

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 28 Г. БЛАГОВЕЩЕНСКА»
(МАДОУ «ДС № 28 г. Благовещенска»)

ПРИНЯТ

Решением педагогического совета
МАДОУ «ДС № 28
г. Благовещенска»
протокол № 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Заведующего МАДОУ «ДС № 28
г. Благовещенска»
Н.Г. Назаренко
приказ № 417-ОД от 29.08.2025



**Зыкова
Наталья
Евгеньевна**
а

Подписан: Зыкова Наталья
Евгеньевна
DN: C=RU, O="МАДОУ ""ДС №
28 г. Благовещенска""",
CN=Зыкова Наталья Евгеньевна,
E=blg_ds_28@obramur.ru
Основание: Я являюсь автором
этого документа
Местоположение: г.
Благовещенск
Дата: 2025.09.22 11:23:49+09'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.2

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МАДОУ «ДС № 28 г. Благовещенска»

на 2025-2026 учебный год

г. Благовещенск 2025

Содержание

Цели и задачи детского сада на 2025-2026 учебный год	3
Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность	
1.1. Работа с воспитанниками	3
1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению детей	4
1.1.2. Праздники	4
1.1.3. Выставки, конкурсы, акции	5
1.2. Взаимодействие с семьями воспитанников	6
1.2.1. План взаимодействия с семьям воспитанников	6
1.2.2. Родительские собрания	7
Блок II. Административная и методическая деятельность	
2.1. Методическая работа	8
2.1.1. Организационная деятельность	8
2.1.2. Педагогические советы	10
2.1.3. Педагогические часы	10
2.1.4. Семинары, семинары-практикумы для педагогических работников	11
2.1.5. Консультации для педагогических работников	11
2.1.6. Мастер-классы для педагогических работников	12
2.1.7. Смотры – конкурсы для педагогов	12
2.1.8. Недели педагогического мастерства	12
2.1.9. Школа молодого педагога	12
2.1.10. Наставничество	13
2.1.11. Медико-педагогические совещания	14
2.2. Работа с кадрами	14
2.2.1. Аттестация педагогических работников	14
2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников	15
2.2.3. Совещания при заведующем	16
2.2.4. Общее собрание трудового коллектива	18
2.3. Нормотворчество	18
2.3.1. Разработка локальных и распорядительных актов	19
2.3.2. Обновление локальных и распорядительных актов	19
2.4. Контроль и оценка деятельности	19
2.4.1. Контроль за деятельностью ДООУ	19
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования	23
2.4.3. Внешний контроль деятельности ДООУ	24
Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	24
3.1.1. Организационные мероприятия	24
3.2.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических правил	24
3.2.3. Обеспечение условий доступности для инвалидов	25
3.2. Безопасность	25
3.2.1. Антитеррористическая безопасность	26
3.2.2. Пожарная безопасность	26
Приложения	

Цели и задачи детского сада на 2025/2026 учебный год

Методическая тема:

«Совершенствование профессиональной компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения как условие успешного обновления воспитательно-образовательного процесса на современном этапе»

Цель: Построение воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Повышать профессиональные компетенции педагогов в вопросах реализации ФОП ДО через активные формы методической работы.

2. Совершенствовать работу по формированию элементарных математических представлений посредством современных образовательных технологий и методик.

3. Продолжить работу по формированию у дошкольников основ гражданской ответственности и патриотических чувств через организацию воспитывающей образовательной среды в ДОУ.

4. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

Блок I. Воспитательно-образовательная деятельность

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Составление плана мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности	Август	Заместитель заведующего, воспитатели
Организация сетевого взаимодействия и социального партнерства для решения задач воспитания и обучения детей дошкольного возраста	Сентябрь	Заместитель заведующего
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий в соответствии с ОП ДО на учебный год	В течение года	Заместитель заведующего, музыкальные руководители, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, заместитель заведующего
Образовательная работа		
Составление плана преемственности	Август-	Воспитатели

дошкольного и начального общего образования	сентябрь	подготовительных группы, заместитель заведующего
Обновление дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды групп	В течение года	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых технологий по формированию элементарных математических представлений у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО	Июль-август	Рабочая группа
Проведение педагогической диагностики развития планируемых результатов освоения ОП ДО	Сентябрь, май	Воспитатели
Оздоровительная работа		
Разработка сценариев мероприятий спортивно-оздоровительной направленности	В течение года	Музыкальные руководители, воспитатели
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Составление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель заведующего, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День воспитателя и всех дошкольных работников	Сентябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
Осенняя спортакиада (между корпусами)	Сентябрь	Заместитель заведующего, воспитатели, музыкальные руководители
Праздник осени. Осенняя ярмарка	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Посвящение в «Эколята-защитники природы»	Октябрь	Заместитель заведующего, воспитатели, музыкальные руководители
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный

		руководитель
День рождения Деда Мороза	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Прощание с Ёлочкой	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки, конкурсы, акции

Наименование	Срок	Ответственный
Внутри ДОУ		
Конкурс поделок из природного материала «Осенние чудеса»	Сентябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
Выставка рисунков ко дню пожилого человека «Мои бабушка и дедушка»	Октябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Мамин портрет»	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс поделок «Мастерская Дедушки Мороза»	Декабрь	Воспитатели
Выставка совместного детско-родительского творчества «Край, в котором я живу»	Январь	Заместитель заведующего, воспитатели
Акция «Птичья столовая»	Январь	Воспитатели
Акция «Блокадная ласточка»	Январь	Воспитатели подготовительных групп
Конкурс чтецов «Защитникам Родины – Слава!»	Февраль	Заместитель заведующего, воспитатели
Выставка детских рисунков «Чудесный день 8 марта»	Март	Воспитатели
Конкурс поделок к дню космонавтики «Таинственный космос»	Апрель	Заместитель заведующего, воспитатели
Поэтический вечер «Весна Победы»	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель

Муниципальные		
Акция «У светофора нет каникул»	Сентябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
Конкурс «Мастерская Деда Мороза» на лучшую новогоднюю игрушку	Декабрь	Воспитатели
Конкурс «Символ года»	Декабрь	Воспитатели
Конкурс «Феечка-копеечка» (финансовая грамотность)	Февраль	Заместитель заведующего, воспитатели
Конкурс самодеятельного творчества «Музыкальный калейдоскоп»	Апрель	Музыкальный руководитель
Конкурс «Город в цвете»	Май-август	Заместитель заведующего, воспитатели
Военно-патриотическая игра «Зарница»	Май-август	Заместитель заведующего, воспитатели
Спортивные соревнования	Июль	Заместитель заведующего, воспитатели
Фестивальное движение «Культурный город на набережной»	июнь-август	Заместитель заведующего, воспитатели
Акция «Город берегу»	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели

* муниципальные конкурсы и акции, сроки проведения могут изменяться или дополняться в соответствии с планом управления образования администрации города Благовещенска

1.2. Взаимодействие с семьями воспитанников

1.2.1. План взаимодействия с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Общие мероприятия		
Обновление информации на информационных стендах и сайте ДОУ	в течение года	Заместители заведующего, воспитатели, ответственный за ведение сайта
Составление и реализация плана работы консультационного центра	в течение года	Заместители заведующего, педагоги, старшая медицинская сестра
Анкетирование по текущим вопросам	в течение года	Заместители заведующего, воспитатели
Консультирование по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста	в течение года	Заведующий, заместители заведующего, воспитатели
Обеспечение участия в субботниках, акциях	в течение	Заместители заведующего,

различной направленности	года	воспитатели
Обеспечение рассылки информации по текущим вопросам в общие родительские чаты	В течение года	Заместители заведующего, воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Беседы о роли государственной символики, символики области, города в воспитании детей и др.	В течение года	Воспитатели
Консультация «Патриотическое воспитание детей: что могут сделать родители?»	В течение года	Заместители заведующего
Совместные экскурсии в Амурский областной краеведческий музей, к достопримечательностям города Благовещенска	В течение года	Воспитатели
Совместные мероприятия к государственным, городским праздникам	В течение года	Заместители заведующего, музыкальные руководители, воспитатели
Военно-патриотическая игра «Зарница»	Май	Заместители заведующего, музыкальные руководители, воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
«День самоуправления» (в день дошкольного работника)	Сентябрь	Заместители заведующего, музыкальные руководители, воспитатели
«Спортивный квест»	Октябрь	Заместители заведующего, музыкальные руководители, воспитатели
Досуг для родителей и детей ко Дню матери в России	Ноябрь	Музыкальные руководители, воспитатели
Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Февраль	Заместители заведующего, музыкальные руководители, воспитатели
«Апсайклинг – дай вторую жизнь старым вещам»	Апрель	Заместители заведующего, музыкальные руководители, воспитатели
КВИЗ «Здоровое питание»	Май	Заместители заведующего, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
-------	----------	---------------

I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления деятельности детского сада в 2025/2026 учебном году.	Заведующий, заместители заведующего
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, заместители заведующего
Май	Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, заместители заведующего
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группы раннего возраста, младшие группы: 1.Адаптация детей младшего дошкольного возраста к детскому саду. 2.Возрастные особенности детей.	Воспитатели
	Средние -подготовительные группы: 1.Возрастные особенности детей дошкольного возраста. 2. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников.	Воспитатели
Ноябрь	Все возрастные группы: 1.Особенности развития познавательных интересов ребенка. Задачи и содержание ОО «Познавательное развитие» ОП ДО. 2. Организация и проведение новогодних утренников.	Воспитатели
Февраль	Младшая - подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности». Подготовительная группа: «Подготовка к выпускному.	Воспитатели
Май	Все возрастные группы «Итоги учебного года» Подготовительные группы: «Подготовка к выпускному»	Воспитатели

Блок II. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заместитель заведующего

Организация дополнительного образования: - Разработка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ; - Формирование учебных группы; - Составление расписания.	Август-сентябрь	Заместители заведующего, педагоги допобразования
Подготовка рабочей (групповой) документации педагогов на новый учебный год.	Август	Заместитель заведующего
Составление расписания занятий, режимов дня групп на новый учебный год.	Август	Заместитель заведующего
Анализ результатов педагогической диагностики развития детей	Сентябрь, май	Заместители заведующего
Анализ результатов методической работы	Январь, июнь	Заведующий, заместители заведующего
Обновление содержания уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего
Подготовка материалов и размещение информации на официальном сайте ДОУ. Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Заместитель заведующего, ответственный за ведение сайта ДОУ
Индивидуальное консультирование педагогов (по запросам)	В течение года	Заместитель заведующего
Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно-пространственной среды, в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО.	В течение года	Заместитель заведующего
Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Заместитель заведующего
Консультирование родителей по вопросам развития, оздоровления и сохранения жизни и здоровья детей	В течение года	Заместитель заведующего
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	Заместитель заведующего
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	В течение года	Заместитель заведующего
Диагностика профессиональной компетентности педагогов (анкетирование педагогов)	В течение года	Заместитель заведующего
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль-март	Заместитель заведующего
Подготовка проблемно-ориентированного анализа	Июнь	Заместитель заведующего

работы ДОУ за прошедший учебный год		по ВМР, заместители заведующего
Обновление содержания ОП ДО	Июнь-август	Заведующий, заместитель заведующего, рабочая группа
Подготовка сведений для формирования годового плана работы детского сада	Июнь	Заместитель заведующего

2.1.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет . Основные направления работы МАДОУ «ДС № 28 г. Благовещенска» в 2025-2026 учебном году».	Август	Заведующий, заместитель заведующего
Тематический педсовет «Формирование элементарных математических представлений через использование современных образовательных технологий и методик»	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Тематический педсовет «Организация взаимодействия ДОУ с семьей по проблеме укрепления и сохранения здоровья детей»	Февраль	Заведующий, заместитель заведующего
Итоговый педсовет «Анализ деятельности ДОУ за 2025/2026 учебный год»	Май	Заведующий, заместитель заведующего

2.1.3. Педагогические часы

Тема	Срок	Ответственный
Проект «Разговоры о важном» для ДОО. Брендовый подход в оформлении ДОУ для формирования понятий о малой Родине у детей дошкольного возраста.	Сентябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
«Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие познавательной деятельности детей дошкольного возраста»	Октябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
Бережливые технологии в ДОУ	Ноябрь	Заместитель заведующего
«Развитие навыков технического творчества и конструктивных способностей детей дошкольного возраста посредством конструирования».	Декабрь	Заместитель заведующего, воспитатели
«Создание условий в ДОУ для сохранения и укрепления здоровья детей»	Январь	Заместитель заведующего, воспитатели
«Взаимодействие с семьями воспитанников для решения задач сохранения и укрепления здоровья воспитанников»	Февраль	Заместитель заведующего, воспитатели

«Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	Март	Заместитель заведующего, воспитатели
«Организация детского туризма в ДОУ в рамках реализации ФОП дошкольного образования»	Апрель	Заместитель заведующего, воспитатели
«Организация работы в летний оздоровительный период»	Май	Заместитель заведующего, воспитатели

2.1.4. Семинары, семинары-практикумы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар-практикум (технология «Мировое кафе») «Методы и приёмы по формированию элементарных математических представлений у дошкольников»	Октябрь	Заместители заведующего
Семинар-практикум «Практическое применение искусственного интеллекта (нейросети) в работе педагогов	Январь	Заместители заведующего

2.1.5. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
«Самообразование педагогов». (Определение направлений, выбор темы, составление индивидуального плана самообразования)	Сентябрь	Заместитель заведующего
«Приемы активизации познавательной деятельности дошкольников»	Октябрь	Заместитель заведующего
«Применение методов и инструментов бережливой технологии в практике воспитателя детского сада»	Ноябрь	Заместитель заведующего
«Создание проблемно-поисковых ситуаций в обучении дошкольников»	Декабрь	Заместитель заведующего
«Макетирование как успешная технология, используемая в работе с детьми дошкольного возраста»	Январь	Заместитель заведующего
«Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО»	Февраль	Заместитель заведующего
«Обеспечение безопасности детей при соблюдении ПДД пешеходами»	Март	Заместитель заведующего
«Организация туристических прогулок-походов в детском саду»	Апрель	Заместитель заведующего
«Взаимодействие с родителями в летний оздоровительный период»	Май	Заместитель заведующего

2.1.6. Мастер- классы для педагогических работников

«Активные формы взаимодействия с родителями по патриотическому воспитанию дошкольников»	Сентябрь	Довженко В.А., воспитатель
«Технология интеграции в формировании элементарных математических представлений у дошкольников»	Октябрь	Вадько Т.П., воспитатель
«Информационно-коммуникативные технологии в изготовлении и применении занимательного материала для формирования элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста»		Малыгина Л.А., воспитатель
«Организация взаимодействия с родителями по формированию ценностного отношения к здоровому образу жизни у дошкольников через применение здоровьесберегающих технологий»	Февраль	Матвеева Л.В., воспитатель

2.1.7. Смотры- конкурсы для педагогов

«Лучший математический уголок»	Октябрь	Воспитатели, Заместитель заведующего
Конкурс проектов по здоровьесбережению	Февраль	Воспитатели, заместитель заведующего

2.1.8. Недели педагогического мастерства

Открытый показ образовательной деятельности «Использование современных образовательных технологий и методик в формировании элементарных математических представлений»	Октябрь	Заместитель заведующего
Открытый показ образовательной деятельности по физической культуре	Февраль	Заместитель заведующего

2.1.9. Школа молодого педагога

Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование; выбор и назначение наставников	Август	Заместитель заведующего, руководитель Школы
Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого воспитателя» на 2025- 2026 учебный год	Август	Заместитель заведующего, руководитель Школы
Консультация «Документация педагога» Практикум: Изучение нормативно-правовой базы Тренинг «Профессиональная адаптация молодого педагога в ДОУ» Посещение занятий наставника, анализ ОД	Сентябрь	Руководитель Школы, наставники
Консультация «Самообразование педагога – лучшее обучение». Практикум: Выбор темы по самообразованию, планирование работы на год. Участие в конкурсе «Лучший математический уголок» Посещение открытых занятий в рамках недели	Октябрь	Заместитель заведующего

педагогического мастерства		
Консультация: «Организация РППС в группе» Круглый стол: «Организация предметно-развивающей среды в группе» Посещение занятий наставников, анализ ОД	Ноябрь	Руководитель Школы, наставники
Консультация: «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя». Практикум: «Методика проведения детских праздников». Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий.	Декабрь	Руководитель Школы, наставники
Консультация: «Формы работы с родителями». Консультация: Работа с родителями (недопущение и предотвращение конфликтных ситуаций). Практикум: «Решение педагогических ситуаций» Посещение режимных моментов у наставников	Январь	Руководитель Школы, наставники
Практикум «Как подготовить конспект ОД», составление конспектов. Участие в конкурсе «Лучший мини-музей по патриотическому воспитанию (региональный компонент)» Посещение открытых занятий в рамках недели педагогического мастерства	Февраль	Руководитель Школы, наставники
Консультация «Составление технологической карты занятия» Семинар-практикум: «Работаем с проектами» Посещение занятий наставников, анализ ОД	Март	Руководитель Школы, наставники
Консультация «Педагогическая диагностика развития детей» Практикум: «Навыки общения» Посещение занятий наставников, анализ ОД	Апрель	Руководитель Школы, наставники
Творческий отчет молодых педагогов « Мои достижения за прошедший год». Анализ работы Школы молодого педагога в 2025-2026 уч.г.	Май	Заместитель заведующего, руководитель Школы

2.1.10. Наставничество

Разработать и утвердить пакет нормативных локальных актов по наставничеству	Июль-август	Заместители заведующего
Разместить документы по наставничеству на сайте ДООУ	До 01.09.2025	Ответственный за ведение сайта
Принять участие в мониторинге эффективности реализации муниципальной системы наставничества педагогических работников	В течение учебного года	Заместители заведующего
Провести семинар для педагогов-наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместители заведующего
Анкетирование молодых педагогов «Затруднения в профессиональной деятельности»	Октябрь	Заместители заведующего
Отчеты педагогов-наставников о проделанной работе	Май	Наставники

2.1.11. Медико-педагогические совещания

Тема: «Адаптация ребенка в ДООУ» 1. Утверждение плана работы медико-педагогических совещаний на 2025-2026 учебный год 2. Помощь ребенку в период адаптации 3. Организация утреннего фильтра и соблюдение режима – основные требования к организации жизни вновь поступивших детей 4. Принципы составления режима дня для детей 1.6-3 года жизни 5. Создание развивающей среды в группах раннего возраста	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели групп раннего возраста, медработник
Тема: «Динамика развития детей раннего возраста». 1. Анализ нервно-психического развития детей за первое полугодие 2025 – 2026 учебного года. 2. Определение течения адаптации вновь поступающих детей. 3. Организация образовательного пространства в группах раннего возраста	Январь	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели групп раннего возраста, медработник
Тема: «Эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми раннего возраста». Повестка: 1. Анализ сравнительной характеристики развития детей раннего возраста за 2025-2026 учебный год. 2. Основные направления работы с детьми раннего возраста в летний оздоровительный период	Май	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели групп раннего возраста, медработник

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Квалификационная категория
1	Рыбченко Е.А.	Музыкальный руководитель	Октябрь 2025	Педагог-наставник
2	Баранова Н.А	Музыкальный руководитель	Декабрь 2025	Высшая
3	Гайдина И.В.	Воспитатель	Декабрь 2025	Высшая
4	Николаева Е.В.	Музыкальный руководитель	Декабрь 2025	Высшая
5	Бучко М.С.	Воспитатель	Февраль 2026	Первая
6	Белякова Т.А.	Воспитатель	Март 2026	Первая
7	Дегтярева М.С.	Воспитатель	Март 2025	Первая
8	Матвеева Л.В.	Воспитатель	Октябрь 2025	Первая
9	Коростелева С.Е.	Воспитатель	Апрель 2026	Первая
10	Лунина С.А.	Воспитатель	Май 2026	Первая
11	Окулова Е.В.	Воспитатель	Сентябрь 2025	Первая

12	Пушкина С.Ю.	Воспитатель	Сентябрь 2025	Первая
13	Панова Ю.А.	Воспитатель	Октябрь 2025	Первая
14	Широких Ю.С.	Воспитатель	Декабрь 2025	Первая
15	Шаврова В.Н.	Воспитатель	Октябрь 2025	Первая

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Тема курса/ кол-во часов
Окулова Е.В.	Воспитатель	17.09.2025- 19.09.2025	Реализация регионального компонента дошкольного образования в практике работы воспитателя (24 часа)
Верхотурова Т.А.	Воспитатель	22.09.2025- 26.09.2025	Формирование культуры безопасного поведения детей дошкольного возраста в дорожном движении (40 часов.)
Широких Ю.С.	Воспитатель	20.10.2025- 29.10.2025	Общепедагогическая ИКТ-компетентность как компонент профессионального стандарта педагогов (72часа)
Торбьяк В.В.	Заместитель заведующего	17.11.2025- 21.11.2025	Командный стиль управления как фактор развития образовательной организации (40 часов)
Адаменко О.П. Шаврова В.Н. Коростелева Л.Л.	Воспитатель	18.11.2025- 28.11.2025, в том числе очно: 24.11.2025- 28.11.2025	Реализация требований ФОП ДО в работе воспитателя (72часа)
Коростелева С.Е. Ковалева Е.А. Радайкина М.И.	Воспитатель	25.11.2025- 05.12.2025, в том числе очно: 01.12.2025- 05.12.2025	Реализация требований ФОП ДО в работе воспитателя (72 часа)
Торбьяк В.В.	Заместитель заведующего	11.12.2025- 12.12.2025	Региональные инновационные площадки-ресурс развития инновационной инфраструктуры системы образования (16 часов)
Пушкина С.В.	Воспитатель	15.12.2025- 19.12.2025	Педагогические технологии как инструмент эффективной реализации ФГОС ДО (40 часов)
Чушкова Г.И.	Воспитатель	Январь 2026	72 часа

Шуляк О.Л.	Воспитатель	Январь 2026	72 часа
Орлова Е.В.	Воспитатель	Май 2026	72 часа
Пронина В.А.	Воспитатель	Май 2026	72 часа
Пронина В.А.	Воспитатель	Июнь 2026	72 часа
Кайденко Н.В.	Воспитатель	Июль 2026	72 часа

2.2.3. Совещания при заведующем

С заместителями заведующего по ВМР: 1. Об итогах готовности к началу учебного года 2. Об усилении мер по обеспечению безопасности (антитеррористической защищенности) всех участников воспитательно-образовательного процесса. 3. О подготовке и проведении родительских собраний 4. О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников. С заместителем заведующего по АХР, администраторами по АХЧ: 1. Состояние материальной базы учреждения. 2. Проведение и выполнение инструктажей. 3. Подготовка зданий к зимнему периоду. Со старшими медицинскими сестрами: 1. Санитарно-просветительская работа. 2. Выполнение натуральных норм питания, анализ накопительной ведомости. С младшим обслуживающим персоналом: 1. Распределение обязанностей между воспитателями и помощниками воспитателя в режиме дня. 2. Выполнение инструктажей по ОТ и ТБ. 3. Санитарное состояние групп, помещений и территории ДОУ, соблюдение графиков уборки, проветривания. С ответственным по ОТ, ТБ и антитеррористической безопасности: 1. Выполнение плана работы по ОТ и ТБ. 2. Выполнение плана работы по антитеррористической безопасности.	Сентябрь	Заведующий
С заместителями заведующего по ВМР: 1. Организация работы по наставничеству. 2. Организация дополнительных образовательных услуг. С заместителем заведующего по АХР, администраторами по АХЧ: 1. Организация акции «Чистый город». 1. Проведение инструктажей	Октябрь	Заведующий
С заместителями заведующего по ВМР: 1. Организация образовательного процесса. 2. Участие в методических объединениях города. С заместителем заведующего по АХР, администраторами по АХЧ: 1. Состояние материальной базы учреждения. 2. Проведение и выполнение инструктажей.	Ноябрь	Заведующий
С заместителями заведующего по ВМР: 1. Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию Нового года. 2. Участие в педагогов и воспитанников в конкурсах. С заместителем заведующего по АХР, администраторами по АХЧ:	Декабрь	Заведующий

1. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ. 2. Составление графиков дежурства сторожей и администрации ДООУ в праздничные и выходные дни. Со старшими медицинскими сестрами, кладовщиками, поварами: 1. Организация питания воспитанников, соблюдение санитарных норм и требований.		
С заместителем заведующего по АХР, администраторами по АХЧ: 1. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш). 2. Проведение инструктажей по антитеррору и пожарной безопасности. 2. Качество предоставления платных услуг в ДООУ.	Январь	Заведующий
С заместителями заведующего по ВМР: 1. Обновление информации на сайте ДООУ 2. Выполнение плана курсовой подготовки и аттестации педагогов. 3. Подготовка к торжественному собранию, посвященному 8 марта. С заместителем заведующего по АХР, администраторами по АХЧ: 1. Благоустройство территории ДООУ. 2. Ведение документации. С младшим обслуживающим персоналом: 1. Санитарное состояние групп. 2. Соблюдение трудового внутреннего распорядка.	Февраль	Заведующий
С заместителями заведующего по ВМР: 1. Охрана жизни и здоровья детей, соблюдение режима дня. 2. Работа с семьями воспитанников. 3. Участие в городских методических объединениях. С заместителем заведующего по АХР, администраторами по АХЧ: 1. Благоустройство территории ДООУ. 2. Планирование ремонтных работ.	Март	Заведующий
С заместителями заведующего по ВМР: 1. Подготовка отчета по самообследованию к публикации на сайте ДООУ. С заместителем заведующего по АХР, администраторами по АХЧ: 1. Благоустройство территории ДООУ. 2. Организация акции «Чистый город». С младшим обслуживающим персоналом: 1. Санитарное состояние групп. 2. Соблюдение трудового внутреннего распорядка.	Апрель	Заведующий
С заместителями заведующего по ВМР: 1. Подготовка анализа работы ДООУ за год. 2. Подведение итогов педагогической диагностики. 3. Подготовка к ЛОК. С заместителем заведующего по АХР, администраторами по АХЧ: 1. Подготовка к ЛОК. 2. Подготовка к ремонтным работам. 3. Проведение инструктажей по антитеррору и пожарной	Май	Заведующий

безопасности. С ответственными по ОТ, ТБ, антитеррористической безопасности 1. Проведение инструктажей по ОТ, ТБ. Со старшими медицинскими сестрами 1. Контроль физкультурно-оздоровительной работы; 2. Анализ детской заболеваемости. 3. Санитарно-просветительская работа.		
--	--	--

2.2.4. Общее собрание трудового коллектива

Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». 1. Правила внутреннего трудового распорядка. 2. Должностные инструкции педагогов. 3. Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей. 4. Инструктаж по антитеррористической безопасности 5. Знакомство с приказами. 6. Обсуждение и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат. 7. Подготовка и празднование «Дня работников дошкольного образования»	Сентябрь	Администрация ДОУ
1. Утверждение графиков отпусков на 2026 год; 2. Соблюдение требований пожарной безопасности; 3. Соблюдение антитеррористической безопасности.	Декабрь	Администрация ДОУ
Тема: «Предварительные итоги учебного года». 1. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Сохранность имущества. 4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период. 5. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Май	Администрация ДОУ

2.3. Нормотворчество

2.3.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по ОТ	Август-сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Инструкции по противопожарной безопасности	Ноябрь-декабрь	Ответственный за противопожарную безопасность
Инструкции по санитарным правилам и нормам	Сентябрь-октябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Коллективный договор	Август-сентябрь	Заведующий
Правила внутреннего трудового распорядка	Август-сентябрь	Заведующий

2.3.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
------------------------	------	---------------

Управление ДОУ	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Организационные аспекты деятельности	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Особенности организации образовательного процесса	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Образовательные достижения воспитанников	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Меры социальной поддержки воспитанников и права, обязанности, ответственность работников	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Образовательные отношения, открытость и доступность информации о деятельности ДОУ, а также обеспечение информационной безопасности	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Оплата труда, исполнение эффективных контрактов работников и делопроизводство	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Контроль за деятельностью ДОУ

Вид контроля	Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Образовательная деятельность				
Фронтальный	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Посещение корпусов, групп и учебных помещений	1 раз в квартал	Заведующий, заместитель заведующего, администратор АХЧ
Оперативный	Адаптация воспитанников в детском саду	Наблюдение	Сентябрь, ноябрь	Заместитель заведующего
	Санитарное состояние помещений группы	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего
	Организация питания детей в группе	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего
	Организация прогулки	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего
	Организация питания. Выполнение натуральных норм	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, медработник

	питания. Заболеваемость. Посещаемость			
	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Анализ документации	1 раз в квартал	Заместитель заведующего
	Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Анализ документации, наблюдение	Сентябрь, январь	Заместитель заведующего
	Проведение родительских собраний	Анализ документации, наблюдение	Сентябрь, декабрь	Заместитель заведующего
	Соблюдение режима дня воспитанников	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего
	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Посещение групп, наблюдение	1 раз в квартал	Заместитель заведующего
	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Наблюдение, анализ документации	1 раз в квартал	Заместитель заведующего, медработник
	Подготовка педагогов к занятиям	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Тематический	Организация работы по формированию элементарных математических представлений у дошкольников	Наблюдение, анализ РППС, открытый просмотр ОД, работа с родителями	Октябрь	Заместитель заведующего
	Организация взаимодействия ДОУ с семьей по проблеме укрепления и сохранения здоровья детей	Наблюдение, анализ РППС, открытый просмотр ОД, работа с родителями	Февраль	Заместитель заведующего
Итоговый	Анализ образовательной	Анализ документации	Май	Заведующий, заместитель

	деятельности за учебный год			заведующего
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися				
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август			Заведующий
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Май-июнь			Заведующий, заместители заведующего
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	Июнь			Заместитель заведующего по АХЧ, администраторы по АХЧ
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Август			Комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	Ежедневно			Воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	Ежедневно			Воспитатели
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	Раз в квартал			Заместители заведующего
Деятельность дошкольной организации				
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	Май			Рабочая группа
Контроль подготовки ДОУ к началу нового учебного года	Июнь-июль			Рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	Ежемесячно			Администрация ДОУ
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	Ежемесячно			Отвественный, заместитель заведующего
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	Ежемесячно			Заместители заведующего
Контроль реализации годового плана работы детского сада	1 раз в квартал			Заведующий

Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	После каждого этапа реализации	Специалист в сфере предупреждения коррупции
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	Октябрь	Заведующий
Кадровый аудит	Декабрь	Заведующий
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	Ежедневно	Кадровик
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	Заместитель заведующего по АХР
Инвентаризация	Ноябрь – январь	Заведующий, комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Медицинская сестра
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Специалист по пожарной профилактике
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Содержание реализации ВСОКО	Сроки	Ответственный
Повышение профессиональной компетентности участников ВСОКО по вопросам качества дошкольного образования	В течение года (по плану методической работы)	Заместитель заведующего
Повышение профессиональной компетентности педагогов по методике и технологии проведения ВСОКО	сентябрь	Заместитель заведующего
Корректировка критериальных показателей для ВСОКО с учетом новых нормативных правовых	сентябрь	Заведующий, заместители заведующего, члены рабочей группы

документов (с ориентировкой на ФГОС ДО)		
Проведение диагностики детского развития и мониторинга образовательного процесса	Сентябрь, май	Заместитель заведующего, воспитатели
Проведение оценки организации развивающей предметно-пространственной среды при реализации ООП	Сентябрь-март	Заместитель заведующего, воспитатели
Проведение внутреннего контроля по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса в учреждении	Согласно годовому графику контроля за воспитательно-образовательной работой в учреждении	Заведующий, заместители заведующего, члены рабочей группы
Проведение участниками ВСОКО оценки условий реализации ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО	Март, апрель	Рабочая группа
Подготовка и проведение участниками ВСОКО самоанализа на конец учебного года по параметрам, характеризующим: - соответствие условий реализации ОП ДО требованиям нормативных правовых документов, - соответствие результатов освоения ОП ДО в виде целевых ориентиров требованиям действующих нормативных правовых документов, - степень удовлетворенности родителей качеством деятельности учреждения (отчет)	Апрель-май	Заведующий, рабочая группа
Итоги ВСОКО (педсовет, публичный отчет на родительском собрании)	Май	Заведующий, заместители заведующего
Размещение информации о результатах ВСОКО на сайте Учреждения	Май	Заведующий, заместитель заведующего, ответственный за ведение сайта
Разработка и принятие тактических и стратегических решений по результатам ВСОКО в т.ч. внесение коррективов в ОП ДО, разработка плана работы на следующий учебный год.	Июнь	Заведующий, заместитель заведующего
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник

Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего
--	----------------	-------------------------------------

2.4.3. Внешний контроль деятельности

Подготовка к мониторингу нормативно-правовой базы системы наставничества	до 01.09.2025	Заведующий, заместители заведующего
Подготовка к тематическому контролю по организации методической работы в ДОУ	октябрь	Заведующий, заместители заведующего
Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году	июнь-июль	Заведующий, заместители заведующего
Подготовка к проверке специалистами физдиспансера	июнь-август	Заведующий, заместители заведующего

Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий, заместители заведующего
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-июль	Заведующий, заместители заведующего
Подготовка плана работы детского сада на 2026/2027	Июнь–август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка соответствия технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХР
Проверка групповых помещений на соответствие требованиям СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20	Сентябрь	Комиссия
Обеспечение безопасности групповых участков, территории ДОУ	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХР, администраторы по АХЧ
Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров	В течение года (по заявкам)	заместитель заведующего по АХР
Проведение акции «Город берегу»	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего по АХР

Санитарная обрезка деревьев	Апрель	Заместитель заведующего по АХР, администраторы по АХЧ, дворники
Контроль над прохождением медицинских осмотров и гигиенического обучения	Ежемесячно	Делопроизводитель, администраторы по АХЧ
Проведение дератизации	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР
Проведение акарицидной обработки	Май	Заместитель заведующего по АХР
Замена песка в песочницах	Май	Заместитель заведующего по АХР
Проведение текущего ремонта в помещениях дошкольной организации	Июнь-июль	заведующий, заместитель заведующего по АХР, администраторы по АХЧ
Подготовка дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения и т.п.	Июль-сентябрь	заместитель заведующего по АХР

3.1.3 Обеспечение условий доступности для инвалидов

Провести проверку соответствия условий доступности ДОУ требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Заведующий
Внесение изменений в паспорт доступности ДОУ на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение проверки помещений, подвалов, теплоузлов, чердачных помещений на предмет взрывчатых и легковоспламеняющихся веществ	Ноябрь Февраль	Заместитель заведующего по АХР, администраторы по АХЧ
Проверка готовности средств пожаротушения	1 раз в квартал	
Размещение на видных местах информации о телефонах полиции и аварийных служб	Октябрь	Заместитель заведующего по АХР, администраторы по АХЧ
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, администраторы по АХЧ

Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключение с охранной организацией договора на физическую охрану детского сада	Январь	Заведующий
Проведение разъяснительной работы по повышению бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности	В течении года	Заместитель заведующего по АХР, администраторы по АХЧ

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение плановых противопожарных инструктажей с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организация и проведение тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	Октябрь	Заместитель заведующего по АХР, ответственный за пожарную безопасность
Ревизия пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХР, ответственный за пожарную безопасность
Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Заместитель заведующего по АХР, ответственный за пожарную безопасность
Организация и проведение проверки всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. Принятие безотлагательных мер по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель заведующего по АХР, ответственный за пожарную безопасность
Оформление наглядной агитации по пожарной безопасности	По мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за соблюдением противопожарного режим работниками	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХР, ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах	Ежемесячно по	Ответственный за

планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	25-м числам	пожарную безопасность
Проверка состояния условий эксплуатации огнезащитных покрытий	По графику обслуживающей организации	Ответственный за пожарную безопасность
Оформление уголков безопасности в холлах и группах	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность, воспитатели
Работа с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению знаний и соблюдению правил пожарной безопасности	По планам педагогов	Воспитатели
Приобретение наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками	По мере необходимости	Заместитель заведующего

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану МАДОУ «ДС № 28 г. Благовещенска»
на 2025/2026 учебный год

**План работы
по реализации преемственности
МАДОУ «ДС № 28 г. Благовещенска» и МАОУ «Школа № 5 г. Благовещенска»
на 2025-2026 учебный год**

Приложение 2
к годовому плану МАДОУ «ДС № 28 г. Благовещенска»
на 2025/2026 учебный год

**План
работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
на 2025-2026 учебный год**