

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Международный Инновационный колледж»
(АН ПОО «МИК»)**

111024, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Соколиная гора, шоссе Энтузиастов, д. 21, офис 27
ОГРН 1227700312180, ИНН 9717115210, КПП 772001001
телефон: 8 (495) 673-01-21, E-mail: info@mik-college.com

УТВЕРЖДАЮ
Директор И.И. Игнатенко
«06.09.2023 г.
(утверждено приказом
от 06.09.2023 г. № 01/3)



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной
организации «Международный Инновационный колледж»**

Москва-2023

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения.....	3
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Общие положения	4
6. Отчисление обучающихся.....	9
7. Восстановление обучающихся.....	13

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Международный Инновационный колледж» (далее – Положение) определяет условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Международный Инновационный колледж» (далее – Колледж, АН ПОО «МИК»).

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

3. Термины и определения

3.1. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

3.2. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом Колледжа.

4. Обозначения и сокращения

- 4.1. ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
- 4.2. ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих;
- 4.3. ОПОП - основная /профессиональная/ образовательная/ программа;
- 4.4. ПМ - профессиональный модуль;
- 4.5. МДК - междисциплинарный курс;
- 4.6. ОПД (или ОП) - общепрофессиональная дисциплина;
- 4.7. ГИА - государственная итоговая аттестация.

5. Перевод обучающихся

5.1. Перевод обучающихся может осуществляться из одной образовательной организации в АН ПОО «МИК», в другую образовательную организацию, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

5.2. Перевод обучающихся осуществляется: с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих; - с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.4. Перевод на обучение за счет физических лиц осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет физических лиц/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования; в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5.5. Перевод обучающихся из Колледжа допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в колледже.

5.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием курса, специальности, формы обучения.

5.7. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

5.8. При переводе в Колледж из другой образовательной организации обучающийся подает в АН ПОО «МИК» заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, гарантийного письма образовательной организации с подтверждением возможного перевода и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет физических лиц в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 5.4. настоящего Положения.

5.9. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.10. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом колледжа.

5.11. При принятии Колледжем решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа -

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется Печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.12. При переводе из Колледжа в другую образовательную организацию обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.13. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.14. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (Далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами. В Колледже в личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.15. При переводе из другой образовательной организации в Колледж обучающийся, отчисленный в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о

предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

5.16. При переводе из другой образовательной организации в Колледж, Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 5.14 положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее -приказ о зачислении в порядке перевода). Если по итогам аттестации выявлено отсутствие итоговых оценок не более чем по трем дисциплинам учебного плана специальности Колледжа, то зачисление осуществляется приказом директора с условием последующей ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в установленные сроки.

В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из _____ наименование образовательной организации на специальность _____ наименование специальности на _____ уровень среднего профессионального образования (базовый, углубленный) на _____ курс на _____ форму обучения, с условием ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в срок до ». В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за

счет средств физических и (или) юридических лиц. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

6. Отчисление обучающихся

6.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

6.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) по приказу директора Колледжа:

- по собственному желанию обучающегося или родителей (законных представителей);

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.1.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Колледжа (на основании решения Педагогического совета) в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;

- установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.1.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

6.2. Отчисление обучающихся из Колледжа в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана производится приказом директора на основании решения Педагогического совета Колледжа.

6.2.1. За академическую задолженность отчисляются обучающиеся:

-не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки; -не ликвидировавшие несоответствие в учебных планах в случае перевода в установленные сроки;

-не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;

-неявившиеся на практику по неуважительной причине;

-самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базу практики. Решение об отчислении несовершеннолетних детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

6.2.2. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.2.3. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Колледж заявление о продолжении обучения.

6.3. Отчисление по инициативе Колледж в случае применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания осуществляется в случае неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся.

6.3.1. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

6.3.2. До издания приказа об отчислении обучающегося по инициативе Колледжа в случае применения к нему меры дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме сотрудникам Колледжа, должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

6.3.3. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме сотрудники Колледжа должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в Колледж для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде после регистрации в Колледже направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в Колледж в течение 14 дней с момента отправки извещения сотрудники Колледжа готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи

объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

6.3.4. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе образовательной организации, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей).

6.3.5. При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение условий договора об образовании.

6.4. За невыполнение условий договора об образовании, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение. 6.4.1. При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки. Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

6.4.2. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об образовании обучающегося. Договор об образовании считается расторгнутым с этой даты.

6.5. Специалист учебной части и администрация Колледжа при отчислении обучающегося обязаны в письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору об образовании), за исключением случаев, предусмотренных п.3.2. настоящего Положения, в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении.

6.6. Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на доске объявлений Колледжа.

6.7. Обучающийся или его законный представитель обязан в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию сдать в Колледж студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист. Обучающиеся, проживающие в общежитии образовательной организации, в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

6.8. Обучающемуся, отчисленному из Колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, справка об обучении. При отчислении в связи с завершением обучения обучающемуся выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных

документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

6.9. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

6.10. Заявление на отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося хранятся в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося, отчисленного из Колледжа, отправляется в архив.

6.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

6.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа.

6.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 10 дней директором Колледжа. Дата регистрации приказа считается датой отчисления обучающегося из Колледжа.

6.15. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа, об отчислении обучающегося из Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления (даты проведения сторонами взаиморасчётов и подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ).

6.16. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении.

6.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа выдается справка об обучении или о периоде обучения.

7. Восстановление обучающихся

7.1. Обучающимся предоставляются академические права на восстановление в Колледж для получения образования, реализующего ППССЗ и ППКРС в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.2. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения ППССЗ и ППКРС, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Колледж при следующих условиях:

- при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
- в течение пяти лет после отчисления;
- не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.3. Отчисленные обучающиеся могут быть восстановлены на тот же курс ППССЗ и ППКРС в течение семестра, ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, с полным возмещением затрат на обучение, как восстановленные для повторного обучения.

7.4. Заявление обучающегося о восстановлении рассматривается специалистом учебной части, согласуется с заместителем директора по учебно-методической работе. Восстановление производится приказом директора Колледжа.

7.5. Восстановлению не подлежат лица, отчисленные по инициативе ППССЗ и ППКРС, пребывание которых в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает нормальное функционирование Колледжа.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Колледжа.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

8.3. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Колледжа.