

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум»
(ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»)



РАССМОТРЕНО

Советом Автономного
учреждения

(протокол от 30.12.2025
№ 17)

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная
организация ГАПОУ СО
«УрЖТ»

(мотивированное мнение
от 30.12.2025)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАПОУ СО
«УрЖТ»

от 30.12.2025
№ 297-сф

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

работников государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области «Уральский
железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «Уральский
железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»)

30.12.2025 № 30

Екатеринбург, 2025

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06 февраля 2009 г. № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», на основании Примерного положения об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 12 октября 2016 г. № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области» (далее - Примерное положение).

1.2. Настоящее Положение применяется в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (далее – техникум, Техникум) при исчислении заработной платы работников техникума.

1.3. Заработная плата работников техникума устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей системой оплаты труда в техникуме.

Система оплаты труда установлена на основе Примерного положения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Заработная плата работников техникума (без учета выплат стимулирующего характера) в случае изменения системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема профессиональных и должностных обязанностей работников техникума и выполнения ими работ той же квалификации.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы заработная плата работников техникума подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Повышение заработной платы работников техникума из числа отдельных категорий работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», осуществляется в соответствии с показателем среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Свердловской области.

1.4. Фонд оплаты труда формируется исходя из объема субсидии, предоставляемой техникуму на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. Штатное расписание утверждается приказом техникума по согласованию с Министерством образования Свердловской области и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) техникума.

Штатное расписание, в части финансируемой за счет поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности техникума, формируется в пределах утвержденного на соответствующий календарный год фонда оплаты труда за счет поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности и утверждается приказом техникума.

Министерство образования Свердловской области может устанавливать предельную долю оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к основному и (или) административно-управленческому персоналу, в фонде оплаты труда государственной организации, а также перечень должностей, не относящихся к основному и (или) административно-управленческому персоналу государственной организации.

1.6. Должности работников, включаемые в штатное расписание должны определяться в соответствии с Уставом техникума и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее - ЕТКС), профессиональными стандартами и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее - номенклатура должностей).

Глава 2. УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Оплата труда работников техникума устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- 9) мнения первичной профсоюзной организации техникума.

2.2. При определении размера оплаты труда работников техникума учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников государственных организаций;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников производится на основе тарификации на соответствующий учебный год, составленной в том числе с учетом норм времени для расчета объема работы, выполняемой педагогическими работниками ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум»;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

2.3. Заработная плата работников техникума зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, с учетом ставки, на которую принимался работник.

2.4. Изменение оплаты труда работников техникума производится:

- 1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- 2) при присвоении почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный», «Народный» - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- 3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);
- 4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

2.5. При наступлении у работника права в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

2.6. Директор техникума:

- 1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
- 2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в той же образовательной организации помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников техникума;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников техникума.

При выплате заработной платы техникум на каждого работника составляет расчетный листок, в котором указываются:

1) составные части заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) размеры иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) размеры и обоснования произведенных удержаний;

4) общая денежная сумма, подлежащая выплате.

Расчетные листы подлежат выдаче один раз в месяц при выплате зарплаты за вторую половину месяца (при окончательном расчете).

Заработная плата выплачивается работникам не менее двух раз в месяц, а именно: не позднее 7 и 22 числа месяца, следующего за расчетным, до 22-го числа выплачивается зарплата за первую половину месяца пропорционально отработанному времени, до 7-го числа производится окончательный расчет за отработанный месяц.

2.7. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в техникуме педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.8. Преподавательская работа в техникуме для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

2.9. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в техникуме, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других государственных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения первичной профсоюзной организации при условии, что педагогические работники, для которых техникум является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локальным нормативным актом государственной организации в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

Глава 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА

3.1. Оплата труда работников техникума включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего Положения;
- 3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего Положения.

3.2. Техникум, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с настоящим положением и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, указанных в приложениях № 1-7 к настоящему положению. Техникум имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

3.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников техникума, прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников, медицинских и фармацевтических работников, работников культуры, искусства и кинематографии, работников по работе с молодежью повышаются в следующих размерах:

- 1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 25 процентов;
- 2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 20 процентов;
- 3) работникам, относящимся к категориям, указанным в пункте 3.5.7 соглашения 7 между Министерством образования Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации - на 20 процентов до установления им квалификационной категории, но не более чем на два года.

Повышение должностных окладов, ставок заработной платы работников, прошедших аттестацию, осуществляется в соответствии с утвержденным перечнем должностей, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы и устанавливается повышение должностных окладов, ставок заработной платы работников (Приложение № 9).

3.5. Указанное в подпункте 3.4. повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

3.6. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда техникума, утвержденного на соответствующий финансовый

год, производятся исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, увеличенных в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.7. Техникум имеет право производить корректировку величин, указанных в пункте 3.4.-3.5. в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

3.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

3.9. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3.10. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3.11. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников техникума, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, должности педагогических работников, должности руководителей структурных подразделений, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

3.12. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений утверждаются в штатном расписании Техникума в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам, установленных в Приложениях № 1, 2, 3 к настоящему Положению.

3.13. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется Приказами Министерства просвещения Российской Федерации и от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения» и от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

3.14. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений, в том числе заместителя главного бухгалтера, заместителя директора филиала, заведующего учебной частью устанавливаются техникумом на 10–30 процентов ниже должностных окладов руководителя соответствующего структурного подразделения.

Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений, в том числе заместителя главного бухгалтера, заместителя директора филиала, заведующего учебной частью, утверждаются в штатном расписании Техникума в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам, установленных настоящим Положением.

При занятии заместителями руководителей структурных подразделений, в том числе заместителем главного бухгалтера, заместителем директора филиала, заведующим учебной частью Техникума педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности согласно настоящему положению.

3.15. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее - служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

3.16. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих» утверждаются в штатном расписании Техникума в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующей профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих», установленных в Приложении № 4 к настоящему Положению.

3.17. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам медицинских и фармацевтических работников государственных организаций (далее - медицинские и фармацевтические работники) устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

3.18. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе медицинских и фармацевтических работников утверждаются в штатном расписании Техникума в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам медицинских и фармацевтических работников, установленных в Приложении № 5 к настоящему Положению.

3.19. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников культуры, искусства и кинематографии государственных организаций устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», и от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

3.20. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии утверждаются в штатном расписании Техникума в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам, установленных в приложении № 6 к настоящему Положению.

3.21. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общетрасловых профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетрасловых профессий рабочих».

Размеры окладов рабочих утверждаются в штатном расписании Техникума в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующей профессиональным квалификационным группам общетрасловых профессий рабочих и по присвоенным квалификационным разрядам общетрасловых профессий рабочих, установленных в Приложении № 7 настоящему Положению.

3.22. Размеры окладов по квалификационным разрядам общетрасловых профессий рабочих установлены в приложении № 7-1 к настоящему Примерному положению.

3.23. С учетом условий и результатов труда работникам техникума устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

Глава 4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ДИРЕКТОРА ФИЛИАЛА И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

4.1. Размер, порядок и условия оплаты труда директора Техникума устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

4.2. Оплата труда директора, его заместителей, директора филиала и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

4.3. Размер должностного оклада директора техникума определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости государственной организации, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям государственных организаций, утвержденной Министерством образования Свердловской области.

4.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников государственных организаций (без учета заработной платы соответствующего

руководителя) устанавливается Министерством образования Свердловской области исходя из особенностей типов этих организаций в кратности от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора техникума и среднемесячной заработной платы работников техникума (без учета заработной платы директора), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора, директора филиала и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников техникума (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается Министерством образования Свердловской области исходя из особенностей типов этих организаций в кратности от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей директора, директора филиала и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников техникума (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, заместителей директора, директора филиала и главного бухгалтера техникума и представление указанными лицами данной информации осуществляются в соответствии с порядком, установленным Правительством Свердловской области.

4.5. Должностные оклады заместителей директора, директора филиала и главного бухгалтера устанавливается в процентном отношении от оклада (должностного оклада) директора на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора техникума, установленного в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения.

Размеры должностных окладов заместителей директора, директора филиала и главного бухгалтера утверждаются в штатном расписании Техникума в соответствии с занимаемой должностью.

При занятии директором, его заместителями, директором филиала и главным бухгалтером Техникума педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности согласно настоящему положению.

4.6. Директору техникума, заместителям директора, директору филиала при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных:

для директора - Министерством образования Свердловской области;

для заместителей директора, директора филиала:

1) за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), наименование которого начинается со слов «Заслуженный», за должность доцента - в размере 20% должностного оклада.

2) за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), наименование которого начинается со слов «Народный», за должность профессора - в размере 50% должностного оклада.

4.7. Стимулирование директора техникума, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности техникума, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя государственной организации, на основании Положения о стимулировании руководителей государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области.

Назначение стимулирующих выплат директору техникума за счет средств от приносящей доход деятельности осуществляются при условии отсутствия просроченной кредиторской задолженности по решению коллегиального органа управления организации, предусмотренного Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» - Совета Автономного учреждения.

Размер стимулирующих выплат за счет средств от приносящей доход деятельности закрепляется в протоколе Совета техникума и оформляется приказом техникума.

Стимулирующие выплаты директору из всех источников финансового обеспечения начисляются исходя из фактически отработанного времени.

4.8. Заместителям директора, директору филиала и главному бухгалтеру техникума устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям директора, директору филиала и главному бухгалтеру Техникума принимается директором Техникума.

Глава 5. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников Техникума при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, за счет средств субсидий областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

5.3. Конкретный размер выплаты компенсационного характера может устанавливаться в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, либо в абсолютном размере.

5.4. При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

5.5. Виды выплат компенсационного характера.

В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в Техникуме могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера – доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, связанных с особенностями работы);
- 4) доплаты за увеличение объема работ.

В целях настоящего Положения под увеличением объема работ понимается выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и настоящим положением.

Работникам производятся иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера.

5.6.1 Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах и производится в порядке и размерах, не ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.6.2. Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и производится в порядке и размерах, не ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Всем работникам Техникума выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР» - 15 %.

5.6.3 Работникам за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах от установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и случаях:

на 15 % - за работу в государственных учреждениях, имеющих отдельные классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы, группы, где количество обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья превышает 1/2 общей численности обучающихся (воспитанников) классов, групп.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту,

определяется директором Техникума в зависимости от степени и продолжительности общения работников с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

5.6.4. Оплата сверхурочной работы работникам учреждения устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и производится в порядке и размерах, не ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.6.5. Оплата труда за работу в ночное время осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и производится в порядке и размерах, не ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.6.6. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам учреждения устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и производится в порядке и размерах, не ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.6.7. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику Техникума при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.6.8. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику Техникума при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности).

Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.6.9. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

5.6.10. Размер доплаты за увеличение объема работ устанавливается по соглашению сторон трудового договора. При установлении размера такой доплаты стороны трудового договора учитывают содержание и (или) объем дополнительной работы, поручаемой работнику.

Доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам за увеличение объема работ не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом фактически отработанного времени.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы и конкретный размер доплат определяются директором Техникума в зависимости от содержания, объема дополнительной работы, сроков выполнения работы и производятся на основании приказа техникума в пределах фонда оплаты труда, по соглашению сторон трудового договора.

5.6.11. В случаях, когда работникам предусмотрено установление доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета доплат по другим основаниям.

5.6.12. Виды увеличения объема работ:

1) *Кураторство учебных(ой) групп(ы).*

Выплата за кураторство учебных (ой) групп (ы) осуществляется педагогическим работникам Техникума, на которых с их письменного согласия приказом Техникума возложены дополнительные обязанности куратора учебных(ой) групп(ы) очной формы обучения на соответствующий учебный год за счет средств субсидий областного, федерального бюджетов на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Техникума.

Выплата устанавливается в соответствии с Положением о кураторах учебных групп в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум».

2) *Проверка письменных работ.*

Объем часов для оплаты за проверку письменных работ определяется в соответствии с тарификацией (объем часов практических/лабораторных занятий) на соответствующий учебный год.

Выплата за проверку письменных работ устанавливается преподавателям общеобразовательных дисциплин (русский язык, литература, математика, иностранный язык) ежегодно на учебный год в соответствии с приказом техникума с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа в размере до 15% от должностного оклада, ставки заработной платы с учетом их повышения за квалификационную категорию за счет средств субсидий областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и (или) средств от приносящей доход деятельности.

3) *Заведование учебным кабинетом (лабораторией, мастерской, полигоном, студией и т.п.).*

Учебный кабинет (лаборатория, мастерская, полигон, студия и т.п.) – это помещение Техникума, оснащенное современным высокотехнологичным, инновационным оборудованием, наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и внеклассная работа с обучающимися, профориентационная, методическая работа, реализуются дополнительные общеразвивающие программы, программы профессионального обучения и иные.

Заведование учебным кабинетом (лабораторией, мастерской, полигоном, студией и т.п.) включает анализ состояния учебно-материального, технического оснащения учебного кабинета не реже чем раз в год, планирование и организация системы мер, направленных на обеспечение кабинета (лабораторией, мастерской, полигоном, студией и т.п.) необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам, в том числе участие в формировании и проведении закупки/закупки необходимого оборудования, осуществление контроля за содержанием кабинета (лабораторией, мастерской, полигоном, студией и т.п.) в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, требований электро-, – пожарной безопасности, предъявляемыми к учебному кабинету (лаборатории, мастерской, полигону, студии и т.п.), выполнение мер по обеспечению кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д., ведение учета имеющегося оборудования в кабинете, обеспечение сохранности имущества и надлежащий уход за ним, обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающихся и преподавателей в кабинете (лабораторией, мастерской, полигоном, студией и т.п.), проведение и учет соответствующих инструктажей с обучающимися с последующими отметками в журнале.

Выплата за заведование учебным кабинетом (лабораторией, мастерской, полигоном, студией и т.п.) устанавливается на основании приказа техникума на соответствующий учебный год в пределах фонда оплаты труда за счет средств субсидий областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности в размере:

- заведование кабинетом – до 5 % должностного оклада (оклада) ставки заработной платы (с учетом повышающих коэффициентов);
- заведование лабораторией - до 10 % должностного оклада (оклада) ставки заработной платы (с учетом повышающих коэффициентов);
- заведование полигоном, мастерской, лабораторией, оснащённой современной материально-технической базой – до 25 % должностного оклада (оклада) ставки заработной платы (с учетом повышающих коэффициентов).

4) Руководство методическим объединением, методическим советом.

Доплата за увеличение объема работы за руководство методическим объединением, методическим советом устанавливается за работу по организации методической, экспериментальной, исследовательской, научной и инновационной деятельности педагогических работников, координация работы преподавателей, входящих в состав методических объединений, и координация работы преподавателей, руководителей методических объединений, входящих в методический совет.

Выплата за руководство методическим объединением, советом устанавливается ежегодно на основании приказа техникума на соответствующий учебный год в пределах фонда оплаты труда в размере до 40 % должностного оклада (оклада), ставки заработной платы (с учетом повышающих коэффициентов) за счет средств субсидий областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и (или) средств от приносящей доход деятельности.

5) Руководство творческими группами.

Организация разработки и участие в творческих инновационных проектах, оказывающих позитивное влияние на авторитет и имидж образовательного учреждения, в том числе координация работы обучающихся по реализации самостоятельных учебно-творческих заданий, выполняемых под руководством педагогического работника Техникума – руководителя творческой группы и предусматривающее создание общественного полезного продукта (макета, проекта и пр.), обладающего субъективной или объективной новизной:

- участие и сопровождение инновационных проектов Техникума, в том числе в рамках развития материально технической базы образовательного учреждения;
- разработка идеи, руководство и презентация творческих проектов, получивших заслуженную оценку профессионального сообщества;
- организация творческой практической деятельности участников образовательного процесса Техникума по созданию благоприятной окружающей среды с использованием современных методик и технологий путем разработки и реализации творческих проектов.

Выплата за руководство творческими группами устанавливается ежегодно в соответствии с приказом техникума в размере до 50 % от должностного оклада, ставки заработной платы с учетом их повышения за квалификационную категорию за счет средств субсидий областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и (или) средств от приносящей доход деятельности.

6) Выполнение функций координатора.

Координация деятельности работников образовательного учреждения по различным направлениям (аттестация педагогических кадров, учебно-методической, административно-управленческой, финансово-экономической и т.п.):

- создание методической базы для качественной реализации основных профессиональных образовательных программ и развитие механизмов сопровождения учебно-методической деятельности педагогических работников Техникума:

- разработка учебно-программной документации и методической продукции в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов посредством координации деятельности педагогических работников, методического объединения и рабочих групп;

- содействие развитию инновационных педагогических форм, технологий, методов и средств обучения, направленных на профессиональное становление и развитие качеств, обеспечивающих конкурентоспособность обучающихся в Техникуме;

- организация и проведение в Техникуме мероприятий, пропагандирующих передовой педагогический опыт: мастер-классы, научно-практические конференции, творческие отчеты, педагогические чтения, профессиональные конкурсы, выставки методической продукции и т.п.);

- организация, направление, контроль и координация финансовых, административных, человеческих ресурсов при проведении в Техникуме и(или) Техникумом мероприятий различного уровня;

- организация и координация разработки программ, расчетов и планов деятельности Техникума или организации, или предоставление аналогичных услуг другим предприятиям и организациям;

- разработка и консультирование по вопросам управления, стратегического и финансового планирования;

- разработка и руководство осуществлением оперативных и административных процедур;

- организация работы комиссий, планирование, консультирование руководителей структурных подразделений и членов комиссий по организационным, финансовым, административно-стратегическим вопросам, обеспечение соблюдения членами комиссий соответствующих законов, положений, правил и стандартов, контроль работы комиссий и ведение планирующей и отчетной документации;

- участие в представительстве Техникума на переговорах, съездах, семинарах, общественных слушаниях и форумах различного уровня.

Выплата за выполнение функций координатора устанавливается ежегодно на учебный год в соответствии с приказом техникума в размере до 50% от должностного оклада, ставки заработной платы с учетом их повышения за квалификационную категорию за счет средств субсидий областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и (или) средств от приносящей доход деятельности.

7) Выполнение функций куратора проекта.

Осуществление функций куратора проектной деятельности Техникума включает организацию эффективной передачи информации, установление приоритетов для проекта, определения актуальности той или иной темы, активного сотрудничества с авторами и разработчиками, помогая им воплощать их идеи и проекты:

- организация технических процессов в рамках конкретного проекта;

- разработка и реализация стратегии развития под выбранную концепцию;

- организация условий для воплощения проекта в том или ином виде (публикации, выставке, мастер-классе, презентации и так далее);

- разработка концепции, организация и сопровождение профессиональных образовательных программ по приоритетным профессиям и специальностям среднего профессионального образования;

- руководство и/или участие в реализации приоритетных проектов Международного, Всероссийского, регионального и отраслевого уровней (ведение учебных практикумов, практических занятий, семинаров, мастер-классов, техническое сопровождение, подготовка отчетов по итогам деятельности).

Выплата за выполнение функций кураторов проекта устанавливается на период реализации проекта, но не более года в соответствии с приказом техникума в размере до 50% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом их повышения за квалификационную категорию за счет средств субсидий областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и (или) средств от приносящей доход деятельности.

8) Проведение работы по реализации дополнительных образовательных программ.

Участие в проектах по развитию системы непрерывного профессионального образования в Техникуме с учетом преемственных программ: дополнительных общеразвивающих, и предпрофессиональных программ, программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программ подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки, программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения:

- участие в разработке и апробации разноуровневых модульных дополнительных образовательных программ;

- комплектование современной учебно-лабораторной и образовательно-производственной базы, в том числе в рамках взаимодействия с работодателями;

- планирование и реализация мероприятий по повышению квалификации работников и обучающихся Техникума путем организации профессиональных стажировок на предприятия и организации реального сектора экономики, в том числе с использованием современных технологий и форм (лектории, семинары, виртуальные экскурсии, творческие лаборатории и пр.).

- планирование и реализация мероприятий по повышению квалификации работников и обучающихся иных образовательных организаций, предприятий, путем организации профессиональных стажировок, реализации дополнительных образовательных программ, в том числе с использованием современных технологий и форм (лектории, семинары, виртуальные экскурсии, творческие лаборатории и пр.) на базе Техникума.

Выплата за выполнение работ по реализации дополнительных образовательных программ устанавливается ежегодно на учебный год в соответствии с приказом техникума в размере до 30% от должностного оклада, ставки заработной платы с учетом их повышения за квалификационную категорию за счет средств субсидий областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и (или) средств от приносящей доход деятельности.

9) Организация и реализация мероприятий профессиональной ориентации.

Реализация мероприятий с целью организации профориентационной деятельности, способствующей повышению качества набора абитуриентов, готовых к освоению основных и дополнительных образовательных программ и, направленной на развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, социальной активностью, целеустремленностью, социальной ответственностью и качествами гражданина-патриота:

- участие в профориентационных мероприятиях и мероприятиях по содействию трудоустройства выпускников;
- участие в имиджевых мероприятиях, направленных на привлечение контингента, профориентацию обучающихся и содействие трудоустройству выпускников;
- популяризация специальностей и дополнительных образовательных программ, реализуемых Техникумом;
- участие в подготовке и проведении профориентационного тестирования;
- применение современных форм и методов профориентационной работы;
- презентация деятельности Техникума на предприятиях реального сектора экономики, специализированных выставках и общественных мероприятиях;
- методическая разработка профориентационных мероприятий, включая разработку профориентационных разделов официального сайта Техникума;
- выступление с лекциями, презентациями на различных форумах, выставках, мероприятиях, конференциях;
- разработка тематических семинаров, круглых столов, презентаций профориентационной направленности;
- техническое, юридическое, кадровое сопровождение профориентационных мероприятий.

Выплата за организацию мероприятий по профессиональной ориентации устанавливается ежегодно на учебный год в соответствии с приказом техникума в размере до 30% от должностного оклада, ставки заработной платы с учетом их повышения за квалификационную категорию за счет средств субсидий областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и (или) средств от приносящей доход деятельности.

10) Организация трудового обучения.

Проектно-целевая модернизация образовательной среды Техникума с целью опережающего развития содержания профессиональной подготовки специалистов в соответствии с требованиями современного рынка труда, достижениями науки, техники, высокотехнологичных производств, а также зарубежного опыта:

- организация трудоустройства выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в течение одного года после завершения обучения (проведение бесед, лекция, комплексных мероприятий, направленных на организацию трудового обучения), а также развитие механизмов психолого-педагогического сопровождения их первичной адаптации к новым социально-производственным условиям;
- участие в оценке и экспертизе качества профессионального образования в Техникуме и сертификации прикладных квалификаций;
- обеспечение условий для практического трудового обучения студентов на предприятиях, являющихся лидерами производства в отрасли, и на базе других образовательных организаций в рамках сетевого взаимодействия;
- практико-ориентированное обучение;
- разбор на учебных занятиях производственных и практических ситуаций, профессионализация обучающихся;
- техническое, юридическое, кадровое сопровождение профориентационных мероприятий.

Выплата за организацию трудового обучения устанавливается ежегодно на учебный год в соответствии с приказом техникума в размере до 100% от должностного оклада, ставки заработной платы с учетом их повышения за квалификационную категорию за счет средств

субсидий областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и (или) средств от приносящей доход деятельности.

11) Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации.

Координация деятельности и участие в работе образовательного учреждения с целью официального подтверждения соответствия знаний и умений выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования:

- организация независимой оценки качества образования, в целях определения соответствия предоставляемого профессионального образования потребностям физических и юридических лиц;

- участие в профессиональной общественной аккредитации реализуемых образовательных программ;

- обеспечение информационно-аналитических и нормативно-правовых оснований государственной итоговой аттестации в Техникуме (участие в разработке фондов оценочных средств и мониторинговых форм для дальнейшего аудита процессов государственной итоговой аттестации, подготовка предложений для разработки и формирования нормативной базы и пр.);

- участие в аналитической и мониторинговой работе по приведению образовательных стандартов в соответствии с профессиональными стандартами;

- разработка практических рекомендаций, организация консультаций и практического взаимодействия с предприятиями –работодателями;

- участие в формировании профессиональных компетенций специалистов – выпускников Техникума путем взаимодействия с Федеральными учебно-методическими объединениями Российской Федерации в системе среднего профессионального образования по соответствующим укрупненным группам подготовки по профессиям, специальностям.

Выплата за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации устанавливается ежегодно на учебный год в соответствии с приказом техникума в размере до 50% от должностного оклада, ставки заработной платы с учетом их повышения за квалификационную категорию за счет средств субсидий областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и (или) средств от приносящей доход деятельности.

12) Оказание консультативной, методической и практической помощи молодым педагогам (наставничество).

Организация индивидуальной траектории профессионального развития наставляемого, на основе его профессиональных затруднений.

Выплата устанавливается в соответствии с приказом техникума в размере до 30% от должностного оклада, ставки заработной платы с учетом их повышения за квалификационную категорию.

Педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на установление квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник», доплаты, установленные за выполнение дополнительных, не входящих в должностные, обязанности по методической или наставнической деятельности увеличивается в следующих размерах:

«Педагог-методист» – на 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

«Педагог-наставник» – на 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

13) Доплата за организацию и обеспечение деятельности Центра молодежных инициатив, Центра Карьеры, Студенческого спортивного клуба, других функциональных пространств молодежи.

Выплата за обеспечение деятельности функциональных пространств молодежи устанавливается ежегодно на учебный год в соответствии с приказом техникума в размере до 150 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышения за квалификационную категорию за счет средств субсидий областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и (или) средств от приносящей доход деятельности.

14) Увеличение объема работы, связанного с обслуживанием (количество учетных единиц, обслуживаемых объектов, и т.п.).

Выплата за увеличение объема работы может быть установлена при увеличении количества обслуживаемых объектов, учетных единиц и т.п. в расчете на 1 ставку в соответствии с примерной штатной численностью государственных профессиональных образовательных учреждений Свердловской области, утвержденной Министерством образования Свердловской области.

Выплаты за увеличение объема работы, связанного с обслуживанием (учетных единиц, обслуживаемых объектов, и т.п.) устанавливаются в соответствии с приказом техникума в размере до 150% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышения за квалификационную категорию за счет средств субсидий областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и (или) средств от приносящей доход деятельности.

15) Реализация программ, проектов по приносящей доход деятельности.

- организация работ по разработке проектов и программ по приносящей доход деятельности, в том числе по привлечению дополнительных источников финансирования (в т.ч. гранты), руководство и/или участие в реализации приоритетных проектов Международного, Всероссийского, регионального и отраслевого уровней;

- выполнение организационных функций проектов, в том числе в рамках развития материально технической базы Техникума;

- организация технических процессов в рамках конкретного проекта;

- разработка и реализация стратегии развития под выбранную концепцию;

- организация условий для воплощения проекта в том или ином виде (публикации, выставки, мастер-классы, презентации, техническое, юридическое, финансово-экономическое, консультативное сопровождение, организация транспортной логистики и т.п.).

Доплата осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на календарный год, может быть установлена на период реализации проекта, программы, но не более календарного года.

Доплата производится на основании приказа техникума в размере до 150 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышения за квалификационную категорию за счет средств субсидий областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и (или) средств от приносящей доход деятельности.

16) Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Выплата устанавливается в соответствии с приказом техникума в размере до 50% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за счет средств субсидий областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и (или) средств от приносящей доход деятельности.

5.6.13. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

5.7. Порядок снятия выплат компенсационного характера

Снятие выплат компенсационного характера определяются следующими причинами:

- окончание срока действия выплат компенсационного характера;
- окончание выполнения работ, по которым были определены выплаты компенсационного характера;
- снижение качества работы, за которые определены выплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены выплаты компенсационного характера;
- нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, неисполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей и поручений и решений руководителя учреждения);
- при невыполнении работниками работ, определенных установленной выплатой компенсационного характера, более одного месяца.

Снятие выплат компенсационного характера производится на основании приказа техникума.

Глава 6. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением, трудовыми договорами с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников техникума в пределах средств субсидий областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и (или) средств от приносящей доход деятельности, направленных Техникумом на оплату труда работников.

6.2. Стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) являются составной частью заработной платы и направлены на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

6.3. Фонд стимулирующих выплат формируется на календарный год за счет средств субсидий областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

6.4. Стимулирующие выплаты работникам Техникума не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

6.5. Работникам Техникума, работающим на условиях неполного рабочего времени, размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

6.6. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

6.7. Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается директором техникума с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

6.8. Применение к работнику дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка может служить основанием для лишения стимулирующих выплат за период, в котором применено взыскание, полностью или частично.

6.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж работы, выслугу лет в техникуме;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

6.10. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особые условия и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж Техникума, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда техникума норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств техникума, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для техникума.

Стимулирующие выплаты за участие работника в выполнении особо важных, срочных и других работ, значимых для Техникума осуществляется в соответствии с приказом директора, издаваемым на основании представлений руководителей структурных подразделений или на основании решения директора.

В представлении руководителя структурного подразделения указывается вид и объем работ, работники, привлекаемые для выполнения данных работ, степень участия работника в выполнении работы.

При установлении размера стимулирующей выплаты учитывается личное участие каждого работника в своевременном либо досрочном выполнении особо важного и срочного задания на высоком профессиональном уровне, выполнение в срочном порядке задания, имеющего важное значение, требующие высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда, качественное и оперативное выполнение важных и срочных заданий и поручений, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда.

Степень важности (срочности) работ определяется исходя из конкретных задач, стоящих перед Техникумом.

Выплаты производятся при наличии фонда оплаты труда, за счет средств субсидий областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и (или) средств от приносящей доход деятельности.

6.11. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников. Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику по результатам выполнения ими должностных обязанностей с учетом показателей (критериев) оценки качества выполняемых работ, фактических результатов его работы на определенный срок.

1) Конкретные показатели (критерии) оценки качества выполняемых работ устанавливаются в «Листах эффективности деятельности работников» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области

«Уральский железнодорожный техникум» и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

«Листы эффективности деятельности работников» Техникума с перечнем конкретных показателей (критериев) оценки эффективности деятельности утверждаются приказом техникума.

2) Выплаты за качество выполняемых работ производятся при наличии фонда оплаты труда ежемесячно на основании приказа техникума, за счет средств субсидий областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и (или) за счет средств от приносящей доход деятельности.

Выплаты стимулирующего характера, начисляемые по результатам ежеквартальной оценки качества выполняемых работ, производятся ежемесячно при выплате заработной платы.

3) Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ начисляется работнику, полностью отработавшему период, за который она начисляется, при наличии фонда оплаты труда, на основании решения комиссии по оценке эффективности деятельности работников и оформляется приказом техникума.

4) Данные для расчета показателей (критериев) оценки качества выполняемых работ, установленных в «Листах эффективности деятельности работников», ведутся руководителями структурных подразделений или непосредственными руководителями работников в процессе постоянного ежеквартального мониторинга профессиональной деятельности работника, результатов внутреннего контроля руководителями структурных подразделений техникума или непосредственными руководителями работников, результатов самооценки эффективности своего труда работниками техникума (предоставляется работниками ежеквартально до 20 числа месяца, завершающего квартал), а также результатов, полученных в рамках оценки профессиональной деятельности работников комиссией по оценке эффективности деятельности работников Техникума.

5) С целью материального стимулирования труда вновь принятых работников, обеспечения социальной защищенности работников им могут устанавливаться по ходатайству непосредственного руководителя работника ежемесячные выплаты стимулирующего характера в размере до 100 % должностного оклада на первый квартал при трудоустройстве, а далее по результатам ежеквартальной оценки качества выполняемых работ в соответствии с Листом эффективности в установленном настоящим положением порядке.

6) К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

Размер выплаты:

- за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный» в размере 10 000 руб.;

- за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название/наименование которого начинается со слов «Народный», в размере 15 000 руб.

Ежемесячные доплаты работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, выплачиваются при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю Техникума и/или профилю педагогической деятельности и/или преподаваемых дисциплин.

Право решать конкретные вопросы о соответствии ученой степени или почетного звания профилю Техникума или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин предоставляется директору техникума с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.12. Работникам Техникума, имеющим **стаж работы, выслугу лет** в техникуме, по решению директора могут быть установлены ежемесячные доплаты в пределах утвержденного фонда оплаты труда за счет всех источников финансирования:

- от 5 до 10 лет – 5 процентов, в соответствии с порядком, указанным ниже;
- свыше 10 лет – 10 процентов, в соответствии с порядком, указанным ниже.

Установление работникам ежемесячных доплат за стаж работы, выслугу лет в техникуме осуществляется в следующем порядке:

1) исчисления стажа работы, выслуги лет производится специалистом по кадрам ежегодно по состоянию на первое число календарного года работникам, для которых Техникум является основным местом работы (работа на условиях внешнего и внутреннего совместительства не учитывается).

Учитывается количество полных лет, отработанных работником в техникуме по основному месту работы. В случае увольнения работника из Техникума и повторном приеме на работу при наличии перерыва в работе не более трех месяцев стаж работы сохраняется и учитывается как непрерывный для установления стимулирующей выплаты, за вычетом количества месяцев перерыва в работе.

2) ежемесячная доплата за стаж работы, выслугу лет в Техникуме устанавливается ежегодно на соответствующий календарный год в пределах утвержденного фонда оплаты труда в соответствии с приказом техникума.

3) ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж работы, выслугу лет в техникуме начисляются пропорционально отработанному времени в расчетном периоде.

6.13. **Выплаты по итогам работы в виде премиальных выплат** устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

Виды премиальных выплат:

- по итогам работы;
- единовременное премирование.

1) К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности государственной организации.

2) При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда. Размер премиальных выплат может дифференцироваться с учетом трудового участия работника, в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед Техникумом.

3) Конкретные размеры премиальных выплат определяются в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда, и максимальными размерами не ограничиваются.

Размер премиальных выплат может быть установлен в абсолютном размере либо в процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы.

4) Премиальные выплаты по итогам работы на основании результатов оценки эффективности деятельности техникума, их конкретный размер назначаются приказом техникума по согласованию с выборным профсоюзным органом, являются частью заработной платы и выплачиваются работнику ежемесячно.

5) Начисление премиальных выплат по итогам работы осуществляется за фактически отработанное времени.

При отсутствии в фонде оплаты труда финансовых средств на указанные цели премирования не производится.

б) В целях социальной защищенности работников техникума и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора может применяться единовременное премирование работников:

Единовременное премирование может осуществляться:

- при объявлении благодарности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации - до 10 000 рублей;

- при награждении Почетной грамотой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации - до 20 000 рублей;

- при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области - до 10 000 рублей;

- в связи с празднованием Дня учителя, Дня среднего профессионального образования - до 5 000 рублей;

- в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет) - до 10 000 рублей;

- при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости - до 10 000 рублей;

- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением - до 20 000 рублей.

Конкретный размер единовременного премирования устанавливается приказом техникума при наличии средств в фонде оплаты труда, определенного на эти цели.

Начисление единовременного премирования осуществляется вне зависимости от фактически отработанного времени.

7) Другие виды поощрения за труд:

За добросовестный труд, образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании обучающихся, новаторство в труде и другие достижения в работе применяются следующие формы поощрения работника:

- объявление благодарности директора Техникума;

- награждение ценным подарком;

- награждение почетной грамотой.

Поощрения объявляются в приказе по Техникуму и заносятся в трудовую книжку работника.

За особые трудовые заслуги работники представляются в установленном порядке в вышестоящие органы к поощрению, к награждению благодарственными письмами, грамотами, орденами, медалями, Почетными грамотами, нагрудными знаками и другими знаками отличия, к присвоению почетных званий.

Глава 7. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ И РАЗМЕР МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Техникум вправе при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, оказывать работникам, для

которых Техникум является основным местом работы (работа на условиях внешнего и внутреннего совместительства не учитывается), материальную помощь.

Материальная помощь - выплата работникам Техникума, не связанная с исполнением обязанностей по трудовому договору, в целях социальной защиты работников Техникума и помощи в ситуациях, существенно влияющих на их материальное положение.

Оказание материальной помощи производится по письменному заявлению работника на имя директора Техникума и подтверждающих документов.

7.1. Материальная помощь на основании заявления и подтверждающих документов может быть оказана работнику неоднократно (однократно по каждому случаю) при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.2. Размер материальной помощи определяется в зависимости от конкретного случая и наличия финансовых средств, при этом общая величина материальной помощи, оказанной в течение календарного года, не должна превышать более двух должностных окладов (ставки заработной платы).

7.3. Материальная помощь на основании подтверждающих документов может быть оказана работникам техникума на основании заявления в следующих случаях:

- 1) вступление в брак до 7 000 рублей;
- 2) рождение ребенка до 7 000 рублей;
- 3) утрата или повреждение имущества в связи с несчастным случаем, стихийным бедствием, пожаром, кражей, аварии, преступными действиями злоумышленников и другими чрезвычайными обстоятельствами до 15 000 рублей;
- 4) со смертью члена семьи работника супруг, супруга, (мать, отец, детей (в том числе принятых в семью на воспитание) в возрасте до 18 или до 24 лет, если ребенок обучается на очном отделении образовательной организации) до 15 000 рублей;
- 5) работнику, имеющему в семье трех и более несовершеннолетних детей, ребенка-инвалида в возрасте до 12 лет до 5 000 рублей;
- 6) наличие у сотрудника открытых листов нетрудоспособности продолжительностью более одного месяца (за исключением случаев ухода за заболевшими членами семьи, беременности и родов). Болезнь работника свыше одного месяца подряд (при наличии открытого листа нетрудоспособности, за исключением листа нетрудоспособности в связи с беременностью и родами), необходимость лечения, восстановления после длительной болезни до 5 000 рублей;
- 7) к очередному оплачиваемому отпуску до 7 000 рублей;

В случае, если оба супруга являются работниками Техникума, право на выплату материальной помощи в соответствии с подпунктами 1-5 настоящего пункта имеет один из супругов.

7.4. Перечень оснований для оказания материальной помощи, закрепленный в данном Положении, не является исчерпывающим.

7.5. После соответствующей регистрации заявление с обязательной проверкой и заверением в установленном порядке в случае необходимости подтверждающих документов специалистом по кадрам, предоставляется на рассмотрение Совета Автономного учреждения.

7.6. Решение об оказании материальной помощи оформляется приказом техникума.

7.7. Отсутствие прилагаемых к заявлению подтверждающих документов (полного пакета документов, заверенных в установленном порядке) является основанием для отказа в оказании материальной помощи.

В случае отказа в оказании материальной помощи заявление и соответствующие прилагаемые документы с выпиской решения Совета Автономного учреждения поступают к специалисту по кадрам, который сообщает об этом заявителю и знакомит его под роспись с решением.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом Техникума.

8.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в следующих случаях:

- изменение финансового положения техникума;
- инициатива работников техникума;
- изменение действующего законодательства.

8.3. Любые изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по согласованию с Советом Автономного учреждения и учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Техникума и вступают в действие после их утверждения приказом техникума.

Приложение 1
к положению об оплате труда
работников государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области
«Уральский железнодорожный
техникум» (ГАПОУ СО «Уральский
железнодорожный техникум», ГАПОУ
СО «УрЖТ»)

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала

Номер строки	Квалификационный уровень	Должности работников Техникума	Минимальный размер должностных окладов, рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
2.		Секретарь учебной части	17625,00
3.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
4.	2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	17625,00

Приложение 2
к положению об оплате труда
работников государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области
«Уральский железнодорожный
техникум» (ГАПОУ СО «Уральский
железнодорожный техникум», ГАПОУ
СО «УрЖТ»)

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Номер строки	Квалификационный уровень	Должности работников Техникума	Минимальный размер должностных окладов, рублей
1.	2 квалификационный уровень	педагог-организатор; педагог дополнительного образования; социальный педагог	19975,00
2.	3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог – психолог	20000,00
3.	4 квалификационный уровень	преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; руководитель физического воспитания; педагог-библиотекарь; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	20000,00

Приложение 3
к положению об оплате труда
работников государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области
«Уральский железнодорожный
техникум» (ГАПОУ СО «Уральский
железнодорожный техникум», ГАПОУ
СО «УрЖТ»)

**Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей
структурных подразделений**

Номер строки	Квалификационный уровень	Должности работников Техникума	Минимальный размер должностных окладов, рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
2.	1 квалификационный уровень	заведующий медицинским кабинетом; заведующий отделением; заведующий методическим кабинетом	20268,00
3.	2 квалификационный уровень	старший мастер	23500,00
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
5.	2 квалификационный уровень	заведующий складом; заведующий хозяйством	18825,00
6.	3 квалификационный уровень	заведующий столовой; заведующий производством; заведующий общежитием	19688,00

Приложение 4
к положению об оплате труда
работников государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области
«Уральский железнодорожный
техникум» (ГАПОУ СО «Уральский
железнодорожный техникум», ГАПОУ
СО «УрЖТ»)

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих»**

Номер строки	Квалификационный уровень	Должности работников Техникума	Минимальный размер должностных окладов, рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
2.	1 квалификационный уровень	кассир (для работы в столовой); комендант; паспортист; дежурный по общежитию; архивариус; калькулятор; секретарь-машинистка	17625,00
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
4.	1 квалификационный уровень	лаборант; техник; секретарь руководителя	17625,00
5.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
6.	1 квалификационный уровень	документовед; специалист по охране труда; инженер; специалист по кадрам; инженер-электроник; бухгалтер; инженер-программист; юрисконсульт	17625,00

Приложение 5
к положению об оплате труда
работников государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области
«Уральский железнодорожный
техникум» (ГАПОУ СО «Уральский
железнодорожный техникум», ГАПОУ
СО «УрЖТ»)

**Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и
фармацевтических работников**

Номер строки	Квалификационный уровень	Должности работников Техникума	Минимальный размер должностных окладов, рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
2.	3 квалификационный уровень	медицинская сестра	17625,00
3.	4 квалификационный уровень	фельдшер	20845,00

Приложение 6
к положению об оплате труда
работников государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области
«Уральский железнодорожный
техникум» (ГАПОУ СО «Уральский
железнодорожный техникум», ГАПОУ
СО «УрЖТ»)

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников
культуры, искусства и кинематографии**

Номер строки	Должности работников Техникума	Минимальный размер должностных окладов, рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
2.	Библиотекарь	17625,00

Приложение 7
к положению об оплате труда
работников государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области
«Уральский железнодорожный
техникум» (ГАПОУ СО «Уральский
железнодорожный техникум», ГАПОУ
СО «УрЖТ»)

**Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий
рабочих**

Номер строки	Квалификационный уровень	Должности работников Техникума	Минимальный размер должностных окладов, рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
2.	1 квалификационный уровень	мойщик посуды, гардеробщик, кастелянша, уборщик служебных помещений, уборщик территории, кухонный рабочий, машинист по стирке белья	17625,00
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
4.	1 квалификационный уровень	слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; водитель автомобиля	17625,00

Приложение 7-1
к положению об оплате труда
работников государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области
«Уральский железнодорожный
техникум» (ГАПОУ СО «Уральский
железнодорожный техникум», ГАПОУ
СО «УрЖТ»)

Должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам

Номер строки	Должности работников Техникума	Минимальный размер должностных окладов, рублей
1.	Специалист в сфере закупок	31350,00

Приложение 8
к положению об оплате труда
работников государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области
«Уральский железнодорожный
техникум» (ГАПОУ СО «Уральский
железнодорожный техникум», ГАПОУ
СО «УрЖТ»)

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

**для расчета объема нагрузки, выполняемой педагогическими работниками ГАПОУ
СО «Уральский железнодорожный техникум»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Нормы времени для расчета объема работы, выполняемой педагогическими работниками ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум» (далее – Техникум) разработаны на основании статьи 333 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки», письма Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 и предназначены для расчёта объема нагрузки, выполняемой педагогическими работниками Техникума.

2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

4. Общая продолжительность рабочего времени педагогического работника в Техникуме устанавливается с учетом продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска (56 календарных дней), предоставляемого педагогическим работникам, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2024 г. № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», нерабочих праздничных дней в Российской Федерации, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, с учетом перенесенных выходных и сокращенных рабочих дней.

5. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается в зависимости от занимаемой должности.

6. Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Верхний предел нагрузки устанавливается в объеме 1440 час. Выполнение учебной нагрузки регулируется и подтверждается расписанием учебных занятий.

7. Соотношение учебной и иной педагогической работы в пределах учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника следующим образом:

- учебная (преподавательская) работа, установленная тарификацией на соответствующий учебный год;
- воспитательная работа не может быть более 35% от общего объема часов;
- методическая работа, не может быть менее 5% и более 35% от общего объема работы;
- организационная работа, не может быть менее 2% от общего объема часов;
- диагностическая работа, работа по ведению мониторинга, не может быть менее 5% и более 35% от общего объема работы;
- индивидуальная работа с обучающимися, не может быть менее 10 % и более 30% от общего объема работы;
- научно-исследовательская работа (НИР), творческая, не может быть менее 2 % и более 10 % от общего объема работы.

2. УЧЕБНАЯ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКАЯ) РАБОТА

Учебная (преподавательская) работа с обучающимися и учебными группами включает в себя аудиторную контактную работу (включая проведение текущего контроля успеваемости), внеаудиторную контактную работу (консультации, контроль), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий:

№ п/п	Виды работ	Норма времени в астрономических часах	Примечания
1. Аудиторная контактная работа (включая проведение текущего контроля успеваемости)			
1. 1.	Чтение лекций 1 час.	за 1 академический час занятий лекционного типа	на 1 поток Под термином «поток» подразумевается совокупность двух и более учебных групп, объединяемых для

			занятий, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов. При необходимости возможно объединение в один поток учебных групп по различным специальностям
1.2.	Проведение практических занятий, семинаров 1 час.	за 1 академический час соответствующих практических занятий, занятий семинарского типа	на 1 группу
1.3.	Проведение лабораторных работ 1 час	за 1 академический час соответствующих занятий	на 1 группу подгруппа не менее 15 человек; деление на подгруппы осуществляется в случае и с учетом требований ФГОС
1.4.	Прием промежуточной аттестации в форме экзамена	0,1 часа (устная форма); 0,2 часа (с выполнением письменного/практического задания);	на 1 обучающегося, но не более количества часов, выделенных на экзамен, зачет в учебном плане
1.5.	Прием промежуточной аттестации – в форме зачета или зачета с оценкой (дифференцированного зачета)		
1.6.	Прием экзамена по профессиональному модулю		
2. Внеаудиторная контактная работа (консультации, контроль)			
2.1.	Проведение консультации перед экзаменом	перед промежуточной аттестацией – 1 час; перед итоговой аттестацией – 2 часа.	на 1 группу, но не более количества часов выделенных на экзамен в учебном плане
2.1.	Проведение консультации перед государственной итоговой аттестацией	перед государственным экзаменом – 4 часа; перед выпускной практической квалификационной работой – 4 часа; перед демонстрационным экзаменом – 6 часов.	на 1 группу

2.3.	Проведение консультаций по написанию письменной экзаменационной работы	не более 4 часов на каждого студента в год	за одним руководителем рекомендованное количество закрепляемых не более 8 выпускников, включая очную и заочную формы обучения
2.4.	Проведение консультаций/руководство по написанию дипломного проекта (работы)	не более 6 часов на каждого студента в год	за одним руководителем рекомендованное количество закрепляемых не более 8 выпускников, включая очную и заочную формы обучения
2.5.	Проведение консультаций по написанию экономической части дипломного проекта (работы)	0,5 часа на каждого студента в год	рекомендованное количество закрепленных выпускников, включая очную и заочную формы обучения, не ограничено
2.6.	Проведение консультаций по написанию графической части дипломного проекта (работы)	1 час на каждого студента в год	рекомендованное количество закрепленных выпускников, включая очную и заочную формы обучения, не ограничено
2.7.	Проведение консультаций по нормоконтролю дипломного проекта (работы)	1 час на каждого студента в год	рекомендованное количество закрепленных выпускников, включая очную и заочную формы обучения, не ограничено
2.8.	Проведение консультаций по нормоконтролю письменной экзаменационной работы	0,5 часа на каждого студента в год	рекомендованное количество закрепленных выпускников, включая очную и заочную формы обучения, не ограничено

2.9.	Прием государственного экзамена, выпускной практической квалификационной работы, демонстрационного экзамена	0,33 часа на 1 экзаменуемого;	каждому члену экзаменационной комиссии
2.10	Проведение защиты письменной экзаменационной работы/ дипломного проекта (работы)	0,33 часа на 1 студента	каждому члену экзаменационной комиссии

Численность обучающихся в учебной группе определяется Техникумом с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы (в случае и с учетом требований ФГОС). Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

3.1. Учебная нагрузка по руководству практиками определяется педагогическим работникам ежегодно и включается в тарификацию (карточку учебной нагрузки).

3.2. Для мастеров производственного обучения проведение практических, лабораторных занятий, учебных (производственных) практик входит в должностной функционал.

Отдельно к оплате могут подлежать часы теоретических аудиторных занятий, осуществляемых по должности «преподаватель» в случае, если они предусмотрены нагрузкой мастеру производственного обучения.

3.3. Учебная нагрузка, включаемая в тарификацию, по руководству учебной практикой соответствует количеству часов, определенных на учебную практику в учебном плане на группу (данное количество часов вносится в тарификацию педагогического работника), и включает, в том числе, и разработку учебно-методической документации по практике (разработка заданий, оценочных материалов, методических материалов по практике), проверку отчетов обучающихся, проведение промежуточной аттестации и составление отчета руководителя практики.

3.4. Расчет учебной нагрузки для тарификации по руководству производственной практикой для обучающихся по очной форме обучения определяется путем суммирования следующих элементов:

а) подготовка учебно-методической документации по практике (разработка заданий, оценочных материалов, методических материалов по практике, программ практик) - 2 часа на группу;

б) проведение консультаций для обучающихся, проведение работы по формированию и развитие системы наставничества на рабочем месте на предприятии у студентов в период производственной практики, проведение совместной деятельности с предприятиями и техникумом по развитию наставничества в целях организации практической подготовки студентов - 6 часов в неделю на группу;

в) проверка отчетов обучающихся, проведение зачета, дифференцированного зачета, других форм контроля по практике - 5 часов на группу;

г) составление отчета руководителя практики - 1 час.

Пример: 1 учебная группа на 4 недели производственной практики - 32 часа в тарификацию (карточку учебной нагрузки).

3.5. Расчет учебной нагрузки по руководству производственной практикой для обучающихся по заочной форме обучения определяется путем суммирования следующих элементов:

а) подготовка учебно-методической документации по практике (разработка заданий, оценочных материалов, методических материалов по практике, программ практик) - 2 часа на группу;

б) проверка отчетов обучающихся, проведение зачета, дифференцированного зачета, других форм контроля по практике – 5 часов на группу.

Пример: 1 учебная группа на 4 недели производственной практики - 7 часов в тарификацию (карточку учебной нагрузки).

Приложение 9
к положению об оплате труда
работников государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области
«Уральский железнодорожный
техникум» (ГАПОУ СО «Уральский
железнодорожный техникум», ГАПОУ
СО «УрЖТ»)

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, по которым совпадают должностные обязанности,
учебные программы, профили работы и устанавливается повышение окладов
(должностных окладов), ставок заработной платы

Номер строки	Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность педагогического работника, по которой повышаются оклады
1	2	3
1	Учитель, преподаватель	воспитатель (независимо от места работы); социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности); учитель (по аналогичному профилю, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности»); преподаватель (по аналогичному профилю, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности»);
2	Старший воспитатель	воспитатель
3	Воспитатель	старший воспитатель
4	Старший тренер-преподаватель	тренер-преподаватель; учитель (физическая культура); преподаватель (физическая культура); инструктор по физической культуре
5	Тренер-преподаватель	старший тренер-преподаватель; учитель (физическая культура); преподаватель (физическая культура); инструктор по физической культуре
6	Старший методист	методист
7	Методист	старший методист
8	Старший педагог дополнительного образования	педагог дополнительного образования
9	Педагог дополнительного образования	старший педагог дополнительного образования

10	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	учитель (ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»); преподаватель (ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»); учитель (физическая культура); преподаватель (физическая культура)
11	Учитель (ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»); Преподаватель (ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»); Учитель (физическая культура); Преподаватель (физическая культура)	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
12	Руководитель физического воспитания	учитель (физическая культура); преподаватель (физическая культура); инструктор по физической культуре; учитель (ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности»); преподаватель (ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности»);
13	Мастер производственного обучения	учитель (трудовое обучение, технология); преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения; инструктор по труду; педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
14	Учитель (трудовое обучение, технология)	мастер производственного обучения; инструктор по труду