному модулю принимается специально созданной комиссией, в состав которой могут входить преподаватели междисциплинарных курсов и мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля, работодателя.

Экзамены по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя – тремя преподавателями соответствующей методической комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- оценка освоения общих и профессиональных компетенций (умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа).

Уровень подготовки обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), последний результат не фиксируется в зачетной книжке.

Итогом проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению обучающимся вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий техникум бытового обслуживания и торговли»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____

Семестр ____ 20__ /20__ учебный год
Форма контроля _____
Профессия _____
Группа _____ курс _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя (мастера п/о) _____

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, инициалы	Номер зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя	Дифференцированный зачет		Подпись преподавателя
					цифрой	прописью	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

Число студентов на зачете _____
Из них получивших: зачет _____
 «отлично» _____
 «хорошо» _____
 «удовлетворительно» _____
 «неудовлетворительно» _____
Число студентов, не явившихся на зачет _____
Число студентов, не допущенных к зачету _____

Заместитель директора по УПР _____ В.В. Генералова

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий техникум бытового обслуживания и торговли»**

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Семестр 20 /20 учебный год

Форма контроля дифференцированный зачет Профессия _____

Группа _____ курс _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя (мастера п/о) _____

Дата проведения « » 20 г.

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														

Число студентов на зачете

Из них получивших:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

«неудовлетворительно»

Число студентов, не явившихся на зачет

Число студентов, не допущенных к зачету

Заместитель директора _____ В.В. Генералова

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий техникум бытового обслуживания и торговли»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____

Семестр ____ 20__ / 20__ учебный год

Форма контроля _____

Профессия _____

Группа _____ курс _____

Учебная дисциплина _____

Экзаменатор _____

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, инициалы	Номер зачетной книжки	Номер билета	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
				цифрой	прописью	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Число студентов на экзамене _____

Из них получивших: «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число студентов, не явившихся на экзамен _____

Число студентов, не допущенных к экзамену _____

Заместитель директора по УПР _____ В.В. Генералова

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий техникум бытового обслуживания и торговли»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Семестр 20 /20 учебный год

Форма контроля

Профессия _____

Группа _____ курс _____

Учебная дисциплина _____

Экзаменатор _____

Дата проведения « » 20 г.

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												

Число студентов на экзамене

Из них получивших:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

«неудовлетворительно»

Число студентов, не явившихся на экзамен

Число студентов, не допущенных к экзамену

Заместитель директора _____ В.В. Генералова

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ №__

Семестр 5 2019/2020 учебный год

Форма контроля

Профессия _____

Группа № _____ курс _____

ПМ. _____ в объеме _____ часов

Дата проведения « _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	ФИО	Номер зачетной книжки	Элементы модуля			Номер билета	Коды проверяемых компетенций									Оценка ПМ.02 (освоен / не освоен)	
			Диф. зачет МДК.02.01 ___.20__г.	Диф. зачет УП.02 ___.20__г.	Диф. зачет ПП.02 ___.20__г.		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 2.1	ПК 2.2		ПК 2.3
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

М.П. _____

ГБПОУ «Донецкий техникум бытового
обслуживания и торговли»
Пронумеровано, прошито, скреплено
печатью



Директор ГБПОУ «ДТБОИТ»

М.А. Белова

(*Шестидесять*) лист *сб*